

Městský úřad Rudná	Čj.
Došlo 12.7.2021	05134
Přílohy 1	Č.dor.základky
Zpracovatel H0	

49

SMLOUVA
o poskytování služeb
uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/20012 Sb., občanský zákoník

ČL. I.
SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Město Rudná (IČ: 00233773)

se sídlem: Masarykova 94, PSČ: 252 19 Rudná
zastoupené: Lubomírem Kocmanem, starostou města
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.;
číslo účtu: 388169389/0800

a

Poskytovatel:

Cheops, s.r.o.

se sídlem Seydlerova 2451
jednatel Jaroslav Hobza
IČ / DIČ 60202769 / CZ60202769
bankovní spojení Československá obchodní banka
číslo účtu: 2705071/0300.
OR Spisová značka: C 25383 vedená u Městského soudu v Praze

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „Smlouva“):

ČL. II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s právním řádem ČR podnikatelem – právnickou osobou a je kapacitně a odborně způsobilý poskytovat služby dle této Smlouvy.
2. Smluvní strany touto Smlouvou sjednávají dohodu o provádění služby (činnosti) v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí tak, že poskytovatel poskytuje služby na svůj náklad a vlastní nebezpečí, a objednatel uhradí za jejich provádění sjednanou odměnu za podmínek v této Smlouvě sjednaných.
3. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavřely na základě zadávacího řízení, ve kterém byla nabídka poskytovatele vybrána jako nabídka nejvhodnější. Nabídka poskytovatele je jako Příloha č. 2 nedílnou součástí této Smlouvy.

4. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti ani důvody bránící uzavřít tuto Smlouvu a dále prohlašují, že veškeré o nich uváděné údaje jsou správné. Smluvní strany jsou povinny se v případě změn údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy o nich neprodleně průkazně informovat. Adresy uvedené u smluvních stran jsou současně adresami doručovacími. Dojde-li k jejich změně, které nebude průkazně oznámena druhé straně, platí důsledky doručení do sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy.

ČL. III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Specifikace poskytovaných služeb (činností) je Přílohou č. 1 této Smlouvy.
2. Tato specifikace obsahuje i výčet priorit včetně jejich pořadí po zahájení plnění této Smlouvy a dále jejich věcné určení.

ČL. IV. MÍSTO PLNĚNÍ, DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Místa poskytování služeb jsou uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 48 měsíců počínaje dnem 1. 7. 2021 s možností dalšího dvanácti (12) měsíčního opčního práva.
3. Doba, respektive termíny poskytování služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy a odpovídají běžné pracovní době objednatele.
4. Poskytovatel provádí služby v běžné pracovní době objednatele po předchozí dohodě smluvních stran.
5. Za služby dle odst. 3 tohoto článku náleží poskytovateli příplatek dle Přílohy č. 1. Posléze uvedené neplatí, jestliže se tak děje z důvodu pochybení poskytovatele při provádění služeb dle této Smlouvy.
6. Tato Smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran
 - b) výpovědí, přičemž výpovědní doba činí 6 kalendářních měsíců a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně
 - c) uplynutím doby, na kterou byla sjednána
 - d) odstoupením.

ČL. V. CENA ZA DÍLO

1. Výše odměny včetně její skladby za poskytované služby je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Tato odměna má povahu měsíční paušální platby.
2. Poskytovatel účtuje objednateli – mimo vlastní poskytování služeb (činností) - dopravu na místo provádění služby, a to dle ceny sjednané v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Poskytovatel mimo sjednanou odměnu za služby dle této Smlouvy účtuje i dodávky zboží, které v souvislosti s jejím prováděním pro objednatele opatřil. Podmínkou pro úhradu těchto

dodávek je předchozí písemný souhlas objednatele s jejich skladbou, množstvím a cenou. Posléze uvedené neruší ujednání dle odst. 4. ČL. VI.

