



COI0X019R6AU

Rozdělovník:	Jméno:	Originál/kopie	Obdržel*
Poskytovatel – 1 ks		Originál	
Objednatel – 1 ks		Originál	
Objednatel – 1 ks		Originál	

* vyznačte zatržením

Evidenční číslo smlouvy objednatele: SML003/20

Evidenční číslo VZ objednatele: VZ018/19

Č. j.: ČOI 7227/20/0100

Česká republika – Česká obchodní inspekce

Adresa: Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2
IČO: 00020869
DIČ: CZ00020869
Zastoupená: Ing. Mojmírem Bezečným, ústředním ředitelem
Zástupce pověřený jednáním
v technických věcech:

(dále jen „**objednatel**“)

-a-

PROPRETTE s.r.o.

Adresa sídla: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov
IČO: 26740648
DIČ: CZ26740648
Zastoupená: Olgou Tymulyak, jednatelem
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4
číslo účtu: 4649396001/5500
Zástupce pověřený jednáním
v technických věcech:

(dále jen „**poskytovatel**“)(objednatel a poskytovatel společně dále též jen „**smluvní strany**“ a jednotlivě „**smluvní strana**“)uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení §2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto:**SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**(dále jen „**smlouva**“)**Čl. 1.****Předmět smlouvy, místo plnění**

- 1.1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat objednateli služby spočívající v zajišťování **pravidelných úklidových služeb** v celém objektu objednatele na adrese Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, zejména 1. a 2. podzemního podlaží a 1. až 8. nadzemního podlaží a dalších prostor, včetně prostor využívaných Agenturou Czechinvest (dále jen „**objekt**“), v rozsahu (včetně

přesného určení prostor), četnosti a popisu plnění specifikovaného ve výkazu výměr, který tvoří Přílohu 1 této smlouvy, a dále poskytovat objednateli služby spočívající v dodávkách a plynulém doplňování hygienického materiálu, jehož specifikace je uvedena v Příloze 2 této smlouvy (dále jen „**služby**“). Předmětem této smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně a včas provedené služby sjednanou cenu.

- 1.2. Zahájení poskytování služeb počne k datu 1. 3. 2020, resp. bez zbytečného odkladu po dni účinnosti této smlouvy, pokud tato smlouva nabude účinnosti až po tomto datu.
- 1.3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 29. října 2019 na plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby „**Pravidelný úklid objektu České obchodní inspekce Štěpánská 15 - N**“ (dále jen „**zakázka**“), na jejímž základě se poskytovatel stal vybraným dodavatelem.

Čl. 2. Cena

- 2.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za 12 měsíců poskytování služeb podle této smlouvy ve výši **1.442.324,01 Kč** (slovy jeden milion čtyři sta čtyřicet dva tisíc tři sta dvacet čtyři korun českých a jeden haléř) bez DPH, tj. **1.745.212,05 Kč** (slovy jeden milion sedm set čtyřicet pět tisíc dvě stě dvanáct korun českých a pět haléřů) včetně DPH (dále jen „**cena**“), s tím, že cena je tvořena součtem cen jednotlivých dílčích plnění, jak jsou tyto podrobně specifikovány ve výkazu výměr, který tvoří Přílohu 1 této smlouvy.
- 2.2. Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel včas uhradí poskytovateli cenu způsobem uvedeným v čl. 3 této smlouvy. Právo na zaplacení příslušné části ceny za daný kalendářní měsíc poskytování služeb poskytovateli vznikne, jestliže poskytovatel provedl příslušnou část služeb v daném kalendářním měsíci řádně a včas, tj. v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou.
- 2.3. Cena uvedená v odst. 2.1. je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré výlohy, výdaje, poplatky a náklady (včetně mzdových, provozních, administrativních, nákladů na bezpečnostní opatření, třídění odpadů, používání strojů, přepravu věcí, dodávky a distribuci hygienického materiálu) zajišťující řádné poskytování služeb po celou dobu trvání této smlouvy. S výjimkou uvedenou v odstavci 2.4. níže není poskytovatel oprávněn cenu jakkoliv zvyšovat.
- 2.4. V průběhu doby trvání této smlouvy lze navýšit cenu pouze v těchto případech:
 - v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty (DPH) podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o DPH**“). V takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH; a
 - v případě, kdy míra inflace oficiálně vyhlášená Českým statistickým úřadem za celý uplynulý kalendářní rok trvání smlouvy překročí 5%. Tuto inflační doložku je možné uplatnit nejdříve od 1. ledna 2022 s tím, že cena může být takto navýšena nejvýše o takové procento inflace, které za příslušné období (tj. za období uplynulého kalendářního roku) stanoví Český statistický úřad. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Toto

zvýšení ceny je poskytovatel povinen objednateli písemně oznámit vždy nejpozději do 15. března následujícího kalendářního roku, jinak toto právo zaniká.

Čl. 3.

Platební podmínky

- 3.1. Úhrada ceny bude prováděna měsíčně, bezhotovostně na základě poskytovatelem vystavovaných daňových dokladů (faktur) v rámci dílčího plnění, přičemž dílčím plněním se rozumí plnění činnosti A, B, C, D, E, F, G, H, jak je specifikováno v Příloze 1 této smlouvy. Smluvní strany se tak dohodly, že měsíční plnění bude činit **119.200,90 Kč** bez DPH, resp. **144.233,09 Kč** včetně DPH (případně snížené v souladu s odstavcem 3.11. níže). V tomto plnění nejsou zahrnuta dílčí plnění služeb v rozsahu činností GÚ1, GÚ2, VÚ12, ZÚ a část činnosti H prováděná 1x za období šesti (6) měsíců.
- 3.2. Cena za dílčí plnění služeb v rozsahu činností GÚ1, GÚ2, VÚ12, ZÚ a část činnosti H prováděná 1x za období 6 měsíců v částce odpovídající poskytnutým službám (případně snížené v souladu s odstavcem 3.11. níže) a stanovené v souladu s výkazem výměr, který tvoří Přílohu 1 této smlouvy, bude poskytovatelem fakturována po jejich provedení samostatnou částkou vyznačenou na faktuře vystavené dle odst. 3.1. výše.
- 3.3. Daňový doklad bude vystaven poskytovatelem měsíčně do 10 pracovních dnů po poskytnutí a převzetí služeb poskytnutých v bezprostředně předcházejícím kalendářním měsíci doby trvání této smlouvy. Převzetí služeb bude potvrzeno schválením listinného nebo elektronického předávacího protokolu (blíže viz odst. 6.6. této smlouvy), a to osobou pověřenou objednatel. Kopie potvrzeného předávacího protokolu bude přílohou poskytovatelem vystaveného daňového dokladu. Daňový doklad musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem o DPH. Doba splatnosti odsouhlasených daňových dokladů je stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 3.4. Objednatel provede kontrolu, zda poskytovatel je či není evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu ustanovení §106a zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle §96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně poskytovatel uveden jako nespolehlivý plátce, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude objednatel přímo poukázána na účet správce daně podle §109a zákona o DPH.
- 3.5. Poskytovatel se zavazuje, že uvede na daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně objednatel a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.

