

KUPNÍ SMLOUVA č. 21111000273
Multifunkční černobílá tiskárna A3

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zastoupená: ředitelem odboru vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů sekce vyzbrojování a akvizic MO
Ing. Petrem ZÁBORCEM
Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):
Identifikátor datové schránky: hjyaavk

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických:

ředitel VÚ 3255 Praha nebo jím písemně pověřená osoba

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

S&T CZ s.r.o.

Zapsaná (ý) u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 6033.
Se sídlem: Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4
IČO: 44846029
DIČ: CZ44846029
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 117422733 / 0300
Zastoupená: [REDACTED]
ISDS: Identifikátor datové schránky: 6f6ccym
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4
(dále jen „prodávající“)

Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) uzavírají veřejnou zakázku, zadanou dle § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto kupní smlouvu **na nákup multifunkčních černobílých tiskáren** (dále jen „smlouva“).

II.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je nákupem multifunkčních černobílých tiskáren zajistit tiskové potřeby uživatelů v resortu MO.

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího dodat kupujícímu **50 ks černobílých multifunkčních tiskáren formátu A3 Xerox B1022V_B, ČB laser. multifunkce, A3** dle specifikace, která je uvedena v příloze č. 1 „Specifikace předmětu smlouvy“ této smlouvy (dále jen „zboží“) a převést na kupujícího vlastnické právo k tomuto zboží.
2. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu podle čl. IV. této smlouvy.

IV.

Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, ve výši:

669 009,00 Kč včetně DPH

(slovy: šest set šedesát devět tisíc devět korun českých korun českých).

2. **Celková cena za zboží bez DPH činí 552 900,00 Kč**, sazba DPH ve výši 21 % činí 116 109,00 Kč.
3. **Cena za 1 ks zboží bez DPH činí 11 058,00 Kč**, sazba DPH ve výši 21 % činí 2 322,18 Kč.
4. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravu do místa plnění a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě.

V.

Doba a místo plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží nejpozději **do 60 dnů od účinnosti smlouvy**.
2. Dodáním se rozumí datum podpisu dodacího listu odpovědnými osobami obou smluvních stran.

3. Místem dodání je VZ 3255 Praha, Vlastina ul., 161 00 Praha 6 – Ruzyně.

Číslo prvotního příjemce: 325500.

Odpovědnou osobou je ředitel AKIS (VÚ 3255) nebo jím pověřená osoba (dále jen „odpovědná osoba“).

VI.

Dodací podmínky

1. Prodávající je povinen nejméně 5 pracovních dní před dodáním zboží upřesnit formu paletizace zboží s pracovníky přejímky [REDACTED]
2. Prodávající je povinen předat zboží odpovědné osobě po předchozím projednání a odsouhlasení termínu dodání. Prodávající upřesní telefonicky s prvotním příjemcem a místem dodání datum a čas předání zboží s pracovníky přejímky, a to nejméně 5 dní před dodáním zboží.
3. Prodávající je povinen dodat zboží v množství, provedení, jakosti, balené, konzervované a chráněné pro přepravu podle předpisů výrobce. Není-li určeno, tak podle § 2095 až § 2098 OZ.
4. V rámci dodání zboží předá prodávající odpovědné osobě kupujícího následující dokumentaci:
 - **technickou dokumentaci** v českém jazyce spolu s **nosiči SW včetně licenčního osvědčení**. Technická dokumentace bude dodána rovněž v elektronické formě na paměťovém nosiči. Seznam výrobních čísel dodaného zboží v elektronické formě MS Excel rovněž na paměťovém nosiči;
 - prohlášení, že dodané zboží splňuje technické požadavky s ohledem na ochranu zdraví a životního prostředí, bezpečnost osob a majetku ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - **ES prohlášení o shodě výrobku (CE)**;
 - prodávající je povinen dodat dokumentaci ke zboží v českém jazyce v rámci předání zboží;
 - prodávající je povinen při dodání zboží předat kupujícímu doklady nezbytné k převzetí a užívání zboží dle § 2087 a § 2094 OZ.:
 - dodací list, kde se uvádí výrobní číslo, typ, model, množství dodaného zboží, jednotlivé ceny zboží;
 - předávací protokol;
 - katalogový list;
 - návod k obsluze (uživatelský manuál).
5. Prodávající dodá zboží, které je originál, v době dodání není starší výroby delší než 6 měsíců, splňuje technické parametry a normy ČSN, není repasované a použité, odpovídá platným technickým normám, předpisům výrobce a splňuje podmínky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Kvalita zboží je potvrzena osvědčením o jakosti zboží od prodávajícího (případně výrobce). Potvrzený záruční list bude součástí balení.
6. O dodání zboží vyhotoví prodávající ve třech výtiscích **dodací list**, který podepíše odpovědná osoba prodávajícího a kupujícího. Pověřená osoba kupujícího na dodacím listu doplní číslo IDED (identifikátor dodávky). Prodávající obdrží dva výtisky tohoto dodacího listu, z nichž jeden přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu. Třetí výtisk obdrží odpovědná osoba kupujícího.
7. Odpovědná osoba kupujícího nepřevezme zboží, které při přejímce vykazuje vady na balení nebo jiné zjevné vady, případně nebyly předány dokumenty dle odst. 4 tohoto článku smlouvy.

