

DODATEK Č. 4**KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ SOFTWAREVÝCH, ODBORNÝCH A MOBILNÍCH
SLUŽEB – CHYTRÁ KARANTÉNA 2.0****Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

se sídlem: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
zastoupen: Ing. Vladimírem Dzurillou, ředitelem Národní agentury pro
komunikační a informační technologie, s. p.
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 77322
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.,
č. ú.: 117404973/0300
na straně jedné (dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**NAKIT**“)

a

Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví

se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
zastoupen: MUDr. Pavla Svrčinová, PhD.
IČO: 00024341
bankovní spojení: Česká národní banka,
č. ú.: 2528001/0710
na straně druhé (dále jen „**Objednatel**“ nebo „**MZ**“)

(Poskytovatel a Objednatel společně jako „**Smluvní strany**“ anebo jednotlivě též jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s čl. 5 odst. 5.3 smlouvy o poskytování softwarových, odborných a mobilních služeb – chytrá karanténa 2.0, č.j. 2020/106 NAKIT (dále jen „**Smlouva**“) tento dodatek č. 4 ke Smlouvě (dále jen „**Dodatek**“) v následujícím znění:

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

1.1 Smluvní strany dne 30. 7. 2020, ve znění dodatku č. 1 ze dne 8. 10. 2020, dodatku č. 2 ze dne 16. 12. 2020 a dodatku č. 3 ze dne 17. 3. 2021 uzavřely Smlouvu, jejímž předmětem je poskytování Služby Systému, Odborných služeb, Mobilních služeb, Call centra, provedení Posouzení, zprostředkování COVID testů a zaslání Rezervačních SMS dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy a v příslušných ustanoveních Smlouvy.

- 1.2 Smluvní strany se, s ohledem rozšíření funkcionalit Služby Systému (CRS) o očkovací systém proti nemoci COVID-19 a následné propojenosti této nové funkcionality s dalšími Aplikacemi Služby Systému, z důvodu změny podmínek poskytování služby Call centra a dále z důvodu personálních změn na straně Objednatele, dohodly na uzavření tohoto Dodatku.

Článek 2 Předmět Dodatku

- 2.1 Smluvní strany se, s ohledem na výše uvedené dohody na doplnění výčtu týkající se zpracování osobních údajů jednotlivým Aplikacemi a rozšíření Služby Systému o novou Aplikaci (viz odst. 2.2 tohoto Dodatku) Nové znění Přílohy č. 1 je nedílnou součástí tohoto Dodatku a nahrazuje v plném znění původní znění Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany se dále dohodly na doplnění čl. 1 odst. 1.2 písm. a) o další Aplikaci:
- „poskytování služby „provoz ceskoockuje.cz“ (OČKO WEB), jehož účelem je informační rozcestník k registraci lidí k očkování proti COVID-19.“*
- 2.3 Smluvní strany se dále dohodly, že podmínky pro poskytování provozu OČKO WEBU jsou zveřejněny na <https://azure.microsoft.com/cs-cz/support/legal/>, a to včetně ochrany osobních údajů a dále, že skutečnosti neupravené v těchto podmínkách se řídí příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- 2.4 Smluvní strany se dohodly na zrušení písm. j) čl. 2 odst. 2.2 Smlouvy a jeho nahrazením níže uvedeným zněním:

Call centrum

„j) Služba Call centra je Poskytovatelem poskytována dle podmínek, vč. cenového ujednání smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a vítězným dodavatelem v rámci veřejné zakázky zadané v dynamickém nákupním systému v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) bez nutnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě (dále k tomu viz čl. 2 odst. 2.13 Dodatku). V případě zájmu Objednatele o poskytování služby Call centra bude postupováno v souladu s čl. 2.3 Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě zájmu Objednatele o poskytování služby Call centra, bude Objednatelem prostřednictvím osoby odpovědné ve věcech projektových (odst. 3.72 Smlouvy) Poskytovateli na kontakt ve věcech projektového řízení (odst. 3.71 Smlouvy) zaslán písemný požadavek dle postupu sjednaného v čl. 2 odst. 2.3 Smlouvy s tím, že písemný požadavek v tomto případě musí obsahovat zejména Objednatelem požadovaný počet operátorů, zda má být služba poskytována ve variantě inbound nebo outbound a délku poskytování služby Call centra. Poskytovatel po doručení písemného požadavku bude písemně informovat odpovědnou osobu ve věcech poskytování služeb Call centra Objednatele dle odst. 3.72 Smlouvy o započítání realizace veřejné zakázky v rámci DNS dle požadavků Objednatele v písemném požadavku, vč. předpokládaného termínu podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem. Dále bude postupováno dle čl. 3 odst. 2.13 Dodatku. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě zájmu Objednatele o poskytování služby Call centra na dobu delší než jeden kalendářní měsíc, bude služba fakturována v měsíčních intervalech, přičemž způsob akceptace služby Call centra se bude řídit čl. 2.14 dodatku č. 1 ke Smlouvě“.

2.5 Smluvní strany se dohodly na změně čl. 2 odst. 2.6 písm. d), na doplnění odst. 2.6 o písm. h) a na změně odst. 2.11 Smlouvy a v následujícím znění:

„d) měsíční cena za služby Google cloud (pro Aplikaci eRouška) se řídí ceníkem dostupným zde: <https://cloud.google.com/pricing/list>¹ podle toho jaká ze služeb byla dle požadavku a specifikace Objednatele Poskytovatelem zajištěna; součástí této ceny je i technická podpora GCP (Service Level Agreement); poplatek za poskytování odborných konzultací týkajících se služby Google cloud ve výši 1,- Kč/hod bez DPH (slovy: jedna koruna česká). Poplatek ve stejné výši se vztahuje i na případnou součinnost při migraci dat. Reakční doba od nahlášení požadavku je stanovena na následující pracovní den.

h) měsíční cena za provoz OČKO WEB se řídí ceníkem dostupným zde: <http://azure.microsoft.com/cs-cz/pricing/#product-pricing>² podle toho jaká ze služeb byla dle požadavku a specifikace Objednatele Poskytovatelem zajištěna, přičemž jednotková cena za jednotlivé služby nemůžou překročit ceny uvedené v základním ceníku dostupném na <https://ea.azure.com/>; součástí ceny je i technická podpora GCP (Service Level Agreement).“

2.11 Cena služby Call centra je stanovena následovně:

a) cena za 1 MD aktivního operátora ve variantě služby poskytované „inbound“ v době od pondělí do pátku v čase od 8:00 do 19:00,

b) cena za 1 MD aktivního operátora ve variantě služby poskytované „inbound“ v době víkendů a státních svátků v čase od 8:00 do 19:00,

c) cena za 1 MD aktivního operátora ve variantě služby poskytované „outbound“ v době od pondělí do pátku v čase od 8:00 do 19:00,

d) cena za 1 MD aktivního operátora ve variantě služby poskytované „outbound“ v době víkendů a státních svátků v čase od 8:00 do 19:00

a bude Objednateli – osobě odpovědné ve věcech projektových dle odst. 3.72 Smlouvy, Poskytovatelem (prostřednictvím kontaktní osoby ve věcech projektových dle odst. 3.71 Smlouvy) bez zbytečného odkladu písemně sdělena, bez nutnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě – upraveno v odst. 2.5 tohoto Dodatku.

2.6 Smluvní strany se dohodly, že pokud v průběhu trvání Smlouvy dojde ke změně způsobu výpočtu měsíční ceny za provoz OČKO WEBu, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu o tom písemně Objednatele, prostřednictvím kontaktních osob ve věcech projektového řízení, informovat a Smluvní strany se zavazují dohodnout způsob stanovení výpočtu měsíční ceny za tuto Aplikaci v novém dodatku.

¹ K přepočtu fakturované částky z měny EUR do měny Kč se použije oficiální měnový kurz ČNB k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedenému v příslušném daňovém dokladu/faktuře.

² K přepočtu fakturované částky z měny EUR do měny Kč se použije oficiální měnový kurz ČNB k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedenému v příslušném daňovém dokladu/faktuře.

2.7 Článek 2 odst. 2.23 písm. a) bod první se ruší a nově zní:

„a) Právo na vystavení daňového dokladu a na zaplacení ceny Předmětu plnění vzniká:

- *za poskytnutí Služby Systému podepsáním akceptačního protokolu oběma stranami Smlouvy, přílohou faktury je kopie akceptačního protokolu podepsaná oběma Smluvními stranami dle odst. 2.18 Smlouvy. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami; toto neplatí pro služby Google Cloud, pro něž platí ujednání dle odst. 2.16 Dodatku č. 3; pokud budou Objednateli poskytnuté odborné konzultace související se službami Google Cloud, bude cena za tyto konzultace součástí faktury za užívání služeb Google Cloud dle odst. 2.16 Dodatku č. 3 a pro provoz OČKO WEBu, pro něž platí, že měsíční náklady za používání Aplikace jsou závislé na konfiguraci a využití služby. Tyto měsíční náklady budou poskytovatelem služeb OČKO WEB fakturovány Poskytovateli v měně EUR, který je následně bude fakturovat Objednateli v měně Kč, a to vždy za měsíc zpětně. K přepočtu fakturované částky z měny EUR do měny Kč se použije oficiální měnový kurz ČNB k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedenému v příslušném daňovém dokladu/faktuře, přičemž za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den v kalendářním měsíci, ve kterém byl OČKO WEB poskytnut.“*

2.8 Pro vyloučení pochybností i nadále platí, že příloha č. 5 Smlouvy – Bezpečnostní požadavky se pro účely poskytování služby Call centra nepoužije.

