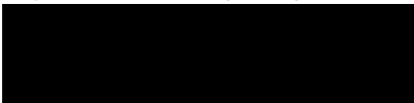
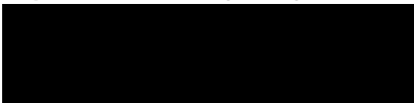


Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci Stavby "Cyklostezka Brno – Jinačovice – Kuřim, úsek R1"

kteřou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají:

Název: **Jihomoravský kraj**
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 449/3, PSČ 601 82
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Kecek, oddělení realizace investic odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Ing. Jaroslav Kepřt, oddělení strategického rozvoje odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: 
E-mail: 

(dále jen „příkazce“)

a

Název: **STAVCON s.r.o.**
Zastoupený: Ing. Rostislavem Puklem
Sídlo: Brno - Jehnice, Havláskova 246/22, PSČ 62100
IČ: 27738876
DIČ: CZ27738876
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 35-9795930287/0100
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v odd. C, č. vl. 55758

Vedoucí realizačního týmu:
Email:
Telefon:



(dále jen „příkazník“)

I. Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem a zadavatelem projektu „**Cyklostezka Brno – Jinačovice – Kuřim, úsek R1**“, jehož cílem je vybudování nového úseku cyklostezky mezi obcemi Brno-Kníničky a Jinačovice v délce 2962 m a umožnit tak bezpečné spojení mezi obcemi pro cyklisty a pěší mimo komunikaci s motorovou dopravou. Jedná se o první úsek, na který bude navazovat úsek Jinačovice - Kuřim. Součástí cyklostezky bude nová odpočívka - dřevěný mobiliář pro odpočinek chodců a cyklistů a stojan pro 8 kol (za sedlo).

2. Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu „Cyklostezka Brno – Jinačovice – Kuřim, úsek R1“ evidovaným pod reg. číslem CZ.06.1.13/0.0/0.0/16_045/0012936.
3. Účelem této smlouvy je zajištění expertní podpory příkazci a zhotovitelům Cyklostezky (dále jen „Stavby“) směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity Stavby a jejich následného provozu. Příkazce předpokládá, že příkazník bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska Stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny Stavby, bude příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu Staveb a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení Staveb, dodržení rozpočtovaných nákladů jejich zhotovení a předpokládaných termínů jejich realizace.
2. Příkazník se zavazuje při kontrole průběhu a dokončení realizace Stavby provést zejména následující úkony ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním Staveb:
 - seznámení se s pravomocným stavebním povolením Stavby;
 - seznámení se s projektovou dokumentací pro provádění Stavby (dále také „DPS“) vyhotovené Ing. Adolfem Jebavým, Gorkého 59/9, 60200 Brno - Veveří, IČO: 6431374 a Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí DPS, výsledky provedených průzkumů, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci pro stavební povolení;
 - seznámení se s podmínkami smlouvy, které budou uzavřeny se zhotovitelem Stavby;
 - účast na předání a převzetí staveniště zhotovitelem Cyklostezky a zabezpečení zápisů do stavebních deníků;
 - provádění dohledu nad realizací Stavby do konce provádění stavebních prací a kolaudace, minimálně však 3x týdně;
 - sledování vedení stavebních deníků a provádění průběžných zápisů;
 - dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě se zhotovitelem Stavby;
 - kontrola kvality a souladu prováděných prací s DPS, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
 - účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
 - projednání změn Stavby a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn – způsob schvalování a provádění změn projektů je specifikován ve smlouvách se zhotovitelem Stavby;
 - prověřování částí díla, které budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
 - spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
 - spolupráce s projektantem a zhotovitelem Stavby na odstraňování případných překážek při realizaci Stavby a řešení vzniklých kolizí;
 - kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
 - kontrola postupu prací dle časového harmonogramu Stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby;

- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- organizace pravidelných kontrolních dnů na Stavby 1krát za týden včetně vypracování zápisu;
- kontrola soupisu dokončených provedených prací 1 x měsíčně;
- kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele Stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků, včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu Stavby;
- dohled nad dodržováním finančního harmonogramu projektu;
- spolupráce se zhotovitelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- ohlašování případných archeologických nálezů;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění Stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené Stavby od zhotovitele Stavby příkazci;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí Stavby v dohodnutých termínech včetně zápisu o kontrole;
- účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce včetně zápisu o kontrole;
- parafování veškerých předávacích protokolů, návrhů změn zadání, zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisů provedených prací;
- příprava podkladů pro užívání Stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby;
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby;
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- koordinace prací zhotovitele Stavby;
- zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového zhotovitele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDS nad prováděním Stavby.
2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet souhlas.
4. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly stavební realizace povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou se zhotovitelem Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu Stavby a tyto předat příkazci.