- 3.6. V případě, že daňový doklad nebude vystaven oprávněně či řádně (vč. např. uvedení chybné částky, nedoložení předávacího protokolu, aj.), či nebude-li obsahovat náležitosti uvedené v tomto článku 3., je objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 3.7. Platby budou probíhat výhradně v domácí měně CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 3.8. Daňový doklad se považuje za zaplacený dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 3.9. Pro případ prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu – faktury, které nebude objednatelem napraveno ani v dodatečné lhůtě 15 pracovních dnů od obdržení písemného upozornění poskytovatele na takové porušení, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení v zákonné výši za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury po uplynutí dodatečné lhůty 15 pracovních dnů.
- 3.10. Kontrolu kvality poskytnutých služeb provádí objednatel i poskytovatel prostřednictvím KPI (*Key performance indicators*), jejichž soupis je uveden v Příloze 5 této smlouvy, včetně popisu způsobu měření kvality provedených služeb. Pro měření KPI jsou rozhodující hodnoty zjištěné objednatelem.
- 3.11. Při zjištění nedostatků, které objednatel písemně oznámil poskytovateli (e-mailem či v provozních denících), a které jsou uvedeny v předávacím protokolu, a které nebyly řádně a včas odstraněny či vyřešeny, dochází k případné úpravě ceny dle níže uvedené tabulky plnění KPI a v souladu s metodikou uvedenou v Příloze 5 této smlouvy:

Měření KPI v %	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající
Úroveň poskytnutých služeb	do 70%	70-80%	80-90%	90-100%
Cena	úhrada poskytnutých služeb ve výši 70%	úhrada poskytnutých služeb ve výši 80%	úhrada poskytnutých služeb ve výši 90%	úhrada poskytnutých služeb ve výši 100%

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory v objektu, ve kterých budou služby poskytovány, a zajistit poskytovateli veškerou součinnost při poskytování služeb.
- 4.2. Objednatel zajistí pro poskytovatele uzamykatelné skladovací prostory pro uložení úklidových prostředků a hygienického materiálu, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.) a prostory pro převlékání a osobní

hygienu zaměstnanců poskytovatele, popř. dalších osob, které se budou na poskytování služeb podílet, (dále jen „**pracovníci poskytovatele**“).

- 4.3. Objednatel zajistí poskytovateli v míře nezbytně nutné pro poskytování služeb vodu a elektrickou energii.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat kvalitu poskytovaných služeb, zaznamenávat zjištěné nedostatky do „Provozních deníků“, sdělovat je písemně nebo elektronickou poštou poskytovateli nebo je osobně s poskytovatelem projednávat a požadovat odstranění vady či jinou nápravu poskytování služeb.
- 4.5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí v řádném provádění služeb je poskytovatel na základě předchozího písemného oznámení (e-mailem či zápisem do provozního deníku) doručeného objednateli oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služeb do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služeb. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služeb přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro jeho dokončení. Za nepřipravenost uklízených prostor se nepovažuje standardně rozmístěný kancelářský nábytek a další předměty sloužící k běžnému provozu objednatele.
- 4.6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění služeb a tím i na cenu za příslušné období.

Čl. 5.

Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na své náklady. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací. Poskytovatel odpovídá za řádné proškolení pracovníků poskytovatele v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární bezpečnosti, pohybu na pracovišti, protipožární ochrany majetku objednatele, hygienických předpisů a o interních předpisech objednatele a za vybavení pracovníků poskytovatele pracovními a ochrannými pomůckami. Objednatel je však povinen poskytnout poskytovateli pro takové proškolení potřebné informace a podklady, které poskytovateli nemohou být z jeho běžné činnosti známy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména odpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pracovníků poskytovatele. Odpovídá za dodržování požární ochrany při poskytování služeb a při užívání prostor poskytnutých mu objednatel. Objednatel nenese žádnou odpovědnost za porušení výše uvedených předpisů poskytovatelem ani za škody, které tím vznikly.
- 5.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby manažer objektu (vedoucí úklidu) byl po celou dobu trvání smlouvy v zaměstnaneckém poměru k poskytovateli. V souladu se zadávacími podmínkami zakázky musí být manažer objektu schopen komunikovat v českém jazyce. Jakákoliv změna v osobě manažera objektu musí být předem písemně schválena objednatel. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit manažera objektu takovým zaměstnancem poskytovatele, který splňuje veškeré požadavky stanovené objednatel v zadávací dokumentaci zakázky a v této smlouvě s tím, že příslušné doklady prokazující splnění podmínek pro

výkon funkce manažera objektu budou součástí žádosti poskytovatele o změnu v osobě manažera objektu.

- 5.4. Poskytovatel je povinen neprodleně odstranit jakékoliv a veškeré nedostatky oznámené objednatelem způsobem uvedeným v odst. 4.4. této smlouvy a je povinen o takovém odstranění bez zbytečného odkladu objednatele písemně (e-mailem či zápisem do provozního deníku, v souladu se způsobem, jakým objednatel na nedostatek poskytovatele upozornil) informovat. V případě oprávněné reklamace je poskytovatel povinen zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady a strpět případné snížení ceny v souladu s odstavcem 3.11 této smlouvy. Tímto ustanovením není dotčen odst. 6.3. o sankcích za pozdní odstranění vady nebo vad.
 - 5.5. Poskytovatel je povinen vést provozní deníky k zápisům reklamací. Tyto deníky budou uloženy na předem dohodnutém místě na každém podlaží, s výjimkou podzemních podlaží.
 - 5.6. Poskytovatel je povinen písemně (e-mailem či zápisem do provozního deníku) upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytování služeb a na rizika vyplývající z objednanými požadovanými prací, které neodpovídají obvyklým postupům při provádění služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
 - 5.7. V případě, že poskytovatel splní povinnost uvedenou v odst. 5.6. výše, neodpovídá za nemožnost dokončení služeb nebo za jejich vady způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služeb písemně trval.
- Při nedokončení poskytování služeb z důvodu uvedeného v předchozím odstavci má poskytovatel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neposkytl služby v plném rozsahu.
- 5.8. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být služby provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení služeb dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to písemně (e-mailem či zápisem do provozního deníku) oznámit objednateli a navrhnout mu změnu v provádění služeb či v jejich rozsahu.
 - 5.9. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v Objektu pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
 - 5.10. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli. V případě havárie v době nepřítomnosti zástupců objednatele uvedených v odst. 9.1 této smlouvy v objektu poskytovatel takovou havárii okamžitě nahlásí pracovníkům ostražky v objektu. Opakované, tj. druhé nesplnění tohoto požadavku objednatele je považováno za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele a objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit v souladu s odst. 7.3.(d) této smlouvy.
 - 5.11. Poskytovatel odpovídá za vybavení pracovníků poskytovatele jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí zřetelně označeným logem poskytovatele

a jménem příslušného pracovníka. Logem poskytovatele bude rovněž označeno vybavení používané k provádění služeb, kromě věcí, na kterých se smluvní strany dohodnou. Poskytovatel prohlašuje, že pracovníky poskytovatele informoval o povinnosti zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním služeb, či o informacích, které jim byly přístupné v objektu při provádění služeb.

- 5.12. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb co nejvíce dbát na to, aby objednateli nevznikla žádná škoda na majetku, která by byla způsobena neodborným poskytováním služeb.
- 5.13. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody na majetku či zdraví způsobené jeho činnostmi a činnostmi pracovníků poskytovatele při poskytování služeb.
- 5.14. Běžné odpady vzniklé činnostmi poskytovatele v objektu jsou majetkem objednatele. Poskytovatel při poskytování služeb zabezpečí třídění odpadu a udržování pořádku v objektu v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.
- 5.15. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb dostatečným počtem pracovníků poskytovatele a to tak, aby na jednoho pracovníka poskytovatele nepřipadl úsek úklidu větší než 400 m². Poskytovatel je povinen před zahájením provádění služeb předat objednateli jmenný seznam pracovníků poskytovatele.

