



Nájemní smlouva

UTB – Pronájem multifunkčních zařízení r. 2021

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO: 70883521
DIČ: CZ70883521
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín
číslo účtu: [redacted]
ID datové schránky: ahqj9id
zastoupená: RNDr. Alexander Černý, kvestor
za věcné plnění odpovídá: [redacted]

(dále jen „*nájemce*“)

a

amethyst.cz, s.r.o.

se sídlem: Lámař 41/12, Koblov, 711 00 Ostrava
IČO: 25904540
DIČ: CZ25904540
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: [redacted]
jednající: Ing. Pavel Buchta
registrace: KS v Ostravě, oddíl C, vložka 26053
e-mail: amethyst@amethyst.cz
ID datové schránky: xbik9ny
kontaktní osoba: [redacted]

(dále jen „*pronajímatel*“)

Preambule

Tato Nájemní smlouva se uzavírá mezi nájemcem a pronajímatelem jako výsledek veřejné zakázky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně s názvem „**UTB – Pronájem multifunkčních zařízení r. 2021**“, na základě zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“). Pro vyloučení veškerých pochybností se stanovuje, že podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce jsou platné i pro tuto smlouvu a nelze se od nich odchýlit, vyjma případů, které ZZVZ taxativně stanoví.

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele pronajmout nájemci požadované **multifunkční zařízení** a poskytovat nájemci služby servisu a údržby, tak jak jsou popsány v této smlouvě a po dobu v této smlouvě stanovenou, vztahující se k **multifunkčním zařízením** (dále také „zařízení“), vymezených v příloze č. 1 této smlouvy – technické specifikaci



ubzes1484555

Č.j.: UTB/21/014038

II. Doba trvání Smlouvy a dodací podmínky

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu 60 měsíců pro každé jednotlivé zařízení.
- 2) Místem umístění zařízení jsou prostory nájemce dle přílohy smlouvy č. 2.
- 3) Podrobnosti si strany dohodnou prostřednictvím oprávněných osob, za nájemce jsou to osoby oprávněné věc převzít (technici) uvedení v příloze č. 2 této smlouvy, za pronajímatele je to: [REDAKCE]. Pronajímatel je povinen nejpozději dva pracovní dny před plánovanou instalací kontaktovat oprávněné osoby nájemce pro zajištění potřebné součinnosti.
- 4) K instalaci zařízení v dotčených prostorách nájemce dojde nejpozději **do 4 týdnů** od účinnosti smlouvy. Oprávněné osoby dnem instalace zařízení vyhotoví *instalační protokol*. Součástí instalace bude případné zaškolení vybraných techniků nájemce a předání potřebné dokumentace. Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že instalaci zařízení zajistí na své náklady pronajímatel.

III. Specifikace věci a cena

- 1) Cena pronájmu je pro každé zařízení stanovena jako cena za 1 černobílý nebo barevný výtisk formátu A4 se započtením všeho, co je nutné k zajištění kompletního servisu, tedy zejména veškeré údržby a souvisejících služeb, tonerů atd., s výjimkou papíru (dále jen „Cena“). Cena je konečná, bez dalších vícenákladů. Pronajímatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 2) Za realizovaný výtisk stránky formátu A4 je považováno vyhotovení kopie nebo tisku stránky A4 černobíle nebo barevně.
- 3) Na základě této smlouvy je cena za 1 výtisk jedné strany stanovena pro jednotlivé zařízení po celou dobu trvání smlouvy takto:

Název zařízení	Typ	Cena za tisk stránky	
TOSHIBA e-Studio 3015AC	Multifunkce A3 - barevná	BW	0,39 Kč bez DPH
		COLOR	0,79 Kč bez DPH
TOSHIBA e-Studio 400AC	Multifunkce A4 - barevná	BW	0,39 Kč bez DPH
		COLOR	0,91 Kč bez DPH
RICOH IM350	Multifunkce A4 černobílá	BW	0,29 Kč bez DPH
RICOH P501	Tiskárna A4 - černobílá	BW	0,37 Kč bez DPH

IV. Další podmínky plnění, místo a termín plnění

- 1) Zajištění pravidelné údržby a výměny náhradních dílů uvedených zařízení.
- 2) Zajištění dodávky veškerého spotřebního materiálu (tonery, válce, developery, zapékací jednotky, atd.) k uvedeným zařízením s výjimkou papíru. Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že kontrola provozuschopnosti zařízení je povinností pronajímatele a dodávky spotřebního materiálu musí být realizovány tak, aby nedošlo k omezení provozuschopnosti zařízení.
- 3) Zajištění dodávky veškerých náhradních dílů k uvedeným zařízením.

