



TSKRP00B46D7

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

se sídlem: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

IČO: 03447286

DIČ: CZ 03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: 6087522/0800

Zastoupená: Při podpisu tohoto typu smlouvy do 6 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat  
Objednatele v souladu s Maticí odpovědnosti na základě pověření uděleného představenstvem  
Ing. Petr Kožíšek, ředitel úseku oblastních a odborných správ.

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Ing. Bohumil Pfeferle - vedoucí odd. OS Jih  
Jan Dvořák – technik odd. OS Jih

(dále jen „Objednatel“)

a

**FAQ s.r.o.**

se sídlem: V ochozu 1831/2, 106 00 Praha 10 - Záběhlice

IČO: 07443226, DIČ: CZ07443226

bankovní spojení: Fio banka, a.s., č.ú.: 2301627850/2010

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 301138

zastoupená: Janem Kožnarem, jednatelem společnosti

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanského zákoníku, tuto

**smlouvu o dílo**

(dále jen „Smlouva“)

**č. Smlouvy Objednatele: 3/21/2300/074**

**Nátěry atypického zábradlí na Praze 11 a 12**

**Čl. I**

**Předmět smlouvy**

Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo  
Nátěry atypického zábradlí na Praze 11 a 12 v rozsahu a členění dle přílohy č. 1 této Smlouvy.

**Čl. II**

**Cena díla**

1. Cena za provedení díla dle čl. I. se sjednává dohodou smluvních stran následovně:

Cena bez DPH

465 684,00 Kč

2. Podrobná specifikace ceny je samostatnou přílohou č. 1 této Smlouvy.
3. Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na celý předmět plnění.
4. K ceně bude připočtena DPH ve výši dle platné právní úpravy, pokud plnění dle této Smlouvy nepodléhá režimu přenesené daňové povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
5. Zhotovitel nese nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

### **Čl. III Termín provádění díla**

1. Zahájení: neprodleně po zveřejnění Smlouvy v registru smluv
2. Ukončení: do 31. 12. 2021
3. Uvedené termíny jsou podmíněny dodržáním zákonných lhůt pro dodání vyjádření či pro vydání rozhodnutí příslušných správních orgánů či úřadů. Při jejich nedodržení se prodlužuje Zhotoviteli termín pro dokončení dílčího či celkového plnění o počet dní, o kolik byla překročena tato zákonná lhůta, pokud byl termín od takového dodržení zákonné lhůty odvislý a pokud nebylo toto nedodržení zapříčiněno jednáním Zhotovitele. K prodloužení termínu pak dochází přímo na základě tohoto článku bez potřeby uzavřít dodatek ke Smlouvě.

### **Čl. IV Další ujednání**

#### **A) Součinnost Objednatele**

- 1) Objednatel předá místo provádění díla Zhotoviteli jeden den před sjednaným zahájením prací.
- 2) O tomto předání se pořídí písemný záznam do předávacího protokolu.
- 3) Objednatel předá Zhotoviteli dopravně inženýrské rozhodnutí (dále jen „DIR“).

#### **B) Povinnosti Zhotovitele**

- 1) Zhotovitel převezme místo provádění díla a zahájí práce na zhotovení díla ve sjednaném termínu.
- 2) Zhotovitel je povinen dodržet veškeré právní předpisy, které souvisí s výkonem jeho činnosti, a to zejména zákon č. 13/1997 Sb., v platném znění, a vyhl. MDS č. 104/1997 Sb., v platném znění.
- 3) Zhotovitel je povinen dodržovat ustanovení DIR.
- 4) Zhotovitel je povinen nahradit veškerou újmu (škodu) vzniklou při provádění díla na právech a věcech Objednatele či třetích osob.
- 5) Zhotovitel je v případě porušení jakéhokoli ustanovení DIR povinen uhradit sankce uložené ze strany silničního správního orgánu Objednateli, a to do 10 dnů poté, co k tomu bude objednatelům vyzván.

- 6) Pokud v rámci provádění díla dojde k vytěžení dlažebního materiálu a bude rozhodnuto o jeho odvozu do skladu dlažebního materiálu Objednatele, řídí se postup pro hospodaření s tímto materiálem přílohou č. 2 této Smlouvy „Hospodaření s vybouraným materiálem – základní podmínky postupu dodavatele“. Zhotovitel se zavazuje postupovat v souladu s těmito podmínkami.
- 7) V případě, že součástí díla je některý ze sortimentu stavebních zásahů uvedených níže, je Zhotovitel povinen postupovat podle přílohy č. 3 „Metodický pokyn k provádění lokalizace a záznamu figur stavebních zásahů (tzv. EBU)“.

