

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

1. Česká Republika – Finanční ředitelství v Brně

nám. Svobody 4, 602 00 Brno

zastoupená [REDACTED] zástupcem ředitele Finančního ředitelství v Brně
pověřeným řízením Finančního ředitelství v Brně

IČ: 00006921

DIČ: neplátce

Bank. spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen jako odběratel

pro Finanční úřad ve Valašském Meziříčí

adresa pro zasílání písemností a fakturaci: Finanční úřad ve Valašském Meziříčí
Vrbenská 742, 757 01 Valašské Meziříčí

a

2. Miroslav Hora-MH

Zašová 511, 756 51 Zašová

zastoupený: Miroslavem Horou, majitelem firmy

Živnostenský list vydaný Městským úřadem, Obecním živnostenským úřadem

ve Valašském Meziříčí pod č.j. 95/000369/01947P/04 dne 21. 11. 1995

IČ: 62314629

DIČ: [REDACTED]

Bank. spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

dále jen jako dodavatel

I.

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět pro odběratele úklidové práce v prostorách Finančního úřadu ve Valašské Meziříčí. Úklidové práce budou prováděny v rozsahu uvedeném v příloze č.1 (četnost úklidu a vymezení úklidových prostor zadaných odběratelem).

II.

Cena za provádění úklidových prací se stanovuje dohodou smluvních stran v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve výši 14.500,- Kč/měsíc, slovy čtrnácttisícpětsetkorun českých, bez DPH.

K ceně bude připočtena DPH dle platné právní úpravy.

Cena za provedené úklidové práce bude odběratelem hrazena na základě faktury dodavatele, vystavené vždy do 15 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.

Splatnost faktury je 14 dnů od jejího doručení na adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě neúplnosti či nesprávnosti údajů uvedených ve faktuře je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit s požadavkem na vystavení nové faktury se všemi náležitostmi a upravenou lhůtou splatnosti.

V rámci této smlouvy může objednatel na zhotoviteli požadovat též mimořádné úklidové práce, které nejsou součástí režimu úklidových prací - např. čištění kobereců, úklid po malířích, event. jiná plnění související s prováděním úklidových prací. Tyto práce budou dodavatelem provedeny na základě samostatné objednávky a fakturovány zvlášť.

III.

Dodavatel se zavazuje:

- zabezpečit úklidové práce v prostorách objednatele v dohodnutém rozsahu a kvalitě,
- provádět práce vlastními pracovníky při dodržení všeobecně závazných předpisů BOZP a PO, platných hygienických předpisů a dalších předpisů souvisejících s provozem objektu,
- zajistit na své náklady čisticí prostředky a ochranné pomůcky,
- zkontrolovat příslušná bezpečnostní opatření a podmínky před výkonem prací,
- počínat si v prostorách objednatele tak, aby nezavdal svým jednáním a jednáním svých zaměstnanců příčinu ke vzniku požáru nebo jiné živelné události,
- seznámit všechny své zaměstnance s předpisy k zajištění bezpečnosti práce platnými pro pobyt a činnost v prostorách objednatele a zajistit školení o požární ochraně podle tematických a časových plánů objednatele,
- poučit své zaměstnance o povinnosti zachovávat naprostou mlčenlivost o veškerých skutečnostech, vztahujících se k činnosti objednatele, které se dozví při plnění smlouvy, a to i po ukončení smluvního vztahu a bere na vědomí, že porušení tohoto závazku má za následek postih dle příslušných právních předpisů /§ 24 a 25 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění/ a opravňuje odběratele k odstoupení od smlouvy.

Odběratel se zavazuje:

- poskytnout dodavateli odběr energií, potřebných k výkonu sjednaných služeb
- zajistit zhotoviteli podmínky pro úspěšné plnění smlouvy - umožnit přístup do předmětných prostor, poskytnout vhodnou místnost na odkládání čisticích prostředků a svršků a umožnit osobní hygienu,
- určit odpovědného pracovníka pro operativní styk se zhotovitelem.

IV.

V případě prodlení s úhradou faktury je dodavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení.

V případě zjištění vad a nedostatků v kvalitě úklidových prací bude smluvními stranami sjednán termín jejich odstranění na náklady zhotovitele. Nedojde-li k jejich odstranění ve stanoveném termínu, má objednatel právo na slevu z fakturované částky v poměrné části, odpovídající ceně reklamovaných závad.

