

Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky na pořízení nových železničních kolejových vozidel

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) mezi těmito smluvními stranami:

Zadavatel

Název: **Jihomoravský kraj**
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO: 708 88 337
Kontaktní osoba: Ing. Rostislav Snovický, vedoucí odboru dopravy Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: +420 541 651 351
E-mail: snovicky.rostislav@jmk.cz

(dále jen „zadavatel“)

a

Název: **Havel & Partners s.r.o., advokátní kancelář**
Zastoupený: Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem
Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 Nové Město
IČ: 264 54 807
DIČ: CZ26454807
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha, č. účtu: 1814372/0800
Kontaktní osoba: Mgr. Josef Hlavička
Telefon: xxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxx

(dále jen „zástupce“)

I. Účel smlouvy

1. Zadavatel hodlá do svého majetku pořizovat nové železniční jednotky včetně full-service na dobu 30 let. Nákup může být spolufinancován z dotačních prostředků, zadavatel předpokládá spolufinancování z Modernizačního fondu (<https://www.sfzp.cz/dotace-a-puicky/modernizacni-fond/>).
2. Nákup bude realizován prostřednictvím nadlimitní veřejné zakázky (dále jen „Veřejná zakázka“). Bližší informace k Veřejné zakázce jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.
3. Účelem smlouvy je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při přípravě a realizaci zadávacího řízení Veřejné zakázky. Zadavatel předpokládá, že zástupce bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh zadávacího řízení aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou a realizací Veřejné zakázky a účinně jim předcházet a pro plnění smlouvy využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

II. Předmět smlouvy

1. Zástupce se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných ve smlouvě poskytnout zadavateli tyto služby:
 - příprava kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky – podmínek zadávacího řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
 - příprava obchodních podmínek – kupní smlouvy, rámcové dohody nebo jiné vhodné smlouvy na pořízení železničních jednotek, servisní smlouvy o zajištění full-service železničních jednotek a smlouvy o spolupráci a součinnosti mezi zadavatelem, dodavatelem železničních jednotek a dopravcem,
 - zajištění řádného průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky včetně zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání Veřejné zakázky, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
 - administrace zadávacího řízení v nástroji E-ZAK,
 - výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem zadávacího řízení Veřejné zakázky (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).
2. Plnění zástupce dle předchozího odstavce smlouvy spočívá mimo jiné v zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele při zadávání Veřejné zakázky ve smyslu § 43 Zákona, přičemž zástupce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu zadávacího řízení, vyjma těch úkonů, ke kterým zadavateli nemohou zmocnit zástupce dle Zákona. Zástupce při zastupování zadavatele provede zejména tyto úkony:
 - zpracování kompletní zadávací dokumentace,
 - zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a po schválení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
 - převzetí případných žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracování návrhu vysvětlení, po jeho odsouhlasení zadavateli uveřejnění a případně odeslání vysvětlení dodavatelům,
 - zpracování případného doplnění či změny zadávací dokumentace,
 - otevírání nabídek,
 - administrativní a organizační zajištění všech jednání komisí (včetně zpracování a odeslání pozvánek členům a náhradníkům komisí a zpracování protokolů z jednání komisí),
 - účast nejméně dvou členů realizačního týmu na všech případných jednáních komisí,
 - součinnost při posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele a Zákona, zejména zpracování podkladů pro posouzení splnění kvalifikačních požadavků,
 - zpracování případné výzvy k objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů v nabídce a po jejím odsouhlasení zadavateli odeslání příslušnému účastníkovi,
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, z účasti v zadávacím řízení a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušnému účastníkovi,
 - součinnost při posouzení nabídek,
 - zpracování návrhu Zprávy o hodnocení nabídek,