2.9 Pro vyloučení pochybností se Smluvní strany dohodly, že příloha č.6 Smlouvy již nebude pro účely poskytování služby Call centra Smlouvy aplikována, a proto se účinností tohoto Dodatku příloha č. 6 Smlouvy ruší bez náhrady.

Bezpečnostní požadavky budou v tomto případě definované v rámci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému dle ZZVZ a bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem Objednateli, prostřednictvím kontaktu ve věcech projektových dle čl. 3 odst. 3.71 Smlouvy, písemně sděleny. Toto ustanovení ve spojení odst. 2.3 Dodatku (nový odstavec 2.11 Smlouvy tam uvedený) platí i ohledně sdělení dalších smluvních ujednání s vítězným dodavatelem, vč. ceny za poskytování služeb Call centra. Pro vyloučení pochybností je sjednáno a Objednatel výslovně prohlašuje, že doručením smluvních ujednání spojených s poskytováním služby Call centra Objednateli, se Objednatel s podmínkami poskytování služby Call centra, vč. ceny, seznámil a bere na vědomí, že služba Call centra bude Objednateli poskytována v souladu s těmito podmínkami (vyjma ustanovení týkající se sankcí, zpracování osobních údajů (rozsah zpracování osobních údajů bude MZ písemně sdělený po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem), náhrady škody, mlčenlivosti, a odst. 2.19 Smlouvy - akceptace služby (upraveno v odst. 2.17 dodatku č. 2 ke Smlouvě), na které se vztahují příslušná ustanovení Smlouvy).

2.10 Smluvní strany se dále dohodly, že služba Google Cloud (pro back-end Aplikace eRouška) bude dle podmínek sjednaných dodatkem č. 3 Smlouvy poskytována nejdéle do 14.5.2022 nebo do vyčerpání částky 1 580 000 Kč bez DPH³, a proto se poslední odstavec 2.14 dodatku č. 3 mění následovně:

„Smluvní strany berou na vědomí, že služby Google cloud (pro back-end Aplikace eRouška) budou za výše specifikovaných podmínek poskytovány nejdéle do 14. 5. 2022

³ Částka 1 580 000 Kč bez DPH je částkou, kterou má Poskytovatel sjednanou se svým dodavatelem.

nebo do vyčerpání částky 1 580 000 Kč bez DPH. Objednatel se zavazuje Poskytovatele v dostatečném časovém předstihu o této skutečnosti písemně, prostřednictvím kontaktních osob ve věcech projektových, informovat “

2.11 Smluvní strany se dále dohodly na změně čl. 4 odst. 4.3 Smlouvy následovně:

„4.3 Tuto Smlouvu a/nebo poskytování jednotlivých Aplikací lze předčasně ukončit písemnou dohodou nebo odstoupením od této Smlouvy, to vše za níže uvedených podmínek anebo existencí jiného právního důvodu (např. uzavřením licenční smlouvy na Aplikaci, vyčerpáním finančního limitu vztahující se na poskytování Aplikace a jiné)“

2.12 Smluvní strany se dohodly na změně kontaktní osoby Objednatele ve věcech obchodních, vč. podpisu akceptačních protokolů a protokolu o předání údajů a dále změně kontaktní osoby ve věcech ochrany osobních údajů (čl. 3 odst. 3.72 písm. J) Smlouvy) takto:

„Kontaktní osobou ve věcech obchodních vč. podpisu akceptačních protokolů a protokolu o předání údajů je:



Kontaktní osobou ve věcech ochrany osobních údajů je:



2.13 Smluvní strany se dále dohodly na aktualizaci Přílohy č. 2 Smlouvy. Nové znění Přílohy č. 2 Smlouvy, které tvoří přílohu č. 2 tohoto Dodatku, nahrazuje v plném znění Přílohu č. 2 Smlouvy.

Článek 3 Závěrečná ustanovení

3.1 Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jeho zveřejnění v registru smluv v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Tento Dodatek je nedílnou součástí Smlouvy.

3.2 Smluvní strany činí nesporným, že ostatní ustanovení Smlouvy výslovně neupravená tímto Dodatkem zůstávají nedotčena.

3.3 Tento Dodatek je vyhotoven elektronicky a podepsaný oprávněnými osobami nebo zástupci obou Smluvních stran zaručeným elektronickým podpisem. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Dodatek Smlouvy před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly na celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

3.4 Nedílnou součástí tohoto Dodatku je:

Příloha č. 1 – Specifikace Služby Systému

Příloha č. 2 - Specifikace rolí a ceník jednotkových cen rolí

V Praze dne

Za Objednatele:



MUDr. Pavla Svrčinová, PhD.

Hlavní hygienik ČR

V Praze dne

Za Poskytovatele:



v z. 



Ing. Vladimír Dzurilla

ředitel

Národní agentura pro komunikační
a informační technologie, s. p.

Příloha č. 1 – Specifikace Služby Systému

A Komunikační nástroj kontaktního centra

A.1 Funkcionalita

Aplikace Komunikační nástroj kontaktního centra je vystavěna na platformě call centra, (primárně modulu pro kampaně – odchozí volání), včetně rozhraní pro činnost pracovníků KHS. Aplikace slouží jako jednotný systém evidence pozitivních pacientů k jejich aktivnímu navolávání a zjišťování jejich kontaktů, dále k navolávání těchto kontaktů a předání informací praktickým lékařům. Nástroj je škálovatelný a umožňuje vzájemnou spolupráci KHS a doplnění kapacit KHS o externí operátory.

K práci v systému je třeba pouze počítač s připojením k internetu a telefonní aplikace s náhlavní soupravou. Pracovní stanice operátorů a náhlavní soupravy nejsou součástí Aplikace.

Aplikace podporuje:

- telekomunikační služby – připojení do veřejné telefonní sítě, přidělení telefonních čísel pro příchozí volání, SMS služby pro posílání notifikačních zpráv – vlastní telefonní hovory a SMS jsou hrazeny formou Mobilních služeb.
- webové rozhraní pro operátory, ve kterém vytáčí infikované a potenciálně infikované kontakty a zapisují získané informace. Trasovači mohou se systémem pracovat a volat vzdáleně, např. na home office
- webové rozhraní pro operátory, ve kterém vyřizují příchozí hovory linky 1221
- software telefon pro operátora TCC a skrz který operátor telefonuje
- nahrávání a archivaci telefonních hovorů
- zpracování dat z epidemiologických šetření za účelem nastavování volacích front
- kompletní přehled šetření od pozitivního pacienta (1. hovor) po kontakty (3. hovor),
- jednotný systém evidence případů
- informační SMS (hrazené formou Mobilních služeb).

Proces KHS pro vyhledávání kontaktů

- Hovor 1 (nakažený) - informování o výsledku testů, získání souhlasů s využitím mobilních a bankovních dat
- Hovor 3 (kontakt) - informování o rizikovém kontaktu, nařízení karantény, žádanka na testování

Call skript

Pro operátory call centra je vytvořen a bude udržován call skript schválený MZ, který zohledňuje i potřebná ošetření zpracování osobních dat. Pracovníci KHS pracují se systémem volně na základě schváleného call skriptu a svých odborných zkušeností, externí operátoři budou školeni na používání odsouhlaseného call skriptu, školicí materiály také podléhají schválení MZ.

Linka 1221

Komunikační nástroj podporuje i příchozí volání na lince 1221 a hlasový automat. Linka 1221 obsluhuje hovory s problematikou zejména:

- obecná infolinka MZ a hygienické služby
- asistovaná rezervace testů
- asistovaná registrace a rezervace očkování
- infolinka očkování

A.2 Uživatelé

Uživateli Aplikace jsou:

- pracovníci KHS, případně výpomoc z MZ a výpomoc z AČR a dalších státních organizací (PČR, Celní správa) či komerčních subjektů
- operátoři externího call centra

Přidělování uživatelských práv řídí MZ

Součástí provozních služeb Aplikace a celkové ceny není dodávka operátorů call centra, pouze příprava všech nezbytných systémů a metodik.

Licence k použití Aplikace je množstevně omezená na max 6500 aktivních operátorů (aktivním operátorem se rozumí pojmenovaný uživatel, který v daném měsíci provedl alespoň jednu aktivitu v rámci Aplikace).

Telefonní hovory a SMS jsou hrazeny formou Mobilních služeb dle Smlouvy

Potřebné vybavení uživatelských pracovišť – pracovní stanice a sluchátka nejsou součástí Služby.

A.3 Architektura a rozhraní

Aplikace zahrnuje následující aplikační moduly:

- virtuální telefonní ústřednu s aplikací callcentra, včetně modulu pro kampaně – odchozí volání
- integrace s nástroji pro datovou integraci

Aplikace je založena na SaaS službách (zahrnujících telekomunikační služby) poskytovaných prostřednictvím internetu z datových center v ČR.

Uživatelské rozhraní je poskytováno prostřednictvím browseru na klientských stanicích. Veškeré datově integrační úlohy probíhají asynchronně (v pravidelně schedulovaném dávkovém režimu) prostřednictvím nástrojů pro datovou integraci. Technickým standardem datových rozhraní je REST/JSON.

Integrace s telefonní sítí (aktuálně outcall, možný i incall) je součástí služby.

Integrace s ISIN – předávání případů z ISIN do Daktely k navolání, předávání informací o pozitivních pacientech a jejich vyhledaných kontaktech z Daktely do ISIN.

