



# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021“

3629/21

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02805.0056)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Obec Dolní Krupá

se sídlem: Dolní Krupá 55, 582 71 Dolní Krupá  
IČO: 00267368  
zastoupená: Václavem Plodíkem, starostou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1122796339/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „Vytvoření geoportálu malé obce v aplikaci Geoportál GEPRO včetně zpracování pasportu hřbitova“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 24 381 Kč (slovy: dvacetčtyřtisícřistaosmdesátjedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>48 763 Kč</b>
Výše dotace v Kč	24 381 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	24 382 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2021. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
  - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
  - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
  - o) stavební úpravy/práce přímo nesouvisející s předmětem projektu.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup služeb
  - b) programové vybavení
  - c) odměny za užití duševního vlastnictví
  - d) odměny za užití počítačových programů
  - e) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
  - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku
  - g) drobný hmotný dlouhodobý majetek
  - h) ostatní nákupy jinde nezařazené

spočívající v:

- pořízení SW, který přímo souvisí s cílem projektu (např. SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy, integrace GIS do webových stránek),
  - pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
  - pořízení SW a dat digitálních map (GIS),
  - pořízení elektronické úřední desky (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02805.0056“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní

- náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh.
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 12. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - v případě slavnostního představení projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny a dále viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě slavnostního představení projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
  - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 15. 6. 2021 usnesením č. 0299/04/2021/ZK.

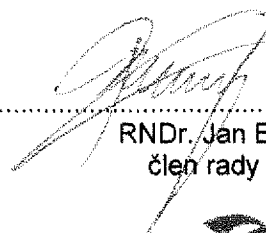
V Dolní Krupě dne 21.6.2021

V Jihlavě dne 9.7.2021



**OBEC**  
**Dolní Krupá**  
okres Havlíčkův Brod

Václav Plodík  
starosta



RNDr. Jan Bříždala  
člen rady kraje

  
**Kraj Vysočina**  
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

57



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	EYG2605-09_04_21-80
<b>Název programu</b>	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021
<b>Název projektu</b>	vytvoření geoportálu malé obce v aplikaci Geoportál GEPRO včetně zpracování pasportu hřbitova
<b>Podprogram</b>	Elektronické služby veřejné správy
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00267368
	Přesný název: Obec Dolní Krupá
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Dolní Krupá 55
	Obec: Dolní Krupá
	PSČ: 58271
	Sídlo pošty: Dolní Krupá u Havlíčkova Brodu
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1122796339/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Václav
	Příjmení: Plodík
	Funkce: starosta

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Václav
	Příjmení: Plodík
	Email: obec@dolnikrupa.cz
	Tel.: 739416823
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován na území obce Dolní Krupá a osady Chrast, okres Havlíčkův Brod.