- 4) Zajištění kompletní servisní služby pro uvedené zařízení (dopravu a práci servisních pracovníků, spotřebního materiálu, náhradních dílů a náhradního zařízení na místo plnění).
- 5) Zabezpečení ekologické likvidace použitých náplní, nosičů spotřebního materiálu a náhradních dílů.
- 6) Reakční doba (příjezd servisního technika na místo) v režimu NBD on-site, tedy následující pracovní den od nahlášení závady zařízení (v pracovní dny pracovní doba 8:00 - 16:00 hod.), přičemž reklamovanou vadu je servisní technik povinen odstranit na místě (nedohodnou-li se strany písemně jinak).
- 7) V případě, že povaha vady neumožňuje odstranění vady na místě, zajistí pronajímatel dodání adekvátního náhradního stroje do následujícího pracovního dne od zjištění, že nelze závadu odstranit na místě. V případě, že je zařízení trvale vyřazeno z provozu, je bez ohledu na zavinění pronajímatel povinen nahradit takto vyřazené zařízení novým, které bude splňovat minimální technické parametry dle přílohy č. 1. Případné nároky, jako nároky ze způsobené škody z důvodu, na straně nájemce, nejsou tímto ustanovením dotčeny.
- 8) Závady budou oznamovány na helpdesk prodávajícího: 732 430 007, amethyst@amethyst.cz

V. Povinnosti nájemce

- 1) Nájemce je povinen poskytnout pronajímateli veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům pronajímatele a jeho zástupcům k zařízení v Pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
- 2) Nájemce je povinen neprodleně informovat pronajímatele, pokud chce přemístit zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.

VI. Platební podmínky a splatnost

- 1) Nájemce bude hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě. Celkový počet výtisků za každý jednotlivý měsíc bude zjišťován pomocí počítačového programu pro každou jednotlivou tiskárnu. Pronajímatel umožní nájemci přístup k těmto datům a to kdykoliv a v reálném čase, ve formě vzdáleného přístupu prostřednictvím datové sítě.
- 2) Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím zařízení, přičemž počítačové programy jednotlivých zařízení musí každý výtisk zaznamenat nejdříve ve chvíli, kdy zařízení zahájí samotný tisk
- 3) Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
- 4) Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva Výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Smlouva zvláštní sazby pro Výtisky o jiných formátech než A4.
- 5) Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud budou provedeny jako důsledek nakládání se zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je zařízení určeno; použití materiálů (vyjma papíru) nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny pronajímatelem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové

či obdobné sítě; přemístění zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno pronajímatelem) apod.

- 6) Nájemce umožní automatický sběr informací prostřednictvím vzdáleného automatizovaného systému pro diagnostiku a zjišťování stavu počítačů. Pronajímatel použije pro tento sběr následující typ softwaru: eCC. Instalaci a technické zabezpečení tohoto sběru si smluvní strany dohodnou formou dodatku k této smlouvě. Nájemce si vyhrazuje možnost odmítnutí instalací jakýchkoli sledovacích softwarů na servery ve svém majetku.
- 7) Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli cenu služeb dle čl. III. této smlouvy na základě daňových dokladů – faktur, vystavených pronajímatelem za uplynulý měsíc zpětně k poslednímu dni každého kalendářního měsíce (viz čl. III. odst. 1 této smlouvy). Daňový doklad bude vystaven pronajímatelem do 14 kalendářního dne následujícího měsíce. Faktura bude vystavena samostatně za každé zařízení, přičemž přílohou faktury bude kompletní počet výtisků v členění černobílý a barevný výtisk, které na daném zařízení byly za účtované období pořízeny.
- 8) Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení nájemci. Faktura bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený na faktuře. Nájemce neposkytuje zálohy. E-mailová adresa pro zasílání elektronických faktur: fakturace@utb.cz.
 - Faktura bude vždy obsahovat název zakázky: *UTB – Pronájem multifunkčních zařízení r. 2021, ID 1664*
- 9) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jinak je nájemce oprávněn fakturu vrátit pronajímateli k opravě, a to až do data její splatnosti. V takovém případě běží lhůta splatnosti faktury nově od počátku dnem doručení opravené faktury nájemci.
- 10) V případě pochybností se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele uvedeného na faktuře.
- 11) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 12) Na fakturu mohou být dle pokynů nájemce uvedeny další skutečnosti, jako např. název a číslo projektu, příslušná loga apod.

