

## ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ FKSP

### Podmínky příspěvku:

1. Za tvorbu fondu a hospodařením s fondem odpovídá organizace.
2. Organizace spolu s odborovou organizací se zavazují, že budou finanční prostředky fondu používat účelně v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Součástí těchto zásad je rozpočet fondu na příslušný kalendářní rok.

### Podmínky příspěvku:

1. Příslušná činnost, na kterou je příspěvek poskytován, zaměstnavatel sám organizuje, spoluorganizuje nebo pořizuje od jiné právnické nebo fyzické osoby.
2. Další podmínkou je, že musí činnost, která bývá obvykle fakturována, plně uhradit, poté poskytnou příspěvek z fondu a zbývající část nákladů hradit z jiných zdrojů – provozních prostředků (stravování) nebo úhradou zaměstnance.
3. Zaměstnanci pracující v organizaci na základě dohod (dohoda o pracovní činnosti nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr) nemají nárok na žádné plnění z FKSP.
4. V případě nižšího objemu finančních prostředků na FKSP dojde ke snížení příspěvku na stravování.
5. **Na poskytnutí příspěvku nebo jiná plnění z fondu není právní nárok.**

## DRUHY PLNĚNÍ SCHVÁLENÉ PRO ROK 2017

### § 7 – Stravování

Při zabezpečení stravování ve vlastním zařízení má organizace povinnost z nákladů uhradit veškeré věcné a osobní náklady na provoz tohoto zařízení. Strávník uhradí hodnotu spotřebovaných surovin s tím, že mu je poskytnut příspěvek z FKSP. Příspěvek na 1 oběd zaměstnancům činí 14,-- Kč.

Příspěvek lze poskytnout i důchodcům, kteří v organizaci pracovali při prvním odchodu do důchodu.

## **§ 8 – Rekreace**

Z fondu lze přispívat zaměstnancům na rekreační pobyty v tuzemsku i v zahraničí.

Lze přispívat i na lázeňskou péči, ale pouze v případě, že se jedná o lázeňskou péči plně hrazenou zaměstnancem. Znamená to tedy, že se jedná o pobyt v lázeňském zařízení, který si zaměstnanec v rámci své dovolené hradí sám.

**Příspěvek se poskytuje ve výši 3 000,-- Kč/rok na všechny druhy tuzemské a zahraniční rekreace, zájezdy nebo komerční lázeňskou péči.**

Byl dohodnut 3letý cyklus, který začínal rokem 2015, tzn.(příspěvek na dovolenou v roce 2015 = 1000,-- Kč, v roce 2016 = 2000,-- Kč a v roce 2017 = 3000,-- Kč)

- pokud zaměstnanec nečerpal příspěvek na dovolenou v roce 2015, v roce 2016 mohl čerpat ve výši 3000,-- Kč, pokud požádá o čerpání až v roce 2017, výše příspěvku činí 6000,-- Kč. Nedojde-li v tomto období k čerpání příspěvku na rekreaci, částka propad.

Pokud má zaměstnanec zájem o příspěvek na rekreaci, nejprve požádá ředitele školy o jeho poskytnutí (příloha č. 1). Na základě schválení vystaví hlavní účetní objednávku na konkrétní cestovní kancelář, kde objedná zakoupení rekreačního poukazu s tím, že na objednaný rekreační poukaz bude vystavena řádná faktura, kde bude jako odběratel rekreačního poukazu uvedena adresa školy (nikoliv adresa zaměstnance). Cestovní kancelář skutečnou (celkovou) hodnotu poukazu vyfakturuje zaměstnavateli, který ji uhradí z prostředků fondu. Zároveň sdělí zaměstnanci výši rozdílu mezi hodnotou poukazu a poskytnutého příspěvku z fondu. Tento rozdíl musí zaměstnanec zaplatit před nástupem na dovolenou (nejlépe převodem na účet FKSP).

Pokud se stane, že zaměstnanec uhradí rozdíl mezi hodnotou poukazu a příspěvkem z fondu přímo cestovní kanceláři a ta pak fakturuje organizaci pouze rozdíl v hodnotě příspěvku, vystavená faktura na školu pak musí vypadat takto:

Fakturujeme Vám za rekreační pobyt pana/paní .....ve ..... od ... do .....

ve výši	10 500,-- Kč
uhrazená záloha	7 500,-- Kč
zbývá uhradit	3 000,-- Kč

I zde musí být splněna podmínka, že k vyfakturování a úhradě rekreačního poukazu dojde před nástupem na rekreaci.

## **§ 8 – Kultura, tělovýchova a sport**

Z fondu lze přispívat zaměstnancům na všechny druhy kulturních, tělovýchovných a sportovních akcí (vystoupení), včetně dopravy na tyto akce, a to za předpokladu, že je škola sama pořídí od jiné právnické nebo fyzické osoby. Tj. za předpokladu, že celkové náklady spojené s nákupem vstupenek uhradí škola z fondu a účetní doklad o zaplacení vstupenek (permanentek, poukázek) zní na jméno školy.

- a) vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na dopravu na tyto akce,**  
a to za předpokladu, že celkové náklady spojené s nákupem vstupenek jsou uhrazeny z fondu, účetní doklad o zaplacení vstupenek (permanentka) zní na jméno organizace (pouze faktura).
- b) kulturní, tělovýchovné a sportovní akce**  
náklady související s organizováním kulturních, tělovýchovných a sportovních akcí, a to za předpokladu, že je organizace organizuje sama, spoluorganizuje nebo pořídí od jiné právnické

nebo fyzické osoby. Z fondu uhradí organizace celkové náklady na příslušnou akci (pouze faktura).

Na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce budou z fondu vyčleněny finanční prostředky dle možností s tím, že budeme přispívat pouze zaměstnancům.

### **§13 – Příspěvek odborové organizaci**

Z fondu lze poskytnout příspěvek odborové organizaci na úhradu prokazatelných nákladů, které jí vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů.

### **§14 – Dary**

Odměny při životních a pracovních výročí:

- při životním jubileu, kterým je 50, 60 let – ve výši 1 000,-- Kč
- při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu ve výši 2000,-- Kč.

V Trutnově dne

  
**Mgr. et Mgr. Jiří Zahradník**  
ředitel školy

  
**Jan Volkov**  
předseda ZO ČMOS PŠ



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Trutnov, Volanovská 243**

## Schválený rozpočet FKSP na rok 2017

### Příjmová část:

1. Počáteční stav k 1.1.2017 .....	178 684,78
2. Schválený základní příděl na rok 2017 .....	249 071,--

**Příjmy celkem** **427 755,78 Kč**

### Výdajová část:

3. § 7 - stravování k 1.1.2017 .....	80 000,--
4. § 8 – dovolená a rekreace .....	232 000,--
5. § 9 – kultura .....	40 000,--
sport .....	38 755,78
6. § 13 – příspěvek odborové organizaci .....	8 000,--
7. § 14 – jubilea .....	5 000,--
8. Nerozděleno* .....	24 000,--

**Výdaje celkem** **427 755,78 Kč**

- *Z důvodu předpokládaného snížení počtu žáků k 1.9.2017 nebylo rozděleno 24 tis. Kč, neboť se předpokládá, že o tuto částku bude následně snížen rozpočet FKSP.*

81 DIČ CZ005

  
Mgr. et Mgr. Jiří Zahradník  
ředitel školy