**Pražský filharmonický sbor**sídlo: Senovážné náměstí 978/23, PSČ 110 00, Praha 1 – Nové Město  
identifikační číslo: 144 50 577  
jejímž jménem jedná: David Mareček, ředitel  
 (dále jen „**Správce**“)

a

**VGD – PAYROLL, s.r.o.**sídlo: Bělehradská 314/18, PSČ 140 00, Praha 4  
identifikační číslo: 256 63 259  
obchodní rejstřík: Městský soud Praha, oddíl C, vložka 59200  
jejímž jménem jedná: Zdeněk Lážek, jednatel   
(dále jen „**Zpracovatel**“)

uzavírají v souladu s obecně platnými právními předpisy tuto

SMLOUVU O ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

*(ve smyslu čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „GDPR“)*

*(dále jen jako „Smlouva“)*

*I. Úvodní ustanovení*

* 1. Správce a Zpracovatel uzavřeli dne 2. 7. 2021 smlouvu o vedení mzdového účetnictví a poskytování služeb s tím spojených (dále jen „Služby“). V rámci plnění této smlouvy poskytuje Správce Zpracovateli osobní údaje svých zaměstnanců, statutárních a jiných orgánů společnosti, jakož i osob spolupracujících a jejich rodinných příslušníků (dále jen „Subjektů práv“).

## II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zpracovávat pro Správce osobní údaje, k nimž získá Zpracovatel přístup při poskytování Služeb.

## III. Zpracován údajů

3.1. Správce pověřuje Zpracovatele po dobu poskytování Služeb ke zpracovávání osobních údajů Subjektů práv, a to v rozsahu následujících kategorií:

(a) identifikační údaje;

(b) adresní údaje;

(c) kontaktní údaje;

(d) údaje o rodinných příslušnících a jiných osobách;

(e) údaje o kvalifikačních předpokladech;

(f) údaje o docházce a pracovní době;

(g) údaje o příjmech a požitcích;

(h) údaje o srážkách ze mzdy;

(ch) údaje o exekucích;

(i) popisné údaje;

(j) zvláštní kategorie osobních údajů (údaje o zdravotním stavu, údaje o

bezúhonnosti).

3.2. Osobní údaje specifikované v čl. 3.1. této Smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat výhradně za účelem poskytování Služeb a plnění souvisejících zákonných povinností vůči orgánům státní správy.

3.3. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje způsoby, které jsou v souladu s charakterem poskytovaných Služeb ve vztahu k požadovaným výstupům, a to konkrétně k:

1. výstupům ***externího zpracování personální agendy Správce, zejména ke zpracování mezd*** a plnění vyplývajících ze zákonných povinností, výstupům vůči orgánům státní správy, veřejným zdravotním pojišťovnám a institucím sociálního zabezpečení jakož i plnění dalších zákonných povinností vyplývajících z odborné odpovědnosti Zpracovatele. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje zejména následujícími způsoby: převzetím, aktualizací, shromažďováním; předáváním; tříděním; zaznamenáním, uspořádáním, strukturováním, uložením, přizpůsobením nebo pozměněním, vyhledáním, nahlédnutím, použitím, zpřístupněním přenosem, seřazením či zkombinováním, omezením, výmazem nebo zničením;

(b)***poskytování administrativních služeb*** vyplývajících z požadavků Správce při objednání poskytovaných Služeb. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje zejména následujícími způsoby: převzetím, aktualizací, shromažďováním; předáváním; tříděním; zaznamenáním, uspořádáním, strukturováním, uložením, přizpůsobením nebo pozměněním, vyhledáním, nahlédnutím, použitím, zpřístupněním přenosem, seřazením či zkombinováním, omezením, výmazem nebo zničením.

## VI. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1. Zpracovatel se zavazuje při poskytování Služeb postupovat s odbornou péčí, v souladu s písemnými pokyny Správce, jakož i v souladu s jeho zájmy. Zpracovatel je povinen upozornit Správce písemně a bez zbytečného odkladu na případnou nevhodnost jeho pokynů či na jejich rozpor s platnými právními předpisy či povinnostmi vyplývajícími pro Správce z platných právních předpisů či soudních rozhodnutí, rozhodčích orgánů nebo správních orgánů.

4.2. Správce a Zpracovatel se výslovně dohodli, že dokumenty obsahující osobní údaje si budou předávat výhradně následujícími způsoby:

(a) v elektronické podobě prostřednictvím:

1. zabezpečeného úložiště VGD (eVGD či VGD Repository); nebo
2. e-mailové komunikace, a to v zašifrované podobě, či pomocí zaheslovaných souborů ve formátu zip, kde heslo bude předáno telefonicky či prostřednictvím SMS Oprávněné osobě a bude splňovat minimálně následující požadavky: minimální délka 8 znaků, musí obsahovat velká a malá písmena, čísla a speciální znaky (@ # & $ ^ \_ \* …), nesmí obsahovat jména, název přihlašovacího účtu a často používané výrazy či běžná slova nebo

(b) fyzicky prostřednictvím:

1. osobního předání oprávněnými osobami určenými oběma smluvními stranami, a to buď v listinné podobě včetně seznamu předávaných dokumentů nebo na elektronických nosičích včetně seznamu předávaných dokumentů; nebo

2. služeb České pošty formou doporučené zásilky, adresované oprávněné osobě na dané smluvní straně, přičemž nezbytnou součástí zásilky je seznam předávaných dokumentů; nebo

3. smluvní kurýrní služby formou odeslání zásilky obsahující řádně uzavřenou obálku včetně seznamu předávaných dokumentů a adresovanou oprávněné osobě na příslušné smluvní straně.