Poskytovatel je povinen dodržovat rozsah, četnost a kvalitu služeb stanovenou v Příloze 1 této smlouvy a dodržet kvalitu hygienických materiálů dle specifikace uvedené v Příloze 2 této smlouvy a zajistit jejich plynulé doplňování a dostupnost.

- 5.16. S výjimkou činnosti manažera objektu, může poskytovatel pro poskytování služeb využít poddodavatele, který je uveden v seznamu poddodavatelů, který tvoří Přílohu 4 této smlouvy. K výměně takového poddodavatele či využití jiného poddodavatele je poskytovatel oprávněn výhradně na základě předchozího písemného souhlasu objednatele (kterýžto souhlas nebude objednatelem bezdůvodně odepřen). V případě, že poskytovatel využívá pro provádění služeb poddodavatele, odpovídá za to, že i tento jeho poddodavatel bude splňovat veškeré požadavky, které má podle této smlouvy splňovat poskytovatel.
- 5.17. Poskytovatel se zavazuje, že pro poskytování služeb bude používat pouze takové pracovníky poskytovatele, kteří splňují veškeré zákonné požadavky pro výkon práce na území České republiky.

V případě porušení ustanovení předchozího odstavce či v případě jiného porušení českého pracovního práva je poskytovatel povinen uhradit objednateli škodu v důsledku toho vzniklou v plné výši, a to včetně sankcí, které budou objednateli v důsledku porušení povinností poskytovatele v oblasti zaměstnávání případně uloženy ze strany orgánů státní správy.

- 5.18. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni pracovníci poskytovatele, byli z hlediska trestní a společenské odpovědnosti bezúhonnými osobami a neměli záznam v rejstříku trestů. Poskytovatel ručí za výkon činností stabilním týmem pracovníků poskytovatele – tj. bez častých personálních změn (min. vždy v období 6 po sobě jdoucích měsíců). Na žádost pověřeného zástupce objednatele je poskytovatel

povinen uvedené skutečnosti doložit příslušnými dokumenty (výpisy z trestního rejstříku, pracovní smlouvou či jinou dohodou apod.), a to nejpozději do 5 dnů od obdržení písemné či elektronické žádosti objednatele.

- 5.19. Pokud bude poskytovatel zajišťovat poskytování služeb osobami se změněnou pracovní schopností, musí být tyto osoby fyzicky a psychicky způsobilé pro poskytování služeb v požadovaném rozsahu a kvalitě. Poskytovatel je po celou dobu trvání této smlouvy připraven poskytnout objednateli služby v rozsahu části ceny ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) jako náhradní plnění ve smyslu ustanovení §81(2)(b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zaměstnanosti**“), a vložit příslušné údaje do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí v souladu s §84 zákona o zaměstnanosti. Objednatel může poskytovateli písemně sdělit vždy nejpozději do konce 2. kalendářního měsíce každého kalendářního roku doby trvání této smlouvy, že náhradní plnění uvedené v předchozí větě nebude pro daný kalendářní rok požadovat.

O možnosti poskytnutí náhradního plnění je poskytovatel povinen objednatelé informovat před podpisem této smlouvy.

- 5.20. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb (včetně dostatečných a plynulých dodávek a doplnění hygienického materiálu) (viz technická specifikace v Příloze 2). Uvedené dodávky jsou zahrnuty v ceně a nesmí být poskytovatelem fakturovány zvlášť.
- 5.21. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby služby byly, s výjimkou objednatel stanovených prostor, prováděny po skončení běžné pracovní doby zaměstnanců objednatele, resp. Agentury Czechinvest (tj. v pozdně odpoledních hodinách, po 17 hodině dále). Poskytovatel má za povinnost rovněž zajistit přítomnost stálého pracovníka i v běžné pracovní době zaměstnanců objednatele pro provádění úklidu vybraných prostor a pro řešení naléhavých úklidových potřeb, a to v době od 8 hod. do 17 hod. každý pracovní den. Tyto služby jsou zahrnuty v ceně (jak je uvedeno ve výkazu výměr, který tvoří Přílohu 1 této smlouvy) a nebudou tedy poskytovatelem fakturovány zvlášť.
- 5.22. Poskytovatel je povinen před podpisem této smlouvy a dále kdykoli na žádost objednatele předložit objednateli originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy či pojistky (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy) uzavřené pro případ způsobení škody objednateli a jakékoliv třetí osobě, a to v minimální výši plnění 10.000.000,- Kč (slovy: deset miliónů korun českých) s maximální spoluúčastí ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých), a je povinen udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu trvání této smlouvy s tím, že jakékoliv úpravy nebo dodatky k příslušné pojistné smlouvě budou podléhat předchozímu písemnému souhlasu objednatele. Toto pojištění odpovědnosti za škodu se musí vztahovat na veškeré újmy vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s poskytováním služeb. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené minimální výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je poskytovatel povinen učinit veškerá příslušná opatření tak, aby pojištění bylo zachováno ve výši a za podmínek stanovených v tomto odstavci

- 5.23 Kopie pojistné smlouvy/pojistky je Přílohou 3 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že maximální výše případné náhrady škody není omezena žádným limitem. Porušení povinností uvedených v odstavci 5.22. výše a nenapravení takového porušení ani v dodatečné lhůtě 5 pracovních dnů ode dne písemného upozornění ze strany objednatele je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 5.24. Poskytovatel se zavazuje, že všichni pracovníci poskytovatele budou mít před prvním výkonem činnosti a po celou dobu trvání pracovního poměru (či jiného smluvního vztahu s objednatelem) podepsané prohlášení o mlčenlivosti ve vztahu ke třetím osobám o skutečnostech, se kterými přijdou do kontaktu při poskytování služeb. Poskytovatel zodpovídá za škody, které vzniknou takovýmto porušením povinností. Poskytovatel rovněž zajistí, že pracovníci poskytovatele nebudou jakýmkoli způsobem manipulovat s jakýmkoli dokumenty, nebudou do nich nahlížet, případně si pořizovat kopie, výpisy či opisy a budou dodržovat zákaz používání přístrojů kancelářské techniky v objektu, např. počítače, telefony, faxy, kopírky apod. Poskytovatel dále zajistí, že pracovníci poskytovatele žádné z dokumentů nacházejících se v kancelářích či jiných prostorách v objektu nezahrnou do odpadu, a nebudou s takovými dokumenty jako s odpadem nakládat.
- 5.25. Poskytovatel je oprávněn během doby účinnosti této smlouvy změnit výrobce či produktovou řadu příslušného hygienického materiálu, jehož vzorek byl objednatelem schválen. Poskytovatel je v takovém případě povinen předložit objednateli vzorek nového hygienického materiálu, který musí být v souladu se specifikací uvedenou v Příloze 2 této smlouvy ke schválení před dodávkou takového hygienického materiálu. Objednatel neodepře bezdůvodně souhlas s používáním nového hygienického materiálu.
- 5.26. Poskytovatel je povinen používat vhodné a příslušnému účelu určené úklidové, čistící a hygienické prostředky, a to s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál (povrch).
- 5.27. Poskytovatel při případném nakládání s chemickými látkami a směsmi klasifikovanými jako toxické, vysoce toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H 350), mutagenní označené R-větou 46 (H 340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360) (dále jen „**CHLaS**“), je povinen Pracovníky poskytovatele prokazatelně seznámit s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků, je povinen vypracovat písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s CHLaS a projednat znění těchto pravidel s orgánem veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti a na pracovišti, kde nakládá s CHLaS, umístit bezpečnostní listy.
- 5.28. V případě, že poskytovatel kdykoliv v průběhu doby trvání této smlouvy nezajistí provedení služeb a objednatel bude nucen provedení služeb zajistit prostřednictvím třetí osoby, budou náklady na toto zajištění bez dalšího uhrazeny poskytovatelem, a to v plné výši. Poskytovatel výslovně uvádí, že s tímto souhlasí a nebude tento nárok objednatele rozporovat.