Integrace s eŽádanka – v Daktele implementována funkcionalita pro indikaci eŽádanky (3. Hovory), dále přes API rozhraní jsou do Daktely předvyplňovány údaje o pacientech k navolání (1. Hovory)

Integrace s regionálními systémy – aktuálně realizováno pro Plzeňský kraj, Většina KHS postupně od integrací krajských systémů ustoupila a využívá standardní proces integrace Daktela/ISIN.

Integrace s eRouška – viz ostatní kapitoly této přílohy Smlouvy.

Integrace s EPI Dashboard – předávání souhrnných dat o provozu kontaktního centra.

Integrace s CovIT – předávání dat ze sebereportování do Daktely

A.4 Zpracování osobních údajů

Kategorie subjektů

Nakažení (infikovaní, osoby s pozitivním výsledkem testu), vyhledané kontakty (osoby s rizikovým kontaktem na nakažené) a praktičtí lékaři těchto kontaktů.

Účel zpracování

Ochrana veřejného zdraví dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, konkrétně provádění epidemiologického šetření dle § 62a a § 67 citovaného zákona. Případně projednávání přestupků dle § 92k citovaného zákona.

Zpracování osobních údajů je prováděno dle čl. 6 odst. 1 písm. c) resp. čl. 9 odst. 2 písm. i) a g) GDPR.

Typ osobních údajů

Nakažení (1. hovor):

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- telefonní číslo
- adresa
- jméno, adresa a telefonní číslo praktického lékaře
- informace o testu a výsledku testu
- informace o zdravotním stavu – informace specifické pro COVID19,
- cestovní anamnéza (navštívené země a termíny návštěv)
- údaje o čase a místě vyhledaných kontaktů získané a zaznamenané v rámci epidemiologického šetření.

Vyhledané kontakty (3. hovor):

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- telefonní číslo
- adresa
- jméno, adresa a telefonní číslo praktického lékaře
- datum kontaktu s nakaženým, identifikace nakaženého
- informace o karanténě
- informace o zdravotním stavu – informace specifické pro COVID19,
- informace o testu a výsledku testu
- cestovní anamnéza (navštívené země a termíny návštěv)

A.5 Rozsah provozních služeb

Měsíční cena Služby systému pro Aplikaci zahrnuje:

- provoz Aplikace v rozsahu funkcionality popsané v předchozích kapitolách v souladu s SLA parametry uvedenými v příloze č. 4,
- řešení problémů a chyb v Aplikaci nebo způsobených Poskytovatelem při provozu Aplikace
- drobné rekonfigurace provozních parametrů již implementovaných funkcionalit
- podporu pro operátory formou znalostní báze přímo v systému
- linku technické podpory (a datové integrace)
- transparentní systém pro příjem a evidenci požadavků na změny
- Organizační zajištění provozu kontaktního centra a linky 1221 v rozsahu 1,5 FTE
- Technickou a metodickou podporu uživatelů a KHS (pro již implementovanou funkcionalitu) v rozsahu max 3 FTE podpory L1 a 0,5 FTE technické podpory L2, kontrola kvality hovorů v rozsahu max 1,5 FTE
- metodickou podporu uživatelů vč. školení (pro již implementovanou funkcionalitu) v rozsahu max 3 FTE
- procesně/datová analýza v rozsahu 1 FTE
- správu uživatelů a přístupových práv
- koordinaci a řízení služeb.

Formou Odborných služeb jsou nad rámec uvedeného rozsahu poskytovány a hrazeny zejména následující služby:

- úpravy Aplikace
- podpora uživatelů nad rámec uvedeného rozsahu (L1 podpora uživatelů, L2 podpora technická, metodická podpora)
- kontrola kvality práce operátorů
- zavádění a školení nové funkcionality
- školení operátorů
- údržba dokumentace a školicích materiálů
- udržování knowledge báze linky 1221
- koordinace a řízení
- dokumentace

Problémy komunikačních sítí (lokální síť, internet) mezi uživatelem a místem poskytování SaaS služeb nejsou považovány za problémy Aplikace.

B Datové integrace

B.1 Funkcionalita

Datové integrace poskytují výměnu dat s nástroji komunikačního centra, EPI Dashboardem, systémy UZIS a případně dalšími systémy, včetně jednorázového zpracování a transformací dat pro statistické a publikační účely na vyžádání.

Aplikace podporuje:

- datové integrační nástroje
- rozhraní na uvedené aplikace a systémy,

B.2 Uživatelé

Uživateli Aplikace jsou:

- osoby určené Objednatelem k provozu kontaktního centra či center pro trasování nakažených osob či řízení a podpoře takových center

konzumenti zpracovávaných dat
Přidělování uživatelských práv řídí MZ

Licence k použití Aplikace je množstevně omezená na max 1000 aktivních uživatelů (aktivním uživatelem se rozumí pojmenovaný uživatel, který v daném měsíci provedl alespoň jednu aktivitu v rámci Aplikace).

B.3 Architektura a rozhraní

Datové integrace zahrnují následující aplikační moduly:

- integrační datová platforma, včetně externích integrací s
 - aplikací EPI Dashboard – souhrnná data o provozu kontaktního centra
 - popřípadě napojení na UZIS či jiné státní podpůrné systémy dle specifikace objednatele

Veškeré datově integrační úlohy probíhají asynchronně (v pravidelně schedulovaném dávkovém režimu) prostřednictvím integrační datové platformy. Technickým standardem datových rozhraní je REST/JSON. Datová integrační platforma iniciuje spojení.

B.4 Zpracování osobních údajů

Datové integrace

Datová integrační platforma má přístup ke všem datům nástrojů kontaktního centra

Kategorie subjektů

Nakažení (infikovaní, osoby s pozitivním výsledkem testu), vyhledané kontakty (osoby s rizikovým kontaktem na nakažené) a praktičtí lékaři těchto kontaktů.

Účel zpracování

Ochrana veřejného zdraví dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, konkrétně provádění epidemiologického šetření dle § 62a a § 67 citovaného zákona. Případně projednávání přestupků dle § 92k citovaného zákona.

Zpracování osobních údajů je prováděno dle čl. 6 odst. 1 písm. c) a e), resp. čl. 9 odst. 2 písm. i) a g) GDPR.

Typ osobních údajů

Nástroje kontaktního centra – Nakažení (1. hovor):

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- telefonní číslo
- adresa
- jméno, adresa a telefonní číslo praktického lékaře
- informace o testu a výsledku testu
- informace o zdravotním stavu – informace specifické pro COVID19,
- cestovní anamnéza (navštívené země a termíny návštěv)
- údaje o čase a místě vyhledaných kontaktů získané a zaznamenané v rámci epidemiologického šetření.

Nástroje kontaktního centra – Vyhledané kontakty (3. hovor):

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- telefonní číslo
- adresa
- jméno, adresa a telefonní číslo praktického lékaře
- datum kontaktu s nakaženým, identifikace nakaženého
- informace o karanténě
- informace o zdravotním stavu – informace specifické pro COVID19,
- informace o testu a výsledku testu
- cestovní anamnéza (navštívené země a termíny návštěv)

B.5 Rozsah provozních služeb

Měsíční cena Služby systému pro Aplikaci zahrnuje:

- provoz Aplikace v rozsahu funkcionality popsané v předchozích kapitolách v souladu s SLA parametry uvedenými v příloze č. 4,
- řešení problémů a chyb v Aplikaci nebo způsobených Poskytovatelem při provozu Aplikace
- drobné rekonfigurace provozních parametrů již implementovaných funkcionalit
- správu uživatelů a přístupových práv
- koordinaci a řízení služeb v max. Rozsahu 0,5 FTE

Úpravy Aplikace, zavádění a školení nové funkcionality a podpora uživatelů nad rámec uvedeného rozsahu a dokumentace jsou poskytovány a hrazeny formou Odborných služeb.

Problémy komunikačních sítí (lokální síť, internet) mezi uživatelem a místem poskytování SaaS služeb nejsou považovány za problémy Aplikace.

C eRouška

C.1 Funkcionalita

eRouška je mobilní aplikace pro chytré telefony, určená pro automatické vyhledávání rizikových kontaktů nakažených osob s využitím Bluetooth protokolu. eRouška nesleduje a nesbírá informace o poloze uživatele. Aplikace k detekci rizikových kontaktů nepotřebuje připojení k internetu, takže funguje například i v metru.

Aplikace eRouška využívá framework Apple/Google Exposure Notification API (EN API), implementovaný v operačních systémech mobilních telefonů. Framework EN API zaručuje anonymizaci uživatelů eRouška při výměně dat v rámci aplikace. Připravenou funkcionalitou je napojení na EFGS – evropskou bránu pro komunikaci aplikací využívajících framework EN API.

Aplikace je dostupná pro mobilní telefony s operačním systémem Android a iOS.

C.2 Uživatelé

Veřejní uživatelé, kteří si aplikaci nainstalují na vlastní mobilní telefon z Google Play nebo Apple Store. Počet uživatelů není omezen.

C.3 Architektura a rozhraní

Aplikace eRouška obsahuje:

- mobilní aplikaci eRouška pro Android a iOS
- serverovou část (back-end) pro správu instancí aplikace a výměnu anonymních klíčů nakažených uživatelů
- integraci Daktela – výměna jednorázových unikátních kódů nakažených osob, odesílání autorizačních SMS nakaženým z Daktela

Back-end aplikace jsou provozovány v Google Cloud na platformě Google Firebase a Google EN API Reference Server (Verification Server a Key Server). Servery i Cloud Functions Google Cloud běží v Evropě, konkrétně v regionu europe-west1 (Belgie).