- zpracování oznámení o výběru dodavatele a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání příslušným účastníkům,
 - vedení případného jednání s vybranými dodavateli za účelem uzavření smluv,
 - zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o případných námitkách včetně odůvodnění,
 - zpracování Písemné zprávy zadavatele a po jejím odsouhlasení zadavatelem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a po odsouhlasení zadavatelem jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
 - v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a po jeho odsouhlasení zadavatelem odeslání účastníkům zadávacího řízení,
 - vedení evidence všech úkonů po celou dobu zadávacího řízení a kompletní dokumentace o Veřejné zakázce ve smyslu Zákona.
3. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností zástupce podle odst. 1 a 2 není některý úkon zadavatele podle Zákona výslovně svěřen zástupci a jeho výkon není Zákonem z působnosti zástupce vyloučen, pak vždy platí, že zástupce v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů podle Zákona, pokud se zadavatel se zástupcem u konkrétního úkonu nedohodnou jinak.
4. Zástupce předá zadavateli dokumentaci o Veřejné zakázce po ukončení zadávacího řízení. O předání a převzetí dokumentace bude vyhotoven protokol zpracovaný zástupcem a podepsaný zástupci smluvních stran.
5. Součástí plnění zástupce je dále:
- zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud budou v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku zahájena řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
 - předání kompletní dokumentace zadávacího řízení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se Zákonem,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhům na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladů proti prvostupňovým rozhodnutím ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
 - zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se zadávacího řízení na Veřejnou zakázku zahrnující:
 - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
 - součinnost při kontrolách postupu zadavatele při zadávání Veřejné zakázky v souvislosti s poskytnutou dotací (ze strany poskytovatelů dotace, auditních orgánů apod.) zahrnující:
 - vysvětlení a obhájení postupu zadavatele při zadávání Veřejné zakázky,
 - obranu proti případnému krácení dotace,
 - poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku na základě žádostí zadavatele.

III. Práva a povinnosti zástupce

1. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území ČR poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem smlouvy, anebo je zajistí prostřednictvím oprávněného poddodavatele. Zástupce dále prohlašuje, že předmět smlouvy bude plněn realizačním týmem, který zástupce předložil v rámci nabídky ve výběrovém řízení předcházejícím uzavření smlouvy. Přehled členů realizačního týmu včetně jejich kontaktních údajů předá zástupce zadavateli na prvním jednání dle čl. V. odst. 2 smlouvy. Změna člena realizačního týmu podléhá předcházejícímu souhlasu zadavatele, který nesmí svůj souhlas bezdůvodně odepřít. Nový člen realizačního týmu musí být stejně kvalitní jako člen nahrazovaný, tzn. že musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávacích podmínkách a pokud nahrazovaný člen realizačního týmu získal body při hodnocení nabídek, musí nový člen získat minimálně stejný počet bodů. Pokud nový člen realizačního týmu získá méně bodů, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 Kč za každý bod (před vynásobením vahou příslušného hodnotícího kritéria) a den, kdy je nový člen součástí realizačního týmu až do dne, ve kterém bude zadavateli předána kompletní dokumentace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (konec fáze 5 dle Tabulky č. 1). Zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
2. Zástupce je při plnění smlouvy povinen postupovat aktivně, poctivě, pečlivě a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu s pokyny zadavatele a se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li zástupce kdykoliv v průběhu plnění smlouvy, že pokyny zadavatele jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit a splní takové pokyny, jen tehdy, když na nich zadavatel bude trvat.
3. Zástupce bude se zadavatelem komunikovat prostřednictvím osob, jejichž seznam a kontaktní údaje zadavatel zástupci předá na úvodním jednání dle čl. V odst. 2 smlouvy. Zadavatel je oprávněn seznam dle potřeby upravovat.
4. Veškeré dokumenty a písemné výstupy zpracované zástupcem podléhají schválení zadavatele, čímž není dotčena odpovědnost zástupce za jejich správnost a zákonnost. Veškeré dokumenty musí být předány zadavateli tak, aby mohly být zadavatelem odsouhlaseny v dostatečném předstihu a nebyly tak ohroženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů.
5. Následující úkony v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku bude schvalovat kolektivní orgán zadavatele – Rada Jihomoravského kraje (příčemž její schůze se konají obvykle 1krát za 14 dní)
 - zahájení zadávacího řízení včetně schválení zadávacích podmínek či jejich změn, které mohou rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení
 - jmenování členů všech případných komisí,
 - případné rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
 - případné zrušení zadávacího řízení,
 - výběr dodavatele,
 - uzavření smlouvy.

Rozhodnutí o případných námitkách činí za zadavatele hejtman Jihomoravského kraje.

Ostatní dokumenty a úkony bude schvalovat realizační tým zadavatele prostřednictvím osob uvedených v čl. III odst. 3 smlouvy.