Čl. 6. Reklamace, sankce

- 6.1. Objednatel je oprávněn zaznamenávat zjištěné nedostatky (vady) provedených služeb do provozních deníků, oznamovat je poskytovateli písemně, elektronickou poštou nebo je se zástupci poskytovatele osobně projednávat.
- 6.2. Zjištěné nedostatky budou odstraněny vždy max. do 24 hodin, v případě mimořádných událostí max. do 12 hodin od nahlášení objednatelem.
- 6.3. Za prodlení poskytovatele s odstraněním vady je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každou vadu a za každý den prodlení s odstraněním vady. Faktura s vyčíslenou částkou pokuty bude vystavena objednatelem a zaslána poskytovateli k zaplacení.
- 6.4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
- 6.5. Uplatněním nároku objednatele na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezaniká nárok objednatele na náhradu škody, která vznikla v souvislosti s vadným poskytnutím či neposkytnutím služeb (ať již zcela či částečně) poskytovatelem.

Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu §2913(2) občanského zákoníku.

- 6.6. Smluvní strany se dohodly na pravidelném vyhodnocování kvality poskytovaných služeb. Vyhodnocování bude prováděno vždy 1x za kalendářní měsíc, a to vždy nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce. Vyhodnocení bude provedeno formou listinného nebo elektronického předávacího protokolu vystaveného poskytovatelem a předaného osobně nebo elektronickou cestou zástupcům objednatele

a

V předávacím protokolu poskytovatel zhodnotí kvalitu provedených služeb, zejména uvede nedostatky zjištěné objednatelem a termín, popř. způsob jejich odstranění, a dále v předávacím protokolu objednatel uvede případné snížení ceny v souladu s ustanovením odst. 3.10 a 3.11 této smlouvy. v návaznosti na objednatelem písemně (e-mailem či v provozním deníku) oznámené nedostatky/vady poskytnutých služeb. Bez potvrzeného předávacího protokolu ze strany objednatele není poskytovatel oprávněn vystavit daňový doklad.

Pokud poskytovatel nebude souhlasit se skutečnostmi uvedenými v předávacím protokolu, písemně toto sdělí objednateli s podrobným odůvodněním. Takový nesouhlas nebude mít vliv na povinnost snížit cenu v souladu se skutečnostmi uvedenými objednatelem v předávacím protokolu v návaznosti na odstavce 3.10. a 3.11. této smlouvy.

- 6.7. Neposkytnutí služeb ze strany poskytovatele v důsledku vyšší moci, která znemožňuje nebo ztěžuje plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy, není důvodem k výpovědi smlouvy. V těchto případech má objednatel právo zajistit služby jiným způsobem. Poskytovatel nemá nárok na úhradu sjednané ceny v rozsahu neposkytnutých služeb a objednatel nemá vůči poskytovateli nárok na úhradu nákladů na zajištění služeb jiným způsobem. Za situace způsobené vyšší mocí se považují například přírodní katastrofy, nehody, stávky, teroristické činy,

sabotáže, uložení zákonných nebo jiných právních omezení a podobné události, včetně okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu §2913(2) občanského zákoníku.

- 6.8. Služby neposkytnuté z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně předem dohodnuta smluvními stranami.
- 6.9. V případě jakéhokoli prokazatelného porušení smluvní povinnosti dle odst. 5.24. a dle odst. 5.27. se poskytovatel kromě náhrady škody zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč** za každé jednotlivé porušení.
- 6.10. V případě jakéhokoliv prokazatelného porušení smluvní povinnosti dle odst. 5.10., 5.15., 5.16., 5.23., 5.25. a 5.26. se poskytovatel kromě náhrady škody zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každé jednotlivé porušení.
- 6.11. V případě, že poskytovatel použije v souladu s ustanovením odst. 5.16. této smlouvy pro poskytování služeb třetí osobu, nahradí veškerou škodu jím způsobenou stejně, jako kdyby ji způsobil sám.
- 6.12. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli i nemajetkovou újmu, kterou mu způsobí.

Čl. 7. Platnost smlouvy

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“) s tím, že poskytování služeb bude zahájeno ke dni 1. března 2020 či k datu účinnosti této smlouvy, pokud tato smlouva nabyde účinnosti až po dni 1. března 2020.
- 7.2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
- 7.3. Smlouva zaniká:
 - (a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - (b) písemnou výpovědí objednatele s 3-měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi poskytovateli,
 - (c) písemnou výpovědí poskytovatele se 6-měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi objednateli,
 - (d) písemnou výpovědí s 1-měsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - (e) odstoupením objednatele z důvodů stanovených občanským zákoníkem a z důvodů uvedených v odst. 7.6. níže,
 - (f) odstoupením poskytovatele z důvodů stanovených občanským zákoníkem a v případě, že objednatel neuhradí poskytovatelem řádně vystavenou fakturu dle podmínek uvedených v odst. 3.9. této smlouvy,

(g) zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

7.4. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni zániku této smlouvy. Poskytovatel vyhotoví soupis všech poskytnutých služeb ve formě předávacího protokolu včetně finančního ocenění a po jeho odsouhlasení objednatelem vystaví daňový doklad (fakturu).

7.5. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:

- (a) déletrvající poskytování nekvalitních služeb (po dobu alespoň 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců), na které byl poskytovatel opakovaně písemně nebo elektronicky upozorněn;
- (b) neposkytování služeb nebo dlouhodobé vadné poskytování služeb s denní četností poskytovatelem bez objektivních důvodů a bez zavinění objednatele, přičemž za dlouhodobé se považuje neposkytování nebo vadné poskytování služeb nejméně 7 pracovních dnů po sobě jdoucích (pozn. bez sobot, nedělí a svátků);
- (c) nejméně 3 po sobě následující případy neposkytování nebo vadného poskytování služeb (plnění s nikoliv denní četností);
- (d) postup poskytovatele při poskytování Služby v rozporu s pokyny objednatele.
- (e) postoupení práv a povinností poskytovatele na třetí osobu v rozporu s odst. 8.3. této smlouvy;
- (f) porušení povinnosti stanovené odst. 5.23. této smlouvy a nenapravení takového porušení v dodatečně lhůtě 5 pracovních dnů ode dne obdržení písemného upozornění ze strany objednatele;
- (g) porušení povinnosti stanovené v odst. 5.10 této smlouvy.

7.6. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:

- (a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
- (b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- (c) poskytovatel vstoupí do likvidace;
- (d) poskytovatel převede práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

7.7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.

Jakýmkoliv ukončením této smlouvy nebudou nikterak dotčena práva a nároky objednatele vyplývající z jakékoliv nedbalosti, opomenutí nebo porušení poskytovatele, k nimž došlo před takovým ukončením, zejména nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení, respektive zániku, této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti upravená v odstavci 5.24. trvá i po ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

7.8. Smluvní strana, která zapříčinila podstatné porušení této smlouvy, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé v souvislosti se zánikem této smlouvy.