Jedná se o následující sortiment stavebních zásahů:

1. všechny opravy výtluků, obrub a kaveren v živičných krytech vozovek a chodníků (včetně úprav kolem vnějších znaků inženýrských sítí)
2. všechny opravy dlážděnými prvky, kdy je na místo zásahu použit nový nebo jiný materiál než původní
3. předlažby původním materiálem
4. opravy trhlin a spár

### C) Fakturace

- 1) Provedené práce budou fakturovány dle skutečně provedených prací potvrzených ze strany Objednatele podpisem soupisu provedených prací, a to dle jednotkových cen, které jsou uvedeny v příloze této Smlouvy a jsou obsaženy v nabídce Zhotovitele a to v souladu s čl. II Smlouvy. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Zhotovitel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [fakturace@tsk-praha.cz](mailto:fakturace@tsk-praha.cz). Zaslání Elektronické faktury Zhotovitelem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Zhotovitel povinen využít pouze e-mailovou adresu Zhotovitele uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Zhotovitele. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Zhotovitele uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Zhotovitel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.

Označení Objednatele bude následující:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

IČO: 03447286

DIČ: CZ 03447286

Řásnovka 770/8

110 00 Praha 1 – Staré Město

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059

- 2) Zhotovitel je povinen vystavit fakturu za zhotovené dílo do 5-ti dnů po dokončení a předání díla.
- 3) Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti podle příslušných právních předpisů a součástí faktury bude předávací protokol a soupis provedených prací podepsaný zástupcem Objednatele, včetně grafického znázornění díla. Splatnost faktury je 30 dní ode dne doručení. Zhotovitel je povinen prokázat fakturované částky zjišťovacím protokolem a soupisem provedených prací na základě nabídkové ceny. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, splatnost takovéto vrácené faktury v takovém případě nenastává a lhůta splatnosti počíná běžet poté, co bude doručena faktura náležitě doplněna či opravena. Soupis provedených prací musí obsahovat zejména tyto údaje:
  - souhrnnou položku (dle druhu prací)
  - cenu za jednotku
  - provedené množství
  - cenu celkem
- 4) V případě prodlení s dokončením díla se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny za každý započatý den prodlení. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčena povinnost k náhradě škody v plné výši.
- 5) Objednatel je oprávněn zadržet 10% z celkové ceny díla dle závěrečné faktury jako pozastávku, a to až do odstranění veškerých vad a nedodělků na díle uvedených v předávacím protokole.
- 6) Smluvní strany sjednávají právo Objednatele provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

**D) Záruční doba**

- 1) Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na dílo v délce **24 měsíců**.
- 2) Výše uvedená záruka se prodlužuje v případě, že Zhotovitel na základě uplatněné reklamace ze strany Objednatele provede záruční opravy na díle, a to o dobu od uplatnění reklamace (nahlášení Zhotoviteli) do ukončení záruční opravy.

**Čl. V**

**Zvláštní ujednání**

- 1) Zhotovitel sdělí Objednateli písemně, že dílo je dokončeno a je připraveno k předání Objednateli.
- 2) O předání a převzetí díla se pořídí písemný záznam do předávacího protokolu, ve kterém budou uvedeny případné drobné vady a nedodělky na díle, které nebrání užívání díla. Bude-li dílo vykazovat vady či nedodělky, které jednotlivě či ve spojení s jinými brání užívání díla funkčně nebo esteticky nebo užívání díla podstatným způsobem omezují, není Objednatel povinen dílo převzít.



- 3) V záznamu o předání díla budou ujednány lhůty na odstranění vad a nedodělků. V případě, že Zhotovitel v uvedené lhůtě vady či nedodělky neodstraní, je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou vadu či nedodělek a den prodlení. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.
- 4) Zhotovitel je povinen vést stavební (provozní) deník, ve kterém jsou zaznamenány veškeré důležité skutečnosti týkající se provádění díla. Zástupce Objednatele je oprávněn kdykoli nahlížet do stavebního (provozního) deníku.

