

SMLOUVA o podpoře HW a SW vybavení podatelen

uzavřená podle § 1746, odst. 2., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Jméno firmy: ZEL, spol. s r.o.
se sídlem: O. Březiny 1177, 500 02 Hradec Králové
IČ: 60112018
zastoupen: Ing. Ladislav Vokřínek, jednatel

(dále jen zhotovitel)

Národní památkový ústav
státní příspěvková organizace
se sídlem: Valdštejnské nám. 3, 118 01 Praha 1
IČ: 75032333
zastoupen: Ing. arch. Naděžda Goryczková, generální ředitelka

(dále jen objednatel nebo zadavatel)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je podpora zajišťovaná zhotovitelem objednateli při správě HW a SW vybavení podatelen objednatele ve vazbě na elektronickou spisovou službu vedenou objednatelům v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, prováděcími předpisy a národními standardy.

Za podporu se pro účely této smlouvy považuje komplex opatření a služeb, které objednateli zajistí minimalizaci výpadků funkce podatelen, popř. jejich maximální zkrácení dané včasným zásahem odborného pracovníka zhotovitele.

Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky vyhlášené prostřednictvím elektronického tržiště Tendermarket pod č. T004/16V/00047633 s názvem *Zabezpečení provozu elektronické spisové služby na HW a SW vybavení všech pracovišť podatelen NPÚ* (dále jen „veřejná zakázka“). Smluvní strany si sjednávají, že součástí jejich smluvních ujednání je rovněž zadávací dokumentace k veřejné zakázce včetně nabídky zhotovitele. V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a touto smlouvou, platí ustanovení této smlouvy.

1.1. Podpora zařízení (hardware)

Podpora je sjednána na zařízení uvedené v Příloze č. 1 (dále jen „ZAŘÍZENÍ“). Samotný postup řešení poruch hardware je popsán v bodu 5.1 smlouvy.

1.2. Podpora software

Podpora instalovaného software se vztahuje na software pro skenování a evidování fyzických dokumentů do ESS (elektronické spisové služby) (tj. Kofax Express) a software pro udržení VPN tunelu na server s data management systémem ESS včetně udržování jejich konfigurace pro provoz s ESS (dále jen „SOFTWARE“). Obsahuje také úhradu maintenance poplatků výrobce skenerů.

1.3. Telefonická a vzdálená podpora (Hotline)

Hotline koordinuje a zajišťuje pomoc objednateli při řešení závažných problémů vztahujících se k definici zařízení a SOFTWARE. Objednatel má v rámci této smlouvy, v případě problémů, právo na telefonickou nebo vzdálenou podporu odborného pracovníka v průběhu běžné pracovní doby zhotovitele definované v bodu 4.1. této smlouvy.

2. KONTAKTNÍ OSOBY

Obě smluvní strany jmenují, před zahájením prací podle této smlouvy, své koordinátory, případně jejich zástupce. Jména koordinátorů jsou uvedena níže v tomto odstavci. Veškeré potřebné činnosti za jednotlivé smluvní strany vyplývající ze znění smlouvy provádějí tito koordinátoři. Obě strany mohou tyto kontaktní osoby jednostranně změnit. Do písemného oznámení o změně kontaktní osoby druhé straně je tato vůči ní neúčinná.

Smlouva definuje, že veškeré informace mezi nimi budou předávány v elektronické nebo písemné formě.

Koordinátor objednatele: Petr Volfík e-mail: volfik.petr@npu.cz
Martin Dohnal e-mail: dohnal.martin@npu.cz

Koordinátor zhotovitele: Ladislav Vokřínek e-mail: lv@2el.cz

3. DEFINICE PODPORY

3.1. Časový rozsah podpory

Objednatel má dle této smlouvy nárok na dvacet (**20**) hodin podpory měsíčně, včetně fyzické podpory na místě v případě potřeby, a to v rozsahu a za podmínek, uvedených v této smlouvě. V případě fyzické podpory na místě se do rozsahu podpory nezapočítává cesta tam a zpět na místo poskytnutí podpory.

3.2. Lhůty

3.2.1. Zhotovitel se zavazuje v rámci smlouvy a paušální ceny dodržet následující lhůty:

- zahájení řešení problému maximálně do 2 hodin od jeho nahlášení dle bodu 4.1. této smlouvy (dále též jen „reakční doba“) s tím, že tato reakční doba běží pouze v pracovní době zhotovitele, která je uvedena v bodě 4.1;
- vyřešení problému do 12 hodin (dále též jen „lhůta pro vyřešení problému“) s tím, že tato lhůta pro vyřešení problému běží pouze v pracovní době zhotovitele, která je uvedena v bodě 4.1;

