

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

číslo smlouvy Příkazce: 7/21/6000/011– PID: TSKRP008JHFS
číslo smlouvy Příkazníka: 01-017-2021

Rekonstrukce SSZ Michelská - Budějovická, Praha 4; číslo akce 1000096/3

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město

IČO: 03447286

DIČ: CZ 03447286

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B, 20059



Při podpisu tohoto typu Smlouvy s hodnotou plnění do 2 mil. Kč je oprávněn zastupovat Příkazce v souladu s Maticí odpovědnosti, na základě pověření uděleného představenstvem Milan Zach, ředitel investičního úseku.

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:

Milan Zach, ředitel investičního úseku

Ing. Tomáš Tomáš, vedoucí oddělení přípravy a realizace oprav

Bc. Petra Pavlasová, technik oddělení přípravy a realizace oprav

(dále jen „Příkazce“)

2. Příkazník: VIS, a.s.

Bezová 1658/1, Braník, 147 00 Praha 4

IČO: 601 92 712

DIČ: CZ 60192712

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 2257



Zastoupen: Ing. Petrem Kalabisem, předsedou představenstva

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických a koordinátor BOZP: Ing. Ondřej Horák

email pro účely fakturace: ucetni@vis.cz

(dále jen „Příkazník“)

V případě změny údajů uvedených v bodě 1 a 2 článku I. této smlouvy je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Název akce: **Rekonstrukce SSZ Michelská - Budějovická, Praha 4; číslo akce 1000096/3 - zajištění technického dozoru stavebníka (TDS), inženýrské činnosti (IČ) a výkonu koordinátora BOZP**

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (TDS)
- výkon činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, v jejich platném znění;

vše při realizaci stavby **Rekonstrukce SSZ Michelská - Budějovická, Praha 4; číslo akce 1000096/3**

Při výkonu TDS se jedná zejména o činnosti:

- zajištění předání staveniště, svolávání pravidelných kontrolních dnů a pořizování zápisů;
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací, dodržování podmínek stavebního povolení, kontrolu každodenního vedení stavebního deníku a jeho odsouhlasení;
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním díla, odsouhlasení správného provedení a odsouhlasení zakrývaných částí díla; kontrolu provádění předepsaných zkoušek;
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu stavby;
- vyžadování a kontrolu dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a kvalitu díla;
- průběžnou přípravu dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a jeho kolaudaci; zajištění kolaudačního souhlasu;
- vyhodnocování harmonogramu (HMG) z hlediska dodržení termínů vyplývajících ze smlouvy o dílo s dodavatelem stavby. Při neplnění - výzva dodavateli stavby k jeho aktualizaci, případně si vyžádání opatření vedoucího k jeho plnění. O skluzech v HMG neprodlené informování příkazce;
- kontrola cen stavby na základě rozpočtu dodavatele stavby, který je součástí smlouvy o dílo s dodavatelem stavby, schválení částek k fakturaci, kontrolu, odsouhlasení a písemné potvrzení věcné a cenové správnosti faktur předložených dodavatelem stavby,
- neprodlené informování příkazce o vzniku víceprací nad rámec smlouvy o dílo mezi příkazcem a dodavatelem stavby;
- kontrola oceňování změn (víceprací, odpočtů) a jejich projednání se příkazcem;
- spolupráce a součinnost se zpracovatelem PD, projektantem, autorským dozorem;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s autorským dozorem a projekční kanceláří akce a dodavatelem stavby a příkazcem;
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby
- průběžnou přípravu podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby;
- průběžnou přípravu dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a zajištění kolaudačního souhlasu v co nejkratším možném čase po ukončení stavby;
- spolupráce s projektantem v rámci jím vykonávaného autorského dozoru;
- zajištění odstranění případných vad a nedodělků, příp. požadavků vyplývajících z předávacího řízení stavby;
- řízení a organizace stavby v souladu s platnými směrnici a pracovními postupy příkazce;
- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku příkazce o průběhu přípravy a realizace akce, zpracování informací o stavbě dle požadavku příkazce do 24 hodin;
- spolupráce s dodavatelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- zajištění aktivace;
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod., týkajících se realizace výstavby.
- zajištění kolaudačního souhlasu neprodleně po dokončení stavebních prací.

Při výkonu činnosti koordinátora BOZP jedná zejména o činnosti:

- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů;
- zpracování zákonné dokumentace BOZP;
- dohlížení na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků;
- zaslání oznámení o zahájení prací na oblastní inspektorát práce dle místa stavby a zajištění vyvěšení na viditelném místě u vstupu na stavbu;
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizik, která mohou vzniknout nebo vznikla na staveništi během výstavby;
- upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky a uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadovat zjednání nápravy – navrhopat přiměřená opatření;
- oznamování příkazci stavby případy, kdy zhotovitelé stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy;
- provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

dále jen „dílo“.

III. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Doba plnění:

zahájení díla - ihned po zveřejnění smlouvy v registru smluv

dokončení díla – předání kolaudačního souhlasu a aktivačního protokolu Příkazci (předpoklad 09/2021 dle klimatických podmínek)

Místo plnění: **křižovatka SSZ Michelská - Budějovická, Praha 4; číslo akce 1000096/3**

2. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení díla. V případě, že prodloužení doby dokončení stavby bude způsobeno důvody, za které Příkazník neodpovídá, zavazuje se mu Příkazce uhradit další náklady, které mu s činností dle této smlouvy vzniknou.
3. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností Příkazníka dle této smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IV. CENA

1. Celková cena za činnost Příkazníka v rozsahu dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti Příkazníka dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů stavby a činí:

Celkem cena za dílo bez DPH: 273 600,00 Kč

Podrobná specifikace ceny je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Smluvní cena za výkon TDS je zpracována dle aktuální metodiky UNIKA, čl. 2., resp. čl. 3, tj. „Navrhování nabídkových cen inženýrsko – projektových prací na základě doporučených min. a max. cen podle tab. 1-15“ UNIKA nebo dle „Návrhu cen na základě hodinových sazeb“ v členění po jednotlivých úkonech s podrobnou specifikací kalkulace (hodinová sazba x počet hodin).

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činností Příkazníka dle této smlouvy, dále odborné a znalecké posudky a výše finančních nákladů potřebných pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Jejich potřebu projedná Příkazce s Příkazníkem předem, přičemž se strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.
3. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu plnění, popř. v případě dalších požadavků Příkazce, bude-li uzavřen dodatek k této smlouvě, ve kterém bude navýšení ceny sjednáno.
4. Způsob oceňování případných dodatečných služeb

Příkazník stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí jeho činnosti dle této smlouvy. Tyto jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro případnou dohodu smluvních stran o případných vícepracích nebo méněpracích. Oceňování případných dodatečných služeb, u kterých nelze využít jednotkových cen položkového rozpočtu, se provede dle aktuálního sazebníku UNIKA.

Případné změny rozsahu činnosti Příkazníka dle této smlouvy určuje Příkazce v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a v souladu s případnými pokyny týkajícími se činnosti Příkazníka dle této smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady Příkazci v závislosti na vykonané činnosti dle této smlouvy.
2. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti dle odst. 6. tohoto článku. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným. Lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení doplněných či opravených dokladů.
3. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem, a to měsíčně na základě Příkazcem odsouhlaseného soupisu provedených prací. Celková cena však nepřesáhne cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
4. Na faktuře – daňovém dokladu bude Příkazce jako „odběratel“ uveden takto:
Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Řásnovka 770/8
110 00 Praha 1- Staré Město
IČO: 03447286
DIČ: CZ03447286
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20059
5. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je dohodnuta na 30 dní od data jejího doručení Příkazci. Závazek Příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, je Příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě platí, že splatnost původní faktury nenastává a lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.
6. Veškeré vystavené faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 435 Občanského zákoníku a zařídění plnění uvedením kódu dle klasifikace CZ-CPA a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje Příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - číslo smlouvy

- číslo a název stavby
- předmět smlouvy
- číslo faktury
- fakturovanou částku
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury

7. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit Příkazci fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: fakturace@tsk-praha.cz. Zaslání Elektronické faktury Příkazníkem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Příkazník povinen využít pouze e-mailovou adresu Příkazníka uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí Příkazníka. Elektronická faktura musí být Příkazci zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstva vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Příkazníka uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Příkazci Elektronická faktura, zavazuje se Příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Příkazník je povinen odeslat Příkazci fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem stavby a Příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.
2. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat Příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy, a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.
3. Příkazník se může od pokynů Příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků Příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.

5. Příkazník je povinen zaslat Příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci, neprodleně po jejich vzniku.
6. Na výzvu Příkazce (dopisem, e-mailem) je Příkazník povinen předat Příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Příkazce a Příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou v rámci plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

VII. **POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu Příkazníka poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost, pokud je to vzhledem k povaze záležitosti nezbytné nebo se k této povinnosti zavázal touto smlouvou.
2. Příkazce je povinen řádně a včas zaplatit fakturu za činnost Příkazníka vykonanou dle této smlouvy.

VIII. **ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem činil veškeré úkony nezbytné pro výkon investorských služeb a další inženýrské činnosti v rozsahu předmětu této smlouvy (čl. II.), a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady jménem Příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude Příkazník podepisovat za Příkazce takto:

**„Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., Řásnovka 770/8,
110 00 Praha 1**

**dle smlouvy příkazní č. 7/21/6000/011 a plné moci ze dne
Příkazník: VIS, a.s., Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4 - Braník,,**

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko Příkazníka a podpis oprávněného pracovníka Příkazníka.