## Čl. VI

### Vyšší moc, prodlení smluvních stran

- 1) Pokud některé ze smluvních stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti z této Smlouvy překážka v podobě vyšší moci, nebude tato smluvní strana v prodlení se splněním příslušné povinnosti, ani odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnostem, jejichž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.
- 2) Vyšší mocí se pro účely této Smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou příslušná smluvní strana při vynaložení náležité péče nemohla před uzavřením této Smlouvy předvídat ani jí předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové smluvní strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této smluvní strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:
  - (i.) živelné události – zemětřesení, záplavy, vichřice atd.;
  - (ii.) události související s činností člověka – např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Strany, která se Vyšší moci dovolává;
  - (iii.) epidemie, karanténa, či krizová a další opatření orgánů veřejné moci, a to zejména epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován), a s tím související existující či budoucí krizová opatření, jiná opatření, nové právní předpisy, správní akty či zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, zejména dle Zákona č. 240/2000 Sb., Krizového zákona, v platném znění, či jiných relevantních právních předpisů;
  - (iv.) obecně závazné akty státních a místních orgánů – zákony, nařízení, vyhlášky atd., včetně pokynů Objednatele z nich nezbytně vycházejících, nikoli však správní, soudní nebo jiná rozhodnutí v konkrétní věci vydaná k tíži smluvní strany dovolávající se zásahu vyšší moci, pokud je důvodem jejich vydání porušení právní povinnosti touto stranou nebo její nedbalost.
- 3) Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za vyšší moc se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním závazků kteréhokoli z poddodavatelů Zhotovitele, jakož ani finanční situace, insolvence, reorganizace, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Zhotovitele nebo jakéhokoliv jeho poddodavatele nebo exekuce na majetek Zhotovitele nebo jakéhokoliv smluvního dodavatele Zhotovitele.

- 4) Smluvní strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou smluvní stranu o existenci překážky v podobě vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové smluvní straně rozumně požadovat, aby se zmínil vliv vyšší moci na plnění povinností dle Smlouvy.
- 5) Pokud bude zásah vyšší moci přetrvávat déle než 6 měsíců, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit. Na základě odstoupení od této Smlouvy z tohoto důvodu nevznikají druhé smluvní straně žádné nároky na náhradu škody nebo smluvní pokuty, jež jinak tato Smlouva může s odstoupením spojovat, nejsou však dotčeny nároky Stran řádně vzniklé do té doby.
- 6) Žádná smluvní strana není odpovědná za prodlení se splněním svého závazku v případě, že i druhá smluvní strana je v prodlení se splněním svého synallagmatického závazku.

## **Čl. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Objednatel a Zhotovitel shodně prohlašují, že veškeré právní vztahy, které plynou z této Smlouvy, se řídí českým právním řádem, a to zejména občanským zákoníkem.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva není uzavřena v rozporu s dobrými mravy, což stvrzují svými podpisy.
- 3) Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží po podpisu Smlouvy tři vyhotovení a Zhotovitel obdrží jedno. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Objednatele (CES TSK) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 5) Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 6) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, zajistí Objednatel.

- 7) Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této Smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu Objednatele (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Objednatele, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Seznam příloh:

příloha č. 1- Cenová nabídka Nátěry atypického zábradlí na Praze 11 a 12

příloha č. 2 - Hospodaření s vybouraným materiálem - základní podmínky postupu zhotovitele

příloha č. 3 - Metodický pokyn k provádění lokalizace a záznamu figur stavebních zásahů typu běžná údržba