VII. Ukončení Smlouvy

- 1) Nájemce je oprávněn ukončit tuto Smlouvu:
 - odstoupením s účinky doručením pronajímateli v případě opakovaného podstatného porušení povinností pronajímatele, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 15 dní plynoucí ode dne, kdy byl pronajímatel písemně uvědomen nájemcem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
 - výpovědí bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 4 měsíce. Lhůta se začíná počítat prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla pronajímateli výpověď doručena. V případě pochybností platí, že výpověď je doručena pronajímateli třetí den po odeslání prostřednictvím poskytovatele poštovní licence. Výslovně se stanovuje, že pronajímatel bere uvedené ustanovení bez výhrad na vědomí a v případě podání výpovědi končí nájemní vztah na dotčená zařízení posledním dnem výpovědní lhůty. V takovém případě není pronajímatel oprávněn požadovat jakoukoli úhradu souvisejících nákladů, ušlého zisku atd.
- 2) Pronajímatel je oprávněn ukončit Smlouvu:

- odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností nájemce, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucích ode dne, kdy byl nájemce písemně uvědomen pronajímatelem o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno.
- 3) Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - trvalým vyřazením více než 50 % zařízení z provozu;
 - dohodou smluvních stran.
 - 4) K ukončení této Smlouvy trvalým vyřazením zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení zařízení.

VIII. Sankce

- 1) Při prodlení nájemce s úhradou ceny pronájmu je nájemce povinen uhradit pronajímateli úroky z prodlení ve výši dle příslušného právního předpisu.
- 2) Při prodlení pronajímatele s dodáním zařízení ve sjednaném termínu je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 3) V případě prodlení pronajímatele s dodáním reakční doby uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 4) V případě prodlení pronajímatele s odstraněním závady ve výše uvedené době uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 5) V případě prodlení pronajímatele s dodáním náhradního zařízení dle výše uvedených lhůt uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 6) Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich písemného vyúčtování povinné straně.
- 7) Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na náhradu škody, její uplatnění ani vymáhání.

IX. Odpovědnost

- 1) Pronajímatel odpovídá za škodu za všechny škodní události související s touto smlouvou. Pronajímatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ve výši 10 000 000 Kč, kterou se zavazuje udržovat platnou po celou dobu trvání smlouvy.
- 2) K okolnostem vylučujícím odpovědnost se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Pronajímatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonné, neplatné či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbliže.

- 4) Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 7) Přílohy této smlouvy:
 - **příloha č. 1** - technická specifikace zařízení.
 - **příloha č. 2** – umístění pronajatých zařízení a odpovědné osoby nájemce (technici)
 -

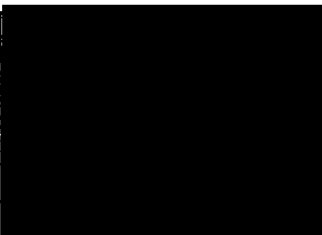
Ve Zlíně dne 8. 7. 2021

V Ostravě dne 1. 7. 2021

.....
RNDr. Alexander Černý
kvestor

.....
Ing. Pavel Buchta
jednatel

(podepsáno elektronicky)

Odpovídá	Datum	
PO/OO	10. 6. 21	
EO	11. 6. 21	
Věcně	1. 7. 21	
Správce rozpočtu	8. 7. 21	

ID 1664 - VTB - Prodej m multifunkčních zařízení 17. 2021

Příloha č. 1: Technická specifikace

Veřejná zakázka: UTB – Pronájem multifunkčních zařízení r. 2021

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO:	70883521
Rektor:	prof. Ing. Vladimír Sedlářík, Ph.D.

