

SMLOUVA O PODPOŘE INTERNETOVÉ PREZENTACE WWW.SPSTRPLZ.CZ

Níže uvedené smluvní strany uzavírají v souladu s ustanoveními
§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění,
a ust. § 2358 a násl. občanského zákoníku, v platném znění, tuto smlouvu
o dílo
(dále jen „smlouva“)

A. SMLUVNÍ STRANY

NETservis s.r.o.

Zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 67662

se sídlem: Thákurova 3
160 00, Praha 6

IČ: 25759116

DIČ: CZ25759116

Bankovní spojení:

Raiffeisenbank a.s.
126336001/5500

zastoupená Pavlem Břichnáčem, jednatelem
(dále jen Zhotovitel)

A

Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109, příspěvková organizace.

Zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení vedený MŠMT, RED_IZO): 610100645

se sídlem: Klatovská třída 1615/109, Jižní Předměstí
301 00 Plzeň

IČ: 69457425

RED_IZO: 610100645

zastoupená Ing. Jarmilou Konopovou, ředitelkou
(dále jen Objednatel)

B. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat Objednateli průběžnou podporu internetové prezentace školy – www.spstrplz.cz, poradenství v oblasti internetu, úpravy prezentace a vykonávat autorizované požadavky dle níže uvedených specifikací.
2. Podpora internetové prezentace [spstrplz.cz](http://www.spstrplz.cz) bude spočívat v pravidelném monitoringu webové stránky a měsíčním reportu, ve vykonávání požadavků na změny v prezentaci, které přijdou od oprávněných osob uvedených v příloze „Příloha č. 1: Osoby oprávněné zadávat požadavky“ této smlouvy.
3. Poradenstvím v oblasti internetu se rozumí poskytnutí technologických znalostí, poskytnutí poradenství v oblasti internetové reklamy a poskytnutí poradenství při problémech s prezentací www.spstrplz.cz.
4. Úpravy prezentace budou spočívat ve výměně textů, grafických úpravách, změnách obrázků, přidávání nových informací do administrace, programování nových funkcí prezentace zadané osobami dle „Příloha č. 1: Osoby oprávněné zadávat požadavky“ této smlouvy.

C. ČASOVÁ NÁVAZNOST

1. Veškeré činnosti uvedené v bodech B.1., B.2., B.3. a B.4. se Zhotovitel zavazuje průběžně plnit s počátkem od 01. 07. 2021.
2. Veškeré požadavky uvedené v bodech B.2. a B.4. ze strany Objednatele budou posílány na e-mail aktualizace@netservis.cz a to pouze oprávněnými osobami, které jsou uvedeny v příloze „Příloha č. 1: Osoby oprávněné zadávat požadavky“ této smlouvy. Požadavky na změny a úpravy budou v případě do rozsahu paušální měsíční odměny budou vyřízeny v pracovních dnech do 72 hodin. Pokud si realizace požadavku vyžádá delší lhůtu než 72 hodin, bude o tom Objednatel informován e-mailem. Požadavky, které již půjdou nad rámec paušální měsíční odměny, budou dohodnuty individuálně.
3. Požadavky mohou být hlášeny podle bodu B.3. e-mailem i telefonicky v pracovní době (pracovní dny od 9:00 do 16:00) nepřetržitě. V případě urgentního požadavku může být poskytnuto i mimo tuto dobu, ale nevzniká na to automatický nárok a v takovém případě má Zhotovitel právo navýšit cenu, o čemž musí být Objednatel dopředu informován e-mailem či telefonem.

D. ODMĚNA

1. Objednatel se zavazuje vyplácet za poskytování servisní činnosti Zhotoviteli paušální měsíční odměnu ve výši 4 200 Kč (bez DPH).
2. Odměna zahrnuje:
činnost uvedenou v bodě B.2., B.3. a B.4. v rozsahu paušální měsíční odměny. Přičemž částka 4 200 Kč (bez DPH) je rozdělena na monitoring a reporting webové prezentace školy ve výši 2 200 Kč bez DPH a 2 000 Kč bez DPH na požadavky na změny, úpravy poradenství. Nevyčerpané částky se nepřevádějí do dalšího kalendářního měsíce.
3. Odměna je splatná na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Zhotovitel fakturu vystaví nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve

kterém byla prováděna činnost na základě této smlouvy a neprodleně ji předá Objednateli. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů od jejího vystavení. Objednatel souhlasí, že mu faktury Zhotovitele budou zasílány pouze v digitální podobě prostřednictvím e-mailu. Faktury budou zasílány na adresu gruber@spstrplz.cz. Faktura v papírové podobě bude vyhotovena a zaslána poštou pouze na výslovné přání Objednatele. V případě prodlení s úhradou faktury je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý i započatý den prodlení.