V Praze dne

29-06-2021

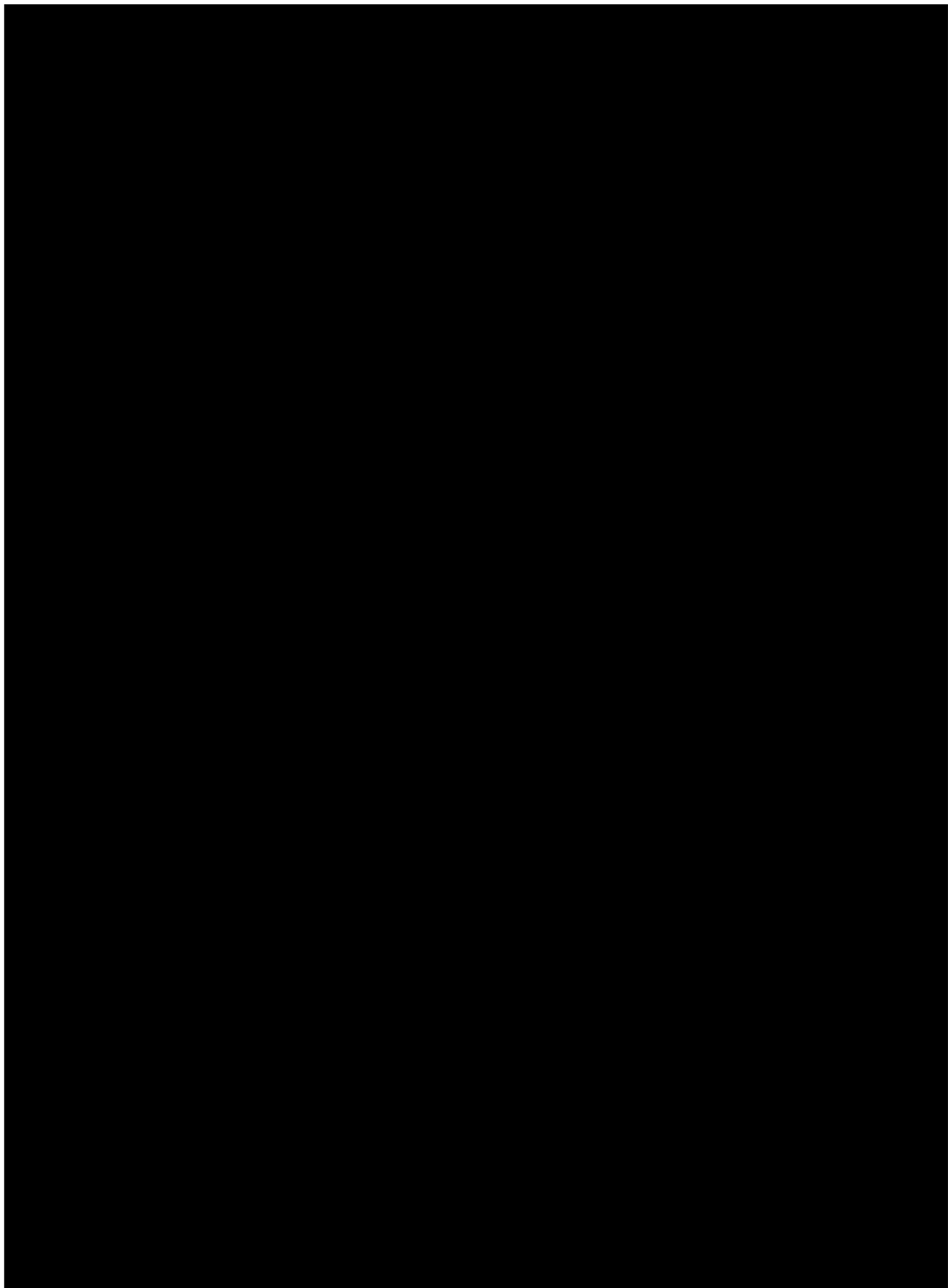
Za Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

V Praze dne

29-06-2021

Za FAQ s.r.o.

TECHNICKÁ SPRÁVA KOMUNIKACÍ  
hl.m. PRAHY, a.s.  
Řásnovka 770/S, 110 00 PRAHA 1  
106





