



Naše č. j.: UT-16703/2021
Naše sp. zn.: UT-16703/2021/01
Smlouvy různé / V / 5


SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12, IČ: 604 98 021,
doručovací adresa: P.O. BOX 110, 143 00 Praha 4,
bankovní spojení ČNB, Praha 1, pobočka 701, č. 52626881/0710,
zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem
(dále jen „*objednatel*“)

a

DELTA facility, s.r.o.

společnost zapsaná v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 64486,
IČ: 04624041, DIČ: CZ04624041,
se sídlem Dobrovského 397/8, 779 00 Olomouc,
bankovní spoj.: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 4146666399/0800,
 ID DS: 2mtdm9t,
zastoupená Vladimírem Šišmou, jednatelem
(dále jen „*poskytovatel*“)

Na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Zajištění úklidové služby pro PoS Havířov“ vedené pod sp. zn. UT-12948/2021, systémové číslo NEN: N006/21/V00012433 uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto:

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

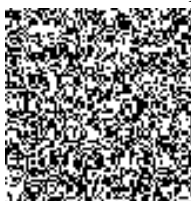
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit provádění pravidelných úklidových prací v budově Pobytového střediska Havířov č.p. 283/1 v kvalitě, rozsahu a způsobem dle této smlouvy, a dále závazek objednatel zaplatit za řádné poskytování služeb sjednanou cenu.

Čl. II.

Místo plnění a rozsah služeb

1. Místem plnění je Pobytové středisko Havířov, Na Kopci 283/1, 735 64 Havířov – Dolní Suchá (dále také jako „PoS Havířov“).
2. Celková plocha prostor PoS Havířov určených k úklidu je 1263,77 m². Prostory sestávají ze zaměstnanecké a klientské části. Rozpis místností, jejich umístění a označení a výměra podlahových ploch jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid prostor označených



v příloze č. 1 modrou barvou bude prováděn 1 x denně (včetně dnů pracovního klidu), úklid prostor označených v příloze č. 1 červenou barvou bude prováděn 1 x týdně.

3. Poskytovatel je povinen zajistit tyto úklidové práce:

a. klientská část:

- pravidelný úklid chodby, schodišťového prostoru, prádelny, sušárny v 1. PP,
- pravidelný úklid závětrí, vstupní haly, chodeb, schodiště, schodišťového prostoru, návštěvní místnosti, toalet, předsínky toalety, bezbariérového pokoje, dětského centra, knihovny v 1. NP,
- pravidelný úklid chodeb, schodišťového prostoru, umýváren, toalet, předsínek toalet, TV místnosti ve 2 NP.
- pravidelný úklid chodeb, schodišťového prostoru, umýváren, toalet, předsínek toalet, TV místnosti ve 3. NP.

b. zaměstnanecká část:

- pravidelný úklid chodeb, kanceláře ubytovatelů, garáže, šatny domovníka, umýváren, toalet, sprchy, kuchyňky, schodiště, šaten, technologické místnosti, skladu prádla, místnosti s výměníkem tepla, předsínky, šatny, umývárny, správy IKT, zasedací místnosti, kanceláře materialisty, evakuačního výtahu, místnosti přípojek, místnosti UPS, technické místnosti v 1. PP,
- pravidelný úklid chodeb, schodišť, kanceláří, kuchyněk, předsínek, šatny, toalet, úklidové komory v 1. NP,
- pravidelný úklid schodiště, kanceláří, úklidové komory v 2. NP,
- pravidelný úklid chodby, schodiště, kanceláří, úklidové komory v 3. NP.

c. venkovní prostory:

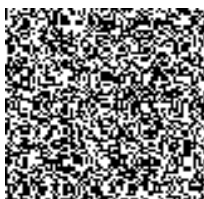
- pravidelný úklid dvoru, venkovních prostor a chodníků,
- dle potřeby zajištění zimní údržby

4. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen zajistit vedení tzv. checklistů a umístit je v uklízených prostorách. Zaměstnanec provádějící úklid je povinen v checklistu uvést datum a čas provedeného úklidu a záznam podepsat.
6. Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyněk, houbičky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) bude zajišťovat objednatel na svůj náklad. Jejich doplňování je povinen zajistit poskytovatel
7. Veškeré úklidové prostředky, jimiž se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné provádění úklidových prací (např. čisticí prostředky, kýble, hadry, mopy apod.) je povinen zajistit poskytovatel na své náklady.
8. Odpadky budou poskytovatelem vyneseny do venkovních sběrných nádob, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel na svůj náklad.
9. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění v případě, že je toto použití možné a vhodné s ohledem na provoz PoS Havířov.

Čl. III.

Cena a způsob úhrady

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a dle nabídky poskytovatele smluvní strany sjednávají cenu za jeden měsíc poskytování úklidových služeb ve výši 16.898,14 Kč bez DPH, tj. 20.446,75 Kč vč. DPH při sazbě DPH 21 %. V případě změny zákonné sazby DPH bude její výše určena dle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.



2. Cena sjednaná v odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy.
3. Sjednaná cena může být počínaje rokem 2023 jednou ročně zvýšena o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem (dále jako „míra inflace“). O zvýšení ceny o míru inflace je poskytovatel oprávněn požádat objednatele nejdříve po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, nejpozději však do 30. 4. daného kalendářního roku.
4. Poskytovatel o změnu ceny o míru inflace požádá objednatele zasláním vyplněného formuláře žádosti, jejíž vzor je jako příloha č. 3 součástí této smlouvy. Žádost podepsanou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele (zaručeným elektronickým podpisem v případě elektronické žádosti nebo vlastnoručním podpisem v případě listinné žádosti) je poskytovatel povinen zaslat na adresu nebo do datové schránky objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy.
5. Cena zvýšená o míru inflace může být poskytovatelem fakturována nejdříve po písemné akceptaci žádosti objednatelem. Poskytovatel není oprávněn fakturovat cenu zvýšenou o míru inflace zpětně k 1. lednu daného kalendářního roku. Objednatel je oprávněn neakceptovat žádost poskytovatele, pokud není doručena ve formě sjednané touto smlouvou (Příloha č. 3), obsahuje nesprávné údaje nebo byla objednateli doručena po termínu uvedeném v odst. 3 tohoto článku.
6. Objednatel cenu za služby poskytnuté v kalendářním měsíci uhradí na základě faktury, kterou poskytovatel doručí objednateli do 5. dne měsíce následujícího na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, do datové schránky či na e-mailovou adresu podatelna@suz.cz.
7. Splatnost faktury bude 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
8. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí sjednanou touto smlouvou nebo vyžadovanou právními předpisy nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn poskytovateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené faktury se objednatel nenachází v prodlení. Po doručení opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti.
10. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.

Čl. IV.

Další povinnosti smluvních stran

1. Objednatel:
 - a) poskytne poskytovateli řádnou součinnost nezbytnou pro plnění předmětu této smlouvy,
 - b) zajistí poskytovateli místnost pro uložení úklidových prostředků a přístup k elektrické a teplé i studené vodě,
 - c) seznámí poskytovatele s pravidly a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách PoS Havířov; poskytovatel odpovídá za seznámení všech svých zaměstnanců provádějících úklidové práce s těmito pravidly,
 - d) bez zbytečného odkladu poskytovatele upozorní na zjištěné nedostatky v provádění úklidových prací.
2. Poskytovatel:
 - a) se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije a nezpřístupní neoprávněným osobám jakékoliv informace či jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění předmětu této smlouvy přístup,
 - b) je povinen přizpůsobit plnění této smlouvy provozním podmínkám PoS Havířov,



- c) se zavazuje bezodkladně reagovat na upozornění objednatele na nedostatky v provádění úklidových prací a tyto nedostatky neprodleně odstranit,
 - d) prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené v souvislosti s jeho podnikatelskou činností, a to na pojistnou částku nejméně ve výši 1 000 000 Kč, a zavazuje se udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel dále odpovídá objednateli:
- a) za to, že služby budou prováděny osobami bezúhonnými (tj. osobami, které dle výpisu z rejstříku trestů nebyly odsouzeny za spáchání úmyslného trestného činu), a to výlučně zaměstnanci v pracovním poměru k poskytovateli, tj. nikoli osobami konajícími pro poskytovatele práci na základě dohod o provedení práce či pracovní činnosti, agenturními zaměstnanci přidělenými k poskytovateli či osobami v jiném než pracovněprávním vztahu k poskytovateli; objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění této povinnosti a poskytovatel je povinen k této kontrole poskytnout objednateli potřebnou součinnost,
 - b) za újmu na zdraví a majetku vzniklou v souvislosti s porušením právních předpisů a norem platných pro poskytování služeb nebo v souvislosti s porušením této smlouvy a za újmu vzniklou v důsledku používání přístrojů nebo prostředků neodpovídajících platným právním či technickým normám,
 - c) za dodržování pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách PoS Havířov, se kterými byl objednatel seznámen,
 - d) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci poskytovatele v místě plnění odpovědným pracovníkům objednatele,
 - e) za proškolení svých zaměstnanců o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se objednatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti.

Čl. V.

Smluvní pokuta, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Poruší – li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 1.000, - Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500, - Kč.
2. Poruší – li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách PoS Havířov, se kterými byl objednatel seznámen, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 1.000, - Kč za první případ takového porušení. Za druhý a každý další případ porušení této povinnosti je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.500, - Kč.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000, - Kč za každé porušení povinnosti mlčenlivosti sjednané v článku VII. této smlouvy a povinnosti podle článku IV. odst. 2 písm. a.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
6. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) poskytovatel opakovaně (tj. nejméně 3 x) poruší povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) poskytovatel poruší pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách PoS Havířov zvlášť hrubým způsobem,



- c) poskytovatel opakovaně (tj. nejméně 3 x) méně závažným způsobem poruší pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorách PoS Havířov,
 - d) poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti,
 - e) poskytovatel poruší povinnost sjednanou v článku IV. odst. 3. písm. a), tedy úklidové práce provádějí osoby nikoli bezúhonné ve smyslu uvedeného ustanovení smlouvy nebo osoby, které nejsou ve vztahu k poskytovateli zaměstnanci v pracovním poměru, a to za předpokladu, že ani přes písemnou výzvu objednatele poskytovatel nezajistí nápravu.
7. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené faktury v prodlení po dobu delší než 60 kalendářních dnů
 8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že byl doručen pátým dnem ode dne jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
 9. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.


Čl. VI.

Výpověď smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí zaslanou druhé smluvní straně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo datovou zprávou do datové schránky.
2. Smlouva skončí uplynutím tříměsíční výpovědní doby, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. VII.

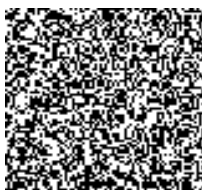
Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezpřístupí-li ho objednatel písemně této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.



2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
4. Tato smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě.
5. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
6. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny adresy je smluvní strana, u které ke změně adresy došlo, povinna tuto změnu písemně sdělit druhé straně doporučeným dopisem nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí poslední uvedená adresa a na této adrese platí, že dopis se považuje za doručený uplynutím pátého dne ode dne jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
7. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy tyto kontaktní osoby:
 - a) na straně objednatele:
[REDAKCE]
 - b) na straně poskytovatele:
[REDAKCE]
8. Stane – li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Jakékoliv změny této smlouvy včetně sjednání služeb nad rozsah ujednaný touto smlouvou mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami za předpokladu dodržení ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují vlastnoručními podpisy svých zástupců.

Příloha č. 1: Rozpis místností, jejich umístění a označení a výměra podlahových ploch
 Příloha č. 2: Popis základních úkonů a jejich četnost
 Příloha č. 3: Vzor žádosti o zvýšení ceny o míru inflace

V Praze dne/...../.....

Vdne...../...../.....

.....
Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
 ředitel SUZ MV
 (objednatel)

Vladimír Šišma
 Digitálně podepsal
 Vladimír Šišma
 Datum: 2021.07.12
 13:20:53 +02'00'

.....
Vladimír Šišma
 jednatel
 (poskytovatel)

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
001(k)	schodišťový prostor	12,86	1.PP	epoxidová nátěr
002(k)	chodba	15,5	1.PP	epoxidová nátěr
003(z)	chodba	22,5	1.PP	epoxidová nátěr
004(z)	chodba	24,85	1.PP	epoxidová nátěr
005(z)	kancelář ubytovatelů	16,64	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
006(z)	garáž	23,17	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
007(z)	šatna domovníka	16,03	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
008(z)	umyvárna	3,89	1.PP	keramická dlažba
009(z)	WC	2,19	1.PP	keramická dlažba
010(z)	sprcha	2,3	1.PP	keramická dlažba
011(z)	kuchyňka	4,42	1.PP	keramická dlažba
013(z)	úklidová místnost	1,86	1.PP	keramická dlažba
014(z)	schodiště	1,81	1.PP	epoxidová nátěr
015(z)	šatna	14,93	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
017(z)	šatna úklid	13,21	1.PP	keramická dlažba
020(k)	prádelna	11,63	1.PP	keramická dlažba
021(z)	technologická místnost	4,8	1.PP	polymerová
022(k)	sušárna	10,37	1.PP	keramická dlažba
023(z)	sklad špinavého prádla	6,66	1.PP	keramická dlažba
024(z)	výměník tepla	15,25	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
025(z)	předslůňka	2,51	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
026(z)	šatna umyvárna	5,89	1.PP	keramická dlažba
027(z)	umyvárna	5,86	1.PP	keramická dlažba
028(z)	WC	2,21	1.PP	keramická dlažba
029(z)	správa IKT	14,72	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
030(z)	chodba	5,85	1.PP	epoxidová stěrka
031(z)	zasedačka	27,77	1.PP	keramická dlažba
032(z)	materiálista, skladník	14,47	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
033(z)	schodiště	9,39	1.PP	epoxidová nátěr
034(z)	evakuační výtah	2,97	1.PP	
035(z)	místnost přípojek	3,09	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
036(z)	místnost UPS	4,13	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
037(z)	technická místnost	2,19	1.PP	stěrka cementovo - polymerová
	plocha celkem	325,92	poč.oken/plocha	33/28
			obklady plocha m2	94



označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
101(k)	Závěťř	9,54	1.NP	zámková dlařba
102(k)	vstupní hala	13,08	1.NP	epoxidová stěrka
103	SBS Kancelář	6,82	1.NP	keramická dlařba
104(k)	chodba	17,84	1.NP	epoxidová stěrka
105(k)	schodiřtřový prostor	17,63	1.NP	epoxidová stěrka
106(k)	chodba	16,66	1.NP	epoxidová stěrka
107(z)	SBS řatina	3,38	1.NP	keramická dlařba
108(z)	SBS WC	1,39	1.NP	keramická dlařba
109(z)	SBS Umyvárna	3,14	1.NP	keramická dlařba
110(k)	návřtřevní místnost	8,32	1.NP	marmoleum
111(z)	kancelář vychovatele	8,25	1.NP	marmoleum
112(z)	úklidová komora	1,86	1.NP	keramická dlařba
113(k)	WC návřtřevy	1,92	1.NP	keramická dlařba
114(k)	schodiřtř	4,27	1.NP	epoxidová stěrka
115(k)	chodba	21,3	1.NP	epoxidová stěrka
116(z)	nonstop služba	10,91	1.NP	marmoleum
117(z)	nonstop kuchyřka	4,73	1.NP	marmoleum
118(z)	WC nonstop	1,89	1.NP	keramická dlařba
119(k)	bezbariřerový pokoj	12,98	1.NP	stěrka cementovo - polymerová
120(k)	WC imobilní	7,13	1.NP	keramická dlařba
121(z)	vedoucí OPK + vedoucí soc.	17,77	1.NP	marmoleum
122(z)	knihovna	38,18	1.NP	marmoleum
123(z)	kancelář pedagoga	10,35	1.NP	marmoleum
124(k)	dřtské centrum	38,11	1.NP	marmoleum
125(k)	předsířka WC DC	4,17	1.NP	keramická dlařba
126(k)	WC dřtské centrum	1,84	1.NP	keramická dlařba
127(k)	WC dřtské centrum	1,84	1.NP	keramická dlařba
128(z)	chodba	5,8	1.NP	epoxidová stěrka
129(z)	předsířka WC řeny	2,87	1.NP	keramická dlařba
130(z)	WC řeny	1,64	1.NP	keramická dlařba
131(z)	předsířka WC muži	3,15	1.NP	keramická dlařba
132(z)	WC muži	1,62	1.NP	keramická dlařba
133(z)	kuchyřka	5,62	1.NP	keramická dlařba
134(z)	kancelář ved. Nonstopu	16,72	1.NP	marmoleum
135(z)	chodba	2,67	1.NP	keramická dlařba
136(z)	vedoucí org. Oddřlení	15,67	1.NP	marmoleum
137(z)	bezpeřnostní pracovník	11,09	1.NP	marmoleum
138(z)	technický pracovník	9,04	1.NP	marmoleum
139(z)	předsířka pokladna	2,95	1.NP	keramická dlařba
140(z)	schodiřtř	4,67	1.NP	epoxidová stěrka
141(z)	Pokladna	4,89	1.NP	marmoleum
142(z)	účetní + pokladní	17,88	1.NP	keramická dlařba
143(z)	předsířka WC řeny	1,78	1.NP	keramická dlařba
144(z)	WC řeny	1,25	1.NP	keramická dlařba
145(z)	předsířka WC muži	1,5	1.NP	keramická dlařba
146(z)	WC muži	1,78	1.NP	keramická dlařba



147(z)	kuchyňka	7,7	1.NP	keramická dlažba
148(z)	chodba	6,06	1.NP	epoxidová stěrka
149(z)	sekretariát	12,54	1.NP	marmoleum
150(z)	kuchyňka	3,28	1.NP	keramická dlažba
151(z)	vedoucí odboru	16,15	1.NP	marmoleum
152(z)	vedoucí OEP	9,13	1.NP	marmoleum
153(z)	schodiště	20,14	1.NP	keramická dlažba
	plocha celkem	472,89	poč.oken/plocha	45/91 m2
			obklady plocha m2	112

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
201(k)	schodišťový prostor	23,36	2.NP	epoxidová stěrka
202(k)	chodba	32,62	2.NP	epoxidová stěrka
203(k)	umyvárna	16,27	2.NP	keramická dlažba
214(k)	umyvárna	16,42	2.NP	keramická dlažba
215(z)	kancelář soc. služby	15,63	2.NP	marmoleum
216(k)	předsíňka WC ženy	11,62	2.NP	keramická dlažba
217(k)	WC ženy	1,26	2.NP	keramická dlažba
218(k)	WC ženy	1,26	2.NP	keramická dlažba
219(k)	WC ženy	1,26	2.NP	keramická dlažba
220(k)	WC ženy	1,33	2.NP	keramická dlažba
221(k)	předsíňka WC muži	12,8	2.NP	keramická dlažba
222(k)	WC muži	1,34	2.NP	keramická dlažba
223(k)	WC muži	1,34	2.NP	keramická dlažba
224(z)	Úklid	2,08	2.NP	keramická dlažba
225(k)	WC muži	1,26	2.NP	keramická dlažba
226(k)	WC ženy	1,26	2.NP	keramická dlažba
227(k)	chodba	11,7	2.NP	epoxidová stěrka
228(z)	kancelář soc. služby	18,38	2.NP	marmoleum
230(k)	TV místnost	27,71	2.NP	marmoleum
231(z)	Kancelář NGO právník	14,47	2.NP	marmoleum
232(z)	schodiště	20,14	2.NP	keramická dlažba
	plocha celkem	233,51	poč.oken/plocha	46/97 m2
			obklady plocha m2	205

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m ²	poschodí	druh podlahoviny
301(k)	schodišťový prostor	22,52	3.NP	epoxidová stěrka
302(k)	chodba	33,21	3.NP	epoxidová stěrka
303(k)	umyvárna	15,93	3.NP	keramická dlažba
314(k)	umyvárny ženy	15,75	3.NP	keramická dlažba
315(z)	kanc soc. služby	12,87	3.NP	keramická dlažba
316(k)	předsíňka WC ženy	13,03	3.NP	keramická dlažba
317(k)	WC ženy	1,26	3.NP	keramická dlažba
318(k)	WC ženy	1,26	3.NP	keramická dlažba
319(k)	WC ženy	1,26	3.NP	keramická dlažba



320(k)	WC ženy	1,57	3.NP	keramická dlažba
321(k)	předsíňka WC muži	12,92	3.NP	keramická dlažba
322(k)	WC muži	1,34	3.NP	keramická dlažba
323(k)	WC muži	1,34	3.NP	keramická dlažba
324(z)	Úklid	2,18	3.NP	keramická dlažba
325(k)	WC muži	1,26	3.NP	keramická dlažba
326(k)	WC muži	1,26	3.NP	keramická dlažba
327(k)	chodba	13,4	3.NP	epoxidová stěrka
328(z)	kanc. soc. služby	18,48	3.NP	marmoleum
330(k)	TV místnost	27,56	3.NP	marmoleum
331(z)	Kanc. ubyt. Služba	14,58	3.NP	marmoleum
332(z)	schodiště	18,47	3.NP	epoxidová stěrka
	plocha celkem	231,45	poč.oken/plocha	46/97 m2
			obklady plocha m2	205

CELKEM PoS Havířov	1263,77	počet oken/plocha	170/313 m2
		obklady plocha m2	616



Popis základních úkonů při provádění úklidu

Četnost úklidu je stanovena v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy – rozsahem úklidových ploch, a to barevným rozlišením:

- prostory označené modrou barvou – úklid bude prováděn pravidelně 1x denně včetně dnů pracovního klidu (sobot, nedělí a státních svátků),
- prostory označené červenou barvou – úklid bude prováděn pravidelně 1x týdně.

Místnosti č. 013, 112, 224, 324 (úklidové komory) vyznačeny bílou barvou jsou vyhrazeny pro dodavatele a jejich úklid bude prováděn na náklady dodavatele.

Úklid bude zahájen úklidem klientské části (1. PP – 3. NP), v době od 6:00 hodin do 8:00 hodin a v ostatních prostorách v době od 8:00 hodin do 12:00 hodin.

Úklidové plochy:

- **epoxidová stěrka:**
chodby, schodiště, schodišťové prostory, vstupní hala,
- **keramická dlažba:**
umývárny, kuchyňky, úklidové místnosti, šatny, prádelna, sušárna, sklad prádla, toalety, předsínky toalet, zasedací místnost, kanceláře, chodba, schodiště (keramická dlažba),
- **marmoleum:**
kanceláře, TV místnosti, knihovna, dětské centrum, kuchyňka, návštěvní místnost,
- **cementovo-polymerová stěrka:**
kanceláře, šatny, předsínka, místnosti technického zaměření, imobilní pokoj (cementovo-polymerová stěrka),
- **zámková dlažba**
zavětrí

Klientská a zaměstnanecká část

Pravidelně 1x denně v celém objektu:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Vynesení pytlů ze skartovacích strojů.
- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce na sociálních zařízeních.
- Mytí záchodových mís a desinfekce sociálního zařízení.
- Leštění zrcadel.
- Vyčištění baterií, dveří a zárubní (zejména kolem kování – klik).
- Vyčištění umyvadel a obkladů (616 m²).

Pravidelně 1x týdně v celém objektu:



- Otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů.

Pravidelně 1x denně dle Přílohy č. 1 smlouvy - Rozsahu úklidových ploch – modrá pole

- Vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění.
- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

Pravidelně 1x týdně dle Přílohy č. 1 smlouvy - Rozsahu úklidových ploch – červená pole

- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.
- Otření zábradlí od prachu, odstranění a vyčištění od jiných nečistot.

Pravidelně 1x ročně v celém objektu:

- Čištění okenních žaluzií – 39 m².
- Mytí ústředního vytápění.
- Otření krytů osvětlení.

Pravidelně 2x ročně v celém objektu:

- Mytí venkovních parapetů a oken – 170 ks/626 m², tzn. celková plocha oken určená k mytí.

Kuchyňka

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Desinfekční otření povrchu odpadkových košů.
- Zametení a umytí podlah s použitím desinfekce.
- Umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch.
- Umytí mikrovlnných trub.

Pravidelně 1x týdně:

- Mytí povrchů nábytku a lednic.
- Mytí obkladu stěn.

Dvůr a venkovní prostory

- Zametení – 2x měsíčně.
- Otření dveří, vypínačů, pavučin – 4x ročně.
- Zimní údržba venkovních prostor – dle potřeby.

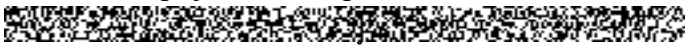
Chodníky a odpadní kontejnery (koše)

- Zametení chodníků a úklid okolo odpadkových nádob – pravidelně 1x denně.



Žádost o zvýšení ceny o míru inflace

DELTA facility, s.r.o.

společnost zapsaná v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 64486,
IČ: 04624041, DIČ: CZ04624041,
se sídlem Dobrovského 397/8, 779 00 Olomouc,
bankovní spoj.: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 4146666399/0800,
 ID DS: 2mtdm9t,
zastoupená Vladimírem Šišmou, jednatelem
(„dále jako *poskytovatel*“)

Poskytovatel tímto v souladu s článkem III. odst. 3 - 5 Smlouvy o provádění úklidových prací uzavřené dne *** pod č.j. *** žádá Správu uprchlických zařízení MV jako objednatele o zvýšení ceny za poskytování úklidových služeb o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok *** vyhlášenou Českým statistickým úřadem, tj. o * %. Cena za jeden měsíc poskytování úklidových služeb bude po tomto zvýšení činit * Kč.

Míra inflace za uplynulý kalendářní rok	Cena po zvýšení o míru inflace
***	***

V dne

jméno, příjmení
funkce

Zvýšení ceny akceptuji:

V dne

Mgr. et. Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