C.4 Zpracování osobních údajů

Díky využití EN API zpracovává eRouška pouze anonymizované údaje uživatelů. Z pohledu principů GDPR k identifikaci konkrétní osoby může dojít pouze nepřímo a ve velmi omezených případech – např. pomocí tzv. výběru vyčleněním z pohledu správce (recitál 26 GDPR) nebo formou zpětné reidentifikace subjektů údajů ze strany adresáta notifikace (jde o teoretickou možnost reidentifikace subjektů údajů s využitím přiměřených prostředků pro identifikaci, zejména informací o tom s kým se v inkriminované době setkal), jsou z pohledu GDPR data zpracovávaná eRouška považována za pseudonymizovaná.

Detailní informace o zpracování osobních údajů jsou zdokumentovány v GDPR dokumentaci, dostupné například na <https://erouska.cz/podminky-pouzivani>.

Kategorie subjektů

Všichni uživatelé mobilní aplikace eRouška, kteří si jí dobrovolně stáhnou a nainstalují.

Nakažení (infikovaní, osoby s pozitivním výsledkem testu)

Účel zpracování

Ochrana veřejného zdraví dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, konkrétně provádění epidemiologického šetření dle § 62a a § 67 citovaného zákona.

Zpracování osobních údajů je prováděno dle čl. 6 odst. 1 písm. c), GDPR.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů vyjadřuje každý uživatel dobrovolným stažením a instalací aplikace a registrací do back-end systému. Nakažený dále vyjadřuje souhlas dobrovolným odesláním anonymizovaných klíčů nakaženého.

Typ osobních údajů

Nakažení

- anonymizované (pseudonymizované) klíče nakaženého

C.5 Rozsah provozních služeb

Měsíční cena Služby systému pro Aplikaci zahrnuje:

- provoz Aplikace v rozsahu funkcionality popsané v předchozích kapitolách v souladu s SLA parametry uvedenými v příloze č. 4 v max. Rozsahu 1 FTE
- řešení problémů a chyb v Aplikaci nebo způsobených Poskytovatelem při provozu Aplikace v max. Rozsahu 0,5 FTE
- vydávání nových verzí aplikace formou instalačních balíčků Google Play a Apple Store
- administraci serverové části,
- podporu veřejných uživatelů prostřednictvím různých kanálů (support) – přímo na Google Play a Apple Store, na webu erouska.cz, Facebook, Twitter – viz níže v max. Rozsahu 1 FTE
- koordinaci a řízení služeb v max. Rozsahu 3 MD.

Úpravy Aplikace a podpora uživatelů nad rámec uvedeného rozsahu jsou poskytovány a hrazeny formou Odborných služeb.

Mobilní aplikace eRouška je poskytována formou instalačních balíčků na Apple Store a Google Play, povinností Objednatele je zajistit a poskytnout Poskytovateli přístup k účtu Ministerstva zdravotnictví na těchto platformách.

Problémy komunikačních sítí (mobilní sítě, internet) mezi mobilním telefonem uživatele a místem poskytování SaaS služeb serverové části aplikace nejsou považovány za problémy Aplikace. Poskytovatel není odpovědný za funkcionality operačních systémů mobilních telefonů. Poskytovatel není odpovědný za funkcionality Apple Store a Google Play – aplikace jsou publikovány pod účty Ministerstva zdravotnictví a Objednatel zajišťuje i komunikaci s Apple/Google a případné eskalace.

Podpora veřejných uživatelů

Podpora veřejných uživatelů probíhá prostřednictvím různých veřejných komunikačních kanálů – přímo na Google Play a Apple Store, na webu erouska.cz, Facebook, Twitter.

S výjimkou těch nejsložitějších budou dotazy a stížnosti uživatelů vyřizovány do následujícího pracovního dne. V případě nárůstu požadavků na podporu od veřejných uživatelů je nutno brát v úvahu limit kapacity týmu eRouska – podpoře uživatelů může být věnována kapacita max 1FTE.

D Nástroje EA

D.1 Funkcionalita

Aplikace pro správu modelu enterprise architektury (EA) celého řešení Chytré karantény 2.0 (ve smyslu usnesení vlády) a systému správy grafových dat (objektové databáze), včetně podpory řízení katalogu požadavků na různé komponenty systému a jejich funkce.

Nástroje a model EA sestávají z:

- modelu Enterprise architektury celého řešení Chytré karantény 2.0
- aplikační služby systému ArchiREPO
- aplikační služby systému ArchiREPO Tracker

Model enterprise architektury je aktuálně zpracován v rozsahu cca 400 elementů, cca 600 vazeb a cca 20 diagramů v jazyce ArchiMate 3.0. Forma případného předání modelu je transportní soubor ve formátu XML dle specifikace The Open Group.

Poskytnutí aplikační služby systému ArchiREPO (SAAS služba)

Předmětem je poskytnutí služby projektového repository EA modelu Chytré karantény prostřednictvím cloudové verze systému ArchiREPO (www.archirepo.com). Služba zahrnuje provoz v cloudu, nahrání EA modelu do systému, vytvoření navigačních struktur a základních reportů a založení uživatelských účtů.

Systém ArchiREPO je přednastaven k podpoře řízení a ke správě EA modelu „Chytré karantény“. Jde o platformové řešení pro tvorbu, optimalizaci, užití a správu modelu organizace (DTO – Digital Twin of Organization), nebo dílčí části (systému, programu, projektu, ...). Jako modelový základ je využit standard pro „Enterprise Architekturu“ ArchiMate sdružení www.opengroup.org. Možnosti užití platformy jsou širší než jen prosté sdílené úložiště EA modelů (Enterprise Architecture repository). Možnosti zahrnují:

- Agregace dat z externích systémů do objektové/grafové znalostní báze (platforma může sloužit pro správu dat a analytické úlohy ne-relační povahy, kterých může být v systému zdravotních hrozeb celá řada).
- Systém převádějící digitální model do intranetu/extranetu.
- Umožňuje efektivní strategické, procesní a projektové řízení, včetně řízení IT a správy bezpečnostní dokumentace dle požadavků legislativy (správa IT aktiv dle požadavků na kybernetickou bezpečnost).
- Sdílení znalostí o fungování projektu a okolního prostředí.
- Možnost plnohodnotného využití platformy jako centrálního systému správy aktiv.

Platformu využívá Ministerstvo zdravotnictví jako úložiště modelů eHealth. Model Chytré karantény v projektovém repository lze synchronizovat s modelem v repository MZ ČR.

Poskytnutí aplikační služby systému ArchiREPO Tracker (SAAS služba)

Předmětem je poskytnutí služby řídicího modulu správy katalogu požadavků a podpory řídicích procesů Chytré karantény prostřednictvím cloudové verze systému Tracker. Služba zahrnuje provoz v cloudu, naplnění katalogů požadavků pro klíčové komponenty Chytré karantény, nastavení formulářů a pracovních toků a vytvoření základních reportů.

- Modul „Tracker“ disponuje pokročilou obousměrnou integrací s jádrem ArchiREPO. Ta se neomezuje jen na podporu provázání prvků modelu s formuláři úloh a jejich workflow. Podporovány jsou rovněž scénáře automatického založení ticketu/formuláře při změně stavu

prvku modelu (detekce poruchy nebo chyby), nebo obráceně, pracovní tok formuláře může vytvořit nebo aktualizovat soubor prvků v modelu včetně jejich vazeb.

- Součástí systému jsou pokročilé funkce podpory řízení projektu (portfolia). Včetně sdílení úkolů s rozpadem do harmonogramů.

Služby **aktualizace EA modelu** a aktualizace vazeb na katalog požadavků jsou poskytovány formou Konzultačních služeb dle Smlouvy. Součástí služeb je aktualizace navigačních struktur repository a provázání požadavků (položek katalogu požadavků) s prvky a diagramy EA modelu.

D.2 Uživatelé

Členové projektového týmu Chytré karantény 2.0 (MZ, NAKIT, ÚZIS, AČR, SZÚ), klíčoví uživatelé z KHS.

Přidělování uživatelských práv řídí MZ.

Licence k použití Aplikace je množstevně omezená na max 500 pojmenovaných uživatelů.

D.3 Architektura a rozhraní

Služba je realizována prostřednictvím SaaS služeb ArchiREPO, poskytovaných prostřednictvím internetu.

D.4 Zpracování osobních údajů

Nezpracovává osobní údaje, s výjimkou údajů nezbytných pro správu registrovaných uživatelů (jméno, příjmení, emailová adresa).

D.5 Rozsah provozních služeb

Měsíční cena Služby systému pro Aplikaci zahrnuje:

- provoz Aplikace v rozsahu funkcionality popsané v předchozích kapitolách v souladu s SLA parametry uvedenými v příloze č. 4,
- řešení problémů a chyb v Aplikaci nebo způsobených Poskytovatelem při provozu Aplikace
- úpravy konfigurace nástrojů a technická podpora uživatelů v maximálním rozsahu 0,25 FTE,
- správu uživatelů a přístupových práv
- koordinaci a řízení služeb.

Úpravy Aplikace a podpora uživatelů nad rámec uvedeného rozsahu jsou poskytovány a hrazeny formou Odborných služeb.

Problémy komunikačních sítí (lokální sítě, internet) mezi uživatelem a místem poskytování SaaS služeb nejsou považovány za problémy Aplikace.