**Hospodaření s vybouraným materiálem - základní podmínky postupu zhotovitele**

- 1) Zhotovitel a Objednatel, tj. Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „TSK“) jsou podle uzavřené smlouvy povinni při hospodaření s vybouraným materiálem, zejm. při příjmu a odběru materiálu ze staveb, postupovat v souladu s následujícími zásadami, vyplývajícími z interního pracovního postupu – Hospodaření s vybouraným materiálem.
- 2) Při předání staveniště, nejpozději však 1 týden před zahájením odvozu materiálu ze staveb do skladu TSK, bude předán do oddělení hospodářské správy podepsaný „Protokol o likvidaci dlažebního materiálu“. Dnem jeho podpisu přejímá zodpovědnost za materiál zástupce Zhotovitele.
- 3) Vedoucí skladu TSK je osoba kompetentní a zodpovědná za provoz skladu, jejíž pokynů jsou povinni uposlechnout pracovníci zhotovitele, a která mj.:
  - určuje místo uložení očištěných dlažebních kostek, provádí kvalifikovaný odhad jejich množství (pokud není provedeno vážení), určuje znečištění, případně pomíchání (max. do 5 %)
  - u kusového materiálu, kromě určení místa uložení, zabezpečuje jeho přepočítání, příp. přeměření a uložení do předepsaných stohů, příp. na palety, a to podle jednotlivých druhů a kvality v souladu se zásadami obsaženými v Místním řádu skladu. Práce zajišťují pracovníci zhotovitele s využitím svých zařízení a příslušného nářadí.
- 4) Sklad TSK vystavuje na každou dodávku materiálu doklad – příjemku.
- 5) Proces s odvozem dlažby je ukončen:
  - odsouhlasením formuláře „Vyúčtování likvidace dlažebního materiálu“ – akceptuje se 90% výtěžnosti, tj. 10% ztratné. Případné vyšší ztráty se řeší formou náhrady škody v ceně chybějícího materiálu uvedeného v „Protokolu“ (viz bod 2) a ceníku, který je součástí pracovního postupu (viz bod 1),
  - bez rozporovým prohlášením o předání materiálu v „Protokolu o předání a převzetí stavby“.
- 6) Pracovníci zhotovitele, pohybující se ve skladu s vědomím pracovníků skladu, musejí být proškoleni svým zaměstnavatelem z hlediska bezpečnosti práce a být vybaveni osobními ochrannými prostředky pro daný druh práce. Každý takový pracovník je povinen se seznámit s Místním řádem skladu, seznámení s ním potvrdit svým podpisem a je povinen ho bezpodmínečně dodržovat.
- 7) Pro odběr materiálu ze skladu platí uvedené zásady obdobně.
- 8) Všechny uvedené základní podmínky postupu je zhotovitel povinen sdělit svému případnému poddodavateli.
- 9) Dotazy, příp. další podrobnosti zodpoví a upřesní pracovníci oddělení hospodářské správy TSK na telefonním čísle 257015748 a 257015713.

**Metodický pokyn k provádění lokalizace a záznamu figur stavebních zásahů typu běžná údržba.**

Povinností zhotovitele je odevzdávat zákresy provedených prací včetně popisu a kalkulace použitých nákladových položek v digitální formě. Před zahájením prací musí zhotovitel požádat TSK o instalaci software a dat (pokud již nemá instalaci provedenu), prostřednictvím kterých budou záznamy stavebních zásahů a případně podklady pro fakturaci provádět. Výsledky této činnosti budou 1x měsíčně odevzdávány na magnetickém médiu /např. disketa/ nebo prostřednictvím elektronické pošty zasílány do oddělení 5140 TSK /e-mail: ladislav.jasenovsky@tsk-praha.cz.

Tyto výstupy mohou současně v papírové formě zhotovitelé využívat jako přílohy faktur /pro jednotlivé OS TSK/.

Výše uvedenému režimu podléhá tento sortiment stavebních zásahů :

5. všechny opravy výtluků, obrub a kaveren v živičných krytech vozovek a chodníků /včetně úprav kolem vnějších znaků inženýrských sítí/
6. všechny opravy dlážděnými prvky, kdy je na místo zásahu použit nový nebo jiný materiál než původní
7. u předlažeb původním materiálem přesné zákresy pouze nad rozměr plochy 5m<sup>2</sup> – do ploch 5m<sup>2</sup> pouze orientační polohování, výkazy nákladových položek musí ale odpovídat fakturaci
8. u oprav trhlín a spar se provádí zákresy orientačním způsobem, nákladová kalkulace přesně

**Software EBU /evidence běžné údržby/ je plněn dvěma skupinami dat :**

1. Data určená pouze pro čtení :
  - mapový podklad platný pro Prahu /tzv.JDMP/
  - lokalizační systém ulic, sloupů VO, katastrů, městských částí a adresních čísel na domech
  - umístění uličních vpustí
  - parcelní čísla
  - zvýrazněné znázornění vodních toků a oblastí městské zeleně
  - orthofotomapy

*Tato data budou u zhotovitelů uložena v binární formě a TSK zajistí jejich aktualizaci.*