6. Zástupce je bezodkladně povinen písemně upozornit zadavatele na rozpor jejich úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
7. Zástupce je povinen vést evidenci o provedených úkonech a zavazuje se poskytovat zadavateli informace a dokumentaci k dokladování činnosti zástupce.

8. Zástupce se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a zástupcem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 10 000 000 Kč, přičemž v případě pojistné události musí zástupce zajistit, aby pojistné plnění bylo vypláceno přímo zadavateli. Zástupce se zavazuje být pojištěn za splnění shora specifikovaných pojistných podmínek po celou dobu trvání smlouvy. Náklady na pojištění nese zástupce a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření smlouvy. V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně zadavateli nové znění pojistné smlouvy. Zástupce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Pokud zástupce nepředloží originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy ve lhůtě do 10 dnů od uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu o uzavření pojistné smlouvy v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit. Tím není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
11. Zástupce se zavazuje sjednat neprodleně po uzavření této smlouvy finanční záruku ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení výstavce, že tento uspokojí zadavatele do částky 1 000 000 Kč, pokud by bylo při přezkoumání příslušnými orgány zjištěno, že zadávací řízení neproběhlo v souladu s právními předpisy, a k porušení povinností zadavatele by došlo v důsledku porušení povinností zástupce dle smlouvy.
12. Finanční záruka bude sjednána na dobu do 31.12.2022. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky výstavce k realizaci finanční záruky ve prospěch zadavatele jako oprávněného ani právo na uplatnění námitek výstavcem. Finanční záruka bude neodvolatelná.
13. Originál záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky dle předcházejících odstavců předloží zástupce zadavateli do 10 dnů od uzavření smlouvy.
14. Pokud zástupce nepředloží záruční listinu ve lhůtě do 10 dnů od uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, zašle zadavatel zástupci výzvu k předložení originálu záruční listiny prokazující sjednání finanční záruky v náhradní přiměřené lhůtě. Pokud zástupce originál záruční listiny zadavateli nepředloží ani v této náhradní lhůtě, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč a zástupce je povinen tuto smluvní pokutu zadavateli zaplatit.
15. Zástupce bere na vědomí, že Veřejná zakázka bude uveřejněna prostřednictvím nástroje E-ZAK na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html. Zástupce se zavazuje používat k uveřejňování veškerých dokumentů a informací o Veřejné zakázce včetně odesílání formulářů do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie nástroj E-ZAK, k jehož užívání mu zadavateli bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídí samostatný uživatelský přístup.

IV. Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. VI. smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle smlouvy.

2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou nutnou součinnost pro řádné plnění předmětu smlouvy, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu smlouvy. Není-li termín pro poskytnutí konkrétního úkonu součinnosti zadavatele sjednán smlouvou nebo nebyl-li na termín zadavatel předem písemně upozorněn zástupcem, má se za to, že úkon součinnosti byl zadavatelem realizován včas.
3. Zadavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po zahájení plnění dle smlouvy zřídit zástupci samostatný přístup do nástroje E-ZAK za účelem uveřejňování veškerých dokumentů a informací o Veřejné zakázce na profilu zadavatele.
4. Zadavatel se zavazuje po uzavření smlouvy k realizaci Veřejné zakázky bezodkladně zástupce o této skutečnosti informovat.
5. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat zástupce.

V. Doba plnění

1. Zahájení přípravy zadávacího řízení na Veřejnou zakázku se předpokládá bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Zástupce je povinen do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy zorganizovat úvodní jednání se zadavatelem, na kterém předloží složení svého realizačního týmu (včetně kontaktních údajů), harmonogram přípravy zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a požadavky na součinnost zadavatele. Příprava zadávací dokumentace bude probíhat v připomínkových kolech, vždy na základě návrhu zástupce za oboustranné operativní spolupráce bez zbytečného odkladu. V případě potřeby bude k projednání svoláno jednání. Finální verze zadávací dokumentace bude hotova v okamžiku, kdy ji zadavatel odsouhlasí.
3. Při poskytování služeb dle čl. II. odst. 5 smlouvy je zástupce povinen služby poskytnout v přiměřených lhůtách určených zadavatelem, zejména tak, aby byly dodrženy lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů a lhůty stanovené příslušnými osobami (ÚOHS, soud, poskytovatel dotace atd.).
4. Zástupce není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud je nemůže plnit z důvodů prodlení na straně zadavatele, ačkoliv zástupce písemně upozornil zadavatele na jeho prodlení. Zadavatel není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze smlouvy, pokud nemůže své závazky plnit pro prodlení na straně zástupce.
5. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do okamžiku 3 let od ukončení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