- v případě nutného náhradního řešení spojeného s nezbytností fyzické podpory nebo fyzické výměny hardware je doba vyřešení problému stanovena do 36 hodin od jeho nahlášení s tím, že běh této lhůty se nestaví mimo pracovní dobu a běží i mimo pracovní dobu zhotovitele.
- 3.2.2. Lhůty popsané v předchozím čl. 3.2.1. platí, nebude-li mezi smluvní stranami v konkrétním případě ad hoc písemně (e-mailem) sjednáno jinak.
- 3.2.3. V případě překročení lhůty vymezené dle čl. 3.2.1. této smlouvy pro vyřešení problému ze strany zhotovitele, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a každý jednotlivý případ.
- 3.2.4. Smluvní strany prohlašují, že zhotovitel není v prodlení s plněním dle této smlouvy, neposkytne-li mu objednatel potřebnou součinnost (např. neumožní vstup na příslušné pracoviště, nesdělí přístupový kód nebo heslo). Lhůty dle čl. 3.2.1. této smlouvy nebudou po dobu, po kterou nemůže zhotovitel plnit z důvodu neposkytnutí součinnosti na straně objednatele.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel má nárok na poskytnutí podpory v rozsahu definovaném v oddílu 3 této smlouvy. Nárok na poskytnutí služby vznikne objednateli v případě, kdy se jedná o SOFTWARE nebo ZAŘÍZENÍ dle Přílohy č. 1.

4.1. Hlášení požadavku

Pro hlášení servisního požadavku nebo konzultace může objednatel použít v běžné pracovní době telefonní číslo 495534701, nebo e-mailovou adresu: podpora@2el.cz popřípadě systém helpdesku zhotovitele na adrese: <http://www.2el.cz/sd>

Běžná pracovní doba zhotovitele:

pondělí-pátek 8:00 – 16:30 hodin

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli, na základě jeho oznámení učiněného v souladu s bodem č. 4.1 podporu, která je předmětem smlouvy dle oddílu č.1.

5.1. Řešení závady ZAŘÍZENÍ

Případné závady ZAŘÍZENÍ se zhotovitel zavazuje řešit s maximálním úsilím, odpovědností a rychlostí za účelem uvedení ZAŘÍZENÍ do plně funkčního stavu, a to následovně:

- servis ZAŘÍZENÍ bude řešen v závislosti na složitosti problému a ve většině případů bude prováděn v sídle objednatele nebo v objednatelem určeném místě instalace ZAŘÍZENÍ.
- u ZAŘÍZENÍ vyžadující opravu mimo místo instalace zhotovitel zajistí tuto opravu a instalaci odpovídajícího náhradního zařízení obdobných parametrů po dobu opravy. Před provedením opravy bude zhotovitel neprodleně po zjištění závady informovat o předpokládané ceně opravy a je povinen se na ní s objednatelem předem písemně dohodnout.

5.2. Evidence činností

O každém servisním zásahu u objednatele (poskytnutí podpory na místě) vyplní odborný pracovník zhotovitele „Servisní protokol“ s popisem provedených činností (dále jen „PROTOKOL“). Objednatel, po ukončení požadovaných činností provedených odborným pracovníkem zhotovitele a odsouhlasení zde vypsanych úkonů, potvrdí jejich řádné provedení svým podpisem PROTOKOLU. Všechny PROTOKOLY budou uloženy u zhotovitele jako doklad o provedených činnostech a jako podklad pro fakturaci v případě překročení limitu podpory (bod 3.1) pokryté paušální částkou (bod 6.1). Objednatel obdrží od zhotovitele po podpisu kopii PROTOKOLU.

Celkový počet hodin řádně poskytnuté a zaprotokolované podpory zhotovitel každý měsíc porovná s počtem hodin, na které má objednatel dle této smlouvy nárok a:

- v případě, že skutečný počet poskytnuté podpory bude nižší než sjednaný dle této smlouvy, převádí se nevyčerpané hodiny do následujícího období, s možností čerpání kdykoli po dobu účinnosti smlouvy. Přehled počtu nevyčerpaných hodin z předchozího období bude uveden v souhrnném výstupu o provedených činnostech v rámci fakturace měsíční podpory.
- v případě, že skutečný počet poskytnuté podpory hodin bude vyšší než sjednaný dle této smlouvy, pak budou přednostně pro pokrytí tohoto rozdílu využity dosud nevyčerpané hodiny z předchozího období, a teprve následně bude případný rozdíl fakturován za podmínek uvedených v bodu 5.3 této smlouvy.

5.3. Práce nad rámec paušální ceny

Zhotovitel se zavazuje zajistit na základě požadavků objednatele i činnosti technické podpory s časovou náročností přesahující stanovený měsíční rozsah podpory dle bodu 3.1 této smlouvy.