2. Data o stavebních zásazích typu běžná údržba :
  - tato data zadává zhotovitel
  - nákladové položky /vyplývající z výběrových řízení/ budou vedeny v samostatném číselníku
  - lokalizaci a kresbu figur umožňují funkce obsažené v software EBU
  - tvorba podkladů pro fakturaci a tiskové sestavy jsou softwarem standardně podporovány
  - vždy je nutno zadat položku „Způsob pořízení“, obsaženou v tabulkové části popisu zásahu
  - software umožňuje přesné poloautomatické kótování

**Pro vysvětlení pojmů „LOKALIZACE“ a „záznam FIGUR“ :**

Příklad lokalizace umístění stavebního zásahu - vždy jeden bod /takto by mělo být fakturováno/, zde měřeno od rozhraní domů a stožáru VO.

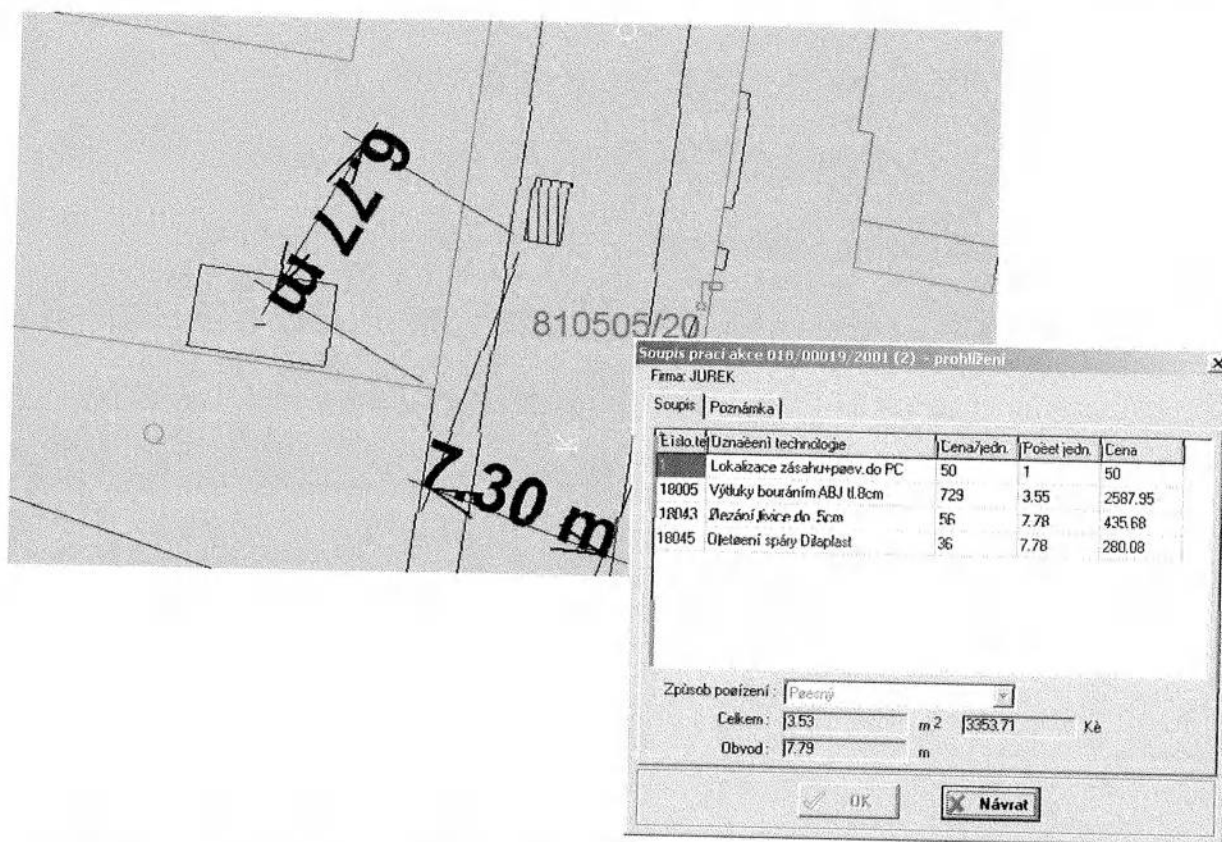


Figura je v tomto případě složena ze čtyř bodů