- 7.9. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

Čl. 8. Zvláštní ujednání

- 8.1. Pokud se v průběhu prvních 2 měsíců činnosti poskytovatele zjistí rozdíl ve výměře prostor nacházejících se v objektu, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci zakázky, bude objednatel i poskytovatel po vzájemném prokázání a odsouhlasení skutečností akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
- 8.3. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu. Takový postup poskytovatele bude považován za podstatné porušení smluvních povinností.
- 8.4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně pod dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- 8.5. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly.
- 8.6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním (technickým) úkonům dle této smlouvy.

Za poskytovatele :

- - -

Za objednatele:

-

-

- 9.2. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí právním řádem České republiky.

- 9.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, oboustranně potvrzeným a vzestupně očíslovaným ujednáním, výslovně nazvaným „dodatek ke smlouvě“ a podepsaným oběma smluvními stranami, popř. jejich zástupci. Jako takový, pak bude nedílnou součástí smlouvy. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Pokud by se změna smlouvy týkala předmětu plnění, bude dodatek obsahovat celý předmět plnění s barevným vyznačením těch částí, které jsou touto změnou dotčeny.
- 9.4. Pro smluvní strany platí vzájemná oznamovací povinnost v případě změn, které přímo souvisí se smluvním vztahem (změna sídla, změna odpovědné osoby, změna názvu, prohlášení o konkurzu atd.). Všechna práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
- 9.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla součástí evidence smluv, vedené Českou obchodní inspekcí, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 9.6. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Poskytovatel tímto výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí a podmínek této smlouvy a/nebo souvisejících dokumentů a informací. Tento souhlas se týká i takových údajů, jejichž ochrana je regulována předpisy na ochranu osobních údajů [zejména Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), či jakýchkoli dalších právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů], tzn. osobních i citlivých údajů, včetně podoby podpisu. Smluvní strany dávají zároveň tímto objednateli svůj výslovný souhlas ve smyslu výše uvedených předpisů na ochranu osobních údajů se zpracováním veškerých v této smlouvě uvedených osobních údajů, včetně údajů citlivých, na dobu neurčitou, za účelem splnění smluvních povinností, evidence smlouvy a zpřístupnění obsahu smlouvy veřejnosti. Poskytovatel dále bere na vědomí a souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků a dalších souvisejících dokumentů a informací, a včetně výše skutečně uhrazené ceny za plnění na základě této smlouvy na profilu objednatele ve smyslu ustanovení §219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 9.7. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy v registru smluv ve smyslu ustanovení zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v souladu s požadavky zákona o registru smluv.
- 9.8. Smluvní strany se dohodly, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
- 9.9. Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních se stejnou platností, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 poskytovatel.

9.10. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.

9.11. Smluvní strany vážně a srozumitelně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním této smlouvy připojují oprávnění zástupci objednatele a poskytovatele své podpisy.

9.12. Následující přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy:

- | | | |
|-----------|---|---|
| Příloha 1 | - | Výkaz výměr a stanovení rozsahu služeb; |
| Příloha 2 | - | Hygienické materiály; |
| Příloha 3 | - | Kopie pojistné smlouvy/pojistky; |
| Příloha 4 | - | Seznam poddodavatelů; a |
| Příloha 5 | - | Soupis KPI. |

V Praze dne 24. 1. 2020

Za objednatele:

Česká republika – Česká obchodní inspekce

Podpis: _____

Jméno: Ing. Mojmir Bežecný

Funkce: ústřední ředitel

V Praze dne 3. 2. 2020

Za poskytovatele:

PROPRETTE s.r.o.: 1

Podpis: _____

Jméno: Olga Tymulyak

Funkce: jednatel

Příloha 1
Výkaz výměr a stanovení rozsahu služeb

Pravidelný úklid objektu České obchodní inspekce 2019 - I vnitřní prostory

Příloha č. 4 zadávací dokumentace
Ceny bez DPH

číslo řádku	Kategorie prostoru	Cetnost úklidu	Popis	povrch	plocha m ²	Cena Kč za 1 činnost	Cena Kč za činnost/12 měsíců
A	B	C	D	E	F	G	
první a druhé podzemní podlaží (1.PP a 2.PP)							
1	D+H		garáže 1.PP + 2.PP + 10x sklady a technické zázemí + prostor okolo popelnic	beton	1185		
2			WC v 1.PP	dlažba	15		
3		D5	WC - 2 toalety, 2 umyvadla v 1.PP	dlažba	15	10,80	2 808,00
5		H1	prostor okolo popelnic v 1.PP + 3 ks odpadkové koše v 1. a 2.PP	beton	10	7,20	374,40
6		H12	komunikace v garážích, technických prostorách a schodištích 1.PP + 2.PP	beton	600	432,00	5184,00
7			10x sklady	beton+PVC	200	144,00	288,00
8			podlaha garáží 1.PP + 2.PP	beton	800	576,00	1152,00
9							
první nadzemní podlaží (1.NP)							
10			vstupní žulový portál a vstupní hala	čistící zóna+žula	28	20,16	5241,60
11			místnost poradenské činnosti	koberec	8	5,76	1497,60
12			recepce	koberec	8	5,76	1497,60
13			velká vstupní hala	koberec	54	38,88	10108,80
14			zasedací místnosti s chodbami	koberec	285	190,80	49608,00
15	A+B+C+D	C5	kuchyňky (celkem 2 o celkové výměře 20 m2)	dlažba	20	14,40	3744,00
16			kancelář podatelny (dříve THS)	koberec	58	41,76	10857,60
17			WC (5 x toaleta)	dlažba	17	12,24	3182,40
18		B5	vstupní chodba u kanceláří ČOI - ADR	PVC	34,1	24,55	6383,52
19		A5	kanceláře ČOI - ADR	koberec	14,3	10,30	2676,96
20			WC + sprchový kout u kanceláří ČOI - ADR	dlažba	4,9	3,53	917,28
21			prosklené vstupní dveře vč. okolní plochy, dveře mezi vstup.halou a halou dveře a okna recepce a místnosti poradenské a informační služby	sklo vč. rámů	26,8	19,30	3010,18
22							
23							
druhé nadzemní podlaží (2.NP)							
24			16 kanceláří	koberec	474	341,28	88732,80
25	A+B+C+D	A5	kuchyňka	PVC	7,5	5,40	1404,00
26			chodba	koberec	165	118,80	30888,00
27		B5	WC - 2x (po 22,5m2) - 7 toalet + 3 pisoáry	dlažba	45	32,40	8424,00
28		D5	schodišťové podesty	dlažba	9	6,48	336,96
29		B1	38 schodů	kámen	9,00	9,00	458,00
30			prosklené dveře a portály oddělující schodiště a chodbu	sklo vč. rámů	14,7	10,58	550,37
31							
třetí nadzemní podlaží (3.NP)							
32			21 kanceláří	koberec	574	413,28	107452,80
33	A+B+D	A5	chodba	koberec	165	118,80	30888,00
34		B5	WC - 2x (po 22,5m2) - 7 toalet + 3 pisoáry	dlažba	45	32,40	8424,00
35		D5	schodišťové podesty	dlažba	9	6,48	336,96
36		B1	38 schodů	kámen	9,00	9,00	468,00
37				prosklené dveře a portály oddělující schodiště a chodbu	sklo vč. rámů	25	18,00
38							