ČL. VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Platby se mezi smluvními stranami uskutečňují bezhotovostním platebním stykem na základě faktur poskytovatele. Platba je provedena připsáním dlužné částky na účet věřitelské smluvní strany. Poskytovatel fakturuje poskytované služby měsíčně, přičemž splatnost faktury je až 30 dní. Totéž platí i pro penalizační faktury.
2. Povinnou přílohou faktury je „Přehled provedených služeb“ poskytovaných v běžném kalendářním měsíci, který vychází z údajů zapisovaných do „Služebního deníku“ a bude stvrzen pověřeným pracovníkem objednatele.
3. Způsob vedení Služebního deníku a obsah v něm zapisovaných údajů je Přílohou č. 1 této Smlouvy.
Služební deník může mít listinou podobu nebo být veden on-line tak, aby mohl objednatel touto cestou uplatňovat své požadavky, sdělovat upozornění a obdobně tak činil poskytovatel.
4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu; objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost, nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Pokud fakturu nevrátí do osmi dnů, má se za to, že s ní souhlasí. V případě vrácení faktury je poskytovatel povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a lhůta splatnosti opravené faktury počíná znovu.
5. V případě, že faktura obsahuje platbu za dodávku zboží, je povinnou přílohou objednávka, dodací a záruční list takové dodávky. Toto ujednání neruší rozhodnutí objednatele opatřit si dodávky v režimu zákona o veřejných zakázkách.
6. Smluvní strany sjednávají vzájemné započtení pohledávek majících původ v této Smlouvě dle platné právní úpravy.

ČL. VII. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Smluvní strany se zavazují k poskytování potřebné součinnosti při plnění této Smlouvy tak, že:
 - a) objednatel průběžně sděluje poskytovateli všechny nezbytné informace, podklady a přístupová práva pro řádné plnění této Smlouvy,
 - b) poskytovatel průběžně informuje objednatele o všech skutečnostech majících vliv na řádné plnění této Smlouvy
 - c) vůči třetím stranám vystupují ve shodě.
2. Smluvní strany uvedou v Příloze č. 1 jména a kontakty osob (pracovníků), které je zastupují při plnění této Smlouvy. Z důvodu provozní jistoty strany uvedou i jejich zástupce.

3. Objednatel se zavazuje dodržovat splatnost daňových dokladů. V případě prodlení s úhradou minimálně dva měsíce po splatnosti a bez předchozího upozornění objednatele není poskytovatel povinen poskytovat objednateli své služby, aniž by toto bylo považováno za porušení smlouvy.
4. Poskytovatel za účelem řádného poskytování služeb dle této Smlouvy:
 - a) vede svůj „dispečink“, který slouží pro operativní komunikaci mezi smluvními stranami.
 - b) vede provozní dokumentaci (rozsah je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy) v aktuálním stavu a v případě ukončení smluvního vztahu tuto kompletně předá objednateli, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti Smlouvy.
 - c) určí jednoho IT technika, který bude pro objednatele provádět většinu služeb.
 - d) vede havarijný plán obnovy dat (rozsah je uveden v Příloze č.1 této smlouvy).
 - e) vede havarijný plán obnovy funkčnosti serverů po výpadku (rozsah je uveden v Příloze č.1 této smlouvy).
5. Smluvní strany po zahájení plnění této Smlouvy dohodnou způsob, jak zajistit dostupnou archivaci Služebního deníku po dobu alespoň pěti (5) let.
6. Poskytovatel se zavazuje zahájit práce k naplnění služby podle priority zadané objednatelem. Definice priority je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
7. Pokud měsíční provoz určených serverů a síťové infrastruktury bude z prokazatelné viny provozovatele nižší, než je definovaná procentuální hodnota uvedená v Příloze č. 1 této smlouvy, může objednavatel nárokovat zaplacení smluvní pokuty ve výši sta procent (100 %) měsíčního servisního poplatku.

Sankce nelze uplatnit na tyto výpadky provozu:

- 7.1. porucha některé ze síťových nebo aplikačních služeb a hardwaru, za které poskytovatel nenese odpovědnost,
- 7.2. avizovaná a plánovaná údržba serveru či síťové infrastruktury. Ta bude poskytovatelem prováděna v době, která minimálně ovlivňuje standardní provoz objednatele a v nejkratší možné době.

