

## Kolektivní smlouva

č. j.: KÚ-1583/2017-770-02010-1

### **Zaměstnavatel:**

**Česká republika - Katastrální úřad pro Zlínský kraj**  
za kterou jedná: Ing. Štěpán Forman, ředitel

*(dále jen „zaměstnavatel“)*

a

**Odborová organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací při Katastrálním úřadu pro Zlínský kraj**

za kterou jedná: Ing. Lenka Mikošková, předsedkyně,

*(dále jen „odborová organizace“)*

uzavírají ve smyslu ustanovení § 23 odst. 3 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto

## Kolektivní smlouvu

### Všeobecná ustanovení

Smluvní strany, které vycházejí z platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou stran, se zavazují touto kolektivní smlouvou k plnění práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů tak, jak jsou uvedeny v následujících částech včetně vyjmenovaných příloh.

Při uzavírání kolektivní smlouvy a při případných sporech obě strany vycházejí z ustanovení zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), zákona č. 120/1990 Sb., o úpravě vztahů mezi odborovými organizacemi a zaměstnavateli, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů a z nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“).

Kolektivní smlouva upravuje právní vztahy, které vznikají při výkonu závislé práce, práva a povinnosti smluvních stran a ostatní práva v pracovněprávních vztazích mezi zaměstnanci Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj (dále jen „KÚ“), odborovou organizací KÚ a zaměstnavatelem KÚ. Tyto vztahy se kromě kolektivní smlouvy řídí platnými právními předpisy.

## **Obsah kolektivní smlouvy:**

1. Hmotná zainteresovanost
2. Práva a povinnosti zaměstnavatele a odborové organizace
3. Péče o zaměstnance
4. Vzdělávání
5. Základní principy používání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále „FKSP“) na rok 2017
6. Vztahy vzájemné spolupráce
7. Dohoda o srážkách z platu

## **Nedílnou součástí kolektivní smlouvy jsou přílohy č.:**

1. Zásady pro čerpání FKSP v Katastrálním úřadu pro Zlínský kraj na rok 2017
2. Rozpočet FKSP na rok 2017
3. Formulář „Úhrada z FKSP“
4. Žádost o příspěvek z FKSP na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření
5. Oznámení čísla bankovního spojení pro platbu příspěvku z FKSP zaměstnavatelem na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření

## **Článek č. 1 Hmotná zainteresovanost**

- (1) Platy zaměstnanců KÚ se řídí:
  - Částí šestou zákoníku práce,
  - Nařízením vlády,
  - Organizačním pokynem „Platový předpis“, ve znění pozdějších předpisů,
  - Organizačním pokynem pro akce vyžadující pracovní pohotovost, ve znění pozdějších předpisů,
  - Pracovním řádem, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Objem rozpočtových prostředků určených na platy pro základní organizační útvary KÚ jsou stanoveny na základě systemizace určeného počtu zaměstnanců pro příslušný kalendářní rok a jejich zařazení do platových tříd podle nařízení vlády.
- (3) Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům KÚ dle § 224 odst. 2 písm. a) zákoníku práce z rozpočtových prostředků odměnu ve výši:
  - a) Odměny při dovršení pracovního výročí:
    - zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání pracovního poměru 10 let ve výši 5 000,- Kč,
    - zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání pracovního poměru 20 let ve výši 10 000,- Kč,
    - zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání pracovního poměru 30 let ve výši 15 000,- Kč,
    - zaměstnanci bude vyplacena odměna při dovršení doby trvání pracovního poměru 40 let ve výši 20 000,- Kč.
  - b) Odměny k životnímu výročí:
    - při dovršení 50 let věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 5 000,-Kč za podmínky, že pracovní poměr zaměstnance trval nejméně 5 let,
    - při dovršení 60 let věku bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši 10 000,-Kč za podmínky, že pracovní poměr zaměstnance trval více než 5 let.

- c) Odměny při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod:
- zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 5 000,- Kč, trval-li jeho pracovní poměr nejméně 5 let,
  - zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 10 000,- Kč, trval-li jeho pracovní poměr více než 10 let,
  - zaměstnanci bude vyplacena odměna ve výši 15 000,- Kč, trval-li jeho pracovní poměr více než 15 let.
- (4) Pro účely vzniku nároku na odměnu se do doby trvání pracovního poměru zaměstnance započítává doba trvání pracovního poměru u KÚ a jeho právních předchůdců.
- (5) Nárok na odměnu vzniká zaměstnanci, jehož pracovní výročí, životní výročí nebo první skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod nastane v době účinnosti této kolektivní smlouvy.

## **Článek č. 2**

### **Práva a povinnosti zaměstnavatele a odborové organizace**

- (1) Smluvní strany se zavazují:
- a) Vzájemně se informovat o připravovaných zásadních opatřeních a změnách, které se dotýkají druhého účastníka tohoto smluvního vztahu. V případě, že jedna strana požádá o doplnění informace, je druhá strana povinna této žádosti vyhovět, nebrání-li tomu vážné důvody vyplývající z platné právní legislativy.
  - b) Spolurozhodování odborové organizace se zaměstnavatelem znamená, že zaměstnavatel může rozhodnout ve věci jen po předchozím souhlasu odborové organizace v případech, kdy je to stanoveno obecně závazným předpisem. V případě, že si odborová organizace vyžádá v příslušné lhůtě upřesňující podklady, je zaměstnavatel povinen tyto podklady poskytnout.
- (2) Zaměstnavatel je povinen pravidelně informovat odborovou organizaci podle § 287 zákoníku práce a dále zejména o:
- hlavních věcných úkolech KÚ stanovených na rok 2017,
  - technickém rozvoji a vybavení katastrálních pracovišť,
  - postavení KÚ v soustavě státních orgánů,
  - působnosti KÚ a vztahu k vnějším subjektům.
- (3) Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit podmínky pro nezbytnou provozní činnost odborové organizace. Využívání technických prostředků KÚ a jeho prostor odborovou organizací bude v případě nutnosti vyřešeno samostatnou smlouvou. Zaměstnavatel uhradí jedenkrát za rok nájem místnosti pro výroční schůzi odborové organizace.
- (4) Pro zlepšení informovanosti odborové organizace se stanoví, že se její zástupce má právo účastnit pravidelných porad s vedoucími základních organizačních útvarů. Současně se stanoví, že zaměstnavatel má právo účastnit se členských schůzí odborové organizace.

## **Článek č. 3**

### **Péče o zaměstnance**

- (1) Zaměstnavatel může zaměstnancům KÚ pečujícím o děti do 15 let na základě jejich žádosti poskytnout v průběhu roku 1 týden pracovního volna bez náhrady platu k péči o děti. Podmínkou je, že zaměstnanec KÚ má vyčerpan roční nárok řádné dovolené (od nároku se odpočítá plánovaná řádná dovolená k datu žádosti o poskytnutí pracovního

volna bez náhrady platu). O schválení žádosti rozhoduje ředitel KÚ po dohodě s vedoucím základního organizačního útvaru. V případě souhlasu ředitele KÚ je zaměstnanec KÚ povinen uzavřít písemnou smlouvu o úhradě pojistného na zdravotní pojištění za dobu čerpání pracovního volna bez náhrady platu. Zaměstnavatel zabezpečí úhradu srážkou z platu.

- (2) Zaměstnanci KÚ, který po dobu nejméně 1 roku soustavně a bezplatně pracoval s dětmi nebo mládeží, poskytne zaměstnavatel, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody, pracovní volno s náhradou platu v nezbytně nutném rozsahu, nejvýše po dobu 3 týdnů v kalendářním roce, pro činnost s dětmi nebo mládeží na táborech nebo soustředěních podle § 203 odst. 2 písm. h) zákoníku práce. V tomto případě se neuplatňuje refundace náhrady platu od právnické nebo fyzické osoby, pro kterou byl zaměstnanec uvolněn, pokud nebude dohodnuto jinak. Zaměstnanec KÚ je povinen doložit potvrzení od pořadatele akce.
- (3) Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům KÚ na základě jejich žádosti, ze zdravotních důvodů, bez povinnosti předložit doklad o pracovní neschopnosti, pracovní volno v trvání 5 dnů v průběhu kalendářního roku. Za dobu čerpání tohoto pracovního volna se plat nekrátí. Toto poskytnuté pracovní volno se považuje za výkon práce pro stanovení nároku na dovolenou.
- (4) Zaměstnavatel bude průběžně projednávat požadavky zaměstnanců KÚ na zlepšení pracovních podmínek podané prostřednictvím odborové organizace. Poskytování osobních ochranných a pracovních prostředků, mycích, čisticích a desinfekčních prostředků se řídí Organizačním pokynem „Zásady poskytování osobních ochranných pracovních prostředků“, č. j.: 02020 – 5473/2007-770, ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Zaměstnavatel je povinen v rámci dodržování péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci přijmout následující opatření:
  - přizve odborovou organizaci ke všem závažným jednáním o otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - přizve odborovou organizaci k projednání pracovních úrazů,
  - zajistí provedení prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 1x ročně.
- (6) Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců KÚ při ochraně zdraví při práci upravuje Organizační pokyn „Pracovně lékařské služby“, č. j.: KÚ-2275/2015-770-02010-1, ze dne 30.04.2015.

#### **Článek č. 4 Vzdělávání**

- (1) V zájmu dalšího prohlubování odborných nebo jazykových znalostí a zvyšování kvalifikace zaměstnanců KÚ bude zaměstnavatel podporovat různé druhy odborné přípravy:
  - umožní pořádání jazykových kurzů v budovách KÚ mimo úřední hodiny stanovené Organizačním pokynem „Úřední dny a hodiny všech katastrálních pracovišť KÚ pro Zlínský kraj“, č. j.: 01002 – 1612/2004-705, ve znění pozdějších předpisů. Je povinností zaměstnanců KÚ zameškanou dobu odpracovat,
  - umožní zaměstnancům KÚ, jejichž studium je v zájmu zaměstnavatele, zvyšování nebo prohlubování jejich kvalifikace,
  - bude vysílat zaměstnance KÚ na krátkodobé kurzy a školení podle Plánu vzdělávacích akcí KÚ na příslušný kalendářní rok, jejichž obsah bude souviset s plněním úkolů.
- (2) Posouzení, zda jsou či nejsou vzdělávací aktivity v zájmu zaměstnavatele, je výhradně v pravomoci ředitele KÚ a vedoucích základních organizačních útvarů KÚ.

## **Článek č. 5**

### **Základní principy používání FKSP na rok 2017**

- (1) Základní principy používání FKSP upravují v podmínkách KÚ „Zásady pro čerpání FKSP v KÚ pro Zlínský kraj na rok 2017“, které jsou přílohou této kolektivní smlouvy (dále jen „Zásady“).
- (2) Zásady musí být v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí je i rozpočet FKSP, stanovený na období jednoho kalendářního roku, který je uveden v příloze č. 2 kolektivní smlouvy.
- (3) FKSP je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, státním zaměstnancům podle zákona o státní službě, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u zaměstnavatele nebo jeho právního předchůdce případně rodinným příslušníkům zaměstnanců KÚ.
- (4) FKSP je tvořen základním přídělem ve výši 2 % z rozpočtu KÚ z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů, odměny za pracovní pohotovost a na odměny. Základní příděl do FKSP bude naplňován zálohově s měsíční frekvencí ve výši 1/12 ročního přídělu. Vyúčtování skutečného základního přídělu se provede v rámci účetní závěrky.

## **Článek č. 6**

### **Vztahy vzájemné spolupráce**

- (1) Kolektivní smlouvu podepisuje za zaměstnavatele ředitel KÚ, za odborovou organizaci její předsedkyně. Způsob schvalování kolektivní smlouvy odborovou organizací je záležitostí její vnitřní organizace.
- (2) Spory o plnění závazků vyplývajících z kolektivní smlouvy, ze kterých nevznikají nároky jednotlivých zaměstnanců, se budou řešit podle zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Plnění kolektivní smlouvy bude oběma stranami kontrolováno průběžně.

## **Článek č. 7**

### **Dohoda o srážkách z platu**

- (1) Ve smyslu ustanovení § 146 písm. c) zákoníku práce uzavírá odborová organizace se zaměstnavatelem dohodu o srážkách z platu k úhradě členských příspěvků zaměstnanců, kteří jsou členy odborové organizace.
- (2) Zaměstnanci KÚ, kteří jsou členy odborové organizace, s postupem podle předchozího odstavce souhlasí.
- (3) Zaměstnavatel se tímto zavazuje, že bude měsíčně srážet 1 % z platu těm zaměstnancům KÚ, kteří jsou členy odborové organizace, a odborová organizace se zavazuje hlásit každou změnu, která by mohla mít vliv na úhradu členského příspěvku, bezodkladně, nejpozději však první pracovní den měsíce následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na plat.

- (4) Změnou podle předchozího odstavce se například rozumí změna v osobě zaměstnance, který se stal členem odborové organizace nebo jím naopak přestal být, zvýšení či snížení členského příspěvku.

#### **Článek č. 8 Závěrečná ustanovení**

- (1) Tuto kolektivní smlouvu lze dodatečně doplňovat a měnit v kterémkoliv jejím ustanovení a to písemnou formou. Doplnění se pak stává dodatkem kolektivní smlouvy. Dojde-li během platnosti kolektivní smlouvy ke změnám obecně závazných předpisů, které budou mít dopad na její obsah, má se za to, že platnou je úprava řešená právním předpisem.
- (2) Na tuto Kolektivní smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) s tím, že toto uveřejnění zajistí KÚ.
- (3) Kolektivní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti od 1. března 2017 a platí do doby uzavření nové kolektivní smlouvy, resp. dodatku této kolektivní smlouvy, nejdéle však do 28. února 2018.

Ve Zlíně dne: 27. února 2017

Za zaměstnavatele:

Za odborovou organizaci:

## **Zásady pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v Katastrálním úřadu pro Zlínský kraj na rok 2017**

### **1. Úvod**

Tyto zásady rozvádějí a konkretizují ustanovení vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška“) v Katastrálním úřadu pro Zlínský kraj. Od data účinnosti Kolektivní smlouvy a Kolektivní dohody na rok 2017 se stávají závaznými pro Katastrální úřad pro Zlínský kraj (dále jen „KÚ“).

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) je určen zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, státním zaměstnancům podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZSS“), důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u zaměstnavatele, nebo jeho právního předchůdce, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců KÚ. Na poskytnutí příspěvku z FKSP nebo jiné plnění není právní nárok.

### **2. Používání fondu kulturních a sociálních potřeb**

#### **2.1. Zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců (§ 4 vyhlášky)**

Poměrná úhrada nákladů na provoz rekreačního zařízení Salaš.

#### **2.2. Očkování proti klíšťové encefalitidě (§ 4 vyhlášky)**

Zaměstnancům KÚ v pracovním poměru a služebním poměru lze poskytnout příspěvek na očkování proti klíšťové encefalitidě, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění. Příspěvek na očkování lze poskytnout na základě žádosti vedoucího základního organizačního útvaru do výše částky stanovené v rozpočtu FKSP podle tohoto pravidla:

- a) na očkování proti klíšťové encefalitidě má nárok zaměstnanec KÚ, z jehož pracovního zařazení a popisu práce vyplývá převážně práce v terénu.

#### **2.3. Pořízení hmotného majetku (§ 5 vyhlášky)**

Pořízení hmotného majetku, který slouží kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců v rámci rekreačního zařízení Salaš.

## **2.4. Stravování (§ 7 vyhlášky)**

Příspěvek na závodní stravování lze poskytnout dle ustanovení §§ 4 a 5 vyhlášky Ministerstva Financí č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů, a to na jedno hlavní jídlo.

Výše příspěvku činí 18,- Kč, a to bez ohledu na výši ceny jídel nebo stravovacích poukázek. Nárok na příspěvek má zaměstnanec KÚ v pracovním poměru a služebním poměru v době přítomnosti v místě výkonu práce nebo v místě služebního působiště po odpracování 3 hodin za jeden pracovní den s výjimkou ustanovení článku č. 8 odst. 4 Ekonomického pokynu č. 2 „Náhrady cestovních výdajů“, č. j.: 02012 – 10676/2006-770, ve znění pozdějších předpisů.

## **2.5. Dovolená, rekreace (§ 8 vyhlášky)**

Z FKSP lze přispívat na letní dětskou rekreaci:

Příspěvek na pobyt dětí v táborech činí 1 000,- Kč za rok na jedno dítě do 15 let dosažených v tomto roce, zbývající část hradí zaměstnanec. Dětská letní rekreace je samostatný pobyt dítěte v průběhu hlavních prázdnin na akci, která je určena výhradně pro ně. Příspěvek lze poskytnout pouze na jednu akci a pro jednoho z rodičů dítěte. Za letní dětskou rekreaci lze považovat pouze akce obecně přístupné všem dětem, včetně tzv. příměstských táborů. Nelze přispívat na takové tábory, na které byl již příspěvek poskytnut z jiných prostředků a na takové akce, které nemají charakter rekreačního pobytu, např. sportovní soustředění nebo jiná zájmová činnost. Předložené doklady musí mít náležitosti účetních dokladů, uvedené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## **2.6. Kultura, tělovýchova a sport (§ 9 vyhlášky)**

Z FKSP lze přispívat zaměstnancům KÚ v pracovním poměru a služebním poměru na:

- a) vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce,
- b) dopravu na tyto akce, objednávka musí být zajištěna KÚ,
- c) náklady na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, pořádané KÚ,
- d) příspěvek na občerstvení max. do výše 200,- Kč na osobu v délce trvání sportovní akce minimálně 4 hodiny,
- e) formu poukázky, jejíž účel odpovídá §§ 3 a 4 vyhlášky. Nákup těchto poukázek bude zajišťován KÚ centrálně na návrh vedoucího základního organizačního útvaru.

Část rozpočtu FKSP, která je určena pro tyto akce, je rozpočítána na jednotlivé základní organizační útvary KÚ podle systemizovaného počtu pracovních míst. Její využití v souladu s pravidly je plně v kompetenci vedoucích základních organizačních útvarů. Částka na jedno systemizované místo je 500,- Kč.

Podmínkou pro poskytnutí příspěvku je, že KÚ akce sám organizuje, spoluorganizuje nebo je pořídí od jiné OSS, právnické nebo fyzické osoby, což je třeba doložit objednávkou. Na žádosti o příspěvek z FKSP se uvede jeho výše a výše úhrad od zaměstnanců KÚ. Objednávku podepisuje vedoucí příslušného základního organizačního útvaru KÚ, a žádost o příspěvek podepisuje organizátor akce, který též přiloží seznam účastníků. Příspěvek nelze poskytnout na individuální akce, na které nebyla vystavena objednávka. Příspěvek lze poskytovat pouze v nepeněžní formě. Nevýčerpané prostředky lze převést do následujícího roku.



## **2.7. Sociální výpomoci a půjčky (§ 11 vyhlášky)**

Z FKSP lze zaměstnancům KÚ v pracovním poměru a služebním poměru na základě písemné smlouvy poskytnout bezúročnou sociální půjčku jako pomoc při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, kterými je např. dlouhodobá nemoc, živelná pohroma, neočekávaná majetková ztráta v rodině způsobená povodní, požárem, havárií v bytě apod. Bezúročná sociální půjčka se poskytuje především v případech, kdy se jedná o dočasně ztíženou sociální situaci zaměstnance.

Bezúročnou sociální půjčku lze zaměstnancům KÚ poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace, a to:

- ve výši 10 000,-- Kč jako pomoc při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací.

Sociální půjčka je splatná do 5 let od uzavření smlouvy o půjčce. Před datem skončení pracovního, nebo služebního poměru zaměstnance KÚ musí být půjčka uhrazena.

## **2.8. Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření (§ 12 vyhlášky)**

Z FKSP lze hradit za zaměstnance KÚ v pracovním poměru a služebním poměru část příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření za těchto podmínek:

- a) Zaměstnanec KÚ doručí podatelně KÚ žádost o příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření (vzor žádosti je přílohou č. 4 k těmto zásadám), jejíž přílohou musí být smlouva uzavřená s penzijní společností a oznámení čísla bankovního spojení pro platbu zaměstnavatele (příloha č. 5). Smlouva musí obsahovat výši a způsob příspěvku účastníka a sjednání měsíčního příspěvku placeného zaměstnavatelem.
- b) Zaměstnanec KÚ musí na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření sám přispívat částkou nejméně ve výši 167,- Kč měsíčně.
- c) Výše příspěvku z FKSP je stanovena na částku 150,- Kč měsíčně.
- d) Příspěvek z FKSP bude poukázán měsíčně přímo na účet zaměstnance KÚ u penzijní společnosti.
- e) Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření se poskytuje i těm zaměstnancům KÚ, kteří po přiznání starobního důchodu dále pracují pro zaměstnavatele v pracovním, nebo služebním poměru.

## **2.9. Dary (§ 14 vyhlášky)**

Celková výše darů může činit nejvýše 15 % ze základního přídelu. Nevyčerpanou část limitu lze převádět do dalšího roku pro stejný účel, a to nad stanovený limit.

Dary dle bodu a) – c) mohou být pouze v peněžní formě.

Poskytují se při těchto příležitostech:

- a) při pracovních výročí 20 let a každých dalších 5 let pracovního poměru u KÚ s výjimkou poživatelů starobního důchodu,
- b) při životních výročí 50 let a každých dalších 5 let věku,
- c) při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně.

Výše daru:

ad a) při pracovních výročí 20 let a každých dalších 5 let pracovního poměru nebo služebního poměru v KÚ :

- 20 let ..... 500,- Kč
- 25 let..... 700,- Kč
- 30 let a každých dalších 5 let..... 1 000,- Kč

ad b) při životních výročí 50 let a každých dalších 5 let věku ... ..... 2 000,- Kč

ad c) při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně..... 2 000,- Kč.

Pro určení pracovního výročí se za dobu trvání pracovního poměru nebo služebního poměru považuje:

- a) nepřerušené trvání pracovního poměru nebo služebního poměru v KÚ a jeho právních předchůdců,
- b) nepřerušené trvání pracovního poměru nebo služebního poměru v KÚ a jeho právních předchůdců, ukončení pracovní smlouvy a nástup u téže organizace v následujícím pracovním dnu,
- c) nepřerušené trvání pracovního poměru nebo služebního poměru u organizace resortu ČÚZK, ukončení pracovní smlouvy a nástup na KÚ a jeho právní předchůdce v následujícím pracovním dnu. V tomto případě dokládá délku trvání pracovního poměru nebo služebního poměru u předchozího zaměstnavatele zaměstnanec.

U přerušení pracovního poměru nebo služebního poměru na dobu delší než do následujícího pracovního dne (platí i pro stejné organizace v rámci ČÚZK) lze počítat do doby trvání pracovního poměru pro pracovní výročí pouze pracovní poměr uvedený v bodech a)-c).

Dary z FKSP při příležitosti pracovního výročí, životního jubilea nebo prvního odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně lze poskytnout pouze v kalendářním roce, kdy na plnění vznikl nárok.

### 3. Pravidla rozhodování o příspěvku

- a) Žádost nebo návrh na čerpání z FKSP podle bodů 2.2, 2.5, 2.6 a 2.8. může podat každý zaměstnanec KÚ prostřednictvím podatelny KÚ komisi FKSP před uskutečněním plnění. Součástí žádosti nebo návrhu musí být (s výjimkou bodu 2.7.) čestné prohlášení žadatele o neposkytnutí příspěvku z jiných zdrojů, doporučení ředitele KP, ředitele kanceláře ředitele katastrálního úřadu nebo ředitele KÚ včetně vyplněného formuláře „Úhrada z FKSP“ (formulář je přílohou č. 3 k těmto Zásadám).
- b) Žádosti a návrhy se přijímají a vyhodnocují průběžně dle zasedání komise FKSP.
- c) Rozhodující pro schválení žádosti nebo návrhu je stav čerpání položky rozpočtu FKSP a okamžitý zůstatek FKSP. Požadavek nelze schválit, pokud by došlo k překročení položky rozpočtu FKSP nebo by se zůstatek FKSP dostal do záporných hodnot. Požadavek nelze schválit, pokud je v rozporu s těmito pravidly.
- d) V případě doporučení ředitele KP, ředitele kanceláře ředitele katastrálního úřadu nebo ředitele KÚ o žádosti nebo návrhu rozhodne komise ve složení:
  - zástupce odborové organizace,
  - vedoucí personálního oddělení,
  - vedoucí ekonomicko-správního oddělení,
  - rozpočtář KÚ.

Komise žádost schválí s tím, že realizace bude uskutečněna podle stavu rozpočtu FKSP anebo se žádost s uvedením důvodu zamítne (viz bod c).

#### **4. Nepeněžní plnění**

KÚ může přispívat pouze na činnosti (akce), které KÚ organizuje, spoluorganizuje nebo pořídí od jiné OSS, právnické nebo fyzické osoby. To znamená, že lze uhradit pouze plnou cenu schválené akce, jejichž pořadatel vystaví fakturu na KÚ a která bude mít všechny náležitosti nutné k uhrazení:

název dodavatele, IČ, DIČ, (pokud má přiděleno)

datum vystavení, datum splatnosti

platba převodem, číslo účtu, variabilní a konstantní symbol

účel platby, který je v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

odběratel:

Česká republika - Katastrální úřad pro Zlínský kraj,

třída Tomáše Bati 1565,

760 96 Zlín

IČ: 71185216

KÚ fakturu uhradí, rozdíl mezi příspěvkem z FKSP a celkovou částkou za akci uhradí zaměstnanec KÚ na účet FKSP.

#### **5. Závěrečná ustanovení**

Převody finančních prostředků souvisejících s tvorbou nebo použitím FKSP provádí ekonomicko-správní oddělení KÚ nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě nebo použití došlo.

Zásady lze měnit pouze písemnou dohodou.

Ve Zlíně dne: 27. února 2017

Za zaměstnavatele:

Za odborovou organizaci:

**Rozpočet FKSP na rok 2017**

<b>Položka</b>	<b>Rozpočet</b>
<b>Stav účtu k 31.12.2016</b>	<b>405 507,90</b>
<b>Nepřevedený příděl 12/2016</b>	<b>114 656,00</b>
<b>Stav fondu k 1.1.2017</b>	<b>520 163,90</b>
<b>Příjmy</b>	
<b>Základní příděl</b>	<b>1 693 000,00</b>
<b>Příjmy celkem</b>	<b>1 693 000,00</b>
<b>Výdaje</b>	
<b>RZ Salaš – provozní výdaje vč. pořízení hmotného majetku</b>	<b>50 000,00</b>
<b>Očkování</b>	<b>20 000,00</b>
<b>Stravování</b>	<b>955 000,00</b>
<b>Dovolená, rekreace</b>	<b>50 000,00</b>
<b>Kultura, tělovýchova, sport</b>	<b>274 000,00</b>
<b>Sociální půjčky</b>	<b>20 000,00</b>
<b>Penzijní připojištění se státním příspěvkem</b>	<b>369 000,00</b>
<b>Dary</b>	<b>75 000,00</b>
<b>Ostatní výdaje</b>	
<b>Výdaje celkem</b>	<b>1 813 000,00</b>
<b>Stav účtu k 31.12.2017</b>	<b>400 163,90</b>
<b>Pohledávky z půjček</b>	<b>0,00</b>
<b>Stav fondu k 31.12.2017</b>	<b>400 163,90</b>

**KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ZLÍNSKÝ KRAJ**

třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín  
tel. 577 577 712, fax 577 577 744  
e-mail: [ku.zlin@cuzk.cz](mailto:ku.zlin@cuzk.cz), ID datové schránky: vhhadp5

**ÚHRADA Z FKSP**

**V souladu s Kolektivní smlouvou / Kolektivní dohodou  
Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj**

**Název útvaru:**

**Číslo útvaru:**

podle § 4 - § 14 vyhlášky číslo 114/2002 Sb.

proplatíte z FKSP příspěvek na:

Úhradu provedte:

- a) převodem ve výši ..... Kč jiné OSS, právnické nebo fyzické osobě, případně na peněžní účet zaměstnance KÚ

**Příspěvek z FKSP pro zaměstnance KÚ činí: .....Kč**

Osobní číslo zaměstnance KÚ: .....

**Jméno a příjmení zaměstnance KÚ: .....**

Peněžní odměnu, úhradu navrhuje: ..... Podpis: .....

**Zaměstnanec KÚ uhradí na účet FKSP ..... Kč**

**Poznámka:**

Účastnické poplatky musí být uhrazeny před zaplacením FA na účet 107-32023661/0710.  
Příloha: faktura, objednávka atd.

Za správnost čerpání dle vyhlášky o FKSP a schváleného rozpočtu odpovídají:

.....  
příkazce operací

.....  
správce účtu FKSP

.....  
vedoucí  
personálního oddělení

Ve Zlíně dne .....

Zaúčtovala: .....

Mzdová účtárna: .....

Příloha č. 4 - vzor formuláře „Žádost o příspěvek z FKSP na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření“ k č. j.: KÚ-1582/2017-770-02010-1 a č. j.: KÚ-1583/2017-770-02010-1

**KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ZLÍNSKÝ KRAJ**

třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

tel. 577 577 712, fax 577 577 744

e-mail: [ku.zlin@czuk.cz](mailto:ku.zlin@czuk.cz), ID datové schránky: vhhadp5

**Katastrální úřad pro Zlínský kraj  
Podatelna**

třída Tomáše Bati 1565

760 96 Zlín

**Žádost o příspěvek z FKSP na penzijní připojištění se státním příspěvkem / doplňkové penzijní spoření**

Na základě ustanovení 2.8. Zásad pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v Katastrálním úřadu pro Zlínský kraj na rok 2017, které jsou přílohou Kolektivní smlouvy / Kolektivní dohody na rok 2017, žádám o příspěvek z FKSP na penzijní připojištění se státním příspěvkem / doplňkové penzijní spoření ve výši 150,- Kč.

V příloze přikládám smlouvu uzavřenou s penzijní společností č.....ze dne..... a oznámení čísla bankovního spojení pro platbu zaměstnavatele.

Zároveň prohlašuji, že v případě jakékoliv změny v penzijním připojištění se státním příspěvkem / doplňkovém penzijním spoření, tuto změnu ihned oznámím svému zaměstnavateli.

V .....

Dne .....

Zaměstnanec KÚ:.....

Osobní číslo:.....

Organizační útvar:.....

Podpis:.....

Příloha č. 5 - vzor formuláře „Oznámení čísla bankovního spojení pro platbu příspěvku z FKSP zaměstnavatelem na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření“ k č. j.: KÚ-1582/2017-770-02010-1 a č. j.: KÚ-1583/2017-770-02010-1

**KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ZLÍNSKÝ KRAJ**

třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

tel. 577 577 712, fax 577 577 744

e-mail: ku.zlin@cuzk.cz, ID datové schránky: vhhadp5

**Oznámení čísla bankovního spojení pro platbu příspěvku z FKSP zaměstnavatelem na penzijní připojištění se státním příspěvkem / doplňkové penzijní spoření**

Informace k platbě příspěvku zaměstnavatele jsou nedílnou součástí žádosti zaměstnance KÚ o poskytnutí příspěvku z FKSP na penzijní připojištění se státním příspěvkem / doplňkové penzijní spoření dle ustanovení 2.8. Zásad pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v Katastrálním úřadu pro Zlínský kraj na rok 2017, které jsou přílohou Kolektivní smlouvy / Kolektivní dohody na rok 2017.

Číslo smlouvy: .....

**Platby příspěvku zaměstnavatele:**

Číslo účtu: .....

Kód banky: .....

Variabilní symbol: .....

Specifický symbol: .....

Konstantní symbol: .....

V ..... dne .....

Zaměstnanec KÚ: .....

Osobní číslo: .....

Organizační útvar: .....

Podpis: .....

K oznámení přiložte kopii pokynů penzijní společnosti k platbám příspěvku zaměstnavatele.