57

číslo řádku	Kategorie prostoru	Cetnost úklidu	Popis	povrch	plocha m ²	Cena Kč za 1 činnost	Cena Kč za činnost/12 měsíců
A	B	C	D	E	F	G	
39	A+B+C+ D		čtvrté nadzemní podlaží (4.NP)				
40		A5	20 kanceláří	koberec	574	413,28	107452,80
41		B5	chodba + 1 skříně	koberec	153	110,16	28841,00
42		C5	kuchyně	PVC	12	8,64	2246,40
43		D5	WC - 2x (po 22,5m ²) - 7 toalet + 3 pisoáry	dlažba	45	32,40	8424,00
44		B1	schodišťové podesty	dlažba	9	6,48	336,96
45		B1	38 schodů	kámen		9,00	468,00
46		B1	prosklené dveře a portály oddělující schodiště a chodbu	sklo vč. rámu	25	18,00	936,00
104	A+B+C+ D		páté nadzemní podlaží (5.NP)				
105		A5	22 kanceláří	koberec	583	419,73	109137,60
106		B5	chodba	koberec	34	24,48	6364,80
107		B5	chodba	PVC	120	86,40	22464,00
108		C5	kuchyně	koberec	2	1,44	374,40
109		D5	WC - 2x (po 22,5m ²) - 7 toalet + 3 pisoáry	dlažba	45	32,40	8424,00
110		B1	schodišťové podesty	dlažba	9	6,48	336,96
111		B1	38 schodů	kámen		9,00	468,00
112	B1	prosklené dveře a portály oddělující schodiště a chodbu	sklo vč. rámu	25	18,00	936,00	
128	A+B+C+ D		šesté nadzemní podlaží (6.NP)				
127		A5	19 kanceláří + 2 zasedací místnosti	koberec	450	324,00	84240,00
128		B5	chodba	PVC, dlažba	131	94,32	24523,20
129		C5	kuchyně	PVC	10	7,20	1872,00
129		D5	WC - 2x (po 18m ²) - 6 toalet + 2 pisoáry	dlažba	36	25,92	6739,20
130		B1	schodišťové podesty	dlažba	9	6,48	336,96
131		B1	38 schodů	kámen		9,00	468,00
132		B1	prosklené dveře a portály oddělující schodiště a chodbu	sklo vč. rámu	25	18,00	936,00
145	A+B+D+ H		sedmé nadzemní podlaží (7.NP)				
146		A5	18 kanceláří	koberec	410	295,20	78752,00
147		H12	servisovna	PVC	20	14,40	172,80
148		B5	chodba	koberec	129	92,88	24148,80
148		D5	WC - 2x (po 23m ²) + 1x (3m ²) - 8 toalet + 3 pisoáry	dlažba	49	35,28	9172,80
149		B1	schodišťové podesty	dlažba	9	6,48	336,96
150		B1	38 schodů	kámen		9,00	468,00
151		B1	prosklené dveře a portály oddělující schodiště a chodbu	sklo vč. rámu	25	18,00	936,00
163	A+B+C+ D+H		osmé nadzemní podlaží (8.NP)				
164		A5	13 kanceláří, 1 zasedací místnost	koberec	212	152,64	39686,40
165		A5	1 kancelář	PVC	31	22,32	5803,20
166		H13	2 sklady	koberec	30	21,60	43,20
167		B5	chodba	koberec	108	77,76	20217,60
168		C5	kuchyně	dlažba	7,5	5,40	1404,00

číslo řádku	Kategorie prostoru	Četnost úklidu	Popis	povrch	plocha m ²	Cena Kč za 1 činnost	Cena Kč za činnost/12 měsíců
A	B		C	D	E	F	G
169		D5	WC - 4x (po cca 6m2) - 8 toalet	dlažba	24	17,28	4492,80
170		B5	schodišťové podesty	koberec	14	10,08	2820,80
171		B1	32 schodů	kámen		6,00	312,00
172		B1	2x dřevěné dvoukřídle dveře oddělující chodbu a schodiště	dřevo		10,00	520,00
184	E		2 osobní výtahy				
185			rozměry: 1,1 m x 1,4 m x 2 m				
186		E3	podlaha PVC, stěny: 1x sklo, 1x sítěna z nerezového plechu se zrcadlem, 1x stěna z nerezového plechu;	PVC	3,08	2,22	345,95
187			dveře z nerezového plechu				

Další položky nezahnuté výše, avšak nutné k provedení díla a zahrnuté do celkové ceny -nutno vyspecifikovat (plnění za 12 měsíců):

192	Mýdlo Jednoroda tekutina bez mechanického znečištění, rozpustná v každém poměru s vodou, hustota při 20°C: 1,015 – 1,045 g/cm ³ , pH: 5,0-6,5, obsah glycerinu min. 1 %, obsah NaCl: max. 2,5 % (260 osob 5 dní v týdnu a 8 hod)	7 200,00
193	Papírové ručníky Skládané ZZ, bílé, 100 % celulóza ražena, počet vrstev 2, min. gramáž 2 x 20 g/m ²	95 520,00
194	Toaletní papír 2 vrstvý, min. bělost 75 %, min. gramáž 2 x 17 g/m ² , z recyklovaného materiálu, šíře návinu 9 – 9,5 cm, délka návinu dle velikosti zásobníků, tj. cca 140 m a cca 380 m (průměr 19 a 26cm)	72 000,00
195	Čistící roztok WC Tekutý čistící dezinfekční gelový čistící na WC, parfemovaný	4 800,00
196	Odpadkové pytle I 30l na odpad 50 x 60 cm černé materiál primární recyklat, Odpadkové pytle II 60l na odpad 70x110 cm černé materiál primární recyklat	22 000,00
197	Hygienické sáčky na použité dámské hygienické potřeby Materiál HDPE, barva bílá, vhodné pro použité dámské hygienické potřeby, rozměry 8 x 6 x 25 cm, balení po 30 ks prakticky naskládaných sáčků v 1 krabici	4 000,00
198	Úklid bude probíhat pouze v pracovní dny - proto je za dané období bráno 52 týdnů	1 196 922,01
199		251 353,62
200	Pozn. Denní služba od 8 do 16 hod	1 448 275,63

Cena za dílčí plnění 12 měs. bez DPH + DPH 21%

Cena za dílčí plnění s DPH za 12 měs

201	Měsíční plnění = cena za dílčí plnění 12 měsíců/12 (bez DPH)	99 743,50
202	Měsíční plnění = cena za dílčí plnění 12 měsíců/12 (s DPH)	120 689,64

číslo řádku	Kategorie prostoru	Cetnost úklidu	Popis	povrch	plocha m ²	Cena Kč za 1 činnost	Cena Kč za činnost/12 měsíců
A	B		C	D	E	F	G
203			1 x za 12 měsíců (měsíc duben - květen, ve dnech volna mimo pracovní dobu)				
204	K		kompletní vyčištění koberců ve vybraných prostorách objektu "mokrou cestou" vhodnou a účinnou chemií	koberec	4438	35504,00	35504,00
205			1 x za 12 měsíců (měsíc duben - květen, ve dnech volna mimo pracovní dobu)				
206	L		kompletní unytí všech venkovních a vnitřních oken a dveří včetně rámu a výkladů v 1 NP	sklo dřevo, plast, kov	4680	37440,00	37440,00

207							
208							
209							
Celková cena plnění za 12 měsíců bez DPH							1 269 866,01
+ DPH 21%							266 671,86
Celková cena plnění za 12 měsíců s DPH							1 536 537,87

210							
211							
212							
Celková cena plnění za 12 měsíců bez DPH							1 269 866,01
+ DPH 21%							266 671,86
Celková cena plnění za 12 měsíců s DPH							1 536 537,87