<p><b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b>  <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Úřad obce má k dispozici některá geograficky vztažená data, avšak pouze prostřednictvím oddělených přístupů a evidencí. Informace o inženýrských sítích ve správě obce jsou neúplné a ve formě výkresů založených na jednotlivých datových nosičích, některé informace jsou k dispozici pouze v papírové podobě. Úřad obce pracuje s informacemi z katastru nemovitostí v aplikacích oddělených od ostatních mapových dat obce. Úřad obce nemá k dispozici jednoduchý nástroj pro zakreslování vlastních záměrů do mapy a sdílení těchto informací zastupitelům a dalším zúčastněným subjektům. Úřad obce vede povinné evidence majetku (pasporty), avšak odděleně a bez spojitosti s ostatními daty.</p> <p>Tento stav zesložituje agendu úřadu a neumožňuje snadnou syntézu a sdílení informací potřebných pro rozhodování.</p> <p>Občané nemají k dispozici jednotný a snadný přístup k potřebným informacím o území obce.</p> <p>Evidence hřbitova je vedena formou papírové knihy se záznamy o zemřelých a plátcích. K dispozici je schematický zastaralý papírový plánec bez polohové přesnosti, chybí v něm některá nová hřbová místa, některá čísla nesedí na záznamy v knize. Záznamy o plátcích jsou neúplné, nejsou určeny výměry hřbového místa, předpisy nájemného a smlouvy nelze vytvářet hromadně.</p>
<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projektem bude vytvořen komplexní geoportál obce. V rámci projektu budou získána a zpracována uvedená data a sestaven geoportál.</p> <p>Vytvoření geoportálu obce v aplikaci Geoportál GEPRO znamená pro obec vytvoření zcela nové mapové služby a obsahu. Geoportál integruje aktuální data o území do jednoho přehledného systému – geografického informačního systému (GIS) obce. Díky syntéze dat a funkcím aplikace lze efektivněji spravovat informace o území a získávat podklady pro rozhodování.</p> <p>Geoportál přináší pracovníkům úřadu obce úsporu času při získávání informací z území a zpřístupňuje občanům potřebné informace. Zefektivňuje tak práci úřadu obce.</p> <p>Pasport hřbitova umožňuje kompletní moderní a přehlednou evidenci hřbitova. Lze z něj například hromadně vytisknout výzvu k platbě pro končící nájmy, automatizovaně listnout nájemní smlouvy, doplňovat záznamy o pokynech k odstranění hřbového zařízení, o rezervaci místa, atd.</p>

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaky to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Geoportál je aplikace, která prostřednictvím webového prohlížeče umožňuje zobrazování informací o území přehledně tematicky seřazených. Aplikace je dostupná v jakémkoliv zařízení včetně chytrých mobilů, umožňuje práci s katastrálními informacemi, měření, snadný tisk a sdílení konkrétního mapového výřezu. Geoportál umožňuje prezentovat občanům investiční záměry obce, zjednodušuje dohledání regulativů územního plánování pro konkrétní místo, podává informaci o poloze obecních inženýrských sítí, zobrazuje informace z pasportů obecního majetku (například o údržbě zeleně, z evidence hřbitova, stav mobilizáče, kontakty na veřejné služby a firmy). Občané mají možnost nahlásit úřadu poruchu na obecním majetku nebo prostřednictvím textového formuláře podat jinou informaci.</p> <p>Pasport hřbitova je aplikace, která umožňuje zobrazování informací o hřbových místech, včetně rozměrů hrobu, fotodokumentace, jmen pohřbených a obsazenosti místa. Tím zpřístupňuje informace, které by jinak musel občan zjišťovat osobně na úřadě a zefektivňuje tak práci úřadu obce. Veřejná část pasportu občanům také zjednodušuje dohledání zesnulých předků, například při sestavování rodokmenů.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Zahájení projektu - červenec 2021  Výběr dodavatele - červenec 2021  Realizace projektu - srpen, září 2021  Ukončení projektu, závěrečná zpráva - říjen 2021</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřádit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>V roce 2019 byla zdárně realizována akce: Gastrovybavení kuchyně ZŠ a MŠ Dolní Krupá z programu Naše Škola, dále byla v roce 2019 realizována akce: Oprava zpevněné plochy na hřbitově, Dolní Krupá - POV. V roce 2020 byla realizována akce: Oprava budovy MŠ Dolní Krupá - POV a Rozšíření sběrné sítě nádob na tříděný odpad v obci Dolní Krupá z programu Odpady a ekologická výchova. Projekt bude realizovat přímo žadatel s podporou realizační odborné firmy.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>48 763</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>24 381</b>	<b>Kč</b>	<b>50,00</b>	<b>%</b>
	- z toho investiční dotace		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	- z toho neinvestiční dotace	<b>24 381</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>24 382</b>	<b>Kč</b>	<b>50,00</b>	<b>%</b>
	- z toho investiční spoluúčast		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	- z toho neinvestiční spoluúčast	<b>24 382</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřikujte vhodnou variantu)</b>					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2021 do 31.12.2021.