VI. Odměna

1. Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 - 4 smlouvy paušální částkou ve výši: 250.000,- Kč bez DPH (dále jen „celková odměna“).
2. Smluvní strany sjednávají hodinovou odměnu zástupce za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 5 smlouvy ve výši: 1.190,- Kč bez DPH.
3. Pokud nebude předmět smlouvy dle čl. II. odst. 1 - 4 smlouvy zástupcem realizován v plném rozsahu, a to z důvodu, že zadavatelem buď nebude rozhodnuto o zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, nebo bude zadávací řízení zrušeno, vzniká zástupci nárok pouze na poměrnou část celkové odměny, která bude určena níže uvedeným postupem:

- 3.1. Plnění předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 1 - 4 smlouvy bylo rozděleno do pěti fází (viz první sloupec Tabulky 1), které jsou vždy ohraničeny posledním úkonem zástupce (viz sloupec 2 Tabulky 1). Pokud zástupce uskuteční poslední úkon fáze, je daná fáze považována za realizovanou.
- 3.2. Realizace každé z uvedených fází zástupcem je oceněna procentuálním podílem z celkové odměny. Pokud bude zástupcem daná fáze realizována obdrží zástupce procentuální podíl z celkové odměny uvedený ve třetím sloupci Tabulky 1. Pokud v dané fázi dojde k nezahájení nebo zrušení zadávacího řízení a poslední úkon fáze není realizován, zástupci za tuto fázi smluvní odměna nenáleží.
- 3.3. Smluvní odměna zástupce představuje součet procentuálních podílů z celkové odměny, které zástupci náleží za jednotlivé fáze. Odměna za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 5 smlouvy stanovená v odst. 2 tohoto článku tím není dotčena.
- 3.4. Pokud dojde k ukončení smlouvy před předáním finální verze zadávací dokumentace (tj. nebude realizována ani první fáze), náleží zástupci odměna ve výši odpovídající skutečně odvedené práci na přípravě zadávací dokumentace s přiměřeným využitím hodinové sazby dle čl. VI. odst. 2 smlouvy, maximálně však 20 % sjednané odměny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy.

Tabulka 1: Pravidla pro výpočet smluvní odměny

Sloupec 1	Sloupec 2	Sloupec 3
Fáze plnění	Poslední úkon fáze	Zástupci náleží odměna ve výši
Fáze 1	Předání finální verze zadávací dokumentace	30 % celkové odměny
Fáze 2	Uplynutí lhůty pro podání nabídek	25 % celkové odměny
Fáze 3	Rozhodnutí o výběru dodavatele	25 % celkové odměny
Fáze 4	Uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku	10 % celkové odměny
Fáze 5	Předání a převzetí kompletní dokumentace zadávacího řízení na Veřejnou zakázku	10 % celkové odměny (<i>situace dle bodu 1 tohoto článku, tj. dojde k uhrazení celkové odměny</i>)

4. Odměna dle odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zástupce, zejména:
- cestovní náklady a náhrada zmeškaného času na cestě;
 - telekomunikační a poštovní náklady;
 - náklady na pořízení kopií;
 - náklady na uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek;
 - mzdové náklady zaměstnanců zástupce;
 - jiné náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu smlouvy, vyjma soudních a správních poplatků.
5. Zástupce nemá vzhledem k obsahu ujednání odst. 4 právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků ze smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Zadavatel se zavazuje uhradit zástupci odměnu dle čl. VI. odst. 1 smlouvy ve splátkách na základě daňových dokladů – faktur vystavených zástupcem a doručených zadavateli, a to vždy po provedení posledního úkonu fáze plnění předmětu smlouvy dle čl. VI. odst. 3 smlouvy zástupcem, nebo po ukončení smlouvy. Fakturována bude vždy část celkové odměny za příslušnou fázi plnění předmětu smlouvy určená postupem dle čl. VI. odst. 3 smlouvy.
2. Odměna za služby poskytované dle čl. II. odst. 5 bude fakturována dle skutečně odpracovaného počtu hodin odsouhlaseného zadavatelem.
3. Zadavatel nebude zástupci poskytovat žádné zálohy.
4. Úhrada bude zadavatelem provedena bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené zástupcem.
5. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení a číslo dokladu;
 - označení smluvních stran, tj. zadavatele a zástupce;
 - důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení smlouvy;
 - bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - datum vystavení faktury;
 - splatnost faktury;
 - částku k úhradě.
6. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
7. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zástupci fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Zástupce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.
8. Zástupce touto smlouvou prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