O této skutečnosti odpovědné osoby smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.

8. Prodávající bere na vědomí, že předmět obchodně-závazkového vztahu:

- Černobílá multifunkční tiskárna formátu A3 – TISKÁRNA MF LASER A3 ČB - katalogizovat jako další referenci KČM 0306666002214, NSN 702516AB24110, JKM 7025, TPS 0, ÚT 0;

bude předmětem katalogizace podle zákona 309/2000 Sb. K tomu se prodávající zavazuje, že na všechny stanovené položky dodá Úř OSK SOJ v termínech specifikovaných v textové části katalogizační doložky bezchybný a úplný soubor povinných údajů ke katalogizaci (dále jen „SPÚK“). Předání SPÚK je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat.

VII.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že kupující nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle čl. III. této smlouvy a po podepsání dodacího listu odpovědnými osobami.
3. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu, do tří pracovních dnů vystaví fakturu – daňový doklad (dále jen „faktura“) a ihned ji doporučeně odešle kupujícímu v českém jazyce ve dvojím vyhotovení.
4. Na fakturu bude uvedena tato adresa kupujícího:
Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
 - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - název přejímajícího podle smlouvy;
 - kupní cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby prodávajícího za vystavení faktury.

6. K faktuře musí být připojen **originál dodacího listu** potvrzený odpovědnými osobami a „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“ v případě, že dodávané zboží bylo katalogizováno.
7. Faktura vč. příloh bude ve dvojím vyhotovení doručena kupujícímu na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
8. Lhůta splatnosti faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího a jejím směřováním na účet prodávajícího.
9. Všechny částky v Kč poukazované mezi kupujícími a prodávajícími na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
10. Případný opravný daňový doklad je prodávající povinen vystavit a doručit kupujícímu do 14 dnů od vyžádání kupujícími. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet prodávajícího, je 30 dnů ode dne jeho doručení.
11. Kupující je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání prodávajícímu v době její splatnosti. Vrácení faktury musí kupující písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení prodávající vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury prodávajícímu.
12. Pokud budou u prodávajícího zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba prodávajícímu za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena kupujícími na účet správce daně místně příslušného prodávajícímu. Prodávající obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VIII.

Vlastnické právo, vady zboží a záruční podmínky

1. Vlastnické právo ke zboží se převádí na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu odpovědnými osobami obou smluvních stran po předání zboží.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu odpovědnými osobami obou smluvních stran po předání zboží.
3. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ prodávající přejímá závazek záruky za jakost dodaného zboží od data převzetí zboží odpovědnou osobou kupujícího po dobu **24 měsíců**. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.

4. Požadavek na záruční opravu uplatní kupující prostřednictvím HelpDesk IS [REDAKCE] který předá požadavek prodávajícímu e-mailem na [REDAKCE]

Prodávající zpětně potvrdí převzetí požadavku, nejpozději do 3 pracovních dnů.

5. Nahlášenou vadu je prodávající povinen odstranit nejpozději do 30 pracovních dnů od nahlášení vady.
6. Prodávající převezme reklamované zboží v místě dodání.
7. V případě, že v požadované lhůtě nebude prodávající schopen vadu odstranit, je povinen do dalších 24 hodin zabezpečit bezplatné poskytnutí náhradního zboží minimálně stejných nebo vyšších technických parametrů jako je vadné zboží.
8. O odstranění vady bude sepsán a podepsán oprávněnými osobami prodávajícího a kupujícího „Protokol o odstranění vady a předání zboží“.
9. Odpovědnost za vady zboží a nároky z vad zboží se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.