3. Za tímto účelem vystaví Příkazce Příkazníkovi plnou moc.

IX. **ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.
2. Příkazník prohlašuje:
 - že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
 - že podrobně zvážil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
 - že bude dodržovat podmínky stavebního povolení, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličních sítí,

- že bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany příkazce seznámen,
- že je dokonale seznámen s dokumentací pro výběr zhotovitele (DVZ) a místem staveniště,
- že jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem odsouhlasit Příkazcem,
- že neposkytne žádné informace týkající se prováděných činností dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců Příkazce.

3 Příkazce je oprávněn namítat nedostatky v činnosti Příkazníka nejpozději do uplynutí lhůty jednoho roku ode dne podpisu protokolu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy. V případě oprávněných námitek má Příkazce právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků či slevu z ceny uhrazené Příkazníkovi za jeho činnost.

X. **SMLUVNÍ SANKCE**

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní sankce:

- smluvní pokuta za nesplnění povinností Příkazníka v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou Příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to ve výši 2 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,
 - smluvní pokuta za nesplnění povinností Příkazníka daných touto smlouvou v článku II. Předmět plnění, a to ve výši 1 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ,
 - smluvní úrok z prodlení pro případ prodlení Příkazce s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo Příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčitě ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

XI. **VYŠŠÍ MOC**

1. Pokud některé ze Stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti ze Smlouvy překážka v podobě vyšší moci, nebude tato Strana v prodlení se splněním příslušné povinnosti, ani odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.
2. Vyšší mocí se pro účely této Smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou příslušná Strana při vynaložení náležité péče nemohla před uzavřením této Smlouvy předvídat ani jí předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové Strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této Strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:
 - (a) živelné události – zemětřesení, záplavy, vichřice atd.;

- (b) události související s činností člověka – např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Strany, která se Vyšší moci dovolává;
- (c) epidemie, karanténa, či krizová a další opatření orgánů veřejné moci, a to zejména epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován), a s tím související existující či budoucí krizová opatření, jiná opatření, nové právní předpisy, správní akty či zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, zejména dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, či jiných relevantních právních předpisů;
- (d) obecně závazné akty státních a místních orgánů – zákony, nařízení, vyhlášky atd., včetně pokynů Objednatele z nich nezbytně vycházejících, nikoli však správní, soudní nebo jiná rozhodnutí v konkrétní věci vydaná k tíži Strany dovolávající se zásahu vyšší moci, pokud je důvodem jejich vydání porušení právní povinnosti touto Stranou nebo její nedbalost.

(„Vyšší moc“)

- 3. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za Vyšší moc se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním závazků kteréhokoli z poddodavatelů Příkazníka, jakož ani finanční situace, insolvence, reorganizace, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Příkazníka nebo jakéhokoliv jeho poddodavatele nebo exekuce na majetek Příkazníka nebo jakéhokoliv smluvního dodavatele Příkazníka.
- 4. Strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou Stranu o existenci překážky v podobě Vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové Straně rozumně požadovat, aby se zmírnil vliv Vyšší moci na plnění povinností dle Smlouvy.
- 5. Pokud bude zásah Vyšší moci přetrvávat déle než 6 (slovy šest) měsíců, je kterákoliv ze Stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit. Na základě odstoupení od této Smlouvy z tohoto důvodu nevznikají druhé Straně žádné nároky na náhradu škody nebo smluvní pokuty, jež jinak tato Smlouva může s odstoupením spojoval, nejsou však dotčeny nároky Stran řádně vzniklé do té doby.
- 6. Žádná Strana není odpovědná za prodlení se splněním svého závazku v případě, že i druhá Strana je v prodlení se splněním svého synallagmatického závazku.

XII. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
- 2. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne jeho odeslání. Po tutéž dobu je návrhem vázána strana, která jej podala.
- 3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4. Smluvní strany si sjednávají možnost odstoupení od smlouvy ze strany Příkazce ve smyslu § 2001 a násl. občanského zákoníku, a to z důvodu, zjistí-li Příkazce po uzavření smlouvy, že nebude schopen plnit své finanční závazky z této smlouvy vyplývající, ačkoliv před uzavřením smlouvy na základě jemu dostupných informací tuto skutečnost nepředvídal a ani předvídat nemohl. Příkazce uhradí příkazníkovi tu část plnění, která již byla na základě této smlouvy příkazníkem provedena do okamžiku odstoupení od smlouvy.

5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s., která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí Příkazce.
7. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Příkazce, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.