VIII. Sankce, náhrada škody

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je zástupce oprávněn požadovat na něm zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti zástupce sjednané touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinnosti zadavatele postupovat při zadávání Veřejné zakázky podle Zákona, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele žádat po zástupci náhradu škody v plné výši vedle sjednané smluvní pokuty.
3. Zástupce odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a nese škody a náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení Zákona zadavateli v důsledku porušení

povinností zástupce dle smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.

4. Zástupce odpovídá zadavateli za škodu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností zástupce podle smlouvy nebo povinností zástupce podle platných a účinných právních předpisů.
5. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 3 a 4 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním zadavatele, které zástupci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu s právními předpisy.
6. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle smlouvy jsou splatné na základě písemné výzvy oprávněné smluvní strany doručené straně povinné, a to do 15 dnů ode dne doručení. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvních pokut nebo s náhradou škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě újmy účtovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

IX. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 14 dnů a počíná běžet 1. dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Zástupce má po ukončení smlouvy výpovědí nárok na část odměny ve výši stanovené obdobně dle pravidel sjednaných v čl. VI. smlouvy.
2. Zástupce není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.
3. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zástupce nepředloží zadavateli doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. III. odst. 8–10 smlouvy, a v tomto případě nemá nárok ani na poměrnou část odměny ve smyslu čl. VI odst. 3.4 smlouvy.
4. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinností smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit mimo důvodů určených výslovně ve smlouvě i z dalších důvodů stanovených právním předpisem.
5. Poruší-li jedna ze smluvních stran podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit a požadovat na smluvní straně, která podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro ni ze smlouvy porušila, náhradu vzniklé škody.
6. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatele v dodatečně stanovené lhůtě (případně vadný stav již odstranit nelze), má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy a zadavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit. Pokud zástupce některou z činností uloženou Zákonem neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy má účinky do budoucna a nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z důvodu porušení povinností druhou smluvní stranou sjednaných ve smlouvě.
8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení, práv na náhradu škody vzniklých z porušení smluvních povinností dle smlouvy ani ujednání, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat zadavatele či zástupce i po odstoupení od smlouvy.

X. Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření smlouvy není ve vztahu k Veřejné zakázce podjatý ani ve střetu zájmů a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti či střetu zájmů, nemá v úmyslu být uchazečem o Veřejnou zakázku. Pokud by v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti či střetu zájmů zástupce ve vztahu k Veřejné zakázce nebo uchazečům o Veřejnou zakázku, je zástupce povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle odst. 1 je podstatným porušením smlouvy ze strany zástupce.
3. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Povinnosti může zástupce zprostit pouze zadavatel. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance zástupce a další osoby, které zástupce využije v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
4. Po uzavření smlouvy udělí zadavatel zástupci plnou moc, aby za zadavatele a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou se bude zástupce v případě potřeby prokazovat třetím osobám. V případě zahájení správních a soudních řízení, udělí zadavatel procesní plnou moc zastupujícímu advokátovi.