IX.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném v čl. V. odst. 1 smlouvy smluvní pokutu ve výši **0,2% z ceny bez DPH nedodaného zboží** za každý započatý den prodlení a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. VIII. smlouvy smluvní pokutu ve výši **500,00 Kč bez DPH** za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. Poskytne-li prodávající po dobu opravy plnohodnotnou náhradu, nebude sankční poplatek účtován.
3. Uplatnění institutu smluvní pokuty podle smlouvy nevylučuje současné uplatnění nároků na náhradu škody v celém rozsahu. Smluvní pokuty a úrok z prodlení je odpovědná smluvní strana povinna uhradit bez ohledu na skutečnost, zda v důsledku porušení smluvních povinností došlo ke vzniku škody. Smluvní pokutu a úrok z prodlení je smluvní strana povinna uhradit nejpozději do 30 dnů po doručení jejich vyúčtování od strany oprávněné.
4. V případě prodlení s úhradou faktury, zaplatí povinná strana straně oprávněné úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády za každý i započatý den prodlení.

X.

Vyšší moc

1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik či existenci těchto překážek předpokládala.

2. Nastanou-li skutečnosti, které vylučují odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění termínů nebo jiného termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto skutečnostech vylučující odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Prodávající ani kupující nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší možné době. V případě porušení této povinnosti kteroukoliv ze smluvních stran se má za to, že dotčena smluvní strana je v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
3. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
4. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejich hospodářských poměrů.
5. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny. Dobu trvání příslušné překážky je dotčena smluvní strana povinna objektivně prokázat.“

XI.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednací jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy.

XII.

Zánik závazku ze smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním všech závazků řádně a včas,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů,
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran,
 - d) jednostranným odstoupením kupujícího, pokud příslušný soud pravomocně rozhodne o tom, že prodávající je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon),,
 - e) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy v případě, že zjistí, že prodávající v nabídce uvedl nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
- prodlení s dodáním zboží delší než 20 dní;
 - nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
 - prodlení s odstraněním vady zboží delší než 30 dní.

XIII. Závěrečná ujednání

- Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 8 stranách a 2 přílohách o 6 stranách.
- Smlouva může být měněna či doplňována pouze vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo odpovědných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena na adresu uvedenou v čl. I. smlouvy.
- Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 „Specifikace předmětu smlouvy“ – 5 stran
 - příloha č. 2 „Katalogizační doložka“ – 1 strana

Za kupujícího:

Ing. Petr ZÁBOREC
ředitel

Elektronický podpis

Za prodávajícího:

Elektronický podpis

Příloha č.1

Specifikace předmětu smlouvy

Černobílá multifunkční tiskárna formátu A3

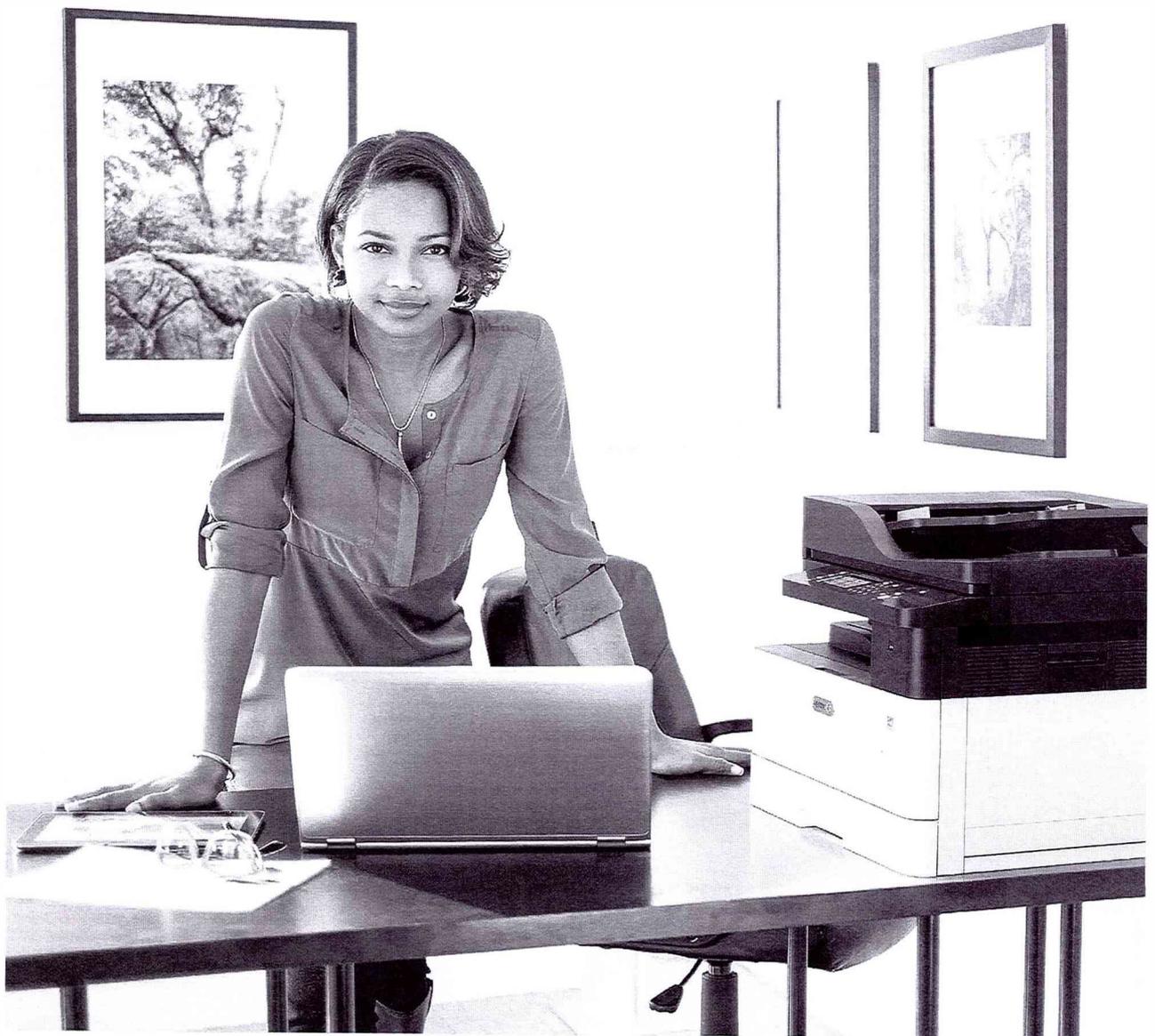
Černobílá multifunkční tiskárna formátu A3 Xerox B1022V_B, ČB laser. multifunkce, A3:

Parametr	Požadavek (minimální parametry)
Princip tisku	laserový
Rychlost tisku	Až 22 stran/min.
Optické rozlišení tisku	Až 1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Optické rozlišení skenování	600x600 dpi
Vstupní/výstupní kapacita papíru	250/250 listů
Standardní kapacita paměti	256 MB
Automatický duplexní tisk	Ano
Potisknutelná gramáž papíru	60- 163 g/m ²
Obslužný display v češtině	Ano
Podporované formáty	A3, A4, A5
Kompatibilita s OS	Windows 7, 8, 10 64b, Mac OSx 10.10, 10.11, 10.12
Tiskové jazyky	PCL 6, Postscript
Síťová karta (rozhraní)	USB2.0, Ethernet (10Base-T/100Base-TX)
Správa a zabezpečení	Podpora HTTPS a SNMPv3
USB kabel A-B	Ano
Doporučené měsíční zatížení	3 000 stran/měsíc
Ostatní	Součástí dodávky bude kabel napájecí a kabel datový (USB)

MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNY XEROX®

Přejděte na vyšší produktivitu.

B1022/B1025



Multifunkční tiskárny Xerox® B1022/B1025

Černobílé multifunkční tiskárny Xerox® B1022/B1025 jsou cenově dostupné, aniž byste museli obětovat množství funkcí a konektivitu, kterou potřebujete k dosažení plné produktivity. Prostorově úsporné, rychlé skenování a tisk – vše v jednom. Možnosti mobilního tisku, které v současné době firmy vyžadují – to všechno je nyní jednodušší.

