

Smlouva o výpůjčce

Půjčitel:

statutární město Pardubice,

IČ 002 74 046,

se sídlem Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice, Staré Město,

zastoupené vedoucí oddělení správy bytových domů a nebytových prostor odboru majetku a investic
Magistrátu města Pardubice

Ing. Ivanou Srbovou

Vypůjčitel:

Základní škola Pardubice – Dubina, Erno Košťála 870

IČ 481 61 055,

se sídlem Erno Košťála 870, Studánka, 530 12 Pardubice

zastoupená ředitelkou školy

I.

Úvodní ujednání

Půjčitel je výlučným vlastníkem pozemku označeného jako st.p.č. 818, jehož součástí je budova čp. 870, v ul. Erno Košťála, pozemku označeného jako st.p.č. 815, jehož součástí je budova bez čp./če., pozemku označeného jako st.p.č. 816, jehož součástí je budova bez čp./če., pozemku označeného jako st.p.č. 817, jehož součástí je budova bez čp./če., pozemku označeného jako st.p.č. 819, jehož součástí je budova bez čp./če., pozemku označeného jako st.p.č. 821, jehož součástí je budova bez čp./če., pozemku označeného jako st.p.č. 822, jehož součástí je budova bez čp./če., pozemku označeného jako st.p.č. 1155, jehož součástí je budova bez čp./če., pozemky označené jako p.p.č. 409/40, č. 409/41 a č. 409/90, vše v k.ú. Studánka, obci Pardubice, části obce Studánka.

II.

Předmět výpůjčky

Touto smlouvou půjčitel přenechává vypůjčiteli k bezplatnému dočasnému užívání nemovitosti uvedené v článku I, vyjma:

- školního bytu,

- nebytových prostor (ZŠ Montessori, zubní ordinace, Perníček, z.s.),
- části pozemku označeného jako p.p.č. 409/40 o výměře 320 m² (Perníček, z.s.), vše uvedené v příloze č. 1, která je připojena k této smlouvě.

III.

Účel výpůjčky

Účelem výpůjčky je zajištění činnosti vypůjčitele v souladu s účelem, ke kterému byl zřizovatelem zřízen.

IV.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel odevzdá vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání.
2. Půjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání.
3. Půjčitel provádí na předmětu výpůjčky na své náklady veškeré opravy a investiční akce, s výjimkou drobných oprav a běžné údržby (čl. V. odst. 3), které provádí na své náklady vypůjčitel.
4. Půjčitel je oprávněn požadovat po vypůjčiteli přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly jejího řádného užívání, a to kdykoli během obvyklé provozní doby vypůjčitele. Mimo provozní dobu vypůjčitele je možné kontrolu provést po předchozí domluvě.

V.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel se seznámil se stavem celého předmětu výpůjčky a v tomto stavu ho přebírá, viz protokol o předání a převzetí, který bude vypůjčiteli předán bezprostředně po uzavření této smlouvy.
2. Vypůjčitel se zavazuje, že bude předmět výpůjčky užívat tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení, či nepřiměřenému opotřebení. V opačném případě je povinen nahradit půjčiteli vzniklou škodu v plné výši.
3. Vypůjčitel je povinen řádně pečovat o předmět výpůjčky a užívat jej k účelům, ke kterým byl určen. Dále je vypůjčitel povinen zajišťovat svým nákladem drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky, přičemž za drobnou opravu je považována taková oprava, která nepřevyšuje částku 15.000,- Kč za jednu opravu a za běžnou údržbu se považují zejména všechny povinné

prohlídky, pravidelné revize (elektro, plynu, hasících přístrojů, atd.) malování, odhmyzování, zasklívání rozbitých oken, výměny zámků, čištění skleněných výplní a osvětlení.

4. Vypůjčitel je povinen neprodleně oznamovat půjčiteli vznik havarijních situací a učinit opatření k zamezení vzniku dalších škod.
5. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli potřebu oprav, jinak odpovídá za škodu, která by nesplněním této povinnosti vznikla.
6. Vypůjčitel odpovídá za dodržování předpisů a norem požární ochrany, bezpečnosti práce, hygieny a ostatních provozních předpisů v předmětu výpůjčky. Vypůjčitel taktéž odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví třetích osob při realizaci svých činností.
7. Vypůjčitel je oprávněn přenechat prostory, které dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů do užívání třetí osobě bez souhlasu půjčitele, nejdéle však na dobu jednoho roku tak, aby nebyl narušen chod příspěvkové organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.
8. V případě ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O předání a převzetí bude sepsán předávací protokol.
9. Odpad charakteru komunálního, stejně jako odpad ostatní bude likvidován v souladu s právními předpisy, zejména pak se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Vlastní způsob likvidace vypůjčitel projednal před uzavřením této smlouvy o výpůjčce s odborem životního prostředí Magistrátu města Pardubice – oprávněným zástupcem půjčitele.
10. Vypůjčiteli bude umožněn přístup do společných prostor v 1. NP a 2. NP ZŠ Montessori, do budovy tělocvičny st.p.č. 822, včetně konání veřejných akcí.
11. Vypůjčitel je povinen umožnit přístup ZŠ Montessori z prostoru únikového schodiště na st.p.č. 819 pro případ evakuace.
12. Vzhledem k tomu, že předmět výpůjčky je evidován v účetní evidenci půjčitele, je vypůjčitel povinen poskytnout součinnost při inventarizaci předmětu výpůjčky a dále je povinen oznamovat půjčiteli veškeré změny, které ovlivňují hodnotu výpůjčky, a to zejména pořízení, technické zhodnocení, vyřazení předmětu výpůjčky, či jeho části.