V.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po písemně doručené výpovědi druhé ze smluvních stran.

V případě, že zhotovitel opakovaně poruší ustanovení této smlouvy nebo přílohy č. 1 k této smlouvě, sjednávají smluvní strany výpovědní lhůtu v trvání jednoho měsíce, která počíná běžet první den, následující po dni písemně doručené výpovědi ze strany objednatele.

VI.

Smluvní strany se dohodly, že níže uvedené důvody jsou podstatným porušením smluvních povinností nebo závažnými okolnostmi, které mohou vést k odstoupení od smlouvy:

- objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy pro trvale nekvalitní plnění ze strany zhotovitele a pro opětovně se vyskytující vady, které brání řádnému užívání prostor a dále pak pro prodlení s plněním delším jak 14 kalendářních dnů,
- zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy pro opakující se prodlení objednatele s peněžitým plněním delším než 30 dnů od doby splatnosti faktury.

VII.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a všeobecně platnými právními normami.

Smlouva o provádění úklidových nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2007 a platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.

V Zašové 1. 6. 2007

Za dodavatele:

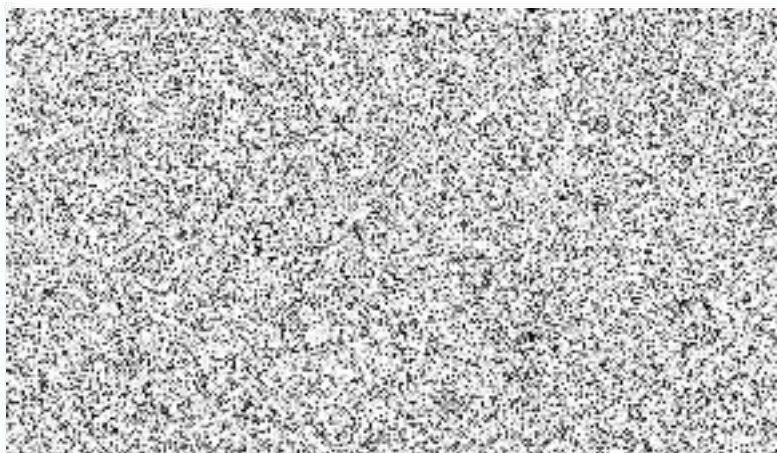


Miroslav Hora
majitel

Za odběratele:



zástupce ředitele Finančního ředitelství v Brně
pověřený řízením Finančního ředitelství v Brn



Příloha č. 1

smlouvy o provádění úklidových prací

ROZPIS ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Úklidové práce v objektu Finančního úřadu ve Valašském Meziříčí budou prováděny v pracovní dny v době od 6.00 do 18.00 hod. v dohodnutém časovém režimu a rozsahu:

Prostor	Povrch	Plocha v m²	Četnost	Charakter úklidu
Čistící zóna u vstupu	čistící zóna	19	1xdenně	Vysátí čistící zóny, mytí vstupních dveří, zametení před dveřmi
Kanceláře-koberce	Koberce	654	2xtýdně	Vysátí koberců, stírání prachu z nábytku a parapetů, vynesení košů, mytí umyvadel
Chodby, schodiště	PVC, dlažba	456	1xdenně	Mytí podlahy, sokle na schodišti
Sociální zařízení sprcha	dlažba	83	1xdenně	Mytí podlahy, desinfekce WC, mytí umyvadel, vynesení košů
Kancelář –server	PVC	19	2xtýdně	Mytí podlahy, mytí umyvadla, vynesení koše
Zasedací místnost	koberec	52	1xza ½ roku	Vysátí koberce, setření prachu ze stolů a parapetů
Garáž	beton	36	1xza ½ roku	Zametení a setření podlahy
Archívy, sklepy	PVC, beton	199	1xza ½ roku	Zametení a setření podlah
Kotelna	Beton	10	1xza ½ roku	Zametení a setření podlahy
Dveře - 60ks	Email. lak	„90“	1x za 3 měsíce	Umývání dveří

Doplňování toaletních potřeb - průběžně - ze zásob FÚ

Na objednávku:

čistění koberců: 12,-- Kč/m²
mytí oken: 10,-- Kč/m²
úklid po malířích: 100,-- Kč/hod.

případné další práce dle nabídky dodavatele a požadavků odběratele

V Zašové 1. 6. 2007