MENŠÍ ROZMĚRY VĚTŠÍ SCHOPNOSTI

Neuvěříte, o kolik víc práce můžete udělat s tímto jedním zařízením. Xerox® B1022/1025 nahrazuje více zařízení v této jedné, kompaktní multifunkční tiskárně, která toho dokáže víc, než všechna původní zařízení dohromady – a tiskne na média až do formátu A3.

POKROČILÉ FUNKCE

S volitelným bezdrátovým připojením získáte svobodu neomezeného pohybu, pohodlí a flexibilitu při umísťování tiskárny nebo multifunkčního zařízení přesně tam, kam potřebujete. Náš průvodce instalací Wi-Fi® a funkce Wi-Fi Print Setup (WPS) zajistí snadné a bezpečné připojení.

VYLEPŠETE VÝKON A PRODUKTIVITU

Prostorově úsporná multifunkční tiskárna Xerox® B1022/B1025 šetří energii a snižuje náklady na spotřební materiál tím, že kombinuje oboustrannou kopírku, tiskárnu, barevný skener a fax¹ do jednoho, cenově dostupného černobílého zařízení.



Vynikající výkon. Díky výkonnému procesoru 1,5 GHz a 1,5 GB standardní paměti je první výtisk vytištěn rychleji. Rychlost tisku přitom dosahuje až 25 str./min.



Tiskněte více po delší dobu. Volitelný druhý zásobník papíru, který pojme až 250 listů, se postará o delší nepřerušovaný tisk.



Poznejte rozdíl. Vaše dokumenty budou výjimečně ostré s kvalitou obrazu až 1 200 × 1 200 dpi.

SNADNÉ OVLÁDÁNÍ PŘÍMO ZE ZAŘÍZENÍ

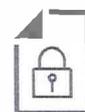
Interaktivní dotyková obrazovka na multifunkční tiskárně Xerox® B1025 vás provede jednoduchým, intuitivním nastavením každé funkce – ať už jde o tisk, snímání, kopírování či faxování¹. Vyladte výstupy podle vašich potřeb nebo se spolehněte na automatické nastavení pro konzistentní kvalitu každého výtisku.



Kdekoli, kdykoli a jakkoli. Přímou ze zařízení můžete snímat do e-mailu nebo na paměťové médium USB, ze kterého můžete i tisknout. Díky několika snadným krokům můžete tisknout přímo z cloudu.



Snadná správa. Díky integrovanému rozhraní Xerox® Embedded Web Server je vzdálená správa velmi snadná – a to přímo z prohlížeče ve vašem počítači.



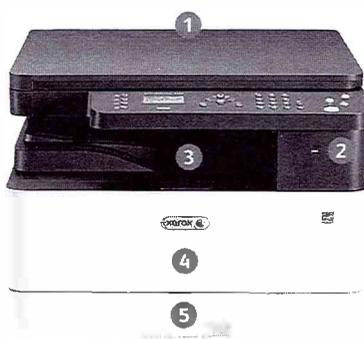
Mějte data v bezpečí. Chraňte své důvěrné dokumenty před nevyžádanými příjemci s nejnovějšími bezpečnostními funkcemi, jako jsou technologie 256bitového šifrování AES, protokol SNMPv3, filtrování adres IP a zabezpečený tisk.

¹Volitelný fax je k dispozici pouze pro Xerox® B1025.

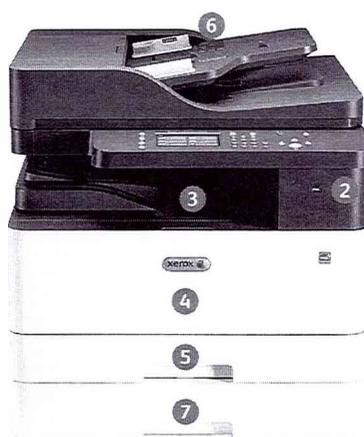
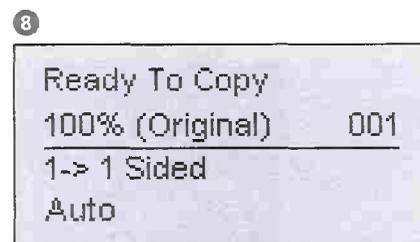


