

Dohoda o narovnání

Městská část Praha 6

IČ: 00063703
se sídlem: Praha 6, Čs. armády 23, 160 00
zastoupena: Mgr. Janem Lacinou, místostarostou

(dále jen „příkazce“)

a

Dům dětí a mládeže Praha 6

IČ: 45241694
se sídlem: U boroviček 650/6, 163 00 Praha - Řepy
zastoupen: Mgr. Bc. Martinem Vejvodou, ředitelem

(dále jen „příkazník“)

(společně jako „strany dohody“)

uzavřeli mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku následující dohodu o narovnání:

(dále jen „dohoda“)

čl. I.

1. Dne 19. 11. 2020 došlo mezi příkazcem a příkazníkem k uzavření příkazní smlouvy č. S 715/2020/OKSVČ o instalaci, deinstalaci a zajištění provozu mobilní ledové plochy (dále jen „smlouva“). Smlouva tvoří přílohu č. 1 této dohody.
2. Předmět smlouvy byl příkazníkem splněn a příkazník vystavil dne 14. 12. 2020 fakturu na částku 90.000,- Kč a dne 13. 4. 2021 fakturu na částku 500.000,- Kč, které byly příkazcem uhrazeny v plné výši. Následně příkazník dne 20. 4. 2021 vystavil příkazci fakturu č. 04/2021 za spotřebu elektrické energie ve výši 257.432,- Kč na základě vyúčtování společnosti PRE. Tato faktura byla příkazcem uhrazena, avšak nebyla ve smlouvě konkrétně vyčíslena a zohledněna v rámci stanovení hodnoty smlouvy.

čl. II.

1. Smlouva nebyla zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Došlo tedy ke zrušení smlouvy od počátku.
2. Zrušením smlouvy od počátku došlo ke vzájemnému bezdůvodnému obohacení obou stran dohody, a to ve smyslu ust. § 2991 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), kdy se příkazce obohatil o plnění předmětu smlouvy a příkazník se bezdůvodně obohatil o celkovou částku ve výši 847.432,- Kč uhrazenou příkazcem.

čl. III.

1. Strany dohody vzájemně prohlašují, že bezdůvodné obohacení příkazce a příkazníka jsou stejné hodnoty a oba tyto nároky jsou způsobilé vzájemného započtení dle ust. § 1982 a násl. Občanského zákoníku.
2. Tímto strany dohody vzájemně započítávají své nároky, čímž dle ust. § 1982 odst. 2 Občanského zákoníku oba nároky v důsledku započtení zanikají.
3. Strany dohody prohlašují, že nad rámec nároku z bezdůvodného obohacení dle čl. II odst. 2. této dohody nemají žádné další nároky z titulu zrušení smlouvy od počátku a výslovně prohlašují, že v důsledku zrušení smlouvy jim nevznikla žádná škoda a jejich vzájemná práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy jsou vyrovnány.

čl. IV.

1. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno.
2. Veškeré otázky touto dohodou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
3. Strany dohody shodně prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly, dohoda je v celém rozsahu projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sepsána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto prohlášení připojují obě strany dohody níže své podpisy.
4. Strany dohody berou na vědomí, že tato dohoda podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Strany dohody dále berou na vědomí, že tato dohoda nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li dohoda uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato dohoda bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
5. Příkazník bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této dohodě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této dohody nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této dohody do veřejně volně přístupné elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.
6. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této dohody bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 22.06.2021 č. 2615/21 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

Přílohy: 1. příkazní smlouva č. S 715/2020/OKSVČ

V Praze dne

za příkazce:

.....
Mgr. Jan Lacina,
místostarosta MČ Praha 6

V Praze dne

za příkazníka:

.....
Mgr. Bc. Martin Vejvoda
ředitel Domu dětí a mládeže Praha 6

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o instalaci, deinstalaci a zajištění provozu mobilní ledové plochy uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Městská část Praha 6

se sídlem: Československé armády 23, 160 52 Praha 6

IČ: 00063703

bankovní spojení: 2000866399/0800

zastoupená: Mgr. Janem Lacinou, místostarostou

(dále: „**MČP6**“, též „**příkazce**“)

a

Dům dětí a mládeže Praha 6

se sídlem: U boroviček 650/6, 163 00 Praha - Řepy

IČ: 45241694

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., 13132061/0100

zastoupen: Mgr. Bc. Martinem Vejvodou, ředitelem

(dále: „**příkazník**“)

uzavřely níže uvedeného dne tuto:

příkazní smlouvu o instalaci, deinstalaci a zajištění provozu mobilní ledové plochy

(dále též „**smlouva**“)

I.

Preambule

1. Příkazce zakoupil dne 12.12.2016 mobilní ledovou plochu o velikosti 18 x 25 m (dále „**MLP**“ nebo „**kluziště**“). Součástí MLP je chladicí agregát, umožňující provoz kluziště při teplotě max. do +15° C.
2. MLP bude umístěna dle požadavků příkazce na ploše dětských sportovních tartanových hřišť v areálu dětského dopravního hřiště, které je ve správě příkazníka na adrese: Na Vypichu 2361/1a, 162 00 Praha 6 - Břevnov.
3. Instalace a přípravy budou probíhat v době od 23.11.2020 do 30.11.2020. Samotný provoz MLP pak od 01.12.2020 do 28.02.2021, a to každý den od 9:00 hod. do 21:00 hod. V součtu na dny vychází provoz MLP na 90 kalendářních dní. Deinstalace a úklid bude probíhat od 01.03.2020 do 15.03.2020.
4. Zahájení provozu MLP může být pozdrženo, pokud příkazce nesplní své povinnosti dle této smlouvy a neumožní tak příkazníkovi plně vykonávat bezproblémový provoz.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka převzít komponenty MLP, instalovat a deinstalovat MLP na určené místo a po celou dobu uvedenou v článku I. odst. 3. smlouvy ji provozovat a spravovat za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Příkazce předá příkazníkovi všechny komponenty MLP ve svých skladových prostorech na území MČP6 dne 23.11.2020 na základě předávacího protokolu, příkazník je odveze na místo určené v čl. I. odst. 2. smlouvy a instaluje. Příkazník je povinen po skončení provozu kluziště demontovat MLP, odvézt ji do příkazcem určených skladových prostor na území MČP6 a protokolárně předat příkazci do 15.03.2021.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje po celou dobu provozu zajišťovat:
 - technologické zabezpečení kluziště vč. kompletní instalace a deinstalace,
 - provozování půjčovny bruslí,
 - stánek s občerstvením. Dodavatel může zajišťovat stánek s občerstvením sám, případně ho pronajmout.
 - toalety + pravidelnou údržbu min. 1x týdně,
 - úpravy ledu vč. zajištění rolby,
 - čistoty v okolí kluziště a hygieny návštěvníků,
 - správcování kluziště,
 - bezpečnost prostor vč. noční ostrahy,
 - kulturní a sportovní program,
 - částečné propagace, rezervačního systému pro školy, správy sociálních sítí.

Podrobnosti povinností příkazníka stanovených tímto článkem jsou dále specifikovány v **příloze č. 1** této smlouvy, jež tvoří její nedílnou součást.

2. Příkazník je povinen sjednat smlouvu s poskytovatelem elektrické energie nutné k provozu MLP. Cenu energie bude posléze fakturovat příkazci dle článku VII. odst. 1. této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn sjednávat spolupráci se sponzory, kteří obohatí kulturní program v rámci provozu MLP, vždy však s předchozím písemným souhlasem Odboru kultury, sportu a volného času MČP6.
4. Příkazník je povinen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy osobně. Bez předchozího písemného souhlasu MČP6 není oprávněn své povinnosti převést na jinou osobu.
5. Po skončení provozu je příkazník povinen MLP předat MČP6 ve stavu v jakém ji převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
6. Příkazník je povinen vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy s péčí řádného hospodáře a v rámci generální prevence předcházet vzniku škod.
7. Příkazník nehradí škodu na MLP vyvolanou vyšší mocí či běžným opotřebením při řádném užívání.