**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete)**

je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Podrobný popis projektu

V Dolní Krupě

dne 9.4.2021

Digitálně  
podepsal Václav  
Plodík  
Datum:  
2021.04.09  
14:57:39 +02'00'

Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

## Napíneí specifických kritérií

k žádosti o dotaci na **INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021**, Podprogram

### A. Elektronické služby veřejné správy

projektový záměr vytvoření geoportálu malých obcí v aplikaci Geoportal GEPRO včetně zpracování pasportu hřbitova

#### a) systém aktualizací (uveďte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace):

Aktualizace dat v Geoportálu GEPRO probíhá s různou frekvencí

Data o území obce, jejížný pořizování si obec sama zadává externím zpracovatelem územní plán vlastní inženýrské síle, zaměřené hlavně poskytl výkresy nekterých pasportů), je efektivně aktualizovat v případě změny faktického stavu objektu informací, což v případě obcí do 2000 obyvatel nastává v řádě několika měsíců až jednotek let

Data přebíraná z oficiálních databází a data z nich automatizovaně generována (katastrální mapa a databáze výkres mapové obce, tematické katastrální mapy stavební objekty RUIAN, čísla popisná a evidenční, publikace mapy atd.) jsou v Geoportálu aktualizována 1x měsíčně

Data, které si obec pořizuje a edituje sama, zejména editace informací v pasportech (veřejné osvětlení, vodotod, kanalizace, dopravní značení, údržba zeleně, evidence hřbitova, budovy komunikace, mobilní hlášení požeh a další) je možné v geoportálu aktualizovat na denní bázi. Takté si lze na denní bázi zaznamenávat údaje prostorárních vlastních pozemkových výkresu

Data je v geoportálu k dispozici práce s daty z externích databází, a to v jejich aktuálním on-line stavu (oficiální výpis listu vlastnictví, výpis katastrální mapy, přípojeň WMS a WFS služeb katastrální mapy)

Aktualizace pasportů hřbitova: Obsazení hřbitovně místa (včetně správně se v mapě zobrazuje automaticky zmenou zřehob) Aktualizace grafického schématu v případě zabraní nového místa 1x ročně. Bežná aktualizace dat pasportu pracovníkem úřadu zadáváním údajů při novém pohřbením, při změně placce, při přečtení hrobu na jiné rozmezí (včetně zaznamaní o pokynech k odstranění hřbitovně zarostlé, o rezervaci místa, nastává řádově dvakrát až měsíčně

#### b) integrace autentizačních a federizačních služeb pro přihlašování uživatelů:

Do Geoportálu GEPRO se uživatel přihlašuje vlastním identifikátorem pro Geoportál bez integrace externích autentizačních služeb. Autentizovaný uživatel dále v Geoportálu využívá automatizované služby WSDP pro přístup do kástru

Přihlašování k pasportu hřbitova funguje přes přihlášení do Geoportálu obce, kde se uživatel přihlašuje vlastním identifikátorem pro Geoportál, bez integrace externích autentizačních služeb

#### c) Digitální mapy (GIS):

Vývojem geoportálu obce v aplikaci Geoportal GEPRO znamená pro obec vytvoření zcela nové mapové služby a obsahu. Pracovníci obce měli dosud k dispozici některá digitální data, avšak pouze prostřednictvím osvětlených přístupů a evidencí, některé z nich pouze v pasportě podobě. Zpracováním geoportálu se vytváří komplexní GIS obce, využitelný pro pracovníky správy obce ale i pro občany a další zájemce o informace z území

Portál pasportu hřbitova znamená vytvoření nové pokrokové mapové služby a obsahu. Evidencí hřbitovně byla dosud vedena v papírové podobě (knha, plánek) a částečně souběžně digitálně v osvětlených tabulkách datu a pohřbených. Projektem bude vytvořena mapová služba, která je součástí komplexního GIS Geoportálu obce, a která umožňuje jedním veš kompletní evidenci

hřbitovně podle stávající legiscativy, a která také umožňuje komunikaci informací o provozovaných místech s občany a další veřejností

di úpíne elektronické podání (služba napřítuje nyslézku úplného el. podání ve smyslu elektronické komunikace s úřadem prostřednictvím interaktivních formulářů, atd.):