ZVOLTE SI MOŽNOST, KTERÁ VAŠÍ FIRMĚ VYHOVUJE NEJLÉPE

- 1 Kryt dokumentového skla** je standardní součástí multifunkční tiskárny Xerox® B1022, a jako volitelné příslušenství je nabízeno pro multifunkční tiskárnu Xerox® B1025.
- 2** Díky snadno přístupnému **portu USB** mohou uživatelé rychle tisknout ze standardního paměťového zařízení USB nebo do něj skenovat.
- 3 Výstupní zásobník na 250 listů.**
- 4 Ruční podavač na 100 listů** umožňuje použití médií o velikosti 125 x 102 mm až 297 x 432 mm.
- 5 Standardní zásobník 1 na 250 listů** umožňuje použití médií o velikosti 148 x 182 mm až 297 x 432 mm.
- 6 Automatický oboustranný podavač dokumentů (DADF) na 100 listů** umožňuje skenování, kopírování i faxování¹ oboustranných černobílých i barevných předloh. DADF je standardně u modelu Xerox® B1025 a volitelně u modelu Xerox® B1022.
- 7 Volitelný přídatný zásobník papíru** pojme 250 listů formátu 148 x 182 mm až 297 x 432 mm, a zvýší celkovou kapacitu zásobníků až na 500 listů.
- 8** Xerox® B1022 obsahuje **intuitivně ovládatelný čelní panel**, na kterém můžete nakonfigurovat nastavení zařízení a programování úloh.
- 9** Tiskárna Xerox® B1025 je vybavena větším, 4,3palcovým **barevným dotykovým displejem** pro ještě snazší obsluhu.



Multifunkční tiskárna Xerox® B1022



Multifunkční tiskárna Xerox® B1025
Vyobrazena je DADF konfigurace s volitelným přídatným zásobníkem.



¹Volitelný fax je k dispozici pouze pro Xerox® B1025.

Multifunkční tiskárny Xerox® B1022/B1025

TECHNICKÉ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ	Xerox® B1022	Xerox® B1025
Rychlost	Až 22 str./min	Až 25 str./min
Pracovní zátěž ¹	Až 50 000 stran/měsíc	
Procesor	600 MHz	1 GHz
Paměťová karta Micro SD	–	8 GB Slouží k uložení dalších adres (2 000 adres / 500 skupin), kolaci, vytváření brožur a práci s většími úlohami
Paměť	256 MB	1,5 GB
Připojení	Ethernet 10/100Base-T, vysokorychlostní USB 2.0, Wi-Fi® 802.11 b/g/n (volitelně), Wi-Fi Direct® s volitelnou sadou pro Wi-Fi	
Kopírování a tisk		
Rozlišení	Kopírování: Až 600 × 600 dpi; tisk: až 1 200 dpi (vylepšená kvalita)	
Vytištění první kopie	Již za 7,8 sekundy	Již za 7,6 sekundy
Rychlost vytištění první strany	Již za 9,1 sekundy	Již za 8,9 sekundy
Jazyky popisu stránky (PDL)	PCL®6, Adobe® PostScript® 3™	
Funkce tisku	Obousměrná komunikace v reálném čase, tvorba brožur (pouze B1025), režim Draft, osobní tisk, tisk z USB, vzorová sada, uložená úloha, odložený tisk, zabezpečený tisk, oznámení o úloze, vodoznak, oboustranný tisk, ID úlohy, otočení obrazu, nastavení ovladače Xerox® Earth Smart Driver	
Mobilní tisk	Xerox® Print Service a Mopria® Print Service Plug-ins pro Android™	
Skenování	Černobílé a barevné snímání v rozlišení až 600 × 600 dpi; úložiště: skenování na jednotku USB, skenování do e-mailu, skenování do sítě (FTP nebo procházení složek SMB); formáty souborů: JPG, TIFF (jedno- a vícestránkový), PDF (jedno- a vícestránkový)	
Fax ³	volitelně	Nedostupně
Zabezpečení	Ověření firmware, správa bezpečnostních certifikátů, automatická tvorba podepsaných certifikátů, validace cesty certifikátu, 256bitové šifrování AES, FIPS 140-2, TLS/SSL, SNMPv3, filtrování IP adres, Audit Log, zabezpečený tisk	
Vstup papíru	Standardně	Sklo pro předlohy
		Dokumentové sklo nebo automatický duplexní podavač předloh: 100 listů; uživatelské formáty: až do 297 × 432 mm
		Ruční podavač: 100 listů; uživatelské formáty: 125 × 102 mm až 297 × 432 mm Zásobník 1: 250 listů; uživatelské formáty: 148 × 182 mm až 297 × 432 mm
	Volitelně	Dodatečný zásobník: 250 listů; uživatelské formáty: 148 × 182 mm až 297 × 432 mm
Výstup papíru	250 listů	