IV. Odpovědnost příkazníka za škodu

1. Příkazník je odpovědný za škodu vzniklou na MLP a dále za škodu vzniklou třetím stranám v souvislosti se správou a provozem MLP dle čl. III. Příkazník se zavazuje za tímto účelem uzavřít příslušnou pojistnou smlouvu, tj. pojištění majetku a odpovědnosti vůči třetí osobě, a to ještě před podpisem této smlouvy. Pojištění musí trvat po celou dobu trvání této smlouvy.

V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 23.11.2020 do 15.03.2021.
2. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. MČP6 je oprávněna od smlouvy odstoupit s účinky ex tunc v případě podstatného porušení smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka je považováno zejména nesplnění povinností dle čl. III. odst. 1. této smlouvy.
4. Po skončení provozu kluziště je příkazník povinen vrátit MČP6 veškerý mobiliář ve stavu v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a ke změnám, které schválila MČP6.

VI. Cena

1. Celková cena za veškeré plnění příkazníka dle této smlouvy činí 590 000,- Kč (slovy: pět set devadesát tisíc korun českých). Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění příkazu. Rozpis ceny tvoří **přílohu č. 3** této smlouvy.
2. Pokud by z důvodu epidemiologických nařízení vlády došlo v průběhu trvání smluvního vztahu k zákazu pořádání sportovních akcí/činností a došlo tak v této příčinné souvislosti k posunutí začátku nebo zkrácení konce provozu MLP, bude celková cena ponížena o poměrnou část z celkových nákladů na provoz kluziště a kulturní a sportovní program uvedených v **příloze č. 3** této smlouvy, tj. z částky 370 000,- Kč.

VII. Platební podmínky

1. Platby budou probíhat na základě dílčích faktur dle jednotlivých úkonů. Příkazník po vykonání úkonu vystaví příkazci fakturu se čtrnáctidenní splatností. Fakturu za instalaci a demontáž mobilní ledové plochy vystaví příkazník po vykonání úkonu, tzn. za instalaci – po předání díla k provozu, demontáž – po předání díla zástupci MČP6. Za technickou a provozní správu MLP a za spotřebu energie bude příkazník vystavovat dílčí fakturu se čtrnáctidenní splatností, a to každý měsíc dle provozních dní v kalendářním měsíci. Fakturu za spotřebu energie bude příkazník vystavovat zvlášť. Cenu za zajištění inventáře uvedeného v nabídce a za kulturní program bude příkazník fakturovat příkazci po ukončení provozu MLP.
2. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti

počne běžet doručení opravené faktury. V případě, že příkazce vrátí fakturu bezdůvodně, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nestaví, a pokud příkazce fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

4. Příkazce je oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut proti jakékoli pohledávce příkazníka vyplývající ze smlouvy.

VIII. Sankce

1. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za každý den, kdy nebylo kluziště provozováno v časech a termínech dle čl. I. odst. 3. smlouvy v případě neovlivněném nepřízní počasí (tím se rozumí venkovní teplota vyšší než +15° C), ve výši 0,2 % z celkové ceny dle čl. VI. smlouvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo domáhat se náhrady škody v plné výši.
2. V případě prodlení příkazce se zaplacením ceny díla vzniká příkazníkovi nárok na úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., o výši úroků z prodlení, v platném znění.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provozovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jedno vyhotovení a MČP6 dvě vyhotovení.
5. Příkazník bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, smlouvu nepovažuje za důvěrnou ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejně volně přístupné, elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva/dodatek smlouvy nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
7. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
8. Účastníci této smlouvy prohlašují, že byla sepsána podle jejich skutečné a svobodné vůle, smlouvu si přečetli a s jejím obsahem souhlasí.

9. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění těchto podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 16.11.2020 č. 1981/20 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

V Praze dne

V Praze dne

za příkazce:

příkazník:

.....
Mgr. Jan Lacina

místostarosta MČ Praha 6

.....
Mgr. Bc. Martin Vejvoda

ředitel

Příloha č. 1: Podrobnosti k provozu

Příloha č. 2: Provozní řád

Příloha č. 3: Rozpočet

Příloha č. 1

Instalace:

Musí být provedena během pracovních 6 dní odborně zkušenou osobou/společností či přímo příkazníkem. Před instalací musí být provedena odborná zkouška kvality chladicí kapaliny (glykolu).

- komponenty kluziště vč. chladicí jednotky se nachází v ZŠ Šmolíkova ve skladových kontejnerech a ve skladu společnosti [REDAKCE] které se musí převézt na místo realizace kluziště. Příkazník hradí manipulaci s komponenty i dopravu s jeřábem (jeřáb nutný pro vyzdvižení chladicí jednotky a pro manipulaci s přepravním, skladovým kontejnerem),
- příkazník musí být pojištěný na manipulaci s materiálem pro případné poškození (nad 2 mil. Kč),
- instalace kluziště musí být provedena odborně. Příkazník je povinen prověřit kvalitu chladicí kapaliny (glykolu) před instalací,
- příkazník zajišťuje na své náklady dopravu chladicí kapaliny ze skladu, který je umístěn na koupališti Petynka.

Deinstalace:

1) Manipulace s komponenty kluziště:

- komponenty kluziště vč. chladicí jednotky se musí odborně umístit do přepravního, skladového kontejneru, který se následně musí převézt na adresu, která bude upřesněna ze strany příkazce s dostatečným předstihem (jedná se o lokalitu v Praze 6). Příkazník hradí manipulaci s komponenty i dopravu s jeřábem (jeřáb nutný pro vyzdvižení chladicí jednotky a pro manipulaci s přepravním, skladovým kontejnerem),
- příkazník musí být pojištěný na manipulaci s materiálem pro případné poškození (nad 2 mil. Kč),
- deinstalace kluziště musí být provedena odborně,
- příkazník na své náklady zařídí manipulaci s chladicí kapalinou (umístění do skladu na koupaliště Petynka).

Obecné informace a provoz:

Kluziště vč. technologie: 25 x 18 m, ve vlastnictví MČ Praha 6 (nyní uskladněno).

Příkazník je povinen zachovat vstupné na kluziště pro návštěvníky ZDARMA!

Příkazce požaduje zajištění:

- technologického zabezpečení kluziště vč. kompletní instalace a deinstalace,
- provozování půjčovny bruslí,

- stánku s občerstvením. Příkazník může zajišťovat stánek s občerstvením sám, případně ho pronajmout,
- toalet + pravidelnou údržbu min. 1x týdně,
- úpravy ledu vč. zajištění rolby,
- čistoty v okolí kluziště,
- správcování kluziště,
- bezpečnosti prostor,
- kulturního a sportovního programu,
- částečné propagace, rezervačního systému pro školy, správy sociálních sítí.

1) Technologické a technické zabezpečení kluziště vč. kompletní instalace a deinstalace

- příkazník kompletně zajistí technologické postupy, zprovozní chladicí jednotku, zajistí dovoz kompletních komponent kluziště uskladněných ve skladových prostorách MČ Praha 6 a s tím související dopravu a instalaci, stejně tak i deinstalaci s dopravou do prostor nacházejících se na území MČ P6,
- příkazník dále zajistí kompletní instalaci a zapojení chladicí jednotky do systému kluziště,
- **příkazník hradí a zajistí přívod vody a s tím související sítě.** V případě poruchy pak příkazník řeší veškeré úkony samostatně. Příkazník hradí skutečný odběr vody.
- **příkazník hradí a zajistí přívod elektrické energie a s tím související sítě.** V případě poruchy pak příkazník řeší veškeré úkony samostatně. Příkazce hradí skutečný odběr elektrické energie na základě dílčích faktur (měsíčně) od příkazníka,
- příkazník se zavazuje zajistit provoz každý den v časech a termínech stanovených smlouvou po celou dobu trvání smlouvy, vyjma nepřízně počasí , tj. venkovní teplota vyšší než +15°C),
- po celou dobu provozu musí být přítomen technologický správce,
- příkazník odklízí sníh mimo průchozí cesty,
- příkazník zajistí ohrazení proti vstupu na pogumovaný povrch (důvodem je zákaz vstupu se špinavou obuví),
- příkazník zajistí na vlastní náklady osvětlení kluziště reflektory + skladový kontejner jako zázemí pro návštěvníky,
- příkazce hradí nákup chladicí kapaliny a případně náhradních dílů, které svou hodnotou překračují 5000 Kč vč. DPH (týká se jednotlivých nákupů/oprav) za předpokladu, že k těmto nezbytným provozním nákladům nedošlo z důvodu zavinění či porušení povinnosti ze strany příkazníka