6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle dikce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500 000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
11. Porušení povinnosti příkazníka dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy a příkazce má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDS nad prováděním Stavby prostřednictvím realizačního týmu, který předložil ve své nabídce ve výběrovém řízení, na základě kterého je uzavřena tato smlouva.
13. Příkazník se zavazuje, že v případě nutnosti nahrazení kteréhokoli člena realizačního týmu dle čl. III. odst. 12 této smlouvy bude jeho náhradník mj. splňovat kvalifikační předpoklady stanovené příkazcem v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, pokud by navíc šlo o vedoucího realizačního týmu, bude dosahovat úrovně zkušeností deklarovaných v nabídce příkazníka podané do výběrového řízení k veřejné zakázce pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti vedoucího realizačního týmu. Příkazník příkazci v takovém případě předloží písemnou žádost o provedení změny v osobě člena realizačního týmu a rovněž doklady prokazující, že nová osoba splňuje kvalifikační předpoklady požadované příkazcem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku a pokud jde o vedoucího realizačního týmu, dosahuje úrovně zkušeností deklarovaných v nabídce příkazníka podané do výběrového řízení k veřejné zakázce pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti vedoucího realizačního týmu. Bez předchozího souhlasu příkazce není změna v osobě člena realizačního týmu možná. Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou souhlasí.
14. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

15. Příkazník je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost v případě kontrol ze strany řídicího orgánu a subjektů implementační struktury Integrovaného regionálního operačního programu a dalších příslušných kontrolních a auditních orgánů, při zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s objednateli účelově poskytnutým příspěvkem na realizaci díla. Příkazník má povinnost veškerou dokumentaci archivovat v souladu s platnou legislativou, minimálně však do roku 2028.
16. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za realizaci předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje po uzavření smlouvy se zhotovitelem Stavby předat příkazníkovi jednu kopii smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje ke dni zahájení provádění Stavby poskytnout příkazníkovi DPS v listinné podobě. DPS a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě příkazce poskytl příkazníkovi před podpisem této smlouvy v rámci výběrového řízení jako součást zadávací dokumentace na tuto veřejnou zakázku.
4. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou potřebné k obstarání záležitosti.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit příkazníkovi plnou moc prokazující oprávnění příkazníka k právnímu jednání dle této smlouvy za příkazce.
6. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
 - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
7. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizování záležitostí dle této smlouvy) vstup na staveniště.

V. Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS zahájí příkazník následovně:

výkon činnosti TDS - v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby Cyklostezky (předpoklad červen 2021), přičemž předpokládaná doba provádění stavby, a tedy i doba výkonu činnosti TDS, je 15 měsíců.

Objednatel se zavazuje informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště písemně nejméně 10 dní předem.

2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu Stavby včetně kolaudačního souhlasu příkazci, a to do 15 pracovních dnů po vydání kolaudačního souhlasu.

3. Místem výkonu TDS nad prováděním Stavby je prostor staveniště Stavby vymezený v DPS.

VI. Úplata

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II smlouvy za 1 kalendářní měsíc je sjednána ve výši **19 750,- Kč bez DPH**.
2. Ke sjednaným úplatám bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
3. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jeho poskytnutí a přiměřený zisk.
4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na měsíční úplatu za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II této smlouvy bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc.
2. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty za plnění dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce. K fakturacím bude doložena smluvně požadovaná přítomnost kopiemi zápisů ve stavebním deníku nebo kopiemi prezenčních listin z jednání. Úplatu příkazce uhradí příkazníkovi bankovním převodem v české měně na účet uvedený v této smlouvě. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ,
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ,
 - popis obsahu účetního dokladu,
 - datum vystavení,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena,
 - výši ceny bez daně celkem,
 - sazbu daně,
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
 - cenu celkem včetně daně,
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele,
 - název stavby,
 - název a číslo stavebního objektu, resp. provozního souboru,
 - kód a název rozpočtové položky projektu,

- přílohu – Soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu a odsouhlasený TDS,
 - fakturovány budou zvlášť uznatelné a neuznatelné výdaje dle soupisu prací, název a registrační číslo projektu, - „Cyklostezka Brno – Jinačovice – Kuřim, úsek R1“, reg. číslo CZ.06.1.13/0.0/0.0/16_045/0012936
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
 4. Faktury spolu s přílohami příkazník doručí příkazci v elektronické formě do datové schránky (ID: x2pbqzq) nebo e-mailem na adresu posta@kr-jihomoravsky.cz.
 5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazníkem vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
 6. Příkazce neposkytuje zálohy.
 7. Příkazník touto smlouvou prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

VIII. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo v případě jakékoliv činnosti či nečinnosti příkazníka, která není v souladu s účelem této smlouvy vymezeným v čl. I., je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení nebo nedodržení povinností nebo činnosti či nečinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy na ni oprávněné straně vznikne nárok. Sankce, případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.

2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že písemné oznámení bylo doručeno třetím dnem od jeho odeslání (tj. od předání držiteli poštovní licence) odstupující smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) porušení povinností příkazníka uvedených v čl. III. odst. 8 a 10 této smlouvy,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

X. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. V případě plurality osob na straně příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících této smlouvy.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.
6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
8. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede příkazce. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
9. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

Doložka dle ustanovení §23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Jihomoravského kraje v souladu s ust. § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na 23. schůzi konané dne 16.06.2021 usnesením č. 1558/21/R23.

V Brně dne 8.7.2021

V Brně dne 18.6.2021

.....
příkazce
zastoupený
Mgr. Janem Grolichem,
hejtmanem Jihomoravského kraje

v z. Lukáš Dubec
náměstek hejtmana

.....
příkazník
Ing. Rostislav Pukl
jednatel STAVCON s.r.o.