číslo řádku	Kategorie prostoru	Cetnost úklidu	Popis	povrch	plocha m ²	Cena Kč za 1 činnost	Cena Kč za 6 měsíců/12 měsíců	
A	B		C	D	E	F	G	
1			Celá budova					
2		GU1	mokrě čištění koberců	koberec	4438	35504,00	35504,00	
	GÜ	GU2	mytí všech oken včetně rámu a parapetů a včetně venkovních výkladů v 1.Np. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější) a včetně umytí vnitřních horizontálních žaluzií					
3			umytí venkovních horizontálních žaluzií – 7. patro	sklo,dřevo,plast,kov	4680	37440,00	74880,00	
4				hliník	100	5000,00	10000,00	
5				umytí prosklených venkovních schodišťových stěn (dvorní trakt)	sklo , hliník	150	3000,00	3000,00
6			GU1	čištění radiátorů	kov	600	18000,00	18000,00
7				Celková cena plnění za 12 měsíců bez DPH			141 384,00	
8				+ DPH 21%			29 690,64	
9				Celková cena plnění za 12 měsíců s DPH			171 074,64	

číslo řádku	Kategorie prostoru	Cetnost úklidu	Popis	povrch	plocha m ²	Cena Kč za 1 činnost	Cena Kč za činnost/12 měsíců
A	B		C	D	E	F	G
1	VÚ+ZÚ	VÚ1	první nadzemní podlaží (1.NP)				
2			dvorní trakt				
3		VÚ1	parapety venkovních výkladů (do ulice)	dlažba	342	342,00	17784,00
4		VÚ12	dvorní trakt	dlažba	15	30,00	1560,00
5		ZÚ	dvorní trakt	dlažba	342	3000,00	3000,00
6	VÚ		druhé nadzemní podlaží (2.NP)				
7		VÚ1	balkóny (do dvora)	dlažba	2	5,00	260,00
8		VÚ12	balkóny (do dvora)	dlažba	2	50,00	50,00
9	VÚ		třetí nadzemní podlaží (3.NP)				
10		VÚ1	balkóny (do dvora)	dlažba	2	5,00	260,00
11		VÚ12	balkóny (do dvora)	dlažba	2	50,00	50,00
12	VÚ		čtvrté nadzemní podlaží (4.NP)				
13		VÚ1	balkóny (do dvora)	dlažba	2	5,00	260,00
14		VÚ12	balkóny (do dvora)	dlažba	2	50,00	50,00
15	VÚ		páté nadzemní podlaží (5.NP)				
16		VÚ1	balkóny (do dvora)	dlažba	2	5,00	260,00
17		VÚ12	balkóny (do dvora)	dlažba	2	50,00	50,00
18	VÚ		šesté nadzemní podlaží (6.NP)				
19		VÚ1	balkóny (do dvora)	dlažba	2	5,00	260,00
20		VÚ12	balkóny (do dvora)	dlažba	2	50,00	50,00
21		VÚ12	1 balkon (do ulice)	dlažba	25	200,00	200,00
22	VÚ		sedmé nadzemní podlaží (7.NP)				
23		VÚ12	2 terasy (do dvora)	dlažba	40	400,00	400,00
24		VÚ12	1 terasa (do ulice)	dlažba	153	1580,00	1580,00
25				Celková cena plnění za 12 měsíců bez DPH			31 074,00
26				+ DPH 21%			6 525,54
27				Celková cena plnění za 12 měsíců s DPH			37 599,54

Četnost úklidových prací

Prostory typu A

A1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

A3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)

A5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)

Prostory typu B

B1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

B3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)

B5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)

Prostory typu C

C3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)

C5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

Prostory typu D

D5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

D7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)

Prostory typu E

E3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

Prostory typu H

H1 - 1x týdenní práce + měsíční práce

H12 – 1x měsíc

H13 – 1x 6 měsíců

KATEGORIE PROSTOR

Prostory typu A

Pravidelný úklid

vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny

běžné omytí umyvadla a baterie

úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch

Týdenní úklid

vyprázdnění skartovaček včetně doplnění a dodávky sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)

vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)

lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,8 m

běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše určené organizací

odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor

odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn

umytí dveřních klik

mytí stolů

omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíční úklid

omytí dveří a zárubní

vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků

omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur

stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku

celoplošné omytí skříní

ometení pavučin

vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál

vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí

odstranění žvýkaček

Prostory typu B

Pravidelný úklid

vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

vyprázdnění skartovaček včetně doplnění a dodávky sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby)

mokrý stírání celé plochy podlahy vhodným čistícím přípravkem včetně odstraňování skvrn nebo vysání ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)

odstranění prachu z vodorovných ploch, nábytku, vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,8 m

běžné omytí umyvadel a baterií

ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)

kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic

úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor

Týdenní úklid

vysávání prostor s celoplošným kobercem

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů

odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn

umytí madel na zábradlí

mytí stolů a lavic

omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)

dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)

celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur

vysání veškerých čistících zón

omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích

Měsíční úklid

omytí dveří a zárubní

celoplošné omytí skříní

otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí

vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků

stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku, vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)

ometení pavučin

vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn

zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží

čištění zábradlí vč. výplní

odstranění žvýkaček

Prostory typu C

Pravidelný úklid

vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn

mokrý stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn

běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)

Týdenní úklid

vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem

odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)

odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací

omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

vlhký stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)

omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích

celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch

vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)

vysátí veškerých čistících zón

Měsíční úklid

ometení pavučin

vlhké stírání vnějších ploch nábytku

omytí dveří a zárubní stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku, vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)

vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků

otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí

odstranění žvýkaček

Prostory typu D

Pravidelný úklid

vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace dle odpadového zákona

doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona

dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona

běžné omytí umyvadel a baterií

omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
omytí a vyleštění zrcadel

dezinfekce úchytových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),

omytí sprchových koutů

odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn

dodání a doplňování hygienického materiálu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)

dodání a doplnění hygienických tablet

vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Týdenní úklid

celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem

omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem

omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)

na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem

odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 metrů

vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční úklid

vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

omytí parapetů, dveří a zárubní

vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků

odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch

ometení pavučin

omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích

odstranění žvýkaček

Prostory typu E

Pravidelný úklid

odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch

vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem

odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdenní úklid

omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn

nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi

Měsíční úklid

dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn

odstranění žvýkaček

Prostory typu H

Týdenní úklid

vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
zametení prostor v okolí popelnic

Měsíční úklid

zametení komunikací v garážích, technických prostorech a schodištích 1.PP + 2.PP

Úklid 1x 6 měsíců

zametení a ruční vytření 10x sklad, 2x spisovna, 2x dílna

strojové čištění podlahy garáží 1.PP a 2.PP

odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

ometení pavučin

omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku

VENKOVNÍ PROSTORY A ČETNOST ÚKLIDU

Denně využívané venkovní plochy budovy sloužící pro denní činnost uživatele

Venkovní údržba VÚ

Četnost **VÚ1** (1x týdně)

- odstranění nečistot, zametení a ošetření zpevněných ploch (dvorní trakt, parapety venkovních výkladců, terasy a balkony) spolu s likvidací odpadu (odpadkové koše) včetně odpadu vzniklého při úklidu poskytovatelem

Četnost **VÚ12** (1x ročně)

- jednorázové ošetření venkovních zpevněných ploch od vyrůstající zeleně
- čištění okapových systémů a geigerů v průběhu roku (pokud klimatické a nastalé podmínky vyhovují čištění). Zahrnuje odstranění rostlin a mechů vč. zametení dalších nečistot z plochých střech
- odstraňování pavučin a nečistot ze stěn budovy do výše 3m

Zimní údržba ZÚ

V období od **1.11. do 31.3.**

Zahájení odklízecích prací do 3 hod od počátku sněžení. V případě souvislého sněžení ukončení prací do 7 hod. po ukončení spadu sněhu

ZÚ (paušální částka)

Ruční čištění – ruční odhrnování sněhu, odmetání sněhu, odstraňování zmrazků, posyp zpevněných ploch a veškeré ruční práce potřebné k zajištění zimní údržby dle plánu zimní údržby. Veškeré činnosti, mechanismy, nářadí potřebné k provedení ručního čištění a vysypaný posypový materiál budou zajištěny dodavatelem.