4. V případě prodlení při plnění věcného závazku je smluvní strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu, která se stanoví ve výši 0,1 % z ceny předmětu takového plnění za každý započatý den prodlení.
5. V případě prodlení při plnění finančního závazku je smluvní strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu z dlužné částky ve výši 0,1 % dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. V případě, že prodlení se splatností oprávněně vystavených faktur bude delší než třicet (30) kalendářních dnů, má Zhotovitel právo odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností. Toto odstranění může v takovém případě provést i Zhotovitel a to na náklady Objednatele.
7. V případě překročení měsíčního rozsahu práce, je Zhotovitel povinen na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele.
8. V případě překročení limitu provedených prací budou provedené práce fakturovány podle následujících sazeb (ceny jsou uvedeny bez DPH):

Webmaster	1 500,- Kč
Grafik	1 500,- Kč
Programátor	1 500,- Kč
Poradenství, konzultace, koordinace	1 500,- Kč
9. Bude-li mít Objednatel vůči Zhotoviteli jakékoli nezaplacené finanční závazky po splatnosti, má Zhotovitel právo pozastavit plnění povinností stanovených v této smlouvě, a to do doby uhrazení všech takovýchto pohledávek. O tuto dobu se adekvátně prodlouží všechny lhůty týkající se jednotlivých částí díla či díla jako celku.
10. Bude-li Objednatel v prodlení s platbou za oprávněně vystavenou fakturu, která není předmětem reklamace (faktura bude po splatnosti minimálně 5 dní), má Zhotovitel právo Objednatele upomínat na tuto skutečnost. Za každé takové prokazatelné upomenutí má Zhotovitel právo fakturovat částku 300 Kč bez DPH jako manipulační poplatek (ne častěji než jednou za 3 dny). Objednatel se zavazuje tyto manipulační poplatky zaplatit na základě samostatné faktury nebo na základě faktury za jiné dodávané služby, kde budou manipulační poplatky fakturovány. Pro potřeby této smlouvy je možné upomínat poštou či elektronickou poštou (na e-mailovou adresu stanovenou v bodě D.1).

E. SOUČINNOST OBJEDNATELE

1. Objednatel zplnomocňuje k zadávání oblastí požadavků své zaměstnance uvedené v příloze „Příloha č. 1: Osoby oprávněné zadávat požadavky“ této smlouvy. Tyto osoby jsou také oprávněny písemně (e-mailem) potvrdit splnění požadavku.

F. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s počátkem 02. 07. 2021.
2. Jakákoli změna ustanovení a podmínek této smlouvy musí být učiněna v písemné formě a podepsána oběma stranami jako dodatek této smlouvy.
3. Veškeré záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními platných právních předpisů.
4. Strany se zavazují, že vynaloží maximální úsilí na smírné řešení veškerých sporů vzešlých ze smlouvy nebo v souvislosti s ní. Spory, jež nebude možno vyřešit smírnou cestou, budou řešeny před příslušným obecným soudem.
5. Zhotovitel je oprávněn smluvně zajistit subdodavatele na jakoukoliv část nebo na celý rozsah díla dle smlouvy za předpokladu, že Zhotovitel odpovídá za poskytované služby, jako by je poskytoval sám. Zhotovitel může na začátku každého kalendářního roku zvýšit hodinové sazby o Průměrnou roční míru inflace vyhlášenou českým statistickým úřadem za daný rok (uveřejňováno v prosinci daného roku).
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě podpisu smlouvy v rozdílných dnech je za datum platnosti a účinnosti považováno datum pozdějšího z obou podpisů.
7. Smlouva pozbývá platnosti nabytím účinnosti písemné výpovědi podané kteroukoli ze smluvních stran i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta trvá 2 měsíce a začíná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi adresátovi. Smlouva může být vypovězena nejdříve 4 měsíce od data jejího uzavření.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, každá ze stran obdrží po dvou z nich.
9. Veškeré částky uvedené v této smlouvě jsou uvedeny bez DPH.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je „Příloha č. 1: Osoby oprávněné zadávat požadavky“.

V Praze dne 02. 07. 2021

V Plzni dne 02. 07. 2021

**Pavel
Břichnáč**

Digitálně podepsal
Pavel Břichnáč
Datum: 2021.07.08
09:27:52 +02'00'

Pavel Břichnáč
Jednatel
NETservis s.r.o.
(Zhotovitel)

Střední průmyslová škola strojnická
a střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109
301 00, IČ: 604 57 425

Jarmila Konopová
Ředitelka školy
(Objednatel)

PŘÍLOHA Č. 1: OSOBY OPRÁVNĚNÉ ZADÁVAT POŽADAVKY

jméno: Josef
příjmení: Gruber
kontakt - telefon: +420 723 704 077
kontakt – e-mail: gruber@spstrplz.cz

jméno: Robert
příjmení: Krajdl
kontakt - telefon: +420 775 878 141
kontakt – e-mail: krajdl@spstrplz.cz