Do měsíčního součtu výpadku se započítává celková doba trvání všech výpadků delších než deset (10) minut.

8. Poskytovatel do deseti (10) dnů po nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy předloží objednateli Pojistnou smlouvu na krytí škod, které objednateli způsobil při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní.
9. Minimální výše pojistného plnění musí činit nejméně 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony Kč) a poskytovatel se zavazuje, že toto pojištění zachová po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy.
10. Poskytovatel učiní vše potřebné, aby údaje a skutečnosti týkající se objednatele byly zabezpečeny proti jejich zneužití.

11. Poskytovatel považuje skutečnosti a údaje o objednateli získané při plnění této Smlouvy za předmět obchodního tajemství a zajistí, aby tuto zásadu dodržovali i jeho pracovníci, respektive osoby, které pro něj předmětné služby vykonávají.

12. Ochrana osobních údajů:

12.1. Objednatel (jako správce a zpracovatel osobních údajů) a Poskytovatel sjednávají, že účelem poskytování služeb dle této smlouvy není systematické nakládání s osobními údaji zpracovávanými objednatelem jakožto správcem nebo zpracovatelem. Ze strany Poskytovatele tak nedochází ke zpracování osobních údajů shromážděných, spravovaných anebo zpracovávaných objednatelem ve smyslu "zpracování" dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

12.2. Tato smlouva se vztahuje pouze na servisní zásahy, při kterých nedochází ze strany Poskytovatele ke zpracování osobních údajů dle předchozího odstavce. Poskytovatel je v souladu s touto smlouvou oprávněn a povinen poskytovat pouze takové zásahy, technickou podporu a metodické vedení, při kterém nedojde k přesunu osobních údajů mimo sféru vlivu objednatele anebo jím pověřených osob.

12.3. V případě požadavku Objednatele na provedení servisního zásahu, který by naplňoval znaky zpracování osobních údajů ve smyslu výše uvedeného nařízení, musí strany uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které bude takový zásah konkretizován.

12.4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích a dalších skutečnostech, se kterými se seznámí během výkonu svých povinností dle této smlouvy, nepředávat je jakýmkoliv dalším subjektům vyjma plnění své zákonné povinnosti, nakládat s nimi jen v rozsahu a míře nutné k naplnění svých smluvních povinností dle této smlouvy a svých zákonných povinností, a zároveň zajistit, aby jím pověřené osoby byly s těmito povinnostmi obeznámeny a dodržovaly je. Poskytovatel se zavazuje jakékoliv osobní údaje předané mu v jakékoliv formě objednatelem nebo jím pověřenou osobou, a to za účelem nezbytným pro plnění této smlouvy, dostatečným způsobem zajistit proti neoprávněné změně, ztrátě nebo jinému zneužití, ze kterého by mohlo plynout vysoké riziko pro práva subjektů osobních údajů, a bezprostředně po dokončení servisního zásahu takové údaje vymazat nebo zničit.

ČL. VIII. SMLUVNÍ POKUTY

1. Poskytovatel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši pěti (5) procent z výše měsíční odměny za každou započatou hodinu zpoždění při nedodržení lhůt dle čl. 7. Přílohy č. 1.
2. Poskytovatel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši tři sta (300) procent měsíčního paušálu v případě, že poruší svou povinnost dle odst. 6, 8 a 10 čl. VII. této Smlouvy.
3. Objednatel uhradí poskytovateli smluvní pokutu ve výši jedné desetiny (0,1) procenta z dlužné částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení s úhradou faktury dle odst. 1 čl. VI. této Smlouvy.

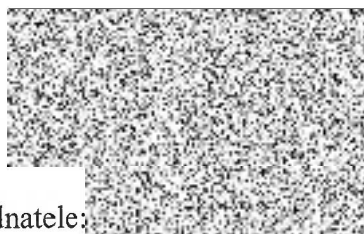
4. Objednatel může nárokovat smluvní pokutu ve výši sta (100) procent měsíční paušální platby v případě, kdy se provozovateli nepodaří zprovoznit službu v předem dohodnutém termínu evidovaném ve Služebním deníku.