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění pronájmu tiskáren a multifunkčních zařízení dle níže uvedené technické specifikace pro potřeby Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Specifikace předmětu veřejné zakázky – minimální požadavky:

1. Tiskárna A4 – černobílá

Požadované parametry	Název zařízení: RICOH P501	Doplní dodavatel včetně níže požadovaných parametrů (pozn. nenahrazuje technickou specifikaci nabízeného zařízení)
<i>Technologie tisku:</i>	LED, LASER nebo GEL	LED
<i>Barva tisku:</i>	černobílá	Ano
<i>Velikost papíru:</i>	A4 a menší	Ano
<i>Rozlišení tisku:</i>	min. 1 200 x 1 200 dpi	Ano
<i>Rychlost tisku A4:</i>	min. 40 str. / min	43
<i>Výstup první strany ze stavu Připraven:</i>	max. do 6 sec.	Ano
<i>Oboustranný tisk (duplex):</i>	automatický	Ano
<i>Rozhraní:</i>	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano
<i>Standardní zásobník:</i>	1 zásobník na min. 500 listů s možností rozšíření o min. 1 velkokapacitní zásobník (500 a více listů v zásobníku – není požadováno v rámci zakázky, možnost doplnění na vyžádání)	Ano
<i>Víceúčelový zásobník:</i>	1 zásobník min. na 100 listů	Ano

Podporovaná gramáž médií:	min. 60 – 220 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 220 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisk obálek), min. 60 – 160 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano
Podporovaný operační systém:	Windows 10 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano
Podporované tiskové jazyky tiskárny:	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
Předpokládané měsíční výstupy A4:	min. 1 500 str.	Ano
Počet kusů:	4 ks	

2. Multifunkce A4 – černobílá

Požadované parametry	Název zařízení: RICOH IM350	Doplní dodavatel včetně níže požadovaných parametrů
Technologie tisku:	LED, LASER nebo GEL	LASER
Barva tisku:	černobílá	Ano
Velikost papíru:	A4 a menší	Ano
Funkce:	Tisk, kopírování, skenování	Ano
Rozlišení tisku / kopírování:	min. 1 200 x 1 200 dpi pro tisk min. 600 x 600 dpi pro kopírování	Ano
Rychlost tisku A4 (jednostranně):	min. 35 str. / min	35
Výstup první strany ze stavu Připraven:	max. do 6 sec.	Ano
Oboustranný tisk (duplex):	automatický	Ano
Rozhraní:	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano
Standardní zásobník:	1 zásobník na min. 500 listů s možností rozšíření o min. 1 velkokapacitní zásobník (500 a více listů v zásobníku – není požadováno v rámci zakázky, možnost doplnění na vyžádání)	Ano
Víceúčelový zásobník:	1 zásobník min. na 100 listů	Ano
Podporovaná gramáž médií:	min. 60 – 200 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 200 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisk obálek), min. 60 – 160 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano
Podporovaný operační systém:	Windows 10 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano

Podporované tiskové jazyky tiskárny:	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
Rychlost kopírování A4 (jednostranně)	Min. 35 str. / min.	Ano
Oboustranné kopírování:	Oboustranný na oboustranný (automaticky)	Ano
Duplexní automatický podavač dokumentů:	Ano, min. 50 listů, min. reverzní	Ano
Vícenásobné kopírování:	Až 99 kopií	Ano
Zmenšení / zvětšení:	25 – 400% v přírůstcích po 1%	Ano
Typ skeneru:	Barevný	Ano
Rozlišení skenování (optické):	Až 600 x 600 dpi	Ano
Skenování:	e-mail (SMTP), do složky a na souborový server (min. SMB3 a vyšší, FTP)	Ano
Formáty výstupních souborů skenování:	JPEG – jednostránkový, TIFF, PDF, textové prohlédávatelné PDF – jedno a více stránkové	Ano
Rychlost skenování A4 při rozlišení 300 x 300 dpi:	Oboustranně barevně min. 60 str. / min.	Ano
Další funkce:	Zabezpečený a odložený tisk / kopírování a skenování po ověření uživatele přes PIN (volitelné dle potřeby)	Ano
	Počítadlo na jednotlivé PINy – možnost přiřazení PINu na uživatele, tvořit sestavy s počty jednotlivých kopií tisku na PIN uživatele (volitelné dle potřeby)	Ano
	Umožněna souběžnost prací a přerušení tisku	Ano
	Barevný dotykový LCD display pro rychlé a snadné ovládání, velikost min. 7"	Ano
Předpokládané měsíční výstupy A4:	min. 2 500 str.	Ano
Počet kusů:	9 ks	