E Centrální rezervační systém odběrových a očkovacích míst

E.1 Funkcionalita

Předmětem služby je poskytování funkcí spolu se zajištěním provozu a rozvoje IT systému pro uživatelsky přívětivé registrace a rezervace termínu osoby (občana) na:

- odběr PCR testů,
- odběr a vyhodnocení AG testů,
- očkování

na odběrových a očkovacích místech v rámci boje s pandemií COVID-19.

Poskytnutí informace prostřednictvím internetu o dostupnosti blízkého odběrového místa a minimální čekání na odběr testu COVID-19 pro občany s povinným testem dle vydané žádanky i pro samoplátce.

Poskytnutí informace o kapacitách a vytížení očkovacích míst za účelem registrace pro poskytnutí zdravotní služby očkování proti COVID-19. Rezervační termíny očkování pro cílové skupiny občanů se řídí prioritizací dle ustanovení Národní očkovací strategie.

Cíle

1. Všichni občané s potřebou testu na COVID-19 mají k dispozici uživatelsky přívětivé rozhraní centrálního rezervačního systému, kde mohou získat přehled o vytížení jednotlivých odběrných a očkovacích míst.
2. Všichni občané se mohou elektronicky s využitím internetu registrovat a zajistit si rezervaci vhodného termínu testování nebo očkování.
3. Rezervace termínů jsou adekvátně podpořeny metodickými pokyny MZ
 - a. např. v jaké frekvenci jsou testy poskytovány bezplatně)
 - b. jakými pravidly prioritizace se řídí dostupnost očkování (věk, zdravotní indikace, povolání)

Procesy

PCR a AG testy

Služby systém CRS v oblasti PCR a AG testů musí podporovat následující procesy:

Hlavní a uživatelské procesy

1. Rezervační proces PCR a AG testů osoby na základě žádanky/eŽádanky
 - a. Vyhledání vhodného OM dle vytížení a termínů klientem
 - b. Vytvoření rezervace s vazbou na ID eŽádanky
 - c. Upozornění na termín a možnost změny/storna
2. Rezervační proces PCR testů pro samoplátce
 - a. Vyhledání vhodného OM dle vytížení a termínů klientem
 - b. Vytvoření rezervace s možností platby
 - c. Upozornění na termín a možnost změny/storna

Řídící a podpůrné procesy

1. Analýza dat z reportingu
2. Hodnocení a operační rozhodování
3. Administrace systému
4. Podpora provozu

5. Řízení změn a zlepšování

Očkování

Služby systém CRS v oblasti očkování musí podporovat následující procesy:

Hlavní procesy

1. Registrace osob, sběr samo-indikací pro kategorizaci a prioritizaci – sběr dat přes formulář na CRS registrace.
2. Prioritizace registrací. Registrované osoby budou řazeny do kategorií s určitou prioritou – podle věku, indikací zdravotních nebo profesních, jak jsou uvedeny v registračním formuláři. Pro tyto kategorie (např. 65+ věk) budou otevírány potom dle dostupnosti očkovacích látek a dle kapacit OČM, DOČM, VOČM, termínové rámce (rozsah termínů) v rámci kterých mohou rezervovat pevný termín na konkrétním OČM.
3. Distribuce přístupů (URL adresa + PIN kód) k rezervaci termínu/očkovacího místa. Jedná se o rozeslání notifikací těm osobám, na které vzhledem k jejich kategorii a prioritě přišla řada pro rezervaci termínu očkování.
4. Online rezervace pro osoby v dané skupině v termínových rámcích, notifikace o úspěšné rezervaci (vyžaduje vložení PIN kódu a rodného čísla pojištěnce)
5. Kontrola termínu osoby na OČM.

Podpůrné a řídicí procesy očkování

1. Reporting (reporty dostupné dle oprávnění na <https://dashboard.uzis.cz/>)
 - a. Online report denních záznamů o provedených očkování (CFA)
 - b. Online výhled (report v EPI Dashboard) o počtu registrací NKOČ/KKOČ v ČR / kraji
 - c. Online report o počtu rezervací pro ČR/kraj/očkovací místo na 30 dnů
 - d. Report plánu distribuce očkovacích látek a dalšího materiálu (předmětem reportu jsou změny v plánu centrálně zajišťovaných dodávek).
2. Vedení příruček a metodik užívání systému a dokumentace opakovaně řešených problémů (FAQ)
3. Podpora uživatelů (OČM, linka 1221, řešení typových požadavků uživatelů)
4. Hodnocení průběhu projektu, agenda úkolů, požadavků a podnětů ke zlepšení

Funkční požadavky

1. Existuje portál pod www MZ s přehledem všech OM a OČM v centrálním systému a s odkazy na dílčí rezervační systémy (PCR a AG), resp. instance rezervačního systému jednotlivých OČM (testování).
2. Uživatel se rozhoduje u AG a PCR testů o výběru OM dle geolokačního filtru/mapy (svého kraje/okresu/MČ) a dále dle aktuálního reportu-mapy:
 - a. okamžitého vytížení kapacit OM (žádanky)
 - b. projekce vytížení kapacit OM (samoplátci) v určitém výhledu týdnů
3. Uživatel se rozhoduje o výběru očkovacího místa při registraci (očkování)-
4. Rezervační systém podporuje více různých prohlížečů a mobilních zařízení.
5. Notifikace pro přijaté rezervace a automatické upozornění na termín (email, sms)
6. Vícekanálový vstup do rezervačního systému – centrální vstupní rezervační portál pod webem MZ, z webů nemocnic, krajů atd.
7. Musí existovat metodické ošetření postupu pro příchozí klienty bez rezervace.
8. Možnost různých kapacitních/časovacích nastavení pro jednotlivá OM a OČM (podpora poolingů).
9. Možnost kombinovaného lokálního a centrálního nastavení/administrace parametrů rezervací u jednotlivých OM a OČM.
10. Podpora agregace dat o rezervacích do DWH (datawarehouse) pro reporting a analýzy (analytické reporty v EPI Dashboardu), musí existovat rozhraní pro agregaci dat z jiných rezervačních systémů (u PCR a AG testů).

11. Integrace komponent registrací, rezervací a reportingu s ISIN (ÚZIS) pomocí API.
12. Poskytování Wiki knihovny s řešením typových problémů pro uživatelské skupiny.

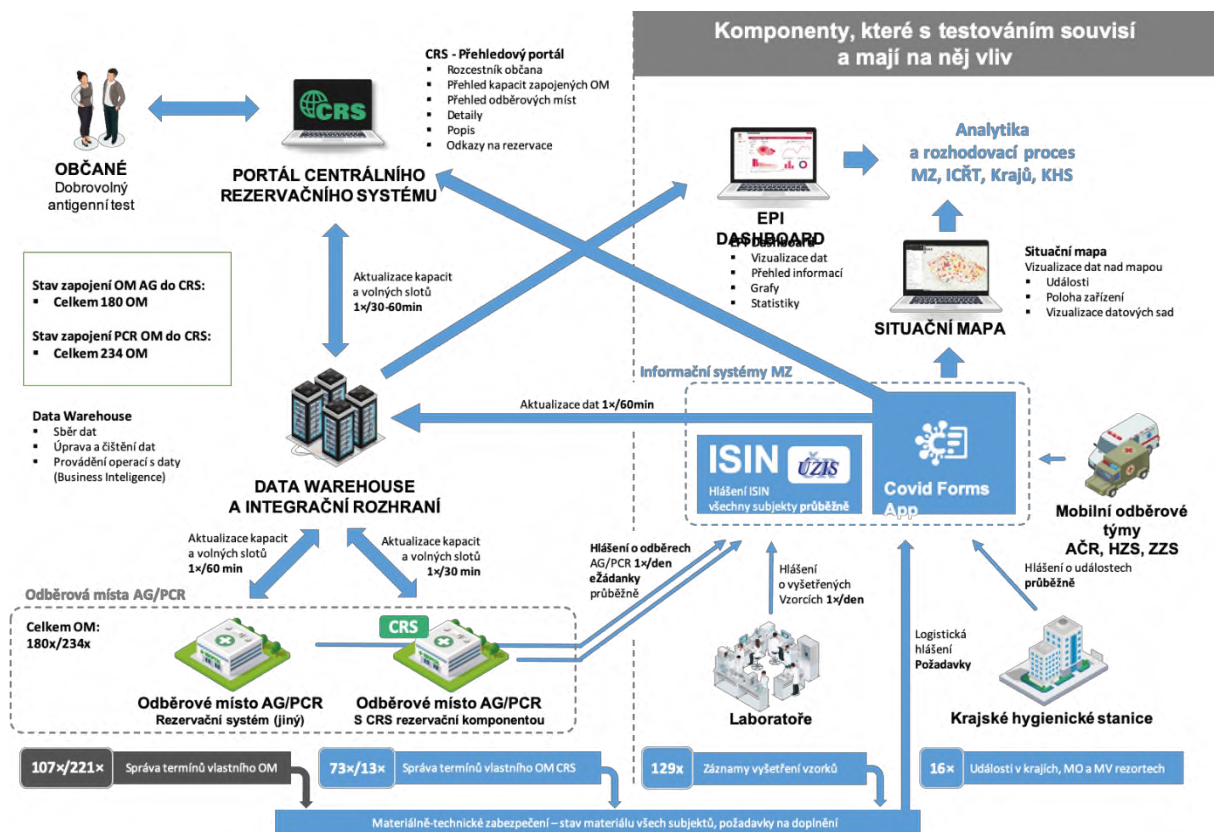
E.2 Uživatelé

Uživatelé služby jsou:

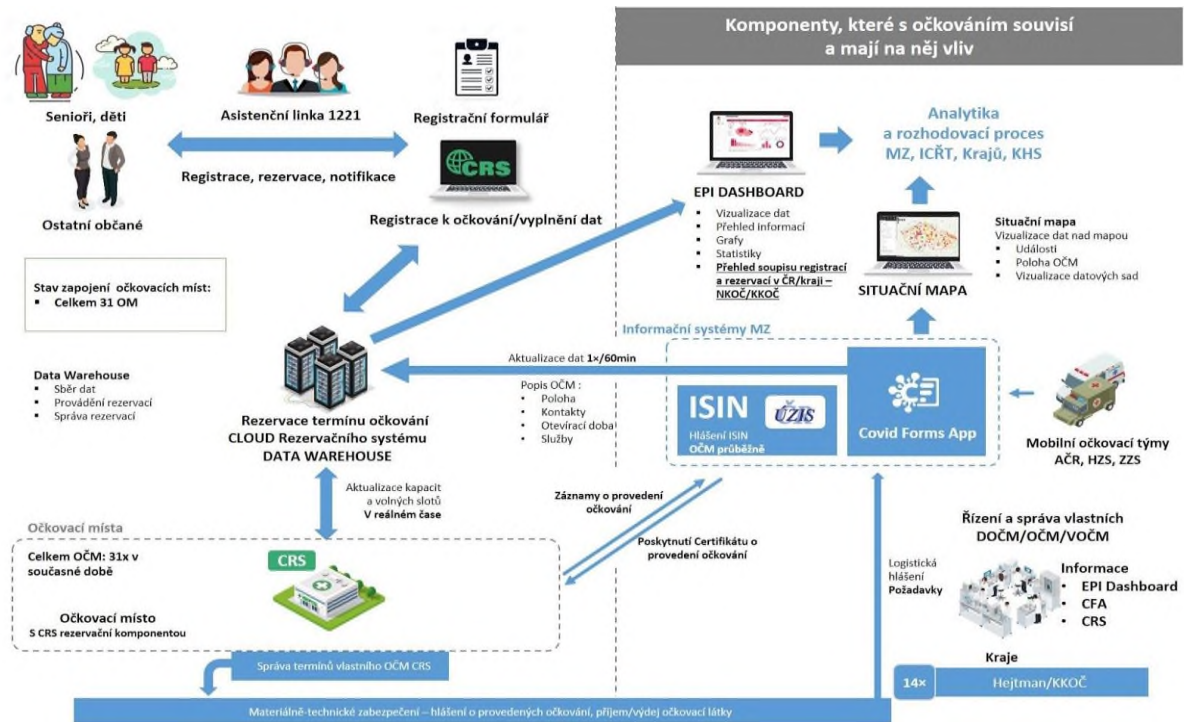
- Občané a cizí státní příslušníci, kteří mají platné zdravotní pojištění na území ČR.
- Pověřený personál poskytovatelů zdravotních služeb – odběrových a očkovacích míst.
- Pověřeni pracovníci krajů, Ministerstvo zdravotnictví ČR (MZ), KHS a dalších organizačních složek resortu MZ.
- Členové ÚKŠ a Rady vlády pro zdravotní rizika

E.3 Architektura a rozhraní

Konceptuální schéma (PCR a AG testy)



Konceptuální schéma systému (očkování)



E.4 Zpracování osobních údajů

Kategorie subjektů

- Občan se zájmem o testování či očkování v rámci boje proti pandemii COVID19
 - V rámci vlastního rozhodnutí (očkování nebo AG test, PCR test jako samoplátce)
 - Jako vyhledaný rizikový kontakt v rámci trasování (osoba s rizikovým kontaktem)
 - Z rozhodnutí KHS nebo praktického lékaře

Účel zpracování

Ochrana veřejného zdraví dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, konkrétně provádění epidemiologického šetření dle § 62a a § 67 citovaného zákona. Případně projednávání přestupků dle § 92k citovaného zákona.

Zpracování osobních údajů je prováděno dle čl. 6 odst. 1 písm. c) resp. čl. 9 odst. 2 písm. i) a g) GDPR.

Typ osobních údajů

Občan v rámci registrace a rezervace:

- jméno a příjmení (povinný údaj)
- číslo pojištěnce-rodné číslo (povinný údaj)
- telefonní číslo (povinný údaj)
- emailová adresa (nepovinný údaj)
- adresa (PSČ a číslo popisné jako povinný údaj)
- profese (pouze pro očkování)
- informace o zdravotním stavu – informace specifické pro prioritizaci očkování COVID19

E.5 Rozsah provozních služeb

Měsíční cena Služby systému pro Aplikaci zahrnuje:

- provoz Aplikace v rozsahu funkcionality popsané v předchozích kapitolách v souladu s SLA parametry uvedenými v příloze č. 4,
- řešení problémů a chyb v Aplikaci nebo způsobených Poskytovatelem při provozu Aplikace
- drobné rekonfigurace provozních parametrů již implementovaných funkcionalit
- podporu pro operátory formou znalostní báze přímo v systému
- linku technické podpory (a datové integrace)
- transparentní systém pro příjem a evidenci požadavků na změny
- technickou podporu uživatelů (pro již implementovanou funkcionalitu) v rozsahu max 5 FTE podpory L2 (podporu L1 zajišťuje AČR)
- metodickou podporu uživatelů (pro již implementovanou funkcionalitu) v rozsahu max 3 FTE
- Architektonickou podporu v rozsahu max 1 FTE
- procesně/datová analýza
- správu uživatelů a přístupových práv
- koordinaci a řízení služeb.

Úpravy Aplikace, zavádění a školení nové funkcionality a podpora uživatelů nad rámec uvedeného rozsahu jsou poskytovány a hrazeny formou Odborných služeb.

Problémy komunikačních sítí (lokální sítě, internet) mezi uživatelem a místem poskytování SaaS služeb nejsou považovány za problémy Aplikace.

Smluvní strany se, s ohledem na vývoj epidemiologické situace, do budoucna dohodly na realizaci dalších aktivit souvisejících převážně s agendou očkování proti COVID-19. Potřebné změny a potřebná rozšíření jednotlivých nástrojů jsou zadávány průběžně jednotlivými požadavky. Objednatel bere na vědomí, že před samotnou realizací výše popsaných aktivit, budou tyto Poskytovateli technicky a věcně detailně upřesněny.

F Mobilní služby

Zahrnuje mobilní a telekomunikační služby využívané v rámci aplikací Služeb Systému.

Služby Telefonní hovory call centra a SMS call centra (písm. a) a b) níže) jsou integrovány s nástroji kontaktního centra a vztahují se na ně podmínky provozu nástrojů call centra uvedené v příloze č.4 Smlouvy. Služby jsou poskytovány na základě Všeobecných podmínek poskytování telekomunikačních služeb uvedených na https://www.daktela.com/downloads/Vseobecne_Obchodni_Podminky.pdf

Telefonní hovory call centra (Komunikační nástroj kontaktního centra)

Odchozí telefonní hovory při volání nakaženým, jejich kontaktům a praktickým lékařům, případně další související odchozí telefonní hovory.

SMS call centra (Komunikační nástroj kontaktního centra)

Odchozí SMS při činnosti operátorů call centra. Aktuálně jsou používány jen minimálně.

G Call centrum – operátoři – poskytování služby dle čl. 2 odst. 2.2 písm. j) Smlouvy (upraveno v odst. 2.4 Dodatku)

Vybavení stanoviště aktivního operátora

PC nebo Notebook s operačním systémem Windows 7 a výše

Stabilní internetové připojení v případě datového modemu připojení LTE

Náhlavní sluchátka s mikrofonom (headset)

Možnost instalace aplikace umožňující příchozí a odchozí hovory MicroSIP

Webový prohlížeč Chrome/Edge. Internet Explorer není podporován.

Licence Daktela je dodávána v rámci služby komunikačního nástroje kontaktního centra

Organizace práce aktivních operátorů

Nabízená cena práce operátorů bude zahrnovat následující organizační činnosti:

- plánování směn v koordinaci s Objednatelem/Ministerstvo zdravotnictví (MZ),
- koordinátor (manager) - komunikace s pracovníky Objednatele/MZ,
- vedoucí směn – komunikace s pracovníky Objednatele/MZ a poskytování přímé podpory operátorům,

- kontrola kvality práce operátorů (namátkové náslechy),
- průběžné doškolování drobných změn call skriptů, a/nebo knowledge bází.

Pracovní doba

Pondělí-neděle, vč. státních svátků od 08:00 do 19:00.

Popis služby call centra

Předmětem poskytování této služby je závazek Poskytovatele vykonávat pro Objednatele činnost spočívající v poskytování služeb call centra s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele.

Varianta inbound

Zahájení hovorem dle call scriptu. Následné vyhledání odpovědi v knowledge base a zodpovídání dotazů.

Varianta outbound (trasování)

Zahájení hovoru dle call scriptu a zpracování hovoru dle rozhodovacího stromu, kde se vyhodnotí riziko kontaktu a přiřadí se výsledek.

Zaškolení

Zaškolení na systém Daktela prostřednictvím metodiků – online i offline, nedisponuje-li touto znalostí dané call centrum, možnost zaškolení metodiků/školení v call centru.

Zaškolení na odbornou část provádí vždy metodici Chytré Karantény. Možnost školení online i offline.