4.3. Osobami oprávněnými k předání ve smyslu čl. 4.3 této Smlouvy jsou:

(a) na straně Správce: Ondřej Matyáš

(b) na straně Zpracovatele: osoba/osoby určená/určené vedoucím mzdového oddělení

4.4. Zpracovatel se touto Smlouvou zavazuje:

(a) zpracovávat osobní údaje v totožné podobě tak, jak je převzal od Správce;

(b) zpracovávat výhradně osobní údaje odpovídající stanovenému

účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu;

(c) zpracovávat osobní údaje výhradně transparentním způsobem, nikoli skrytě;

(d) nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;

(e) uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich

zpracování.

4.5. Zpracovatel výslovně prohlašuje, že:

1. zajistil a bude průběžně zajišťovat přiměřené technické, personální a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijal taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i jinému zneužití osobních údajů. Konkrétní způsoby zabezpečení osobních údajů jsou následující:
   1. Fyzické zabezpečení / uzamčení
   2. Přístupový systém
   3. Elektronický zabezpečovací systém
   4. Přístupová oprávnění
   5. Šifrování dat
   6. Pravidelné zálohování dat
   7. Záložní systém napájení
   8. Pseudonimizace
   9. Anonymizace
   10. Odstranění a výmaz
   11. Dodržování bezpečnostní interní směrnice
2. vydal a dodržuje podrobné vnitřní předpisy a uzavřel příslušná smluvní ujednání, aby zajistil, že jeho zaměstnanci a spolupracující osoby, které budou zpracovávat osobní údaje tak činili pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě a GDPR;

(c) zavázal všechny své zaměstnance a spolupracující osoby povinností mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

4.6. Zpracovatel se zavazuje, že na základě písemné žádosti Správce zajistí plnění povinností vůči Subjektům práv, a to zejména práva na přístup (tedy poskytnutí informace o zpracovávaných údajích), práva na jejich kopii, práva na opravu osobního údaje, práva na přenositelnost ve strukturovaném a strojově čitelném formátu a práva na výmaz.

4. 7. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:

(a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů k tomu oprávněnými osobami, které mají k těmto údajům bezprostřední přístup;

(b) zamezení přístupu k osobním údajům a prostředkům pro jejich zpracování neoprávněným osobám;

(c) zamezení neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosů, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje;

(d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány;

(e) výmaz osobních údajů či jejich vrácení Správci po ukončení poskytování Služeb, pokud nejde o zákonem stanovenou povinnost k uchovávání dat i po skončení poskytování Služeb nedohodne-li se Správcem jinak.

4.8. Zpracovatel se zavazuje, že poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že by byly splněny povinnosti Zpracovatele a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil.

4.9. Správce výslovně prohlašuje, že disponuje veškerými potřebnými souhlasy ze strany Subjektů práv, a to v souladu s GDPR.

4. 10. Osobami odpovědnými za plnění povinností stanovených touto Smlouvou a GDPR jsou:

Za Zpracovatele: Martin Brabenec, tel: +420 241 015 211,

mob. tel.: xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxx

Za Správce: Ondřej Matyáš

mob. tel.: xxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxx

4.11. V případě, že dojde k porušení ochrany osobních údajů na straně Zpracovatele, zavazuje se Zpracovatel informovat o takové skutečnosti Správce neprodleně, jak se o ní dozví, nejpozději však do 48 hodin od okamžiku, kdy k porušení došlo.

## V. Souhlas s poskytováním Služeb prostřednictvím dalšího zpracovatele

5.1. Správce podpisem této Smlouvy stvrzuje, že souhlasí s tím, že Zpracovatel při poskytování Služeb může využít subdodavatele, tj. dalšího zpracovatele. Tímto dalším zpracovatelem bude společnost VGD, s.r.o., IČ: 25626311, se sídlem Praha 4, Bělehradská 314/18, PSČ 14000, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, Spisová značka: C 55945, (dále jen jako „Další Zpracovatel“), přičemž další Zpracovatel má stejné povinnosti při zpracovávání osobních údajů jako Zpracovatel sám.

5.2. V případě změny v osobě Dalšího Zpracovatele, je Zpracovatel povinen písemně informovat Správce o navrhovaných změnách. Správce je oprávněn vyslovit vůči těmto změnám námitky.

## VI. Závěrečná ustanovení

6. 1. Tato Smlouva byla pořízena ve dvou vyhotoveních, přičemž každé smluvní straně náleží po jednom z nich.

6.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

6.3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu poskytování Služeb mezi Zpracovatelem a Správcem nedohodnou-li se smluvní strany jinak nebo není-li Zpracovateli uložena zákonná povinnost k ochraně osobních údajů i po skončení poskytování Služeb.

V Praze dne 2. 7. 2021 V Praze dne 2. 7. 2021

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Pražský filharmonický sbor** David Mareček ředitel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **VGD – PAYROLL, s.r.o.** Zdeněk Lážek   jednatel |