**ČL. IX.
ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy na webových stránkách města Rudná.
2. Přílohy uváděné v této Smlouvě jsou její nedílnou součástí.
3. Způsobí-li poskytovatel objednateli škodu porušením své povinnosti založené touto Smlouvou, může se bez zbytečného odkladu dovolat vyšší moci (živelné pohromy, válka apod.). Posléze uvedené platí i pro zproštění se povinnosti uhradit smluvní pokutu.
4. Smluvní strany sjednaly, že poskytovatel nepostoupí pohledávku z titulu této Smlouvy, ani její část, bez výslovného souhlasu objednatele třetí osobě.
Žádná smluvní strana nepostoupí svá práva a povinnosti z této Smlouvy nebo z její části třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany.
5. Změny a doplňky této Smlouvy musí mít podobu písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran pod sankcí jejich neplatnosti při porušení tohoto ujednání. Vztahy smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními platného znění občanského zákoníku.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran za podmínky jejího schválení Radou města Rudná.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1 Ceny a rozsah služeb

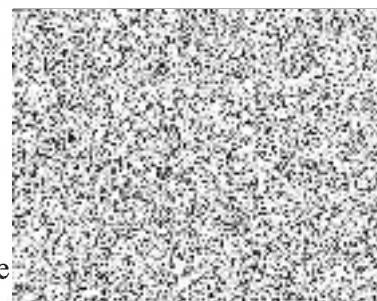


Podpis za Objednatele:

Jméno a příjmení: Lubomír Kocman

Funkce: starosta

Datum: 12 -07- 2021



Podpis za Zhotovitele

Jméno a příjmení: Jaroslav Hobza

jednatel

Datum: 1.7.2021

Příloha č. 1

CENY A ROZSAH SLUŽEB příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb

1. Měsíční paušál

- 1.1. Měsíční paušální platba je 15000,- Kč bez DPH. (18150,-Kč včetně DPH, DPH 3150,- Kč)
- 1.2. Měsíční paušál za služby (dle čl. 3) Poskytovatele v rozsahu 15 hodin měsíčně včetně dopravy na místo poskytování služby.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje převést do dalšího měsíce polovinu nevyčerpaných hodin.

2. Popis zdarma poskytovaných služeb ve Smlouvě

- 2.1. Licence aplikace Cheops HelpDesk pro evidenci požadavků pro 30 uživatelů.
- 2.2. Rezervace primárního IT technika, který bude pro objednatele provádět většinu služeb.
- 2.3. Využití licence pro vzdálenou správu.

3. Rozsah poskytovaných služeb čerpaných z měsíčního kreditu

- 3.1. Telefonické konzultace.
- 3.2. Služby:
 - Správa a konfigurace aktivních i pasivních prvků sítě a firewallu.
 - Konfigurace a nastavení HW serverů. Update firmware jednotlivých komponent.
 - Provádění konfigurací aktualizací používaných serverových operačních systémů.
 - Konfigurace síťových služeb poskytovaných servery (DHCP, DNS atd.)
 - Provádění zálohování dat jednotlivých systémů dle instrukcí objednatele a na určené datové úložiště.
 - Antivirová politika (kontrola výsledků nálezů antivirových SW).
 - Pravidelné kontroly stavu HW serverů, zálohovacích jednotek, síťových prvků.
 - Kontroly logů vytvářených jednotlivými systémy.
 - Kontroly funkčnosti procesů zálohování.
 - Spolupráce při výběru a nákupu IT vybavení a spotřebních materiálů, předložení cenové nabídky, zajištění dodávek vybraného zboží.
 - Základní instalace operačního systému uživatelských stanic a jejich začlenění do domény.
 - Správa uživatelských přístupových účtů mimo aplikace třetích stran. Nezahrnuje přímou podporu koncových uživatelů.
 - Doménová politika.