5.4. Záruka, odpovědnost

- 5.4.1. Zhotovitel poskytuje objednateli na veškeré jím případně dodané ZAŘÍZENÍ záruku 24 měsíců a provedené práce záruku v délce 6 měsíců.
- 5.4.2. Obě smluvní strany odpovídají za škodu, kterou způsobí porušením svých smluvních povinností druhé smluvní straně při provádění předmětu plnění této smlouvy a dílčích plnění dle podmínek této smlouvy.
- 5.4.3. Povinnosti k náhradě škody se smluvní strana zprostí, pokud v souladu s ustanovením § 2913, odst. 2, občanského zákoníku prokáže, že jí ve splnění povinnosti podle této smlouvy zabránila mimořádná a nepředvídatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Fakturace paušálních činností

Za řádné plnění předmětu smlouvy v časovém rozsahu dle bodu 3.1 této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli paušální měsíční částku ve výši 15900,- Kč bez DPH (Patnácttisícdevětset korun českých). Tato cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele (cestovné, hotline atd.) včetně nákladů na opravu hardware do výše 4000,- Kč bez DPH měsíčně. Vícenáklady na opravu hardware přesahující uvedenou částku jsou předmětem samostatné fakturace na základě písemné objednávky za předpokladu písemného odsouhlasení ceny a termínu opravy objednatelem před provedením opravy.

Faktura za měsíční podporu bude vystavena ihned po ukončení fakturačního období (měsíc) se splatností 21 dnů ode dne doručení objednateli.

6.2. Fakturace činností nad rámec paušální ceny

Pro předmět smlouvy podle bodu 5.3 této smlouvy je cena stanovena na 1,- Kč bez DPH/hod. Uvedená cena zahrnuje veškeré související náklady (cestovné apod.) a je neměnná po celou dobu trvání smlouvy.

V případě, že tyto práce nebudou zahrnovat též vícenáklady na opravu hardware, není třeba na ně vystavovat speciální písemnou objednávku, ale budou realizovány na základě standardního servisního požadavku dle čl. 4.1 této smlouvy a ve lhůtách sjednaných dle čl. 3.2.1. této smlouvy.

6.3. Faktura

Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti nebo obsahuje chybné údaje, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

V případě prodlení objednatele s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.

6.4. Nespolehlivý plátce

Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Zhotovitel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Zhotovitel dále souhlasí s tím, aby objednatel provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet jeho správce daně, jestliže zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH. V případě porušení některé z těchto povinností je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.

7. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou 24 měsíců.
- 7.2. Smluvní strany prohlašují, že v období od 1.1.2017 do podpisu této písemné smlouvy bylo mezi nimi plněno ve smyslu této smlouvy, a že veškerá práva, povinnosti a závazky se po uvedené dobu řídily ústní smlouvou se stejným obsahem jako má tato písemná smlouva.
- 7.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy dle obecných právních předpisů. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel závažným způsobem nebo opakovaně poruší své povinnosti dle této smlouvy, zejména nebude poskytovat podporu ve sjednané reakční době.
- 7.5. Objednatel je dále od smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Toto odstoupení z důvodu neschválení částky ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy je Objednatel povinen učinit písemně do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sběrce zákonů.

8. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1** Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.2** Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
- 8.3** Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 8.4** Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

- 8.5** Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah této smlouvy včetně případných dodatků k této smlouvě. Zhotovitel dále souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny.
- 8.6** Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 21 dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem. Strany si sjednávají, že ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
- 8.7** Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu plnění této smlouvy sjednáno pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činnostmi, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru plnění smlouvy.
- 8.8** Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je povinen v souladu s citovaným zákonem uveřejnit objednatel.

8. SEZNAM PŘÍLOH SMLOUVY

Příloha č. 1: PODPOROVANÁ ZAŘÍZENÍ a SOFTWARE

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem a prohlašují, že smlouvu uzavřeli na základě své svobodné vůle. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž každá strana obdrží dva.

Objednatel:

Ing. arch. Naděžda Goryczková
generální ředitelka NPÚ

Zhotovitel:

Ing. Ladislav Vokřínek
jednatel 2EL, s.r.o.

Podpis oprávněného zástupce

Podpis oprávněného zástupce

Datum:

Datum:

Příloha č. 1 smlouvy: PODPOROVANÁ ZAŘÍZENÍ a SOFTWARE

Popis	Počet kusů	Poznámka
KODAK i2400 Plus, A4, duplex, 60 ipm, USB 2.0, ultrazvuk, ADF 50, VRS Ready soon	17	ÚOP Telč používá 2ks skenerů
DICOM PlusPac™ SWAP+ pro Kodak i2400 (záruka 3 roky + výměna do 3 prac. dní na místě, 1x spotř. materiál při výměně)	17	ÚOP Telč používá 2ks skenerů
<u>SW Kofax Express, licence DESKTOP (pouze podpora)</u>	17	ÚOP Telč používá 2ks skenerů
Brother QL-1050	15	Pro generální ředitelství + všechna ÚOP
Metrologic MS 9540 Voyager	50	Pro všechna pracoviště
15 sestav PC na podatelkách pracovišť	15	Pro generální ředitelství + UPS Kroměříž a všechna ÚOP mimo ÚOP Kroměříž