XI. Zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany jsou si vědomy a konstatují, že při výkonu činnosti zástupce dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob zástupcem pro zadavatele. Zástupce se zavazuje zpracovávat pro zadavatele osobní údaje, které získal v souvislosti se svou činností, při plnění povinností uvedených ve smlouvě. Jedná se zejména o osobní údaje účastníků zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a jejich zaměstnanců nebo spolupracujících osob, případně poddodavatelů účastníků (dále jako „osobní údaje“). Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu stanoveném Zákonem.
2. Ustanovení tohoto článku zavazují smluvní strany v rozsahu práv a povinností, které při zpracování osobních údajů vyplývají z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jen „Nařízení“).
3. Smluvní strany se dohodly, že zpracovávání osobních údajů na základě smlouvy bude bezplatné.
4. Zástupce nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení zadavatele.
5. Zástupce se výslovně zavazuje, že splní všechny povinnosti vyjmenované v čl. 28 odst. 3 Nařízení.
6. Zástupce se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro poskytnutí služeb dle smlouvy. Bude-li zástupce provádět zpracování osobních údajů nad rozsah stanovený smlouvou, nebude tak činit na základě pověření zadavatele daného smlouvou a zadavateli nenesou za takovéto zpracování osobních údajů odpovědnost (zástupce je tedy ve vztahu k těmto osobním údajům v postavení správce osobních údajů podle Nařízení).
7. Zástupce se zavazuje přijmout s přihlédnutím k účelu, povaze, rozsahu, nákladům na provedení a s přihlédnutím k možným rizikům takovou úroveň technických, personálních a jiných opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku a nemohlo tak dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Tato opatření budou činěna ve vhodném a účinném rozsahu, která lze po zástupci spravedlivě požadovat v souladu se smlouvou.

8. Zástupce se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko – organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
 - plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům mají bezprostřední přístup,
 - zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje,
 - opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány,
 - obnovu dostupnosti osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
 - vymazání, nebo vrácení všech osobních údajů zadavateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazání existujících kopií, pokud není zákonný důvod k uložení daných osobních údajů.
9. Zástupce zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu zástupcem stanoveném a odpovídajícím smlouvě a v souladu s Nařízením, zejména bude sám (a závazně uloží i těmto osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.
10. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace ustanovení tohoto článku, a to zejména v případě jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
11. Zástupce je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Nařízení bez zbytečného odkladu ohlásit zadavateli porušení zabezpečení, jakmile tuto skutečnost zjistí.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, přičemž strany si dohodly, že veškerá ustanovení zákona mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či zvyklostmi zavedenými mezi stranami. Zastoupení zadavatele advokátem ve správních a soudních řízeních se řídí též zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování služeb dle smlouvy zůstávají vlastnictvím zástupce a zadavatel je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů v rozsahu, v jakém je to nutné k dosažení účelu smlouvy. Licence je poskytnuta jako nevýhradní, bezúplatně a na dobu trvání práv duševního vlastnictví.
3. Postoupení práv a povinností vzniklých z této smlouvy včetně případného postoupení pohledávek z této smlouvy, případně postoupení této smlouvy jako celku/anebo její části nesmí být nelze platně uskutečnit bez předchozího písemného souhlasu ostatních smluvních stran.

4. Ustanovení odst. 1) § 1765 občanského zákoníku se neuplatní; každá ze stran na sebe ve smyslu ustanovení odst. 2) § 1765 občanského zákoníku převzala nebezpečí změny okolností.
5. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanovením zákona.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevylývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
7. Zástupce prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží zadavatel a dvě vyhotovení obdrží zástupce.
9. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Informace o Veřejné zakázce.
10. Smlouvu je možno měnit pouze dohodou, a to formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
11. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatel zástupce svým podpisem pod textem smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy.
12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami, v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše poslední.
13. Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede zadavatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně.
14. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
15. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezesbytku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 30.06.2021 na 24. schůzi usnesením č. 1725/21/R24.

V Brně dne 13.07.2021

V Praze dne 30.06.2021

za Jihomoravský kraj
Mgr. Jan Grolich
hejtman

za HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní
kancelář
Mgr. Josef Hlavička, jednatel

Informace o veřejné zakázce na pořízení nových železničních kolejových vozidel k okamžiku zahájení výběrového řízení

Stručný popis situace:

Zadavatel plánuje obnovu železniční vozby v Jihomoravském kraji v období 2025–2030 (2034), která je vynucena pokračující výstavbou, případně přípravou staveb elektrizace železničních tratí a zaváděním výhradního provozu ETCS na železničních tratích v Jihomoravském kraji. Nepořízení nové elektrické vozby na nově elektrizované železniční tratě by fakticky znamenalo zmaření realizovaných, případně připravovaných investic státu do elektrizace železničních tratí v Jihomoravském kraji, které Jihomoravský kraj po Správě železnic žádal a jejich přípravu podporoval.