Přílohy: č. 1: specifikace ceny
č. 2: Předávací protokol - fakturace

V Praze dne:

za Příkazce
Technická správa komunikací
hl. m. Prahy, a.s.:

Milan Zach
Digitálně podepsal
Milan Zach
Datum: 2021.07.13
20:33:14 +02'00'

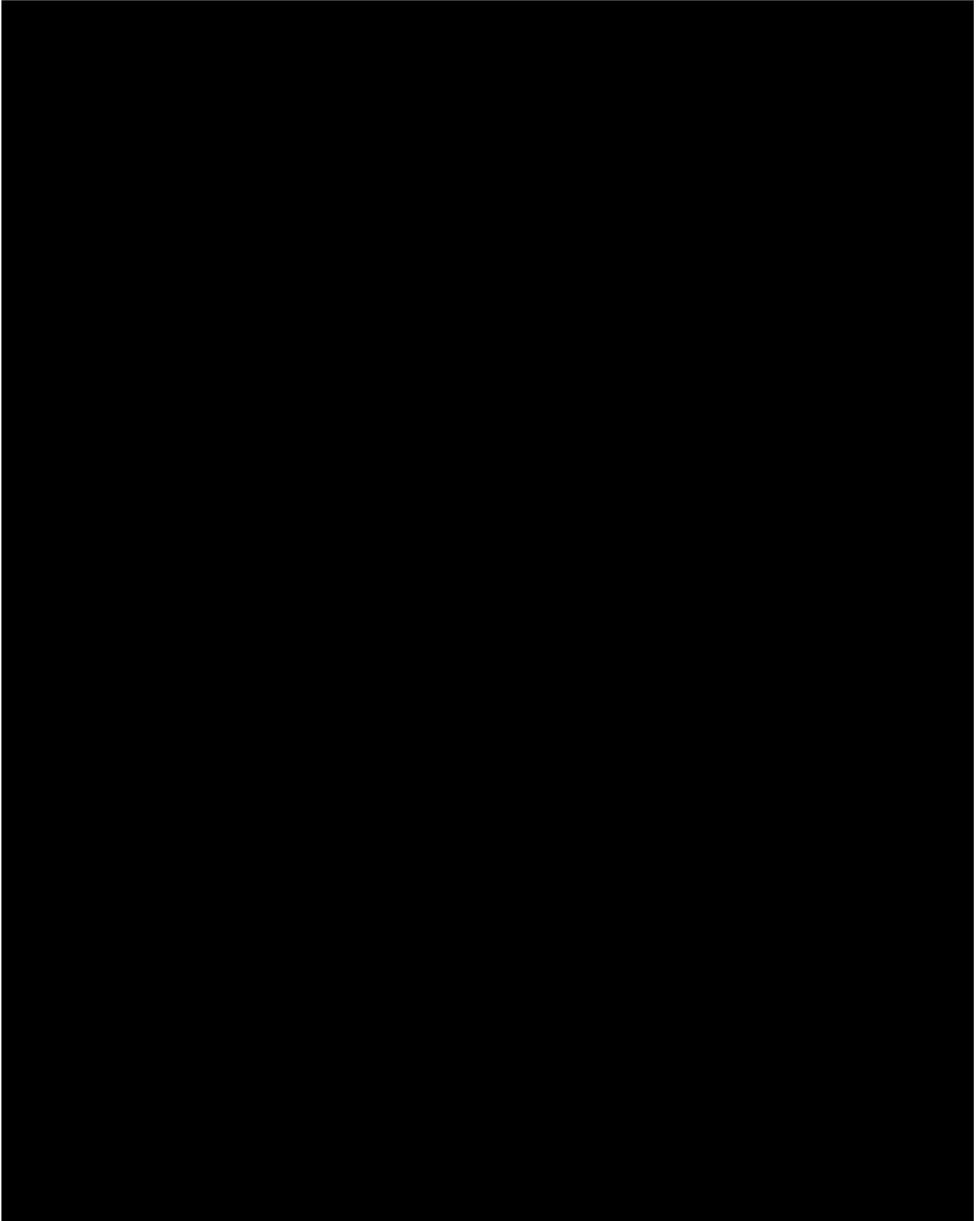
Milan Zach
ředitel investičního úseku, na základě pověření

V Praze dne:

za Příkazníka
VIS, a.s.

Ing. Petr Kalabis
Digitálně podepsal
Ing. Petr Kalabis
Datum: 2021.07.08
10:26:17 +02'00'

Ing. Petr Kalabis
předseda představenstva



PŘEDÁVACÍ PROTOKOL
o provedených pracích
podklad pro fakturaci číslo: 1

Název stavby: **Rekonstrukce SSZ Michelská – Budějovická, č. akce 1000096/3**

Zhotovitel: **VIS, a.s., IČ: 601 92 712**

Objednatel: **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., IČO: 034 47 286**

Smluvní vztah:

Smlouva objednatele: **7/21/6000/011** a smlouva zhotovitele: **01-017-2021**

ze dne.....