- Po vypracování Havarijního plánu pro obnovu serverů, vede a udržuje tento Havarijní plán aktuální a zajišťuje (po)záruční servis.
 - Po vypracování Havarijního plánu obnovy dat, vede a udržuje tento Havarijní plán aktuální.
 - Prověřuje funkčnost zálohování (proces/zařízení) a čitelnost/obnovitelnost dat.
 - Metodická spolupráce na projektech nasazení výpočetní techniky a dalších komponent IS.
- 3.3. Zpracování písemné „Zprávy o správě“ 4x ročně a její prezentace. Její součástí jsou doporučení, výhledy, zpětná vazba ze strany Poskytovatele.
- 3.4. Vedení kompletní aktuální Provozní dokumentace jako je popis IT infrastruktury, konfigurace serverů, síťových prvků i zálohování, doménová pravidla a další potřebná.

4. Místo poskytování služby

- 4.1. Městský úřad: Masarykova 94/53 a Masarykova 272, Rudná
- 4.2. Městská knihovna: Masarykova 105, Rudná
- 4.3. Městská policie Rudná, Karlovotýnská 425, Rudná

5. Kontaktní osoby

5.1. Za objednatele:

Jan Geletí	(311 652 332, 731 960 330, geleti@rudnamesto.cz)
Miroslav Kotouč	(311 652 332, 724 564 308, spravce@rudnamesto.cz)
Ing. Jan Náprstek	(311 652 327, 603 119 868, tajemnik@rudnamesto.cz)

5.2. Za poskytovatele:

Petr Kocman	(251 611 216, 605 104 380, kocman@cheops.cz)
Jan Havel	(251 611 216, havel@cheops.cz)

6. Zadávání požadavků do Služebního deníku

- 6.1. Zapsáním požadavku do on-line aplikace, resp. Služebního deníku:
<https://helpdesk.cheops.cz/>
- 6.2. Emailem na adresu: helpdesk@cheops.cz
- 6.3. Telefonicky: 521 611 216, 603 427 799
- 6.4. Ve Služebním deníku bude Poskytovatel u provedených služeb evidovat datum, hodinu, potřebný čas a popis (služby, servisního zásahu apod.).

7. Priorita, resp. garantovaná doba zahájení

- 7.1. Urgentní (vysoká) priorita – zahájení prací k naplnění služby ihned, nejpozději do dvou (2) pracovních hodin po nahlášení Kontaktní osobou objednatele dle čl. 6.
- 7.2. Normální priorita – zahájení prací k naplnění služby co nejdříve, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů po nahlášení Kontaktní osobou Objednatele dle čl. 6.
- 7.3. Pracovní doba: v pracovní dny (Po-Pá) od 8:00 do 17:00

7.4. Procentuální hodnota měsíčního provozu serverů a síťové infrastruktury (dle bodu 7, čl. VII Smlouvy): min. 99,85 (tj. výpadek větší než 1,07 hod/měsíc)

8. Ceny služeb, víceprací nad rozsah Smlouvy


- | | |
|--|-----------------|
| 8.1. Hodina práce IT technika | 1000, - Kč/hod. |
| 8.2. Projektové práce podle předchozí nabídky | dle nabídky |
| 8.3. Hodina práce IT technika ve Vysoké prioritě | 1500, - Kč/hod. |
| 8.4. Hodina práce IT technika mimo pracovní dobu | 1900, - Kč/hod. |
| 8.5. Doprava IT technika | 290, - Kč/hod. |

9. Zápůjčky techniky

- 9.1. Cena za zapůjčení techniky bude domluvena před zápůjčkou podle nabídky.
- 9.2. V ceně zápůjčky není zahrnut spotřební materiál.

10. Ostatní

- 10.1. Při servisu v Místě poskytování služeb bude účtována první započatá hodina a dále po čtvrt hodině.
- 10.2. Při servisním zásahu vzdáleným přístupem bude Poskytovatel účtovat po čtvrt hodině.
- 10.3. Při rozsáhlých telefonních konzultacích bude Poskytovatel účtovat čas po čtvrt hodině.
- 10.4. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Podpis za Objednatele: 

Jméno a příjmení: Lubomír Kocman
Funkce: starosta
Datum: 12-07-2021

Podpis za Zhotovitele: 

Jméno a příjmení: Jaroslav Hobza
jednatel
Datum: 1.7.2021