

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

*podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů  
a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění.*

### Článek I. SMLUVNÍ STRANY

**Poskytovatel:** STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ  
Sídlo: náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň  
IČ: 00075370  
DIČ: CZ00075370  
Bankovní spojení: Komerční banka a. s., pobočka Plzeň-město  
Číslo účtu:  
Zastoupený:

primátorem města Plzně

a

**Příjemce:** Krajská hospodářská komora v Plzeňském kraji  
Sídlo: Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň  
IČ: 07739044  
DIČ: CZ07739044  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu:  
Zastoupený:

předsedou představenstva

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 212 ze dne 21. 6. 2021  
tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

### Článek II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná i ustanovení obsažená v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“), které jsou k dispozici na webových stránkách města Plzně ([www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) - Úřad - Granty a dotace).

### Článek III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Poskytovatel poskytne příjemci dotaci z rozpočtu města Plzně (dále jen „dotace“) v celkové výši **230.000,- Kč** (slovy dvě stě třicet tisíc korun českých), kterou příjemce za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedených v Zásadách přijímá.
- Část dotace ve výši 200.000,-Kč je poskytnuta výhradně na úhradu nákladů vzniklých příjemci při pořádání akce „Stavba roku Plzeňského kraje 2020“, která se uskuteční v Plzni a jejíž popis tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen projekt).

3. Část dotace ve výši 30.000,-Kč je určena pro vítězné stavby akce „Stavba roku Plzeňského kraje 2020“ jako odměna, za předpokladu, že se přihlásí do celostátní soutěže Stavba roku.
4. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s předloženou žádostí a rozpočtem, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

#### **Článek IV. PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE**

1. Příjemce se zavazuje řídit se při použití a vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách, právními předpisy a používat dotaci výhradně k účelům podle čl. III. odst. 2 a 3 této smlouvy.
2. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku v odst. 3 - 7 je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.
3. Příjemce použije dotaci na úhradu pouze prokazatelných nákladů, které jsou nezbytné k zajištění projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.
4. Uznatelnými výdaji projektu jsou takové, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
  - a) jsou vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. III. této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy a Zásadami,
  - b) jsou uvedeny v čl. IV. odst. 3,
  - c) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu.
5. Příjemce je povinen:
  - a) s předstihem minimálně 10 dnů před zahájením jednotlivých akcí oznámit poskytovateli konkrétní místo a přesný termín konání dotované akce,
  - b) v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Plzně a na všech propagačních a informačních materiálech k projektu uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese [www.plzen.eu](http://www.plzen.eu) a v rámci propagace projektu jako přispěvatele uvést statutární město Plzeň,
  - c) oznámit poskytovateli do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů o příjemci uvedených v podané žádosti a každou změnu skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, změnu statutárních zástupců, sídla nebo přeměnu právní formy nebo zrušení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, atp.).
6. Příjemce se zavazuje, že provede evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt. Náklady, resp. výdaje uplatňované k úhradě z dotace budou v analytické evidenci vedeny rovněž na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce, minimálně však se speciálním označením účetních dokladů ve formátu „Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy“.
7. Originály účetních dokladů uplatněných k úhradě z dotace musí být viditelně označené speciálním znakem ve formátu „Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy“ tak, aby bylo průkazné, že konkrétní náklad nebo výdaj je vykazován k úhradě z dotace. Na těchto dokladech bude

zároveň se speciálním znakem uvedena i výše použité dotace v Kč tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu města Plzně.

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo, a to za každý jednotlivý případ.

8. Příjemce se zavazuje vést účetnictví dotovaného projektu dle směrnice QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

#### **Článek V. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet uvedený v čl. I. do 31. 8. 2021.
2. Výplata dotace může být pozastavena či neprovedena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.

#### **Článek VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

1. Příjemce je povinen o využití dotace zpracovat závěrečnou zprávu v tištěné podobě, včetně všech příloh, podepsanou statutárním zástupcem a odevzdat ji do Kanceláře ředitele technického úřadu Magistrátu města Plzně nejpozději do 31. 10. 2021. K závěrečné zprávě je nutné přiložit sestavu analytické evidence dokladů prokazující čerpání dotace (vygenerovaná sestava z účetního programu) - dále jen „kompletní vyúčtování“.
2. Vyúčtování dotace se řídí Zásadami a níže uvedenými pokyny:
  - a) Vyúčtované náklady musí vždy věcně a časově souviset s Předmětem smlouvy.
  - b) Pokud je příjemce plátcem DPH, vyúčtování je u uplatňovaných nákladů uváděno v cenách bez DPH (příjemce doloží soupis těchto nákladů, předložený Finančnímu úřadu).
  - c) Náklady uplatňované ve vyúčtování k úhradě z dotace musí být uvedeny v souhrnném přehledu, resp. k vyúčtování musí být doložena sestava analytické evidence účetních dokladů, k jejichž úhradě byla dotace použita.
  - d) Veškeré náklady uplatňované k úhradě z dotace musí být doloženy plnohodnotnou kopií originálu účetního dokladu (včetně příslušných podkladů) s tím, že statutární orgán odpovídá za totožnost kopie s příslušným originálem. Kopie dokladů budou řazeny chronologicky v souladu se souhrnným přehledem nákladů uplatňovaných k úhradě z dotace.
  - e) Vyúčtování bude schváleno a podepsáno statutárním zástupcem organizace.
  - f) Za doložení nákladu se považuje písemný detailně rozepsaný doklad vystavený na příjemce dotace, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících právních předpisů, vše v platném znění.
  - g) Všechny doklady k vyúčtovaným nákladům musí mít jasně specifikovaný obsah, druh, počet (příp. objem) nakoupeného materiálu, resp. poskytnuté služby.
  - h) Všeobecně znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zajištění“, „administrativní práce“) nejsou považovány za uznatelné.
  - i) Za doklad o úhradě nákladů se považuje u bezhotovostní úhrady - výpis z běžného účtu, u hotovostní úhrady - výdajový pokladní doklad (řádně vyplněný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění).