Vzhledem k charakteru a malému rozsahu údajů poskytovaných veřejnosti při správě hřbitova a dále vzhledem k snadné dostupnosti úřadu není účelné zpřevozovat možnost formulářového podání či interaktivního vkládání pro konkrétní agendu obce. Systém ale umožňuje hlášení požeh na mapě obce včetně jejich lokalizování a podání fotografie ([info@obcysveta.cz](mailto:info@obcysveta.cz) / <https://www.facebook.com/obcysveta>)

Vzhledem k charakteru a malému rozsahu údajů poskytovaných veřejnosti při správě hřbitova není účelné zpřevozovat možnost formulářového podání či interaktivního vkládání

Systém také umožňuje poskytnutí jných informací úřadu textovým formulářem pro zpětnou vazbu – viz kritérium e)

#### e) zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou (popište způsob zpětné vazby):

V Geoportálu GEPRO je uživateli umožněno poskytnutí zpětné vazby, a to prostřednictvím osvětlením zredného textu přes jednoduší textový formulář. Zpětná vazba lze poskytnout jak provozovatel systému, tak obci, která do něj poskytuje vlastní data

#### f) integrace služby do Portálu občana (uveďte, jakou formou je služba integrována do Portálu občana – portal.gov.cz/obcan):

Služba nelesí integraci do Portálu občana

#### g) přínos projektu z hlediska občanu (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.):

Obec Dolní Krupa má aktuálně 423 obyvatel

Geoportal přináší pracovníkům úřadu obce úsporu času při získávání informací z území, zefektivňuje proto správu obce a osnadňuje realizaci projektu prošešných pro občany. Geoportal zefektivňuje informace, které by jinak musel občan získávat osobně na úřadě a zefektivňuje tak práci úřadu obce

Geoportal má veřejnou část pro neautentizované uživatele (viz např. <https://obcysveta.cz/obce/obcysveta.cz> nebo <https://maps.obcysveta.cz/>), která prostřednictvím webového prohlížeče umožňuje zobrazování informací o území přehledně tematicky seřazených. Aplikace je dostupná v jakémkoliv zařízení včetně chybných mobilu, umožňuje sledování polohy uživatele s automatickým posunem mapy, vyhledávání jakýchkoli parcel a adres v ČR, prokřik do Nahlížení do KN měření, snadný bck, umislání značky a odkazu na konkrétní mapový výřez

Geoportal integruje informace o území pro občany na jedno místo, zejména práci s katastrální mapou (včetně např. ukádky zobrazení hranic podle kvality) v kompozici s obecními daty. Geoportal umožňuje prezentovat občanu investiční záměry obce, zprostředkující dohledání regulativu územního plánování pro konkrétní místo, podává informace o poloze obecních inženýrských sítí, zobrazuje informace z pasportu obecního majetku, např. úřad o údržbě zeleně, z evidencí hřbitovně stavu hřbitovně kartáky na veřejné služby a firmy). Občané mají možnost nabízet úřadu poruchu na obecním majetku nebo prostřednictvím textového formuláře poslat jnu informaci

Geoportal je dostupný kromě jmého odkazem z obecního webu a umožňuje prezentovat také turistické atrakitivity pro navštěvníky obce

Obec Dolní Krupa vykonává správu hřbitova spadové pro něklok obcí: Dolní Krupa, Horní Krupa, Kylov, Břevnice, Český Dvůr, Rozsuhovatec, celkem cca 1850 obyvatel

Pasport hřbitova má veřejnou část pro neautentizované uživatele (viz např. <https://obcivslavice.obce.geopro.cz/it/>), která umožňuje zobrazování informací o hřbitových místech včetně rozměru hrobu, fotodokumentace, jmen pohřbených a obsazenosti místa. Tím zpřístupňuje informace, které by jinak musel občan zjistovat osobně na úřadě a zefektivňuje tak práci úřadu obce. Uživatel může prostřednictvím textového formuláře i odesílat úřadu poznámky a požadavky.