3. Multifunkce A4 – barevná

Požadované parametry	Název zařízení: TOSHIBA e-Studio 400AC	Doplň dodavatel včetně níže požadovaných parametrů
<i>Technologie tisku:</i>	LED, LASER nebo GEL	LED
<i>Barva tisku:</i>	Barva + černobílá	Ano
<i>Velikost papíru:</i>	A4 a menší	Ano
<i>Funkce:</i>	Tisk, kopírování, skenování	Ano
<i>Rozlišení tisku / kopírování:</i>	min. 1 200 x 1 200 dpi pro tisk min. 600 x 600 dpi pro kopírování	Ano
<i>Rychlost tisku A4 (jednostranně, barva):</i>	min. 35 str. / min	40
<i>Výstup první strany ze stavu Připraven (tisk v barvě):</i>	max. do 8 sec.	Ano
<i>Oboustranný tisk (duplex):</i>	automatický	Ano
<i>Rozhraní:</i>	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano
<i>Standardní zásobník:</i>	1 zásobník na min. 500 listů s možností rozšíření o min. 1 velkokapacitní zásobník (500 a více listů v zásobníku – není požadováno v rámci zakázky, možnost doplnění na vyžádání)	Ano
<i>Víceúčelový zásobník:</i>	1 zásobník min. na 100 listů	Ano
<i>Podporovaná gramáž médií:</i>	min. 60 – 200 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 200 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisk obálek), min. 60 – 160 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano
<i>Podporovaný operační systém:</i>	Windows 10 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano
<i>Podporované tiskové jazyky tiskárny:</i>	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
<i>Rychlost kopírování A4 (jednostranně, barva):</i>	Min. 35 str. / min.	Ano
<i>Oboustranné kopírování:</i>	Oboustranný na oboustranný (automaticky)	Ano
<i>Duplexní automatický podavač dokumentů:</i>	Ano, min. 100 listů, min. reverzní	Ano
<i>Vícenásobné kopírování:</i>	Až 99 kopií	Ano
<i>Zmenšení / zvětšení:</i>	25 – 400% v přírůstcích po 1%	Ano
<i>Typ skeneru:</i>	Barevný	Ano

Rozlišení skenování (optické):	Až 600 x 600 dpi	Ano
Skenování:	e-mail (SMTP), do složky a na souborový server (min. SMB3 a vyšší, FTP)	Ano
Formáty výstupních souborů skenování:	JPEG – jednostránkový; TIFF, PDF, textové prohlédávané PDF – jedno a více stránkové	Ano
Rychlost skenování A4 při rozlišení 300 x 300 dpi:	Oboustranně barevně min. 35 str. / min.	Ano
Další funkce:	Zabezpečený a odložený tisk / kopírování a skenování po ověření uživatele přes PIN (volitelné dle potřeby)	Ano
	Počítadlo na jednotlivé PINy – možnost přiřazení PINu na uživatele, tvořit sestavy s počty jednotlivých kopií tisku na PIN uživatele (volitelné dle potřeby)	Ano
	Umožněna souběžnost prací a přerušení tisku	Ano
	Barevný dotykový LCD display pro rychlé a snadné ovládání, velikost min. 7"	Ano
	V případě potřeby na vyžádání možnost umístit zařízení na pojízdný podstavec či skříňku (zpravidla u zařízení s větším počtem zásobníků papíru)	Ano
Předpokládané měsíční výstupy A4:	min. 2 500 str.	Ano
Počet kusů:	18 ks	

4. Multifunkce A3 – barevná

Požadované parametry	Název zařízení: TOSHIBA e-Studio 3015AC	Doplňní dodavatel včetně níže požadovaných parametrů
Technologie tisku:	LED, LASER nebo GEL	LASER
Barva tisku:	Barva + černobílá	Ano
Velikost papíru:	Min. A3 a menší	Ano
Funkce:	Tisk, kopírování, skenování	Ano
Rozlišení tisku:	min. 1 200 x 1 200 dpi	Ano
Rychlost tisku A4 (jednostranně, barva):	min. 30 str. / min	30