¹ Maximální kapacita objemu tisku předpokládaná v jednom libovolném měsíci. Neočekává se pravidelné takové zatížení ³ Fax vyžaduje analogovou telefonní linku

Správa zařízení

Xerox® Embedded Web Server, Xerox® CentreWare® Web, emailová upozornění, Apple Bonjour®

Tiskové ovladače

Windows® 7, 8, 10, Windows Server® 2000, Server 2003, Server 2008, Server 2008 R2, Server 2012; Mac OS® verze 10.10, 10.11, 10.12; Citrix®, Red Hat® Enterprise; Linux®; IBM® AIX® 7.2; HP-UX® 11iv3; Oracle® Solaris® 11.3; SUSE® 13.2; Xerox® Global Print Driver®

Zpracování médií

Automatický duplexní podavač předloh: 16 až 32 liber/60 až 128 g/m² (běžný kancelářský); ruční zásobník: 16 lb to 60 lb Cover/ 60 až 163 g/m²; zásobník 1 a volitelný přídavný zásobník: 16 lb Bond až 100 lb Text/60 až 140 g/m²

Typy médií

Kancelářský papír, děrovaný papír, předtištěný, papír vysoké gramáže, nízké gramáže, archivační papír, recyklovaný, hlavičkový, uživatelský formát 1–7

Certifikáty

Aktuální seznam certifikátů naleznete na adrese www.xerox.cz/OfficeCertifications

Obsah balení

- Multifunkční tiskárna Xerox® B1022 nebo Xerox® B1025
- Startovací tonerová kazeta – černá: kapacita 2 500 výtisků⁴
- CD disk se softwarem a dokumentací (uživatelská příručka, stručná instalační příručka, právní předpisy, pokyny k recyklaci, tiskové ovladače, záruční podmínky)
- Instalační příručka
- Stručný návod k použití
- Napájecí kabel

Spotřební materiál

Standardní tonerová kazeta –
Černá: 13 700 stran⁴ 006R01731
Tisková jednotka: 80 000 stran⁵ 013R00679

Volitelně

Podavač na 250 listů 097N02316
Sada pro fax pro B1025 (1 linka)⁶ 497N05496
DADF⁶ 497N05497
Adaptér bezdrátové sítě (Sada pro Wi-Fi) 497N05495

⁴ průměrný počet standardních stránek. Deklarovaná výtěžnost podle normy ISO/IEC 19752. Výtěžnost se bude lišit v závislosti na obrazu, oblasti pokrytí a režimu tisku.

⁵ Průměrné strany. Výtěžnost se liší v závislosti na délce tiskové úlohy, velikosti a orientaci médií a rychlosti tisku. Více informací najdete na <http://www.office.xerox.cz/latest/SUPGL-01.PDF>.

⁶ Instalaci provádí CSE

Konfigurace se mohou v různých zemích lišit.

Podrobnější technické údaje najdete na www.xerox.cz/B1022-B1025Specs.



Příloha č. 2

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem smlouvy a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající zavazuje**:

1. Neprodleně po uzavření smlouvy, nejpozději do 5 pracovních dní, oznámit e-mailem Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) na e-mailovou adresu katalogizace@army.cz číslo smlouvy, kontaktní osobu a kontaktní údaje osoby zodpovědné ze strany prodávajícího za provedení katalogizace položek dané smlouvy.²
2. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) majetku definovaného smlouvou vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz.
3. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů³;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
4. Zabezpečit doručení SPÚK OdKM v termínu *10 dnů* před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
5. Dodat bez prodlení písemně nebo elektronicky v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno po kontrole a zpracování dodaných dat vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti
ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU
nám. Svobody 471
160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 229 274

E-MAIL: katalogizace@army.cz

INTERNET: www.okm.army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. únoru 2020.

² Zákon 309/2000 Sb., §14, bod 2

³ Proávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.