



FINANCOVÁNO EVROPSKOU UNIÍ  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST

Projekt: „Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní“, reg. číslo ISF/15/01, je financován Evropskou unií v rámci Fondu pro vnitřní bezpečnost (ISF).

**Prováděcí smlouva č. CWX036/9 č.j. PPR-23899-7/ČJ-2021-990656**

**k Rámcové dohodě č. CWX036, č.j PPR-20262-20/ČJ-2020-990656**

**Smluvní strany:**

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

**Sídlo:** Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha  
**IČ:** 00007064  
**DIČ:** CZ00007064  
**Zastoupená:** plk. Mgr. Jiřím Stuchlým, náměstkem ředitele pro vnitřní hranici  
Ředitelství služby cizinecké policie


**Bankovní spojení:** Česká národní banka, Praha 1  
č.ú. 5504881/0710

**Korespondenční adresa:** Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,  
poštovní schránka 62/ ŘPVS, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

**IBM Česká republika, spol. s r.o.**

**Sídlo:** V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4  
**IČO:** 14890992  
**DIČ:** CZ14890992  
**Zastoupená:**  jednatelem společnosti

**Bankovní spojení:** ČSOB Praha 1, Na příkopě 14, Praha 1  
Číslo účtu: 56733/0300

**Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
pod sp. zn C 692**

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové dohodě PPR-20262-20/ČJ-2020-990656, CWX036, ze dne 13.11.2020 (dále jen „Rámcová dohoda“ nebo „RD“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem „Rozvoj NS-VIS – Realizace ICD VIS 3.18 z RD 2021 - IV.“ Č.j.: PPR-23899/ČJ-2021-990656

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Předmětem této Prováděcí smlouvy není:
  - změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému VIS (systém NS-VIS a systém VISMAIL, dále jen „VIS“), které nejsou uvedeny v této Prováděcí smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými periferiemi než těmi, které byly dodány IBM v rámci dodávky systému VIS;
  - analýza, změna, úpravy, příprava dat, testování apod. na straně externích systémů
  - zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat.
- 1.3. Předmětem této Prováděcí smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat externích systémů a dalších nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních) nutných pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS, které nejsou definovány v této Prováděcí smlouvě.
- 1.4. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.

## **2. CENA**

- 2.1. Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí 1.347.800,00 Kč bez DPH, 1.630.838,00 Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění včetně platebních milníků je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

## **3. TERMÍN PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat předmět plnění do 12 měsíců od podpisu prováděcí smlouvy.
- 3.2. Realizace Předmětu plnění (Projektu) bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění a základní milníky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.
- 3.3. Místem plnění jsou pracoviště Dodavatele a Objednatele v Praze.
- 3.4. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:

Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,  
Strojnická 27, poštovní schránka 62/ŘPVS, 170 89 Praha 7

## **4. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PLNĚNÍ**

- 4.1. Po celou dobu poskytování služeb je nutno na straně Objednatele splnit následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné plnění Dodavatele:
  - zajištění komunikační a síťové infrastruktury včetně potřebné úrovně jejich propustnosti;