Bude prováděno doškolování operátorů externích call center dle aktuálního epidemiologického vývoje, vyhlášek a nařízení Ministerstva zdravotnictví ČR.

ROZSAH A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Kategorie subjektů

Nakažení (infikovaní, osoby s pozitivním výsledkem testu), vyhledané kontakty (osoby s rizikovým kontaktem na nakažené).

Účel zpracování

Ochrana veřejného zdraví dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, konkrétně provádění epidemiologického šetření dle § 62a a § 67 citovaného zákona. Případně projednávání přestupků dle § 92k citovaného zákona.

Zpracování osobních údajů je prováděno dle čl. 6 odst. 1 písm. c), resp. čl. 9 odst. 2 písm. i) a g) GDPR.

Typ osobních údajů

Nakažení (1.):

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- telefonní číslo
- adresa
- jméno, adresa a telefonní číslo praktického lékaře
- informace o testu a výsledku testu
- informace o zdravotním stavu – informace specifické pro COVID19
- cestovní anamnéza (navštívené země a termíny návštěv)
- údaje o čase a místě vyhledaných kontaktů získané a zaznamenané v rámci epidemiologického šetření.

Vyhledané kontakty (3. hovor):

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- telefonní číslo
- adresa
- jméno, adresa a telefonní číslo praktického lékaře
- datum kontaktu s nakaženým, identifikace nakaženého
- informace o karanténě
- informace o zdravotním stavu – informace specifické pro COVID19
- informace o testu a výsledku testu
- cestovní anamnéza (navštívené země a termíny návštěv)

H Informační web covid.gov.cz

H.1 Funkcionalita

Informační web covid.gov.cz poskytuje občanům srozumitelný výklad mimořádných opatření vlády ČR skrze praktické aplikace do životních situací.

H.2 Uživatelé

Uživateli covid.gov.cz webu jsou:

- Osoby konzumující obsah

Přidělování uživatelských práv řídí NAKIT skrze aktivního operátora. (Tímto se rozumí pojmenovaný uživatel, který je proškolen a zmocněn k vytváření, mazání, blokování a změně práv účtů).

H.3 Architektura a rozhraní

Web běží na platformě CMS Drupal

- Frontend
 - Gatsby
 - HTML
 - SCSS
 - Typescript
- Backend
 - PHP 7
 - Mysql
 - Návrh API
 - Drupal verze 8/9
 - Symphony framework

Aplikace dále zahrnuje:

- Systém pro správu verzí GIT
- CMS Drupal běží v prostředí MS Azure NAKITu

H.4 Zpracování osobních údajů

Nejsou zpracovávány.

H.5 Rozsah provozních služeb

Měsíční cena služby webu zahrnuje:

- Vytváření obsahu životních situací a mimořádných opatření vydaných vládou ČR
- Překlady životních situací a mimořádných opatření vlády ČR do anglického jazyka
-
- vše výše uvedené v rozsahu v rozsahu 4 FTE
- Údržba a provoz webu v rozsahu v rozsahu max 0,5 FTE
- správu uživatelů a přístupových práv
- koordinaci a řízení služeb.

Úpravy funkcionality covid.gov.cz webu, vytváření a překlady obsahu nad rámec uvedeného rozsahu jsou poskytovány a hrazeny formou Odborných služeb.

Příloha č. 2 – Specifikace Rolí
Specifikace a ceník rolí

Pro zajištění poměrně rozsáhlého týmu pro projekt Chytré karantény 2.0 se specializací v několika různých oblastech je třeba využít kombinaci zaměstnanců NAKIT a expertů, dodaných externími dodavateli. Z důvodu udržení kontinuity a know-how dodávaného plnění je dále nutné doplnit tým o externí experty, kteří se na vývoji dílčích plnění Chytré karantény 2.0 v minulosti podíleli.

I Role zajištěné interními zdroji NAKIT

Role	Cena za MD bez DPH
Architekt	11 821
Bezpečnostní manažer	10 336
Bezpečnostní architekt	12 848
Projektový manažer senior	14 107
Projektový administrátor	6 377
Vývojář	9 070
Projektový manažer	10 403
Konzultant ICT	11 686
Analytik senior	11 183
Operátor call centra	4 443
Operátor dohledového centra - L1	5 105
Specialista dohledového centra - L2 provozní dohled	6 256
Specialista provozu	6 996
Senior specialista provozu	10 673

J Role zajištěné subdodavateli
J.1 Specifikace rolí Keboola

Role	Cena za MD bez DPH
Vývojář/Specialista	15 000
Bezpečnostní architekt	15 000

J.2 Specifikace rolí Daktela

Role	Cena za MD bez DPH
Architekt	14 400
Vývojář/Specialista	14 400
Bezpečnostní architekt	14 400
Technická podpora	10 400

J.3 Specifikace externí rolí Intelligent Technologies

Role	Cena za MD bez DPH
Dashboard specialista	9 600

J.4 Specifikace externích rolí Reservatic

Role	Cena za MD bez DPH
Vedoucí projektu	12 000
Analytik/Architekt Senior	8 000
Programátor Senior	8 000
DevOps Senior	8 000
Metodik/školitel	6 000
Pracovník podpory (podpora L2, podpora řídicímu týmu)	4 200

J.5 Specifikace externích rolí Kaktus

Role	Cena za MD bez DPH
Projektový manažer junior	9 600
Projektový manažer senior	14 400
Vývojář	9 600
Senior vývojář	14 400
Grafický designér	9 600
HTML designer	9 600
Dokumentarista	8 000
Tester	7 600
Technická podpora – úpravy systému	9 600

J.6 Specifikace externích rolí pro penetrační a zátěžové testy

Role	Cena za MD bez DPH
Konzultant – zátěžové testy	12 000
Konzultant – penetrační testy	5 960

K Popis rolí

K.1 Role zajištěné interními zdroji NAKIT

Role	Specifikace
Architekt	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuje analytickou a dokumentační činnost nad infrastrukturou a aplikacemi. • Řídí, nebo se podílí na procesu návrhu a implementace úprav. Přípravuje technická řešení a prováděcí projekty. • Účastní se anebo řídí implementaci úprav. • Komunikuje s příslušnými organizačními celky v rámci řešené problematiky, se specialisty zodpovědnými za aplikace a technologie v projektech.
Bezpečnostní manažer	<ul style="list-style-type: none"> • Navrhuje a zajišťuje implementaci bezpečnostních pravidel ve fázi návrhu i realizace úprav i provozu • Odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti dle platné dokumentace (interní/projektová) • Odpovídá za soulad bezpečnostní dokumentace pro svěřenou část provozu/projektu s platnou bezpečnostní dokumentací Objednatele • V průběhu realizace projektu kontroluje shodu implementace bezpečnostních nástrojů a opatření dle schváleného návrhu bezpečnostního architekta a konzultuje případné změny a odchylky • Zpracovává potřebné analýzy z oblasti bezpečnosti (řízení rizik, řízení kontinuity, shoda s požadavky ZoKB atd.) a prezentuje Objednateli výstupy, navrhuje opatření a dohlíží na realizaci schválených opatření • Navrhuje a zpracovává strategické dokumenty v oblasti bezpečnosti dle zadání Objednatele • Navrhuje a zpracovává bezpečnostní dokumentaci pro konkrétní projekt/provoz, kontroluje shodu provozní a procesní dokumentace s bezpečnostními pravidly • Zajišťuje řízení rizik, řešení bezpečnostních incidentů a komunikuje s manažerem kybernetické bezpečnosti Objednatele • Koordinuje detekci, analýzu a vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů. Koordinuje řešení bezpečnostních incidentů. • Definuje a optimalizuje procesy detekce, analýzy a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů • Definuje a optimalizuje proces řešení bezpečnostních incidentů

<p>Bezpečnostní architekt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odpovídá za architekturu bezpečnostních prvků a nástrojů u projektů/provozu a jejich shodu s požadavky Objednatele, formuluje požadavky na budoucí stav zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci projektů a identifikuje kroky vedoucí k dosažení požadovaného budoucího stavu. • Provádí analýzy úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik. • Vytváří plány implementace architektury kybernetické bezpečnosti a určuje milníky dosažení očekávaného cílového stavu. • Formuluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů a podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů. • Tvoří a aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele. • Průběžně vyhodnocuje aktuální stav úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik. • Aktivně se účastní oponentních řízení. • Provádí kontroly úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik. • Spolupracuje na přípravě plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti a kontroluje milníky k dosažení očekávaného cílového stavu. • Kontroluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů. • Průběžně aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele. • Připravuje podklady pro hodnocení aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik. • Připravuje podklady pro oponentní řízení.
<p>Projektový manažer senior</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektový manažer zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Činnosti: • řízení projektu ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření • řídí změnový management, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření • stanovení časového a finančního plánu realizace projektu • sestavení, vedení a řízení projektového týmu • řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu • koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech • řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu • analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu • řízení kvality projektu • řízení všech dostupných zdrojů v projektu • koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu • spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu • řízení změn v projektu • kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami • řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu • reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu <p>Odborné zkušenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praxe v projektovém managementu více než 8 let.