2) Provozování půjčovny bruslí

- příkazník musí u kluziště provozovat půjčovnu bruslí po celou provozní dobu kluziště, která musí disponovat alespoň 200 páry bruslí (nových či ve stavu opotřebení max. 1 rok) ve všech velikostech,
- příkazník může brusle půjčovat za úplatu, která musí být přiměřená a předem odsouhlasená Odborem kultury, sportu a volného času,
- brusle musí být pravidelně broušeny, tzn. alespoň 1x týdně (nesmí tím však být omezen provoz půjčovny bruslí),
- spolu s půjčovnou bruslí zajistí příkazník též i hrazdy (min. 10 kusů) pro malé děti a šatnu,
- brusle i hrazdy musí být po každém použití dezinfikovány

3) Úprava ledu vč. zajištění rolby

- příkazník musí vždy zajistit kvalitní úpravu ledu a to minimálně 3x denně,
- příkazník musí zajistit rolbu s ohřevem teplé vody a se shraňovačem sněhu,
- příkazník zodpovídá za úpravu ledu a obsluhu rolby v plném rozsahu odpovědnou osobou (správcem),
- příkazník je plně odpovědný za provoz rolby.

4) Zajištění čistoty v okolí kluziště a hygieny návštěvníků

- příkazník se stará o kompletní zajištění čistoty v okolí kluziště. Zajistí minimálně 4 skruže na odpadkové pytle + pytle. Ty musí odpovědná osoba pravidelně vyklízet a po domluvě s organizační složkou PRO 6 je dávat na předem určené místo,
- příkazník se zavazuje dodržovat veškerá bezpečnostně-hygienická opatření dle aktuálního nařízení hygienické stanice/ministerstva/vlády
- příkazník se zavazuje pravidelně dezinfikovat veškeré prostory a vybavení kluziště
- příkazník zajistí, aby v areálu kluziště byla vždy k dispozici dezinfekce pro návštěvníky

5) Správcování kluziště

- příkazce požaduje po příkazníkovi, aby byl správce kluziště (odpovědná osoba za celý provoz) neustále přítomen a řešil veškeré úkony spojené s provozem. Příkazníkem určený správce musí mít praxi s provozem obdobného zařízení a čistý trestní rejstřík.

6) Zajištění bezpečnosti prostor vč. noční ostrahy

- na místě vždy musí být přítomna lékárnička, kniha úrazů a služební telefon, který slouží pro zavolání první pomoci,
- na místě musí být umístěna tabule o velikosti minimálně 1m x 1m s provozním řádem a bezpečnostními pokyny,

- příkazník musí mít sjednáno pojištění odpovědnosti alespoň na výši 2 mil. Kč na celou dobu provozu kluziště
- příkazník zajišťuje bezprostřední okolní cesty proti uklouznutí, kde umístí výstražné cedule s upozorněním.