VI.

Stavební a jiné úpravy

K opravě nebo úpravě předmětu výpůjčky nad rámec běžné údržby (článek V odst. 3), zejména má-li být následkem této opravy nebo úpravy změna zasahující do stavební podstaty předmětu výpůjčky vyžadující stavební povolení nebo ohlášení stavebních úprav stavebnímu úřadu, je vypůjčitel oprávněn po předchozím písemném souhlasu půjčitele.

VII.

Pojištění

1. Půjčitel zajistí pojištění budov v tomto rozsahu:
 - nemovitý majetek (včetně stavebních součástí) – živelné pojištění, odcizení, vandalismus
 - obecná odpovědnost vlastníka areálu.
2. Půjčitel neodpovídá za jakékoli jiné škody, zejména ne za škody na vnesených věcech a není tedy povinen v tomto smyslu uzavírat žádné další pojistné smlouvy.

VIII.

Služby a způsob jejich úhrady

Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky si bude vypůjčitel zabezpečovat vlastním nákladem.

IX.

Doba výpůjčky a skončení výpůjčky

1. Smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu určitou 7 let.
2. Vypůjčitel je oprávněn vrátit předmět výpůjčky půjčiteli předčasně. V případě, že by z toho vznikly půjčiteli obtíže, lze předmět výpůjčky vrátit, avšak pouze se souhlasem půjčitele.
3. Půjčitel má právo se domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, jestliže:
 - a) vypůjčitel užije předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou,
 - b) půjčitel potřebuje předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.
4. Každý z účastníků této smlouvy ji může písemně vypovědět. Vypověď nemusí být odůvodněna. Vypovědní doba je tříměsíční. Počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení vypovědi druhému účastníku.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nahrazuje smlouvu o výpůjčce ze dne 28.12.2005 ve znění pozdějších dodatků č. 1 a 2, uzavřených mezi půjčitelem a vypůjčitelem, jejichž účinnost končí dnem, který předchází dnu, kdy nabude účinnosti tato smlouva o výpůjčce. Půjčitel je dále srozuměn s tím, že vypůjčitel bude v předmětu výpůjčky plynule pokračovat v činnosti, pro kterou měl již dříve nemovitosti vypůjčeny, a smluvní strany se dohodly, že není proto nutné provést fyzické předání nemovitostí.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Smluvní strany se dohodly, že město bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy město bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
6. Tato smlouva je vypracována v pěti vyhotoveních, všechny jsou s platností originálu, z nichž vypůjčitel obdrží dvě a půjčitel tři.

Schvalovací doložka dle ustanovení § 41 zák. č. 128/2000 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků:
Schváleno Radou města Pardubic dne 21.6.2021, číslo usnesení R/6117/2021

V Pardubicích dne.....

.....
statutární město Pardubice
zast. Ing. Ivanou S r b o v o u
vedoucí oddělení

.....
Základní škola Pardubice – Dubina, Erno Košťála 870
zast. – ředitelkou školy

Příloha :

č. 1) Zákes nemovitostí včetně vyjmutých prostor a pozemku

U VÝKONNÝ BYT

kuchyň obytná	10,00 m2
pokoj	20,00 m2
pokoj	12,00 m2
pokoj	8,00 m2
hala	7,00 m2
předsíň	5,50 m2
WC	1,00 m2
koupelna	2,50 m2
komora	3,00 m2
Celkem	69,00 m2

SEZNAM MÍSTNOSTÍ

Adresa: Studánka, Erno Košťála 870

místnost	užitná plocha	plocha pro nájem	otopná plocha	poznámka
nebyt č.101 MUDr. Hyláková				
1 ordinace	23,33	23,33	28,00	
2 čekárna	20,85	20,85	20,85	
3 WC	1,14	1,14	1,14	
4 WC, sprcha, zaměstnanců	1,68	1,68	1,68	
5 předsíň	3,43	3,43	3,43	
6 sklad	6,87	6,87	6,87	
Celkem nebyt č.101	57,30	57,30	61,97	
nebyt č.103 Perníček - lesní školka				
1 Pokoj	7,99	7,99	7,99	pokoj 1
2 Pokoj	11,94	11,94	11,94	pokoj 2
3 kuchyň	10,40	10,40	10,40	
4 obývací pokoj	20,52	20,52	20,52	
5 koupelna v bytě	2,77	2,77	2,77	
6 WC	1,21	1,21	1,21	
7 chodba - uzavřená	5,72	5,72	5,72	chodba u soc.zařízení
8 chodba - uzavřená	10,80	10,80	10,80	chodba u vchodu
9 sklad	1,65	1,65	1,65	komora
10 sklad	1,38	1,38	1,38	skladová místnost
11 úklidová místnost	1,58	1,58	1,58	
Celkem nebyt č.103	75,96	75,96	75,96	
Celkem:	133,26	133,26	137,93	