	<ul style="list-style-type: none"> • dokončení min. 5 projektů • hodnota řízeného projektu min. 30 mio
Projektový administrátor	<p>Projektový administrátor spolupracuje s manažerem projektu na organizování a zajišťování realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpora manažera projektu po celý životní cyklus projektu, nebo ve vybraných fázích projektu. • Tvorba dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu. • Spolupráce na sestavení projektového týmu. • Koordinování práce projektového týmu. • Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu. • Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech. • Spolupráce na analýze a řízení rizik a příležitostí v projektu. • Spolupráce při řízení kvality projektu. • Příprava reportů o stavu realizace projektu pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů. • Zajištění dílčích činností při řízení změn v projektu. • Spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami. • Spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k projektu. • Spolupráce při řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu.
Vývojář/Specialista	<ul style="list-style-type: none"> • Pracuje v projektovém týmu na externím či interním projektu v roli specialisty zodpovědného za vývoj v příslušném programovacím jazyce. • Podílí se na tvorbě designu aplikací a architektury systémů. • Má podíl na navrhování databází. Podíl na navrhování a tvorbě datového modelu pro aplikaci. Podíl na přípravě a školení daných technologií. • Znalost analytických datových modelů. • Podíl na přípravě technické a programátorské dokumentace. • Podíl na přípravě automatizovaných a/nebo performance testů. • Podíl na přípravě technické a programátorské dokumentace.
Projektový manažer	<ul style="list-style-type: none"> • Projektový manažer zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Činnosti: • řízení projektu ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření • stanovení časového a finančního plánu realizace projektu • sestavení, vedení a řízení projektového týmu • řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu • koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech • řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu • analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu • řízení kvality projektu • řízení všech dostupných zdrojů v projektu • koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu • spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu • řízení změn v projektu • kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami • řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu

	<ul style="list-style-type: none"> • reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu <p>Odborné zkušenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praxe v projektovém managementu více než 5 let. • dokončení min. 3 projektů • hodnota řízeného projektu min. 10 mio
Konzultant ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů • Identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT • Provádí konzultační poradenství v ICT • Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů. • Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů. • Posuzuje proveditelnost ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu.
Analytik senior	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuje sběr business požadavků; • Analyzuje business požadavky a vstupní data; • Zajišťuje vstupy pro přípravu návrhu analytického řešení; • Podílí se na přípravě analytických materiálů; • Spolupracuje s realizačním týmem zajišťujícím návrh a přípravu analytického řešení a na jeho následné realizaci. • Provádí mapování a analýzu business požadavků a vstupních dat zákazníka v rámci definovaného projektu; • Přípravuje vstupy pro návrh analytického řešení a spolupracuje na zpracování návrhu, prezentaci analytického řešení (návrh datového modelu, UC diagramy, business analýzy, procesní modely apod.) a jeho následné realizaci; • Zpracovává relevantní analytické materiály (dokumentace, schématické diagramy apod.).

K.2 Role zajištěné externími zdroji

Ext. Zdroje	Role	Specifikace
Keboola	Vývojář	<ul style="list-style-type: none"> • Pracuje v projektovém týmu Keboola v roli specialisty zodpovědného za analýzu, vývoj a testování úprav. • Podílí se na tvorbě designu aplikací a architektury systémů. • Má podíl na navrhování databází. Podíl na navrhování a tvorbě datového modelu pro aplikaci. Podíl na přípravě a školení daných technologií. • Znalost analytických datových modelů. • Podíl na přípravě technické a programátorské dokumentace.

		<ul style="list-style-type: none"> • Podíl na přípravě automatizovaných a/nebo performance testů.
	Bezpečnostní architekt	<ul style="list-style-type: none"> • Odpovídá za architekturu bezpečnostních prvků a nástrojů u projektů/provozu a jejich shodu s požadavky Objednatele, formuluje požadavky na budoucí stav zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci projektů a identifikuje kroky vedoucí k dosažení požadovaného budoucího stavu. • Provádí analýzy úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik. • Vytváří plány implementace architektury kybernetické bezpečnosti a určuje milníky dosažení očekávaného cílového stavu. • Formuluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů a podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů. • Tvoří a aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele. • Průběžně vyhodnocuje aktuální stav úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik. • Aktivně se účastní oponentních řízení. • Provádí kontroly úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik. • Spolupracuje na přípravě plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti a kontroluje milníky k dosažení očekávaného cílového stavu. • Kontroluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů. • Průběžně aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele. • Přípravuje podklady pro hodnocení aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik. • Přípravuje podklady pro oponentní řízení.
Daktela	Architekt	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuje analytickou a dokumentační činnost nad-aplikacemi v prostředí infrastruktury a projektů. • Zajišťuje návrh technických řešení a prováděcí projekty • Přípravuje návrhy pro rozvojové činnosti a projekty • Komunikuje s příslušnými organizačními celky

		v rámci řešené problematiky, se specialisty zodpovědnými za aplikace a technologie v projektech•
	Vývojář/Specialista	<ul style="list-style-type: none"> • Pracuje v projektovém týmu Daktela v roli specialisty zodpovědného za vývoj v příslušném programovacím jazyce a prostředí. • Podílí se na tvorbě designu aplikací a architektury systémů. • Má podíl na navrhování databází. Podíl na navrhování a tvorbě datového modelu pro aplikaci. Podíl na přípravě a školení daných technologií. • Znalost analytických datových modelů. • Podíl na přípravě technické a programátorské dokumentace. • Podíl na přípravě automatizovaných a/nebo performance testů.
	Bezpečnostní architekt	<ul style="list-style-type: none"> • Odpovídá za architekturu bezpečnostních prvků a nástrojů u projektů/provozu a jejich shodu s požadavky Objednatele, formuluje požadavky na budoucí stav zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci projektů a identifikuje kroky vedoucí k dosažení požadovaného budoucího stavu. • Provádí analýzy úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik. • Vytváří plány implementace architektury kybernetické bezpečnosti a určuje milníky dosažení očekávaného cílového stavu. • Formuluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů a podílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti organizace vyplývající z projektů. • Tvoří a aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele. • Průběžně vyhodnocuje aktuální stav úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik. • Aktivně se účastní oponentních řízení. • Provádí kontroly úrovně architektury kybernetické bezpečnosti projektů, definuje metriky a identifikuje existující rizika a navrhuje strategii a bezpečnostní opatření na zmírnění identifikovaných rizik. • Spolupracuje na přípravě plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti a kontroluje milníky k dosažení očekávaného cílového stavu. • Kontroluje pravidla a standardy pro oblast kybernetické bezpečnosti projektů.

		<ul style="list-style-type: none"> • Průběžně aktualizuje model projektové architektury kybernetické bezpečnosti dle požadavků Objednatele. • Přípravuje podklady pro hodnocení aktuálního stavu úrovně bezpečnostní politiky projektů podle stanovených metrik. • Přípravuje podklady pro oponentní řízení.
	Technická podpora	<p>Pracuje v projektovém týmu Daktela a poskytuje telefonní a emailovou technickou podporu uživatelům systému</p> <p>Implementuje nastavení a konfiguraci systému dle požadavků Objednatele</p> <p>Školí uživatele na nové nastavení</p> <p>Spolupracuje a komunikuje s Objednavatelem ohledně možností konfigurace systému</p> <p>Je zodpovědný za dokumentaci základního nastavení pro interní účely Provozovatele</p> <p>Provádí pravidelné kontroly systému, je zodpovědný za řešení alertů v monitorovacím systému</p> <p>V případě potřeby analyzuje logy a debugovací informace a předává je v přehledné formě na vývojové oddělení Zadavatele</p>
Intelligent Technologies	Dashboard specialista	<ul style="list-style-type: none"> • Zajišťuje metodické vedení provozu Dashboardu. • Zajišťuje dohled nad provozem Dashboardu. • Realizuje návrhovou a dokumentační činnost Dashboardu • Řídí, nebo se podílí na procesu návrhu a implementace úprav Dashboardu. Přípravuje technická řešení. • Účastní se anebo řídí implementaci úprav Dashboardu. • Komunikuje s příslušnými organizačními celky v rámci řešené problematiky, se specialisty zodpovědnými za aplikace a technologie v projektech
Reservatic	Vedoucí projektu	řízení, koordinace a administrace realizace
	Analytik/Architekt senior	analýza úprav, příprava metodiky užití, školení
	Programátor senior	úpravy aplikace, instalace/implementace úprav
Kaktus	Senior vývojář	<ul style="list-style-type: none"> • Soustřeďuje dostupné technické informace o provozu informačních a komunikačních systémů • Identifikuje možnosti zlepšování provozu, posuzuje jejich proveditelnost a koordinuje servisní a rozvojové činnosti ICT • Provádí konzultační poradenství v ICT • Provádí rozborů a analýzy požadavků návrhů z ekonomicko-

		<p>legislativního pohledu pro realizaci a provoz ICT systémů. • Vypracovává podklady technického, procesního, bezpečnostního, ekonomického a legislativního rázu pro jednotlivé oblasti životního cyklu IT systémů. • Posuzuje proveditelnost ICT projektů z hlediska jejich realizace i provozu.</p>
	<p>Projektový manažer senior</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektový manažer zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Činnosti: • řízení projektu ve všech jeho fázích - inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření • řídí změnový management, management rizik a případný krizový management v projektech, včetně implementace nápravných opatření • stanovení časového a finančního plánu realizace projektu • sestavení, vedení a řízení projektového týmu • řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu • koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech • řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu • analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu • řízení kvality projektu • řízení všech dostupných zdrojů v projektu • koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu • spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu • řízení změn v projektu • kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami • řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu • reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu