



KUMSP01002LD



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

Veřejná zakázka č. 014/2021

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I. Smluvní strany

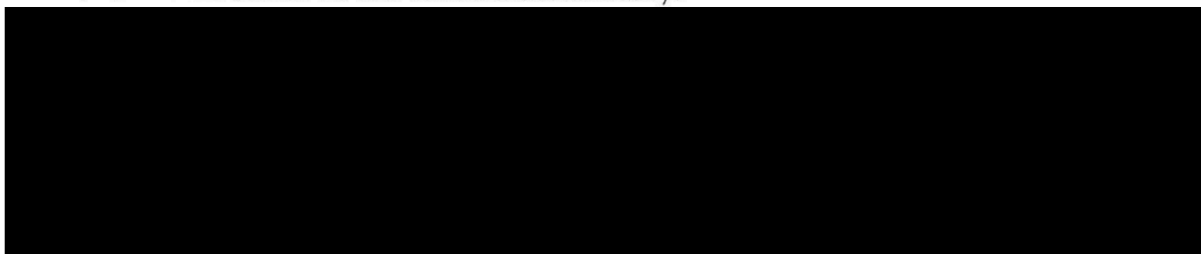
1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen:

prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmánem kraje
IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
číslo účtu: 1387550350/2700
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -4-		
02625	2021	SDC
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy:



(dále jen „objednatel“)

a

2. Sociální akademie BN, z.ú.

se sídlem: Tovární 11, 709 00 Ostrava
zastoupena: Ing. Jiří Drastík, ředitel
IČO: 26863901
DIČ: CZ26863901
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 2115913001/5500
Zapsán v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. U 339

(dále jen „poskytovatel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že za písemnou formu je považován rovněž e-mail.
6. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy, resp. že je oprávněn k poskytování plnění dle této smlouvy na základě akreditace u Ministerstva vnitra ČR (dále jen „MV ČR“) a současně akreditace u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV ČR“) dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění realizace aktivit „Vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti dluhového poradenství“ (dále jen „služby“), které vedou k naplnění projektu „Optimalizace odborného sociálního poradenství a poskytování dluhového poradenství v MSK. Bližší specifikace služeb je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Optimalizace odborného sociálního poradenství a poskytování dluhového poradenství v MSK“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010399, (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
3. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí
bez DPH 629.300 Kč (slovy: Šest set dvacet devět tisíc tři sta korun českých),
DPH ve výši 10 % 11.040 Kč
DPH ve výši 21 % 32.025 Kč

celkem včetně DPH
šedesát pět korun českých).

672.365 Kč (slovy: Šest set sedmdesát dva tisíc tři sta

2. Pokud dojde ke změně platné legislativy, bude, je-li poskytovatel plátcem DPH, k smluvně dohodnuté ceně připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že příslušná sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě změny ceny v důsledku legislativních změn v oblasti DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.
3. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, včetně nákladů na zajištění ubytování,

stravování a školících prostor a případných nákladů na zajištění online formy kurzů v případě nemožnosti realizace kurzů prezenční formou.

4. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.

V.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou školící prostory na území Moravskoslezského kraje, které splňují podmínky dle přílohy č. 1 této smlouvy, a které zajistí poskytovatel. Konkrétní místo plnění sdělí poskytovatel objednateli na **úvodní schůzce** dle čl. VI odst. 5 této smlouvy. V případě nemožnosti realizace vzdělávání prezenční formou, je poskytovatel povinen zajistit realizaci kurzu a k němu potřebné akreditace i pro online formu.
2. Smluvní strany sjednávají, že **studijní materiály** specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, budou objednateli předány v sídle objednatele, a to k rukám oprávněné osoby dle čl. I odst. 1 této smlouvy. Termín předání studijních materiálů si smluvní strany dohodnou na úvodní schůzce dle čl. VI odst. 5 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zajistit poskytnutí sjednaných služeb ve lhůtě ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 5. 2022, dle časového rámce v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě, a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Odstranit zjištěné vady na své náklady.
 - d) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - e) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
 - f) Vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele s jakoukoliv změnou harmonogramu dle odst. 5 tohoto článku smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k naplnění předmětu této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých aktivit požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [redacted] zrušit, přičemž objednateli nevzniká povinnost úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
5. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat **úvodní informační schůzku** (dále jen „úvodní schůzka“), na které poskytovatel předloží **harmonogram** jednotlivých plnění (dále jen „harmonogram“) a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Smluvní strany se zavazují pořídit z úvodní schůzky závazný zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace, zejména ohledně předání studijních materiálů dle čl. V odst. 2 a přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Bude-li výstupem poskytnutých služeb dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn takové dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:

- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
- všemi způsoby užití,
- v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.

Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.

- Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
- Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
- Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění i mimo stanovený harmonogram. Pokud objednatel nebo odborný garant zjistí, že služby jsou poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně oznámit. Objednatel nebo odborný garant bude tyto skutečnosti oznamovat na:
 - e-mail: [REDACTED]
 - adresu: Tovární 11, 70900 Ostrava

Poskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu.

- Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový pracovník potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
- Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
- Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětné veřejné zakázky, číslo 014/2021.
- Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
- Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2032. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
- Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (dostupné na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
- Poskytovatel se zavazuje, že bude disponovat potřebnou **akreditací vzdělávacího programu nejpozději 1 týden před konáním příslušného 1 kurzu a že v případě ukončení platnosti akreditace vzdělávacího programu u MPSV nebo u MV ČR v průběhu realizace**

předmětu smlouvy požádá v řádném předstihu, tj. s dostatečnou časovou rezervou před ukončením platnosti akreditace, příslušné ministerstvo o její opětovné udělení.

17. Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto odstavce jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem poskytovatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím poskytovatele, manželem/manželkou statutárního orgánu poskytovatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího poskytovatele, zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích částí. Dílčí části se rozumí ukončené aktivity za jednotlivá období vykazovaná v **průběžných zprávách** blíže specifikovaných v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

Pouze na základě odsouhlasené průběžné zprávy poskytovatel vystaví dílčí fakturu, ve které budou fakturovány jednotlivé činnosti uskutečněné za dané období.

2. Zálohové platby nebudou poskytovány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
- a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 014/2021), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „Vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti dluhového poradenství v rámci klíčové aktivity 4 projektu „Optimalizace odborného sociálního poradenství a poskytování dluhového poradenství v MSK“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010399,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - g) nedílnou součástí každé faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 části Formální výstupy.
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně elektronicky na e-mail: posta@msk.cz.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Bude-li nutné z důvodu změny právních předpisů DPH hradit, uplatní objednatel, je-li poskytovatel plátcem DPH, institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění

odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že

- a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátců, nebo
- b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
- c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX. Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu včetně případné újmy nemajetkové, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho dílčí část včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.

2. Provede-li poskytovatel změnu osob, jejichž prostřednictvím v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků, v rozporu s čl. VI odst. 10 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 11 až 15 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000, Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinnosti dle čl. VI odst. 16 této smlouvy, spočívající v nezajištění příslušné akreditace, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neúčast poskytovatele na úvodní schůzce dle čl. VI odst. 5 této smlouvy,
 - nezajištění akreditace dle čl. VI odst. 16 této smlouvy,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - opakované porušení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 10 této smlouvy,
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.



4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace – Vzdělávání sociálních pracovníků a příprava podkladů pro vzdělávání široké veřejnosti
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 19/1068 ze dne 31.5.2021.

V Ostravě dne: 12 .07. 2021

V Ostravě dne: 2.6.2021

[Redacted signature]

za objednatele

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman kraje



[Redacted signature]

za poskytovatele
Ing. Jiří Drastík
ředitel

Příloha č. 1: Podrobná specifikace – Vzdělávání sociálních pracovníků a příprava podkladů pro vzdělávání široké veřejnosti

V souladu s čl. III Smlouvy jsou rozsah a kvalita služeb sjednány a specifikovány následovně:

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění je vytvoření manuálu pro klíčovou aktivitu „Vzdělávání široké veřejnosti“ a zajištění jeho tisku a vytvoření a realizace akreditovaného 32hodinového vzdělávání pro sociální pracovníky, kteří se v rámci své praxe setkávají nebo mohou potkat s dlouhodobou problematikou, a to pro pracovníky sociálních služeb, především odborného sociálního poradenství, pracovníkům obcí, nebo kraje.

1) Manuál pro vzdělávání široké veřejnosti

Manuál pro vzdělávání široké veřejnosti (dále jen „Manuál pro ŠV“) bude zahrnovat 8 tematických celků:

- 1) Rozpočet domácnosti
- 2) Správa domácnosti
- 3) Zodpovědné zadlužování
- 4) Smlouvy
- 5) Neschopnost splácet závazky
- 6) Vymáhání pohledávek
- 7) Exekuční proces
- 8) Základní pravidla pro řešení předlužené domácnosti

Manuál pro ŠV bude vytvořen v rozsahu 8 oboustranně popsaných listů velikosti A4, a to tak aby každé výše uvedené téma bylo na 1 list. Jednotlivá témata v Manuálu pro ŠV budou zpracována tak, aby byla uživatelsky vhodná pro vzdělávání široké veřejnosti, a to po stránce obsahové i formální (grafické zpracování).

Manuál pro ŠV bude zajištěn v tištěné podobě, a to v nákladu 2000 ks. Poskytovatel předá manuál pro ŠV rovněž v elektronické podobě vhodné k zveřejnění na webových stránkách objednatele.

Časový rámec – požadavky na dobu a termíny plnění

Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které budou stanoveny a oboustranně dohodnuty konkrétní aktivity a jejich termíny. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit.

Konkrétní termíny realizace dílčích činností v rámci plnění smlouvy budou sjednány písemně, a to v zápisu ze schůzky. Jednotlivé termíny jsou závazné a musí být schváleny oběma smluvními stranami. Návrh termínů plnění doručí poskytovatel objednateli minimálně 3 pracovní dny před termínem úvodní schůzky.

Poskytovatel zašle objednateli návrh na Manuál pro ŠV, a to nejpozději 60 dní od účinnosti této smlouvy. Objednatel je oprávněn nejpozději do 20 dnů návrh připomínkovat, případně jej schválí. V případě připomínek je poskytovatel povinen tyto připomínky do 20 dnů zpracovat.

Před tiskem musí mít poskytovatel písemné schválení konečné podoby manuálu pro ŠV od objednatele. Vytisknutý Manuál pro ŠV je nutné dodat do 30 dnů od schválení jeho finální podoby.

2) Akreditované vzdělávání pro sociální pracovníky

Název: Vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti dluhového poradenství

Specifikace: Vzdělávací program se skládá ze 4 kurzů, realizovaných ve dvou blocích, vždy dva dny, každý po 8 hodinách výuky (v případě online formy vzdělávání je možné rozdělení požadované časové dotace v rámci jednoho výukového dne do vícero dnů, např. po 6 či 4 hodinách). Realizovány budou 4 běhy vzdělávacího programu.

Akreditace vzdělávacího programu: je požadována akreditace u Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky a současně u Ministerstva vnitra České republiky. Akreditace vzdělávacího programu musí proběhnout nejpozději 1 týden před konáním prvního kurzu, nemusí být tedy součástí nabídky a lze ji akreditovat před zahájením, musí být zajištěna akreditace kurzů i pro online formu.

Lektorské zajištění vzdělávacího programu: program bude zajištěn minimálně dvoučlenným lektorským týmem (nutná je účast odborníků: sociální pracovník a právník. Dále se mohou jako lektori účastnit další osoby, finanční poradce, insolvenční správce, zástupce exekutora apod. Další odborníci mohou být přítomni jako hosté, případně po celou dobu kurzu, jejich kvalifikaci již není třeba dokládat).

Časová dotace: 32 hodin, přičemž máme na mysli hodinu o délce 45 minut.

Cílová skupina: Vzdělávací program bude určen pro sociální pracovníky pracující v sociální službě odborné sociální poradenství, případně dalších sociálních službách, dále pak pro pracovníky obcí nebo kraje, a to vše v rámci působení v Moravskoslezském kraji

Maximální celkový počet účastníků: 80 osob, z toho maximálně 60 osob může být proškoleny na výjezdni (pobytové) pobytové formě vzdělávacího programu (4. běh vzdělávacího programu je bez nároku účastníků na ubytování)

Ukončení: vzdělávací program bude zakončen testem znalostí dané problematiky a úspěšným absolventům bude vydáno osvědčení o absolvování vzdělávacího programu v souladu s podmínkami akreditace.

Místo realizace vzdělávacího programu:

- Bruntálsko + Opavsko – výjezdni vzdělávací program (pobytová forma)
- Karvinsko + Ostravsko – výjezdni vzdělávací program (pobytová forma)
- Novojičínsko + Frýdecko – Místeko – výjezdni vzdělávací program (pobytová forma)
- Mix okresů, vzdělávací program bez nároku na ubytování, realizace ve městě Ostrava

Obsah vzdělávacího programu: 4 kurzy budou mít tuto obsahovou náplň:

Téma	Obsah výuky	Časová dotace [hod]
T1 Základní (občanské) poradenství	- Práce s klientem – speciálně zaměřené metody sociální práce pro odborné sociální poradenství - Prevence předlužení v důsledku vzniku nepříznivé sociální situace způsobené	8

	zaviněním i bez zavinění osoby, v důsledku sociálně patologických jevů a dalších okolností - Informace o vzniku, preventivních opatření a důsledcích předlužení z důvodu ustanovení v Občanském zákoníku, především oblast dědického práva, společného jmění manželů - Informace o preventivních opatřeních u trestných činů, které mohou souviset s předlužením - Základní principy rodinného hospodaření, využívání bankovních produktů souvisejících s hospodařením domácnosti - Postupy sociálního pracovníka při pomoci v občanském poradenství	
T2 Smlouva a její obsah	- Informace pro spotřebitele o ustanoveních příslušných zákonů při uzavírání spotřebitelských a dalších běžně uzavíraných smluv (kupní, darovací, o dílo, nájemní, úvěrová, aj.) - Rozbor jednotlivých ustanovení ve smlouvách uzavíraných spotřebitelem, zaměření na základní náležitosti smlouvy (předmět smlouvy, zajištění smlouvy, zástavní právo, aj.) - Informace o zajištění smluv prostřednictvím rozhodčích doložek – legislativní opodstatnění, napadnutí platnosti, práva a povinnosti spotřebitele v rozhodčím řízení - Směnečné právo uplatňované ve smlouvách uzavíraných spotřebiteli - Postupy sociálního pracovníka při práci s klientem v oblasti poradenství při uzavírání smluv a řešení důsledku podpisu jednotlivých ustanovení ve smlouvě	8
T3 Vymáhací proces	- Legislativní opora pro mimosoudní vymáhací proces zaměřená na inkasní a vymáhací agentury, předání a prodej pohledávek v souladu s platnou legislativou, práva a povinnosti dlužníka - Mimosoudní vymáhání pohledávek s exekučně vykonatelným titulem (rozhodčí řízení, ČTÚ, FÚ, aj.), a práva a povinnosti těchto institucí a práva a povinnosti dlužníka - Soudní vymáhání pohledávek a možnosti obrany proti jednotlivým exekučním titulům (platební rozkaz, usnesení, rozsudek) - Vedení exekučního řízení proti povinnému, nástroje a formy exekučního procesu, práva a povinnosti povinného, možnosti obrany proti exekučnímu řízení, proti úkonům exekutora - Postupy sociálního pracovníka při práci s klientem, u kterého dochází k vymáhání pohledávky, a to mimosoudní nebo soudní	8

	cestou	
T4 Práce s předluženou domácností	- Postupy a metody sociální práce s předluženou domácností, využití krizové intervence u klientů sociálních služeb, především odborného sociálního poradenství - Postupy a metody práce s klientem rozdělené podle finanční situace klienta – práce s nemajetným klientem, postupy vedoucí k řešení jeho nepříznivé sociální situace, nástroje pro ochranu nemajetné osoby v exekučním procesu, postupy pro omezení dopadu předlužené situace na rodinu a příbuzné dlužníka - Postupy a metody práce při splácení dluhů formou splátkových kalendářů, vyjednávání podmínek pro nastavení nových podmínek pro splácení - Informace o oddlužení podle insolvenčního zákona, základní principy, práva a povinnosti osoby v oddlužení. - Postupy a metody práce při přípravě dlužníka na proces oddlužení, zajištění podkladů, předávání informací o samotném procesu dlužníkovi, vedení dokumentace atd. - Postupy sociálního pracovníka při práci s předluženou domácností	8

Objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o konečné podobě vzdělávacího programu a jeho osnov a studijních materiálů před jeho realizací, a to prostřednictvím odborného garanta.

II. SPECIFIKACE PODMÍNEK A POŽADAVKŮ NA UBYTOVÁNÍ, ŠKOLÍCÍ PROSTORY A STRAVOVÁNÍ

Všeobecná specifikace ubytování a školících prostor:

- garance ubytování v požadovaném (předpokládaném) termínu,
- ubytovací a školící prostory v jednom objektu, popř. v bezprostřední blízkosti,
- pokoje s vlastním sociálním zařízením (teplá voda, toaleta, sprcha, světlo, teplo),
- školící prostory dostatečně velké k počtu účastníků (cca 25 osob), dostatek místa pro lektora, vybavení prezentačním PC, projekční a audiovizuální technikou, regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti, možnost zapojení notebooků, vybavení didaktickou technikou (flipchart s fixy nebo interaktivní tabule), možnost připojení na Wi-Fi,
- v místnosti, kde bude probíhat školení, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení či jiné cizí osoby,
- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání nemají přístup žádné cizí osoby s výjimkou personálu, který připravuje občerstvení v době přestávky.

Všeobecná specifikace stravování:

Snídaně: v ceně ubytování, budou řešeny formou teplého a studeného bufetu, popřípadě servírovaná snídaně.

Obědy: budou řešeny formou jednotného menu, které se bude skládat z polévky a hlavního jídla

Večeře: budou řešeny formou jednotného menu – hlavní jídlo

Coffeebreak: v průběhu výuky bude zajištěn celodenní coffee break (dále jen „CB“) v rozsahu:

nápoje – káva a čaj (možnost výběru druhů čajů), v dostatečném množství

nápoje – čistá voda a voda s citronem ve džbánech, množství min. 1,5 l na osobu

drobné občerstvení (ovoce a koláčky nebo tousty apod.)

Specifikace času podávaných jídel a vyhrazených míst v restauraci či stravovacím zařízení:

Veškerá jídla budou podávána v předem určeném čase. Tento čas musí být určen tak, aby nenarušoval program kurzu. Každý den budou pro účastníky kurzu v restauraci či stravovacím zařízení vyhrazené stoly. Zajištění stravy a pitného režimu musí být zajištěno bez použití jednorázového nádobí a jednorázových příborů PET lahví.

Objednatel není povinen uhradit poskytovateli náklady na ubytování a stravování účastníka, který se nezúčastnil vzdělávacího kurzu.

III. OBECNÉ POŽADAVKY

Místo realizace:

Vzdělávací programy budou realizovány na území Moravskoslezského kraje

Časový harmonogram:

Harmonogram vzdělávacího programu bude splňovat požadavky objednatele a zohledňovat požadavky poskytovatele a bude poskytovateli odsouhlasen na úvodní schůzce.

V rámci všech aktivit platí, že 1 hodina = 45 minut.

Studijní materiál:

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení vzdělávacího programu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu zaměstnanost.

Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům vzdělávacího programu v tištěné i elektronické podobě. Materiály, které nebudou předány účastníkům školení, budou po posledním realizovaném kurzu předány objednateli.

Před zahájením realizace vzdělávacího programu budou objednateli předány studijní materiály vyhotoveny 2krát v tištěné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě (ve formátu pdf/doc/docx) zachycené na CD/DVD, které bude opatřeno srozumitelným popisem, tak aby bylo možné daný studijní materiál bez pochybností identifikovat.

Odborný garant a lektori:

Poskytovatel je povinen umožnit zástupcům objednatele kontrolu obsahu a provedení každého kurzu. Odborný garant dohlíží na vybraná témata tohoto vzdělávání, připomínkuje osnovy a zaměření jednotlivých kurzů, schvaluje podobu a obsah studijních materiálů.

Osoby realizující kurz (lektori) musí splnit následující podmínky:

Sociální pracovník: Minimálně 3letá praxe poskytování odborného sociálního poradenství v registrované sociální službě **dle zákona 108/2006 Sb.** Minimálně 2letá zkušenost s lektorováním kurzů.

Právník: Minimálně 3letá praxe v poskytování právních služeb (zaměřených na oblast sociálních služeb, rodinného práva, oblast vymáhání pohledávek a exekučního procesu, anebo oblast insolvenčního práva). Minimálně 2letá zkušenost s lektorováním kurzů.

V případě, že poskytovatel zařadí na pozici sociálního pracovníka osobu s právním vzděláním, která ze zákona o sociálních službách může tuto pozici vykonávat, pak tato osoba s právním vzděláním musí splnit podmínky uložené pozici sociálního pracovníka (pouze osoba s právním vzděláním, která by nahrazovala roli sociálního pracovníka, musí plnit podmínky uložené pozici sociálního pracovníka).

Komunikace s cílovou skupinou:

Kontakt s cílovou skupinou a kompletní obsazení vzdělávacího programu zajišťuje poskytovatel, který ve lhůtě 7 dnů před termínem konání každého z kurzů předá objednateli elektronickou formou seznam účastníků kurzu, který objednatel schválí. Poskytovatel osloví podle místa realizace sociální pracovníky pracující v registrovaných službách odborného sociálního poradenství, sociální pracovníky místně příslušných obecních úřadů, zástupce krajského úřadu odboru sociálních věcí, dále pak sociální pracovníky místně příslušných terénních a ambulantních registrovaných sociálních služeb.

Poskytovatel zajistí rovněž pozvánku na každý jednotlivý kurz, tedy 4 pozvánky v rámci vzdělávacího programu. V rámci pozvánky na kurz bude uvedeno zejména následující: termín a místo konání, časový rozsah kurzu, program kurzu a jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

V případě požadavku ze strany objednatele je poskytovatel povinen zajistit účast svého zástupce na místě konání kurzu, a to minimálně při zahájení a ukončení kurzu, který umožní přítomnost zástupců objednatele, kteří budou vykonávat kontrolní oprávnění dle čl. VI odst. 12 této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zástupce objednatele může být přítomen po celou dobu realizace jakéhokoliv běhu vzdělávacího programu, přičemž nebude započítán jako účastník.

OBJEDNATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO ROZHODNOUT O KONEČNÉM VÝBĚRU ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.

Formální výstupy:

Pro každý den kurzu je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky kurzu a lektorem/lektory. Všichni účastníci musí po absolvování vzdělávacího programu a splnění stanovených podmínek obdržet osvědčení. Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci aktivity. Prezenční listiny a osvědčení účastníků o absolvování vzdělávacího programu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Souhlas se zpracováním osobních údajů zájemců a účastníků vzdělávacího programu pro účely projektu zajistí poskytovatel v písemné podobě. V souhlasu se zpracováním osobních údajů zájemců a účastníků vzdělávacího programu musí být uveden účel zpracování a souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli, tak k objednateli, a to minimálně do roku 2034.

Veškeré dokumenty za každý ukončený běh vzdělávacího programu poskytovatel odešle e-mailem objednateli naskenované do 2 pracovních dnů od ukončení, originály pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

Časový rámeček – požadavky na dobu plnění:

Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které budou stanoveny a oboustranně dohodnuty konkrétní termíny aktivity. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit.

Konkrétní termíny realizace dílčích činností v rámci plnění smlouvy budou sjednány písemně, a to v zápisu ze schůzky. Jednotlivé termíny jsou závazné a musí být schváleny oběma smluvními stranami. Poskytovatel je povinen všechny činnosti v rámci aktivity, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy, realizovat nejpozději do 31.5.2022.

Poskytovatel předloží objednateli průběžné zprávy dle tabulky **Požadavky na dobu plnění** uvedené v příloze č. 2.

Průběžné zprávy o realizaci:

V průběhu realizace bude poskytovatel zpracovávat průběžné zprávy, které slouží jako průběžná kontrola realizace. Průběžná zpráva bude zahrnovat:

- popis průběhu a číselné vyjádření činností (obsazenost vzdělávání), které byly zrealizovány v daném období
- lektorské zajištění proběhlého vzdělávání
- místo realizace vzdělávání a lokální příslušnost služeb/ pracovníků které se účastní
- naplnění stanovených cílů (porovnání očekávaných a dosažených cílů/výsledků vzhledem k plánu),
- specifické problémy při realizaci a důvody jejich vzniku, podniknutá nápravná opatření
- poznámky/doporučení

Objednatelem schválená průběžná zpráva je nedílnou součástí každé dílčí faktury za služby. Součástí průběžné zprávy budou doklady dle aktuálně provedených činností – originály prezenčních listin, scan vydaných osvědčení a fotodokumentace z realizovaného vzdělávání. Průběžnou zprávu je poskytovatel povinen zpracovat za každou položku uvedenou v tabulce „požadavky na dobu plnění“.

Způsob a doba předání průběžné zprávy:

- průběžné zprávy o činnosti budou předkládány v minimálním rozsahu 1 strana A4,
- předkládány budou oprávněné osobě dle čl. I odst. 1 této smlouvy,
- odevzdána bude v elektronické podobě 1x naskenovaný podepsaný dokument,
- v případě potřeby doplňujících informací (objednatele), je nutné je dodat do 5 pracovních dnů od vyžádání.

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Cena ubytování a stravování nesmí překročit limity stanovené v rámci Operačního programu zaměstnanost, tj. cena ubytování nesmí překročit 1.000 Kč včetně DPH za noc na osobu

V případě, že má stravné během akce zajistit celodenní stravování včetně snídaně, oběda a večeře a případně doplňující občerstvení během dne, pak může dosáhnout nejvýše 300 Kč za den a osobu. V situacích, kdy akce pokrývá pouze oběd a doplňující občerstvení během dne, je limit stanoven na 150 Kč.

Položka	jednotka	Počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	sazba DPH	cena za jednotku včetně DPH	Cena celkem včetně DPH
Manuál pro vzdělávání široké veřejnosti						
Vytvoření manuálu	soubor	1	16.000	21	19.360	19.360
Příprava a tisk manuálu	ks	2000	57	21	68,97	137.940
CENA celkem						157.300

Položka	jednotka	Počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	sazba DPH	cena za jednotku (běh) včetně DPH	Cena celkem včetně DPH
Vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti dluhového poradenství						
Počet účastníků		80				
Vytvoření vzdělávacího programu + akreditace	kurz	1	14.000	21	16.940	16.940
Vytvoření online podoby programu	online kurz	1	5.000	21	6.050	6.050
Realizace a vyhodnocení vzdělávacího programu	běh	4	91.600		91.600	366.400
tisk studijních materiálů	ks	100	35	21	42,35	4.235
ubytování	ks	120	650	10	715	85.800
stravování – celodenní	ks	120	270	10	297	35.640
CENA celkem						515.065

Požadavky na dobu plnění

Položka	jednotka	Počet jednotek	předpokládaný termín realizace
Vzdělávání sociálních pracovníků v oblasti dluhového poradenství a Manuál pro vzdělávání široké veřejnosti			
Vytvoření vzdělávacího programu, studijních materiálů a jejich akreditace, včetně online podoby kurzu.	kurz	1	Červenec – září 2021
Tisk studijních materiálů	ks	100	Září 2021
Realizace a vyhodnocení 1. běhu vzdělávacího programu	běh	1	Září – říjen 2021
Realizace a vyhodnocení 2. běhu vzdělávacího programu	běh	1	Říjen-listopad 2021
Realizace a vyhodnocení 3. běhu vzdělávacího programu	běh	1	Prosinec 2021 – leden 2022
Realizace a vyhodnocení 4. běhu vzdělávacího programu	běh	1	Únor – březen 2022
Tvorba a tisk manuálu	Soubor/ks	1/2000	Červenec - srpen 2021