Legenda materiálů

	Stávající zdivo
	Pobytové prostory ZŠ Montessori - 477.68 m ²
	Hygienické prostory ZŠ Montessori - 35.02 m ²
	Prostory společné pro ZŠ Erno Košťála a ZŠ Montessori - 16.93 m ²
	Přístupový chodník do ZŠ Montessori a zubní ordinace - 49.33 m ²

> = 512.71 m²



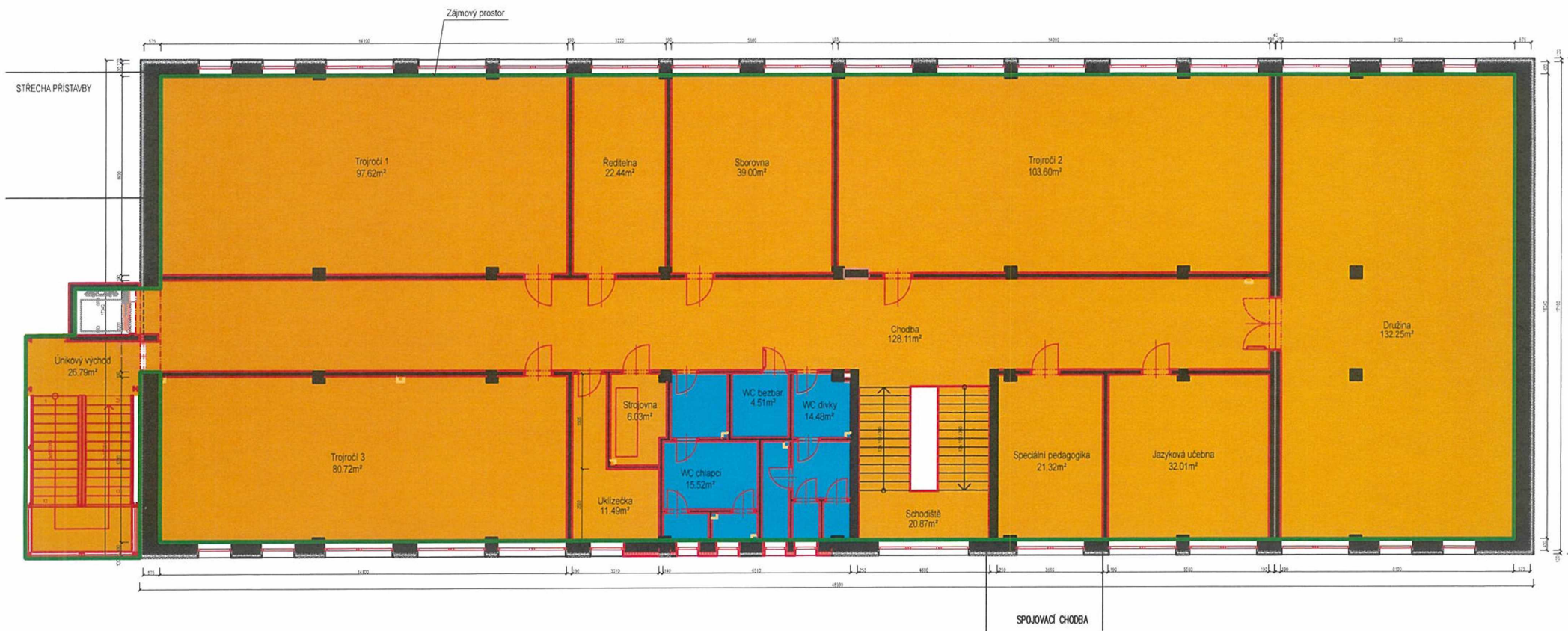
Půdorys 1.np



Legenda materiálov

	Stávající zdivo
	Pobytové prostory ZŠ Montessori - 504,8 m ²
	Hygienické prostory ZŠ Montessori - 51,8 m ²
	Prostory společné pro ZŠ Erno Košíka a ZŠ Montessori - 17,72 m ²

> = 556,6 m²



Legenda materiálů

	Stávající zdivo
	Pobytové prostory ZŠ Montessori - 722,23 m ²
	Hygienické prostory ZŠ Montessori - 34,51 m ²
	= 756,74 m²