- zajištění hardwarové maintenance veškerých zařízení systému NS-VIS a VISMAIL;
  - zajištění softwarové maintenance / SW support;
  - zajištění testovacích prostředí NS-VIS, VIS MAIL a všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogramu;
  - zajištění aktuálního rozhraní externích systémů zejména MZV-EVC2, CIS a Kodox v souladu s odsouhlasenými popisy rozhraní v požadovaných termínech (při nutnosti úpravy rozhraní Dodavatel připraví na základě informací od objednatele aktuální definici rozhraní pro externí systémy. Objednatel následně zajistí požadované úpravy v externích systémech podle dodané specifikace včetně přípravy dat a spolupráce při testování);
  - zajištění funkčních otestovaných externích systémů (ČR i EU) splňujících odsouhlasené popisy rozhraní se systémem VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v požadovaných termínech, dle harmonogramu a možnosti testování s externími systémy (ČR i EU: EES, CS-VIS, SIS II, ICIS, MZV-EVC2, CIS) v potřebných termínech dle harmonogramu;
  - zajištění testovacích dat externích systémů, klíčenek, specimenů dokladů, testovacích vizových štítků a dalších rekvizit nezbytných pro provedení aktualizace a testů v požadovaném rozsahu a požadovaných termínech;
  - organizační zajištění, tj. zajištění/alokace provozního týmu (administrátorů, operátorů, IT specialistů) a zejména projektového týmu a klíčových rolí s potřebnou kvalifikací a znalostmi na straně Objednatele;
  - zajištění včasné součinnosti na straně objednatele a externích systémů (ČR i EU) zejména pro analýzu, aktualizaci operací, testy, přípravu dat, vyhodnocení výsledků;
  - zajištění spolupráce s externími Dodavateli existujících informačních systémů, které budou předmětem komunikačního rozhraní;
  - zajistit pracovníkům Dodavatele neomezený přístup k národnímu testovacímu prostředí systému VIS (NS-VIS a VISMAIL);
  - zajistit se zástupci EES zavedení volání na nový endpoint - předání údajů pro připojení a nastavení přímého volání NSVIS - EES a součinnost při odladění prvních provolání v TEST a PROD prostředí a zajištění testovacích dat pro provádění testů;
  - zajistit místnost s připojením na testovací, resp. produkční prostředí systému NS-VIS, VISMAIL a na internet;
  - zajistit 3 administrační PC pro tým Dodavatele (vzhledem k přístupu výhradně s využitím zařízení Objednatele);
  - Objednatel dále po celou dobu projektu:
    - vytvoří pro realizační tým organizační a věcné podmínky pro naplnění součinnosti objednatele,
    - nese odpovědnost za správnost obsahu existujících dat a číselníků a jejich předání Dodavateli v požadovaných termínech,
    - ponese odpovědnost a náklady za integraci řešení do stávající infrastruktury MV ČR,
    - zajistí služby certifikační autority PČR (vydávání a obnova certifikátů dle požadavků ZKB).
- 4.2. Objednatel souhlasí s posuzováním a zasláním vyjádření k předkládaným dokumentům od Dodavatele do 3-5 pracovních dnů podle obsahu a rozsahu, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 4.3. Jakékoli případné zaškolení operátorů, koncových uživatelů je plně v zodpovědnosti a bude provedeno Objednatelem.
- 4.4. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodlevám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění

podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenáklady nebo škody na straně Dodavatele.

- 4.5. Pro realizaci Předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídicí struktura Projektu a pracovní tým(y). Řídicí struktura Projektu a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Dodavatele jsou stanoveny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 4.6. Obě Smluvní strany jmenují své koordinátory, tj. Vedoucí Projektu, případně jejich zástupce nejpozději do jednoho pracovního dne od podpisu Prováděcí smlouvy.

## **5. PŘEDPOKLÁDANÁ SOUČINNOST OBJEDNATELE**

Objednatel se zavazuje k následující součinnosti:

- sledování monitoringu a včasnou realizaci nápravných opatření a nutných provozních činností ve spolupráci s Dodavatelem;
- pravidelnou kontrolu správnosti a úplnosti obsahu všech registrů a číselníků NS-VIS a VISMAIL;
- poskytnutí veškerých významných a dostupných souvisejících diagnostických informací (včetně informací o produktech třetích stran nebo externích systémů), které se vztahují k problémům systému NS-VIS, pro něž žádá o podporu/konzultaci u Dodavatele, Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele ve specifických případech data anonymizovat;
- nainstalování na HW systému NS-VIS a VISMAIL dohodnutých příslušných programů, které bude Dodavatel specifikovat, a které mohou být nezbytné pro účely diagnostiky, ověření funkčnosti nebo výkonnosti systému;
- zajištění aktualizace a správy účtů uživatelů systému NSVIS v Active Directory Policie ČR pro vývojové, testovací a produkční prostředí a poskytování jeho služby s požadovanou dobou odezvy on-line autentizační informace;
- poskytne potřebné informace, specifikace požadavků nezbytné pro vypracování analýzy, detailní specifikaci úprav systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) a designu aplikací včetně nezbytných konzultací k těmto specifikacím, požadavkům;
- bude se podílet na aktualizaci a připomínkování testovacích scénářů a na testování předané části předmětu plnění;
- účasti na předtestování, preCT testech EU a předběžných testech;
- provedení UAT - akceptačních testů a CT testů EU za podpory Dodavatele