- j) Na dokumentech dokládajících osobní náklady musí být uvedena konkrétní práce (výstup, výkaz práce); termín, ve kterém byla práce odváděna; počet odpracovaných hodin a sazba za 1 hodinu práce.
  - k) Výdaje na honoráře účinkujícím – musí být doloženy písemným ujednáním - smlouvou o účinkování osoby, objednávkou apod. Doklad musí uvádět: konkrétní výkon, jeho rozsah, stanovenou výši honoráře, datum a místo konání. Ústní dohody nejsou dostačujícím podkladem pro vyúčtování.
  - l) Zálohové faktury a dohadné položky mohou být uznatelným nákladem pouze u spotřeby energií, a to pokud se plnění vztahuje věcně a časově ke smluvnímu účelu použití dotace, avšak konečnou fakturu příjemce dotace nemá od distributora energií do smluvního termínu řádného vyúčtování dotace k dispozici, a to z důvodu, že ji distributor do tohoto termínu nevystavil nebo příjemci zaslal až po tomto termínu. Příjemce dotace neprodleně po přijetí konečné faktury od distributora energie doloží skutečnou spotřebu energie poskytovateli. V případě, že skutečná spotřeba energie je nižší než náklady na energii uplatňované příjemcem k úhradě z dotace v řádném vyúčtování, je příjemce povinen příslušnou část dotace, která není podložena skutečnou spotřebou, vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet. O tomto zjištění je vyhotoven záznam.
3. Jako podklady pro vyúčtování nákladů slouží:
- a) konečné faktury - buď detailně rozepsané a uvedený počet kusů a cena/ks nebo doplněné o dodací listy, soupisy zboží nebo poskytnutých služeb,
  - b) konkrétně rozepsané pokladní doklady (paragony),
  - c) u energií také výpočtové listy, předepsaný souhrn plateb apod.,
  - d) v případech nájmu prostor - doklad od vlastníka (správce objektu) o výši předepsaného nájmu - např. výpočtový list, smlouva, dohoda, předpis nebo podobný písemný dokument (předložené doklady musí obsahovat: konkrétní pronajatý prostor, dobu trvání nájmu a sazbu za 1 jednotku nájmu - hodinu, měsíc apod.), v té souvislosti přeúčtované výdaje za spotřebu, předpisy úhrad apod.,
  - e) evidence jízd + příslušný propočet náhrady (z dokladů musí být patrný účel cesty, výchozí a cílové místo, počet ujetých km, sazba Kč za km),
  - f) potvrzení statutárního zástupce o realizaci dopravy a propočet příslušné náhrady nebo doložení jízdenkou + odsouhlasení statutárním zástupcem,
  - g) písemná dohoda, písemná smlouva, jiná písemná forma ujednání,
  - h) stanovený výměr poplatku,
  - i) příjmové pokladní doklady dodavatele – stvrzenky,
  - j) mzdové listy, souhrny vyplacených mezd, jiný písemný přehled, z kterého budou evidentní vyplacené mzdy a sociální a zdravotní pojištění,
  - k) rozhodnutí statutárního orgánu (vyplývající z jednání správní rady, výboru, představenstva apod.),
  - l) podobné odpovídající písemné doklady (v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění).

## **Článek VII. VRÁCENÍ DOTACE**

1. Vedle důvodů uvedených v Zásadách je příjemce povinen dotaci nebo její část vrátit i v těchto případech:
- a) dotace nebo její část nebyla ze strany příjemce čerpána do 31. 10. 2021,
  - b) na základě rozhodnutí Evropské komise dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy.

2. V případě nečerpání dotace nebo její části dle čl. VII. odst. 1. písm. a) je příjemce povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit bezprostředně po zjištění této skutečnosti na bankovní účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy, jako variabilní symbol uvést evidenční číslo smlouvy, nejpozději však do 10. 11. 2021 a to i bez písemné výzvy.
3. Příjemce je před vrácením dotace nebo její části povinen kontaktovat Kancelář ředitele technického úřadu Magistrátu města Plzně.
4. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět poskytovateli je den jejich připsání na účet poskytovatele.

#### **Článek VIII. DALŠÍ USTANOVENÍ**

1. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v síti Internet, případně též jiným místně obvyklým způsobem.
2. Příjemce prohlašuje, že nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu - vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.
3. Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.

#### **Článek IX. UKONČENÍ SMLOUVY**

Vedle důvodů ukončení smlouvy uvedených v Zásadách, může poskytovatel z rozhodnutí zastupitelstva odstoupit od smlouvy i v případě, kdy bude zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce nebo propagace jeho činnosti nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti. V takovém případě vrátí příjemce již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy do 30 dnů od doručení usnesení zastupitelstva o odstoupení od této smlouvy.

#### **Článek X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu tří výtisků, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že s obsahem této smlouvy a Zásadami jsou srozuměny. Obě smluvní strany dále konstatují, že smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, prostě

jakékoli tísňe či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné.

4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

Přílohy:

- č. 1 Popis akce „Stavba roku Plzeňského kraje 2020“
- č. 2 Plánovaný rozpočet akce „Stavba roku Plzeňského kraje 2020“

V Plzni dne 9. 7. 2021

V Plzni dne 29. 6. 2021

.....  
**statutární město Plzeň**

*primátor města Plzně*

.....  
**Krajská hospodářská komora v Plzeňském kraji**

*předseda představenstva*