Ještě větším problémem než zmaření investic do elektrizace tratí je zavádění výhradního provozu ETCS ze strany Správy železnic. Aktuálně Správa železnic předpokládá zavádění výhradního provozu ETCS v ČR v několika etapách, na hlavních koridorových tratích již od roku 2025. Zavedení výhradního provozu ETCS znamená, že po dané železniční trati bude moci být provozováno jen železniční vozidlo vybavené mobilní částí ETCS. Stávající železniční vozba v Jihomoravském kraji není mobilní částí ETCS vybavena s výjimkou nových železničních jednotek, které zadavatel pořizuje na linky S2 a S3. Vzhledem k tomu, že se jedná o poměrně nákladnou investici, nevyplatí se ji realizovat do stávající železniční vozby. Jediným řešením tedy je pořízení nových železničních jednotek vybavených mobilní částí ETCS. V případě, že by zadavatel nová vozidla nepořídil, nebude moci být regionální osobní doprava na železničních tratích s výhradním provozem objednána.

Předmět veřejné zakázky:

Zadavatel v okamžiku zahájení výběrového řízení předpokládá nákup nových železničních jednotek včetně full-service v následující struktuře:

- základní dodávku vozidel pro železniční linky S4 Brno – Třebíč a S41 Brno – Ivančice / Mor. Krumlov (– Miroslav) v předpokládané hodnotě 3,7 mld. Kč bez DPH s předpokládaným termínem dodání vozidel nejpozději k 12/2025,
- možnost pořízení dalších jednotek:
 - pro linku S6 Brno – Nesovice a linku R56 Brno – Veselí n. M., v předpokládané hodnotě cca 1,8 – 1,9 mld. Kč bez DPH s uvažovaným termínem dodání vozidel nejpozději k 12/2027 – v případě realizace stavby elektrizace tratě Brno – Veselí n. M.,
 - pro linku S91 Hodonín – Vrbovce v předpokládané hodnotě cca 0,65 – 0,7 mld. Kč bez DPH s uvažovaným termínem dodání vozidel k 12/2025 (nejpozději 12/2027),
 - pro prodlouženou linku R56 Brno – Staré Město u Uh. Hradiště v hodnotě cca 0,12 – 0,13 mld. Kč bez DPH s uvažovaným termínem dodání vozidel v 12/2030 - po realizaci stavby elektrizace Brno – Veselí a v souvislosti se zahájením stavby Elektrizace Slovácko.

Zadavatel zvažuje, že by nové elektrické jednotky měly být poptávány jak v elektrické trakci (pro plně elektrizované tratě), tak i v hybridní trakci s baterií (BEMU), které budou na elektrizovaných úsecích

tratě využívat napájení přímo z trakčního vedení a na neelektrizovaných částech tratí pak využijí bateriový provoz.

Předmět veřejné zakázky ještě může být zejména s ohledem na další jednání se Správou železnici a Ministerstvem dopravy dále upravován.

Předpokládaná hodnota:

V rádu miliard Kč bez DPH.

Druh zadávacího řízení:

Zadavatel předpokládá zadání v otevřeném řízení, ale po konzultaci se zástupcem může být zvolen jiný druh zadávacího řízení, který lépe naplní potřeby zadavatele.

Zadavatel předpokládá připuštění variant nabídek, jelikož existují dvě varianty konstrukce železničních vozidel (jejich podvozků), kterými dodavatelé mohou naplnit potřeby zadavatele.

Předběžné tržní konzultace (PTK):

V roce 2020 byly zahájeny PTK s dodavateli. Jejich předmětem bylo zejména zjištění možností dodavatelů jednotek naplnit potřeby zadavatele, a to zejména ve způsobu zajištění železniční dopravy hybridními jednotkami.

Obchodní podmínky:

Zadavatel předpokládá využití obdobných obchodních podmínek jako v případě předchozí veřejné zakázky, v rámci které pořizoval železniční kolejová vozidla – viz zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_8798.html

A zde - kupní smlouva na pořízení nových železničních elektrických jednotek:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11196692>

Smlouva o zajištění full-service železničních elektrických jednotek:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11196764>

Smlouva o zajištění spolupráce a poskytování součinnosti:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11673124>

Technické podmínky:

Zadavatel zajistí zpracování technických požadavků na nové železniční jednotky a rámcových jízdních řadů železničních linek IDS JMK, na nichž budou pořizované jednotky provozovány.

Financování Veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá spolufinancování z Modernizačního fondu (<https://www.sfzp.cz/dotace-a-pujcky/modernizacni-fond/>).