Objednatel je dále povinen:

- jmenovat členy Řídicí rady, Manažera a Vedoucího projektu a jednotlivé gestory nejpozději do jednoho týdne od podpisu Smlouvy a udělit jim patřičné pravomoci.
- uvolňovat pracovníky, jmenované osoby/gestory a zástupce uživatelů Objednatele podle potřeb Projektu, a to alespoň po dobu od jmenování do ukončení akceptačních testů;
- zabezpečit účast klíčových rolí na pravidelných projektových schůzkách jednou týdně a setkání s ostatními členy týmu do příštího pracovního dne a odbornými pracovníky a zástupci uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) do 2 pracovních dnů po zadání požadavku na setkání, pokud nebude dohodnuto jinak;
- zajistit přístup zástupcům Dodavatele do prostor Objednatele, kde jsou instalovaná zařízení Dodavatele, v odůvodněných případech i mimo řádnou pracovní dobu Objednatele.

## 6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 6.2. V souladu s čl. 16 uzavřené Rámcové dohody č.j. PPR-20262-20/čj-2020- 990656, Objednatel uvádí, že předmět plnění z této prováděcí smlouvy je financován ze zdrojů Evropské unie, konkrétně Fond pro vnitřní bezpečnost v rámci projektu „Upgrade systému VIS a úpravy jeho rozhraní“, registrační číslo ISF/15/01. Dodavatel je tak povinen dodržovat povinnosti stanovené v čl. 16 předmětné rámcové dohody.
- 6.3. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 6.4. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně, tj. ne elektronicky.
- 6.5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“  
Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“  
Příloha č. 3 – „Harmonogram projektu“  
Příloha č. 4 – „Řídící struktura projektu“


V Praze dne .....

V Praze dne .....

**Objednatel:**

**Dodavatel:**

.....  
Ministerstvo vnitra – Česká republika  
Zástupce: plk. Mgr. Jiří Stuchlý

.....  
IBM Česká republika, spol. s r.o.  
Zástupce: 

**STUCHLÝ** Digitálně podepsal  
STUCHLÝ Jiří  
**Jiří** Datum: 2021.07.12  
19:03:30 +02'00'



## PŘÍLOHA Č.1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění je realizace změn v projektu Implementace EES dle nové verze VIS ICD 3.18, které je nad rámec scope projektu „Rozvoj NS-VIS z RD 2020 I.“ viz prováděcí smlouva CWX036/3, č.j.: PPR-36818/ČJ-2020-990656.

Změny v NSVIS dle VIS ICD v. 3.18 mají dopad do:

- ESB nsviscsvis
- ESB CodeList
- KA VÍZA
- KA Vyčkat

### a) **ZMĚNY konektoru CS-VIS (ESB NSVISC SVIS)**

- Změna operací AuthenticateByFingerprint a verifyApplicationByFingerprintAndApplicationNumber
  - Doplněna položka Číslo žádosti
- Změna operací Retrieval a retrievalVerificatinByApplicationNumber a retrievalVerificatinByVisaNumber
  - Doplněna položka Číslo žádosti
- Změna operací Search a searchApplicationByAlphanumericData
  - Doplněna položka Číslo žádosti
  - Změněn název datového elementu
- Změna operací SearchByFingerprint a searchApplicationByFingerprint
  - Zrušen element ScopeModifiers
  - Doplněna položka Číslo žádosti
- Změna operace ConsultEESCalculator
  - Změna položek ... TravelFileId (TravellerID)
- Změna operace RetrieveEESTravellerFile
  - Změna sekce Attachments
  - Zrušení položek z requestu
- Změna operace SearchByTravelDocument
  - Doplněna položka Číslo žádosti
- Změna operace SearchEESByBiometrics
  - Změna povinnosti položek sekce Calculator
  - Změna sekce Attachments
  - Odstraněna položka VisaCalculatorScopeType z requestu
- Změna povinnosti sekce TravellerFile
  - Změna sekce Attachments
- Změna operace SearchEESByTravelDocument
  - Změna sekce Attachments
  - Změna povinnosti sekce TravellerFile
  - Změna sekce Attachments
- Změna operace SearchEESByVisaStickerNumber
  - Změna povinnosti položek sekce Calculator
  - Změna sekce Attachments
  - Odstraněna položka VisaCalculatorScopeType z requestu:
  - Změna povinnosti sekce TravellerFile
- Změna operace SearchEESByTravelDocumentForCsVis
- Změna operace ListOfApplicationsInDossier
  - Zrušena existující varianta 0021 Other

- Doplněny nové varianty (změna v request i response)
  - 0001 IdentificationBorder,
  - 0002 IdentificationTerritory,
  - 0005 AsylumResponsibility
  - 0006 AsylumExamination
- Změna pattern v elementu PseudoDateType
- Změna AuthorityUniqueID
- Změna ApplicationDataTypes
- Změna CommonDataTypes

b) **Změny ESB CodeList**

- Změna obsahu číselníku CT01\_Country
- Změna obsahu číselníku CT02\_CountryOfNationality
- Změna obsahu číselníku CT502\_RefusalGround – přejmenování číselníku
- Změna obsahu číselníku CT510\_BilateralAgreement
- Změna obsahu výčtového typu ST14\_ErrorCode
- Změna obsahu výčtového typu ST15\_WarningCode
- Změna obsahu výčtového typu ST34\_TypeOfAction
- Rozšíření mapovací tabulky T\_CSVIS\_ROLES\_MAP

c) **ZMĚNY KA VÍZA**

- P006 Prodloužení doby pobytu krátkodobého víza – změna procesu
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- P007a Zpětvzetí žádosti o krátkodobé vízum – změna procesu
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- P007b Prohlášení víza za neplatné – annul visa – změna procesu
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- P007c Zrušení víza – revoke visa – změna procesu
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- P007d Invalidace štítku z důvodu úřední chyby – změna procesu
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- P026 Ověření totožnosti na území – změna procesu
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- P040 Kontrola totožnosti na hranicích – 2. linie - změna procesu
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- P018 Proces dotazů na žádosti – Dotazy do CS-VIS - změna procesu
  - Pro hledání v CS-VIS změna položek na vyhledávacím formuláři
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- UC030 Vyhledání žádosti v CS-VISu k již založené žádosti – změna scénáře
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- UC055 Provádění dotazů na žádosti (jednoduché a rozšířené dotazy) – změna scénáře
  - Pro hledání v CS-VIS změna položek na vyhledávacím formuláři
  - Pro hledání v CSVIS nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- Změny položek na detailu Traveller File EES
  - Změny záložky otisk
- Přegenerování rozhraní s CSVIS
- Změna ApplicationDataTypes
- Změna CommonDataTypes

- Rozšíření seznamu warning kódů

d) **ZMĚNY KA Vyčkat**

- P018 Proces dotazů na žádosti – Dotazy do CS-VIS - změna procesu
  - Pro hledání v CS-VIS změna položek na vyhledávacím formuláři
  - Nové Důvody pro zobrazení obsahu Dossieru
- Přegenerování rozhraní s CSVIS