Generální úklid

Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor organizace (1x 6 a 1x 12 měsíců)

- 1) mokré čištění koberců
- 2) mytí oken včetně rámců a parapetů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámců, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější) a včetně umytí vnitřních horizontálních žaluzií
- 3) umytí venkovních horizontálních žaluzií – 7. patro
- 4) umytí prosklených venkovních stěn na schodištích (dvorní trakt)
- 5) čištění radiátorů

Četnost úklidových prací

GÚ 1 - 1 x 12 měsíců

GÚ 2 - 1 x 6 měsíců

Příloha 2

Hygienické materiály

PROPRETTE s.r.o.
Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov

Příloha č.2 – Hygienické materiály

Seznam vzorků

Toaletní papír JUMBO, dvouvrstvý

- počet vrstev: 2 vrstvy
- barva: bílá
- šíře: 90mm

ZZ papírové ručníky, bílé, dvouvrstvé

- počet vrstev: 2
- barva: bílá (natural)
- celulóza

Mýdlo

- název: SONET Creme
- výrobce: benaSONET s.r.o.
- typ obalu: kanystř (5 litrů)

Čistící roztok WC

- název: Domestos
- distributor ČR: UNILEVER ČR. Spol s.r.o.
- typ obalu: 750 ml

Odpadové pytle:

- 30l, 120l
- 50x60 cm, 70x110 cm
- černé
- recyklát

Hygienické sáčky na použité dámské hygienické potřeby:

- materiál HDPE
- 8x6x25 cm
- balení 8,5x12,5x1,8 cm



tel.: +420 222 981 542, mob.: +420 777 880 166
e-mail: info@proprette.cz

72

Příloha 3
Kopie pojistné smlouvy/pojistky



CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli se společností **PROPRETTE s.r.o.**,
Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9, IČO 26740648 . pojistnou smlouvu
pojištění odpovědnosti za škodu č **5194631210** .

Pojištěný: **PROPRETTE s.r.o.**
Územní rozsah: **Česká republika**
Limit plnění: **30 000 000,-Kč**
Doba trvání pojištění: **od 16.09.2013 na dobu neurčitou**

Pojištění zahrnuje pojištění obecné odpovědnosti v rozsahu pojistné smlouvy.

Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění.

Praha 01.01.2016



1/

Příloha 4 Seznam poddodavatelů

PROPRETTE s.r.o.
Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Název veřejné zakázky:

Úklid v prostorách centrály SFŽP ČR na období 2020 – 2022

Identifikační údaje dodavatele:

Obchodní firma / název / jméno, příjmení:	PROPRETTE s.r.o.
Sídlo:	Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov
IČO:	26740648
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Olga Tymulyak, jednatelka

V souladu s ZD k podání nabídky nemá dodavatel v úmyslu zadat žádnou část zakázky poddodavatelům:

Poddodavatel (Obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo, IČO)	Část veřejné zakázky, kterou má dodavatel v úmyslu zadat poddodavateli

* V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky poddodavateli, ponechá tabulku nevyplněnou, případně ji proškrtne.

V Praze dne 29. 10. 2019

PROPRETTE S.R.O.
Zásadská 569/3, 190 00, Praha 9
IČ: 26740648, DIČ: CZ26740648
tel.: 222 981 542, 777 800 160
e-mail: proprette@seznam.cz

Olga Tymulyak

jednatelka PROPRETTE s.r.o.



Soupis KPI

Checklist kontroly poskytování Úklidových služeb a dodávek Hygienického materiálu prostřednictvím KPI VZOR

Místo plnění / Objekt:

Datum:

Čas:

Místnosti:

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové hodnocení	Počet kontrol nebo kontrol. ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Sociální zařízení	Podlahy jsou viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vyčistacím nástroji, bez souvislých usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Sokly jsou bez souvislých usazenin prachových částic a skvrn. Odpadkové nádoby nejsou přeplněné a vykazují známky výměny vnitřních sáčků. Dotykové plochy, sociální keramika a obklady jsou čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prostě plsní.	1			
2	Výtahy	Vnitřní plochy výtahu, dveře a zrcadla jsou čisté, beze skvrn, ohmatů a prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou. Drážky výtahových dveří jsou čisté bez známek jakýchkoliv částic nebo předmětů.	1			
3	Podlaha	Plocha tvrdých podlah je viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vyčistacím nástroji, bez souvislých usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Žláby a sokly jsou bez souvislých usazenin prachových částic a skvrn. Plocha textilních povrchů vykazuje nevytlučené tmavé pruhy, zašlápanou špinu nebo písek a pruhy. Plochy ihned po úklidu jsou jednotné. Vše v návaznosti na převzaté opotřebení povrchů. V případě kontroly během užívání uklízených ploch jsou přípustné stopy na frekventovaných místech a drobné nečistoty na ploše.	1			

4	Dveře	Plocha dveří vč. rámů je bez šmouh, souvislých ploch prachových částic a na dotek nelepi ani nevykazují jiné známky znečištění.	1		
5	Odpadkové nádoby	Odpadkové nádoby nejsou přeplněné, vykazují známky výměny vnitřních sáčků, jsou čisté, bez prachových částic, na dotyk nelepi nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou	1		
6	Volné plochy do 1,6 m	Volné plochy bez předmětů jsou bez šmouh a souvislých ploch nebo pruhů prachových částic.	1		
7	Dotykové plochy	Dotykové plochy (např. kliky a vypínače) jsou být čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepi a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté písní.	1		
8	Podlaha garáže	Podlaha v garážích bude na komunikacích bez hrubých mechanických nečistot (hlína, písek apod.) a odpadků.	1		
9	Podlaha dvorní trakt	Podlaha v dvorním traktu bude bez hrubých mechanických nečistot (hlína, písek apod.) a odpadků včetně nedopalků.	1		
10	Dodávky Hygienických o materiálu	V místnosti (zejména v prostorech typu A, D, E, I a J) jsou doplněny zásobníky na tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky a hygienické sáčky. Hygienický materiál odpovídá standardu dle dodaných vzorků.	5		
Celkový počet bodů				xx	xx
Celkové kontrolní skóre					%

Poznámka:

Bodové hodnocení je dáno touto metodikou. Počet kontrolovaných ploch, resp. výpočet celku vychází z aktuálních výměr Míst plnění, které se stávají součástí Smlouvy. Počet možných bodů je shodný s počtem kontrol nebo kontrolovaných ploch v Místech plnění. Počet bodů z kontrolovaných ploch (počet získaných bodů) vyplňuje Oprávněná osoba Objednatel. Výsledkem je procentuální vyjádření rozdílu mezi max. počtem možných bodů a získaných bodů.