7) Kulturní program a sportovní program

- příkazník zajišťuje kulturní program, a to minimálně 1x týdně/min. 1 hod.. Kulturní program musí být předem projednán s Odborem kultury, sportu a volného času,
- příkazník 1x týdně zajistí školičku bruslení pro děti,
- příkazník zajistí reprodukovanou hudbu, která mimo dny kulturních akcí nebude narušovat přilehlé budovy. Též zajistí i veškeré OSA poplatky,
- příkazník musí předložit kulturní a sportovní program, alespoň v základních rysech na celou dobu provozu

8) Částečná propagace, rezervační systém, správa sociálních sítí

- příkazník zajišťuje ve spolupráci s mediálním oddělením MČ Praha 6 kompletní propagaci, a to především přes sociální sítě,
- příkazník zajišťuje rezervační systém pro školy a školky v dopoledních hodinách,
- příkazník zajistí přímý přenos webové kamery skrze veřejně přístupný portál,
- ze strany příkazce, tedy MČ Praha 6 bude zajištěna propagace akce formou oznámení v měsíčníku Šestka, dále na webových stránkách www.praha6.cz, na facebookovém a instagramovém profilu Prahy 6, distribucí letáčků široké veřejnosti i základním školám. Grafický návrh propagačního letáčku si zajistí příkazník sám. Na letáčku musí být uvedeno logo MČ Praha 6 a dále text, že je akce realizována za podpory MČ Praha 6.

Nepovinné požadavky pro příkazníka

- příkazník by měl zajistit veřejně známou osobnost, která bude tvář kluziště.

Doporučení pro příkazníka: Příkazník by měl zajistit propagační video kluziště, měl by spolupracovat se sportovními kluby, dělat kulturní a sportovní akce častěji než jednou týdně, měl by zajistit přilehlý prostor pro převlékání s vnitřním vytápěním, program mimo kluziště, apod.

Základní pravidla pro návštěvníky (jsou blíže specifikovaná v provozním řádu, který je součástí smlouvy a který bude muset příkazník kontrolovat v jeho dodržování)

- Na kluzišti je zákaz hrát lední hokej mezi 9 – 21 hod. Lze si pronajmout kluziště na lední hokej po 21.hod a po předchozí domluvě s příkazníkem.
- Na kluzišti nelze požívat alkoholické a nealkoholické nápoje ani občerstvení
- Návštěvníci se musí chovat tak, aby neohrožovali ostatní návštěvníky
- a další (viz příloha č. 2 smlouvy)

PROVOZNÍ ŘÁD KLUIŽIŠTĚ PRAHA 6

Provozovatel : *****

1. Vstupem do areálu kluziště návštěvník souhlasí s ustanoveními tohoto provozního řádu a zavazuje se jej dodržovat.
2. Vstup do prostoru areálu kluziště je možný pouze přes hlavní vchod. Provoz kluziště a doba bruslení jsou stanoveny dle pokynů provozovatele a dle klimatických podmínek. Doba provozu bude vyvěšena na www.praha6.cz.
3. Vstup na kluziště je NA VLASTNÍ NEBEZPEČÍ!
4. V prostoru areálu kluziště je přísně zakázáno:
 - vstup na ledovou plochu bez bruslí (výjimku tvoří doprovod dítěte, tj. jedna osoba, která učí bruslit dítě mladší deseti let)
 - sezení na mantinelech
 - manipulace a držení se sítí ohraňující kluziště
 - tvoření šneků a honiček, jízda v protisměru
 - vstup na ledovou plochu s jídlem a pitím
 - kouření na ledové ploše
 - odhazování odpadků (včetně cigaretových nedopalků) mimo místa k tomu určená
 - vstup na led s hokejkou či jiným, pro ostatní bruslaře, nebezpečným předmětem bez přechozího souhlasu správce kluziště
 - házení sněhových koulí
 - ohrožování ostatních návštěvníků kluziště jiným nedbalým chováním
 - chovat se proti zásadám slušného, bezpečného a hygienicky nezávadného chování
 - vstup do prostorů, které nejsou určeny pro veřejnost (např. vstupovat do technického zázemí kluziště)
5. Návštěvníci areálu kluziště jsou povinni dbát pokynů správce kluziště a řídit se jimi.
6. Vstup do areálu kluziště je přísně zakázán osobám pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek. Vstup do areálu může být odepřen osobám, jejichž návštěva by mohla narušit pořádek, bezpečnost a čistotu areálu a jejichž chování je v rozporu s mravními a společenskými zásadami.
7. Návštěvníci, zejména osoby starší nebo s omezenými tělesnými schopnostmi, se musí ve vlastním zájmu pohybovat opatrně na hladkých mokrých a namrzlých plochách a tím se vyvarovat uklouznutí a způsobení úrazu sobě či ostatním návštěvníkům. Návštěvník je povinen každou způsobenou či zjištěnou závadu ihned ohlásit správci kluziště.
8. Veřejné bruslení končí na výzvu správce kluziště. Bruslaři jsou povinni neprodleně opustit ledovou plochu na výzvu správce kluziště ukončujícího veřejné bruslení.
9. Po skončení doby vyhrazené pro veřejné bruslení a uplynutí doby nutné pro přezutí jsou návštěvníci kluziště povinni neprodleně opustit areál kluziště.
10. Správa kluziště si vyhrazuje právo na vyloučení bruslaře (návštěvníka kluziště) z veřejného bruslení, případně i z areálu kluziště, v případě porušení provozního řádu kluziště. Toto vyloučení provádí správce kluziště. Neopustí-li v takovém případě vykázaný návštěvník areál, jsou jej pracovníci areálu oprávněni vyvést, popř. požádat o zakročení Policii ČR nebo Městskou policii.