**Změny předmětu plnění**

- V případě, že Objednatel požaduje změnu v plnění, předá Dodavateli zadání - specifikaci těchto změn a Dodavatel popíše jejich účinek na přejímku - akceptaci, kritéria, data, cenu, harmonogramy a další podmínky/předpoklady jejich realizace. Změny, které nemají dopad na termíny a cenu pak budou realizovány na základě odsouhlaseného zápisu vedoucích Projektů obou Smluvních stran.
- Všechny ostatní změny budou realizovány formou písemného dodatku k této Smlouvě odsouhlaseného oběma Smluvními stranami. Dokud nebude dodatek uzavřen a podepsán oběma Smluvními stranami, bude Dodavatel postupovat ve shodě s naposled autorizovanými podmínkami Smlouvy.



## PŘÍLOHA Č.2 – ROZPOČET CENY

Celková cena za předmět plnění činí **1.347.800,00 Kč bez DPH, 1.630.838,00 Kč včetně 21% DPH**. Tato cena zahrnuje pouze činnosti uvedené v následující tabulce a v rozsahu (počtu MD) zde uvedeném.

Činnost	Role	MD
Detailní analýza, soulad s TDD, zadání , konzultace, kontrola testů, výsledků, podpora testů	Vedoucí analytik(15), analyk (1(	16
Technická analýza, design, řízení vývoje, kontrola kódu (stat.analýza), reporty, nové role, mapování, releases, monitoring	App. Architekt	4
Úprava KA Viza: design, vývoj unit testy, podpora testů	senior SW developer	14
Úprava KA Vyckat: design, vývoj unit testy, podpora testů	senior SW developer	3
Úprava ESB: design, vývoj, unit testy, podpora testů	senior programátor JEE	15
Testy ( funkční, integrační, OIPIT, podpora UAT), nezbytné testovací scénáře, podpora preCT, CT, příprava dat (Soap UI), kontrola výsledků	Test manažer	8
Nové role, mapování, releases, podpora bus, monitoring	IT architekt(3), WAS specialista(3)	6
Project nmanagement	Projektový manažer	5

Úhrada ceny bude provedena následujícím způsobem:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
Etapa III - implementace fáze2 - předání kompletní funkcionality KA Viza k testům, instalace na testovací prostředí objednatele (40% z ceny)	539 120,00	21%	113 215,20	652 335,20
Etapa IV - implementace fáze 3- předání KA Vyckat a kompletní funkcionality EES k testům, instalace na testovací prostředí objednatele (40% z ceny)	539 120,00	21%	113 215,20	652 335,20
Etapa V – CT testy, Akceptační testy (20% z ceny)	269 560,00	21%	56 607,60	326 167,60
<b>Celková cena</b>	<b>1 347 800,00</b>	<b>21%</b>	<b>283 038,00</b>	<b>1 630 838,00</b>

1. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během smluvního období změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. V takovém případě Dodavatel vyúčtuje výše uvedenou cenu bez DPH a připočítá DPH v příslušné zákonem stanovené výši. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této Prováděcí smlouvy.

2. Komplettnost každého dodaného milníku bude potvrzena podepsáním Předávacího nebo Akceptačního protokolu. Úhrada ceny Plnění vč. DPH bude realizována Objednatelem na základě faktur, které budou vystaveny v souladu s podepsanými Předávacími nebo Akceptačními protokoly.
3. Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu příslušného Akceptačního protokolu, Předávacího protokolu, či datum splnění příslušné části plnění. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného protokolu fakturu ve dvojitým vyhotovení.

### **PŘÍLOHA Č.3 – HARMONOGRAM PROJEKTU**

Dodavatel je povinen dodat předmět plnění do 12 měsíců od podpisu prováděcí smlouvy.

Předpokládaný termín realizace výše specifikovaných změn systému VIS je cca 6 měsíců a to bez přerušení, od začátku Projektu do ukončení projektu akceptačními testy.