Výstup první strany ze stavu Připraven (tisk v barvě):	max. do 8 sec.	Ano
Oboustranný tisk (duplex):	automatický	Ano
Rozhraní:	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano
Standardní zásobník:	4 zásobníky na min. 500 listů	Ano
Víceúčelový zásobník:	1 zásobník min. na 100 listů	Ano
Podporovaná gramáž médií:	min. 60 – 200 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 300 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisk obálek), min. 60 – 220 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano
Podporovaný operační systém:	Windows 10 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano
Podporované tiskové jazyky tiskárny:	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
Rychlost kopírování A4 (jednostranně, barva):	Min. 30 str. / min.	Ano
Rozlišení kopírování:	min. 600 x 600 dpi	Ano
Oboustranné kopírování:	Oboustranný na oboustranný (automaticky)	Ano
Duplexní automatický podavač dokumentů:	Ano, min. 50 listů, min. reverzní	Ano
Vícenásobné kopírování:	Až 999 kopií	Ano
Zmenšení / zvětšení:	25 – 400% v přírůstcích po 1%	Ano
Typ skeneru:	Barevný	Ano
Rozlišení skenování (optické):	Až 600 x 600 dpi	Ano
Skenování:	e-mail (SMTP), do složky a na souborový server (min. SMB3 a vyšší, FTP)	Ano
Formáty výstupních souborů skenování:	JPEG – jednostránkový; TIFF, PDF, textově prohledávatelné PDF – jedno a více stránkové	Ano
Rychlost skenování A4 při rozlišení 300 x 300 dpi:	Oboustranně barevně min. 200 str. / min.	Ano
Pevný disk	Ano, min. 250 GB	Ano
Další funkce:	Zabezpečený a odložený tisk / kopírování a skenování po ověření uživatele přes PIN	Ano

	Počítadlo na jednotlivé PINy – možnost přiřazení PINu na uživatele, tvořit sestavy s počty jednotlivých kopií tisku na PIN uživatele	Ano
	Umožněna souběžnost prací a přerušení tisku	Ano
	Včetně pojízdného podstavce	Ano
	Barevný dotykový LCD display pro rychlé a snadné ovládání, velikost min. 10"	Ano
<i>Předpokládané měsíční výstupy A4:</i>	min. 5 000 str.	Ano
<i>Počet kusů:</i>	3 ks	

V ceně pronájmu všech výše požadovaných zařízení je zahrnuta kromě zmíněného tiskového softwaru také údržba zařízení a dodávka tonerů.

POŽADAVEK NA SOFTWARE PRO TISKÁRNY

Každé z dodaných zařízení musí obsahovat software, který umožní zadavateli mít neustálý přehled o stavu počítačů u jednotlivých zařízení, a to ve formě vzdáleného přístupu. Zadavatel dále požaduje, aby výstup z tohoto softwaru bylo možno použít jako přílohu k měsíčnímu vyúčtování, přičemž zejména z něj musí být zřejmé, jaký počet kopií a tisků provedli jednotliví uživatelé. Tisk je účtován za skutečně vytištěnou stranu.

POŽADAVKY NA FUNKCE

Požadavky na TISK

Tisk na počítačích bude realizován použitím jediného tiskového ovladače pro danou skupinu tiskáren (instalovaného pomocí GPO z printserver.ad.utb.cz).

Požadavky na SKENOVÁNÍ

Skenování do emailu dle uživatelů z AD UTB.

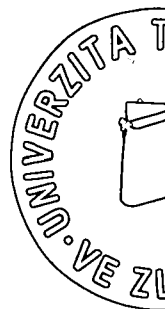
Skenování na souborový systém do domovských adresářů uživatelů dle AD UTB.

Požadavky na SPRÁVU

Administrátor přes webové rozhraní nebo aplikaci může sledovat úlohy.

Další podmínky

Na každé zařízení bude možné přeoobjednat jednu kompletní záložní sadu tonerů.



Veřejná zakázka: UTB - Pronájem multifunkčních zařízení 2021

Příloha č. 2 - Souhrn a umístění zařízení

Typ zařízení	Součást	Umístění	Počet kusů
Multifunkce: barevná A3	FAME	Zlín - Mostní 5139	1
Multifunkce: barevná A3	FT	Zlín - Vavrečkova 275	2
Multifunkce: barevná A4	FAME	Zlín - Mostní 5139	1
Multifunkce: barevná A4	FT	Zlín - Vavrečkova 275	3
Multifunkce: barevná A4	FAI/CEBIA	Zlín - Nad Stráněmi 4511	12
Multifunkce: barevná A4	REK	Zlín - nám. T. G. Masaryka 5555	2
Multifunkce: černobílá A4	FAI	Zlín - Nad Stráněmi 4511	2
Multifunkce: černobílá A4	FMK	Zlín - Univerzitní 2431	1
Multifunkce: černobílá A4	REK	Zlín- nám. T. G. Masaryka 5555	3
Multifunkce: černobílá A4	KMZ	Zlín - Štefánikova 150	3
Tiskárna A4: černobílá	REK	Zlín - nám. T. G. Masaryka 5555	4

Pozn. : konkrétní místnost umístění zařízení bude upřesněna s odpovědnými pracovníky součásti (kontakt bude předán vybranému dodavateli)