11. Škody a ztráty:

- Každý návštěvník je povinen uhradit ztráty a škody jím způsobené.
- Provozovatel neručí za ztrátu či poškození věcí návštěvníků.
- Návštěvníci jsou povinni hradit škody nebo ztráty, které byly jejich vinou zcela nebo částečně způsobeny na vybavení kluziště nebo na majetku třetích osob.
- Doporučujeme si nebrat na kluziště cenné věci a větší obnosy peněz.
- Předměty nalezené v areálu kluziště je nálezce povinen odevzdat správci kluziště, kde bude proveden zápis do knihy nálezů.

12. První pomoc, úrazy:

- Pro poskytování první pomoci při úrazech, poraněních a nevolnosti je třeba přivolat ihned správce kluziště.
- Za zajištění přivolání lékařské pomoci v prostorách kluziště při veřejném bruslení odpovídá správce kluziště.
- Úraz bude zapsán do Knihy úrazů (u správce kluziště).
- Za poranění a úrazy, které si návštěvník areálu způsobí vlastní neopatrností nebo nedodržením tohoto návštěvního řádu, nenese provozovatel odpovědnost.
- Při jakémkoliv poranění či nevolnosti požádá postižený o pomoc ostatní návštěvníky, kteří přivolají správce kluziště a pomohou při poskytování první pomoci.
- Lékárnička se nachází u správce kluziště.

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Tento provozní řád schválila Rada MČ Praha 6 konaná dne **, **, ****.

V Praze dne **, **, ****

Popis vyžadovaných položek 2020/2021	Cena 2020/2021 Vypich na 3 měsíce provozu
Instalace	
Kompletní instalace včetně dopravy a kontroly glykolu	120 000 Kč
Deinstalace včetně topného tělesa na rychlejší rozmrazení včetně dopravy a uvedení do původního stavu	100 000 Kč
Provoz kluziště	
Pronájem (2x mobilní toaleta), 2x mobilní kontejner, 1x šatní skříňka, 30x oplocení, 50x gumové podlahy, 4x zástěny velké, pronájem vodovodního hydrantu	60 000 Kč
Materiální (palivo do rolby, náhradní hadice, opravný materiál, osvětlení šaten, osvětlení kluziště, vytápění šaten, bezpečnostní zábradlí aj.)	40 000 Kč
Personální – Správce ledu, animátor, produkční, účetní 85 dní x 2000 Kč	170 000 Kč
Odběr vody a přívod elektrické energie a instalace osvětlení	40 000 Kč
Kulturní a sportovní program	
	60 000 Kč
Ostraha (bezpečnostní agentura)	
	- Kč
Součet	590 000 Kč