Uvedený rámcový harmonogram prací je odvozen od harmonogramu projektu „Rozvoj NS-VIS z RD 2020 I.“ viz prováděcí smlouva CWX036/3, č.j.: PPR-36818/ČJ-2020-990656 a závisí na splnění předpokladů a součinnosti na straně Objednatele.

	<b>Část plnění</b>	<b>Trvání</b>	<b>Předpokládané datum ukončení</b>
1.	Etapa III– Implementace změn do KA Viza	2 měsíce	Do 2 měsíců od účinnosti smlouvy
2.	Etapa IV – Implementace změn do KA vyckat	3 měsíce	Do 5 měsíců od účinnosti smlouvy
3.	Etapa V – UAT	1 měsíc	Do 6 měsíců od účinnosti smlouvy

Konkrétní harmonogram plnění bude vypracován Dodavatelem v souladu s tímto Rámcovým harmonogramem do jednoho týdne od podpisu Smlouvy.

Práce mohou být realizovány ve výše uvedených termínech za předpokladu, že nedojde ke změně zadání ze strany Objednatele a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Prováděcí smlouvě a to v požadovaných termínech.

V případě nedodržení výše uvedených termínů nebo neposkytnutí potřebné spolupráce, součinnosti ze strany Objednatele nebo dodavatelů externích systémů budou tyto termíny přiměřeně prodlouženy nebo posunuty. Termín plnění může být změněn jenom na základě dodatku ke smlouvě.

Harmonogram může být upraven též na základě vzájemné písemné dohody.

Termín spuštění EES na celoevropské úrovni a tím termín nasazení díla do produkčního prostředí NS-VIS není závislý na rozhodnutí MV či PČR. Termín spuštění EES (podmiňující nasazení díla na produkční prostředí NS-VIS) je určován na základě shody orgánů EU – zejména eu-LISA a Evropské komise. Za posledních 12 měsíců byl termín předpokládaného nasazení EES do ostrého provozu (EiO - Entry into Operation) již 3x odsunut. Z tohoto důvodu objednatel považuje za poslední část projektu úspěšné absolvování testů funkčnosti a Compliance testů s eu-LISA, které jsou podmínkou akceptace díla a posledním platebním milníkem. Součástí zakázky tedy není nasazení hotového díla do produkce a zvýšený monitoring po nasazení do ostrého provozu. Akceptované dílo bude nasazeno do ostrého provozu provozovatelem systému ve spolupráci s dodavatelem za zvýšeného monitoringu dodavatele objednaného z variabilního supportu.

## PŘÍLOHA Č.4 – ŘÍDÍCÍ STRUKTURA PROJEKTU

Každý projekt má tuto strukturu:

**Realizační týmy** – jedná se o pracovní tým Objednatele a pracovní tým Dodavatele, který na základě pokynů projektových manažerů realizuje jednotlivé aktivity směřující k vytvoření předmětu plnění. Pracovní týmy se scházejí ad hoc dle potřeby, řeší odbornou problematiku. Na základě tematického zaměření může jít např. o jednání analytické, jednání testerů apod.

**Programový výbor (Vedení projektu)** – jedná se o hlavní řídicí orgán, který je tvořen projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a jimi přizvanými osobami. Schází se každý týden v pevně stanoveném dni a čase (případně jinak – dle aktuální potřeby). Na programovém výboru Dodavatel podává Objednateli report o stavu projektu (včetně stavu nedostupnosti systému za uplynulý kalendářní měsíc), prezentuje postup prací, (ne)dodržování harmonogramu, stav rizik, získaných zkušeností, úkolů a jejich plnění, problémy a jejich řešení atd. Dodavatel také vytváří a prezentuje Objednatelům definované reporty o stavu provozu systému a vývoji sledovaných ukazatelů;

**Eskalační komise (Řídící rada)** – jedná se o vrcholový orgán, který je svoláván ad hoc na podnět projektového manažera Objednatele či Dodavatele v případě, že nastane problém, který se nedaří vyřešit na úrovni programového výboru. Je tvořena řediteli projektů Objednatele a Dodavatele, projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami;

**Akceptační komise** – jedná se o orgán, který je svoláván projektovým manažerem Objednatele, když je zapotřebí akceptovat předmět plnění projektu nebo jeho dílčí etapu. Posuzuje (ne)splnění akceptačních kritérií a tím rozhoduje o (ne)akceptování předmětu plnění. Je tvořena projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami.

### Klíčové role projektu

Ředitel Projektu	<p>Ředitel projektu je pracovník vrcholového vedení Objednatele/Dodavatele, který má rozhodovací pravomoc a současně je odpovědný za úspěšné ukončení projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Účastní se schůzek Řídící rady projektu</li><li>- Odpovídá zejména za zajištění finančních zdrojů, zajištění včasného podpisu smluv, resp. dodatků.</li><li>- Zajišťuje podporu projektu v rámci Objednatele/Dodavatele, splnění podmínek a předpokladů jeho realizace a nutné součinnosti v termínech potřebných pro projekt,</li><li>- Provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na úspěšnost projektu a informuje vedení Objednatele/Dodavatele o průběhu projektu.</li></ul>
Vedoucí Projektu	<p>Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu. Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Je odpovědný řídicí radě.</p> <p>Hlavním úkolem vedoucího Projektu je koordinace práce jednotlivých týmů a přijímání rozhodnutí přesahující kompetence těchto týmů.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinuje práci jednotlivých členů projektového týmu a pravidelně informuje manažera Projektu o splněných úkolech či případných problémech.</li><li>- Přebírá materiály předané druhou Smluvní stranou.</li><li>- Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí.</li><li>- Je odpovědný Řídící radě.</li><li>- Kontroluje průběžně postup všech fází a částí Projektu.</li><li>- Přijímá návrhy jednotlivých členů týmu a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí ŘR.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přípravuje materiály pro jednání ŘR.</li> <li>- Schvaluje harmonogramy dílčích fází Projektů</li> <li>- Svolává pravidelně (minimálně 1x týdně), případně dle potřeby, schůzky vedení Projektů.</li> </ul>
--	---

#### Další klíčové role projektu na straně Objednatele

Provozní gestor	Je koordinátorem práce v technické oblasti, oblasti infrastruktury, rozhraní, user managementu a provozu. Je zodpovědný za spolupráci při zabezpečení provozu jednotlivých prostředí systému VIS, replikací, připravenost testovacích prostředí externích systémů. Je garantem technického řešení a souladu systému IS s provozní a technickou dokumentací předanou v rámci dodávky systému VIS. Řídí práci a součinnost provozního týmu.
Věcný gestor	Je zodpovědný za správnost specifikace zadání, požadavků, soulad procesů a funkcionalit systému VIS s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s úpravami systému VIS. Řídí práci a součinnost věcného týmu.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, soulad s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému NS-VIS, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele a akceptačních testů v definovaných termínech, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Objednatele. Řídí práci a součinnost testovacího týmu.

Objednatel zajistí pracovníky pro každou z výše uvedených klíčových rolí Projektů (jmenuje pracovníky, kteří budou Dodavateli k dispozici po celou dobu Projektů). Objednatel si může přizvat zástupce třetích dotčených stran (externích systémů), podílejících se na vízovém procesu.

#### Další klíčové role projektu na straně Dodavatele

Vedoucí analytik	Je zodpovědný za realizaci analýzy změn systému NSVIS, za řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která bude předána s úpravou systému VIS na straně Dodavatele.
Aplikační architekt, vedoucí vývoje	Je zodpovědný za aplikační architekturu systému VIS, realizaci změn a úprav, design a vývoj včetně unit testů
IT architekt	Je zodpovědný za IT infrastrukturu serverové části VIS, technickou část rozhraní, user management.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Dodavatele.