Veřejná část pasportu občanům také zjednodušuje dohledání zesnulých předků, například při sestavování rodokmenů.

Václav Plodík  
starosta



**Václav Plodík**  
Digitálně podepsal Václav Plodík  
Datum: 2021.04.09 15:12:47 +02'00'

### Geoportál obce Dolní Krupá

Název obce:	Dolní Krupá
Stát:	ČR
Právní obzvěť:	415

Verze 1.0.0.0  
Dobrá úroveň

### Geoportál GePro

koncová  
náklady

Ordnování, základní mapa, mapy  
Mapy katastru (číslo, výměr, SÚK, a křivky)  
napojení do Náhledů, listy K4 podle kvality, stavební objekty BÚK4  
Práce s daty katastru (vyhledávání, obecní výkazy SV, parcely, ...)  
Mapy obecních pozemků

Výkresy list. SV - výkresy SV včetně občanských (voda, kanalizace, rozhlas, ovčičení) a zeměměřičských podkladů	2 500 Kč	
Územní plán	2 500 Kč	500 Kč/rok
Pasport lamp - rozjezd výkresu střešního pasportu	2 500 Kč	Kč/rok
Pasport komunikací - rozjezd výkresu síťového pasportu	2 500 Kč	Kč/rok
Pasport hřbitova - kompletní zpracování pasportu, včetně výkresů	23 000 Kč	300 Kč/rok
seškolní data pasportu (učební agenda, inventarizace majetku, zprávy, hlášení poruch, ...)	0 Kč	Kč/rok

Licence, správa dat na serveru	5 000 Kč/rok
Seřazení poruch, záznamy, telefonická podpora	1 500 Kč

**Poruchová zpráva celkem: 40 500 Kč**  
**Licenční náklady celkem: 6 500 Kč/rok**

Geoportál GePro je moderní varianta nejpopulárnějšího GIS systému MSYS. Vychází z jednoduché ovládací a internetové prohlížeči, dostupnost kdykoliv a kdekoliv, možnost prezentace map veřejnosti. Geoportál si můžete vykoupení například zde: <https://misy.geopro.cz/>. Pro Vaši obec již existuje základní verze Geoportálu: [http://geoportal.geopro.cz/obec/Dolni\\_Krupa](http://geoportal.geopro.cz/obec/Dolni_Krupa)

Dále nabízíme zpracování dat do Geoportálu podle konkrétního požadavku obce, například:  
- aktualizace pasportu (zpracování občanských, elektrických, veřejné části pozemkové knihy, výkresy, listy, učební agenda, záznamy a hlášení poruch, zprávy, ...)  
- prezentace poruch, záznamy, telefonická podpora, zprávy, hlášení poruch, učební agenda, záznamy a hlášení poruch, zprávy, ...

Pasport hřbitova: zpracování kompletní evidence hřbitová, vytvoření pohřbové věrného schématu hrobu s čísty, řádky a doplnění územní mapy, konzultace na místě, při vytváření hrobu mimo evidenci (historická), rozměry hrobu, fotodokumentace, zobrazení volných hrobů, vč. popisné varianty, hromadné naplňování evidence z digitálních podkladů do databáze, vč. info o příčtech a pohřbených; tabulka Nájemní smlouvy a předpisu nájemného, technická zpráva, záznamy do práce s pasportem; 23 000Kč + DPH

Digitálně podepsal Václav Plodík  
Datum: 2021.04.09 15:14:20 +02'00'



KUJIXP1HL37M

## PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 09.04.2021 15:25:53	EL. PODATELNA: posta@kr-vysocina.cz
Věc: Fond Vysočiny, Program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 - PODPROGRAM A: Elektronické služby	Identifikátor el. podání: KUJIDC2GY8WN
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2021 - PODPROGRAM A: Elektronické služby veřejné správy"
Odesílatel: Obec Dolní Krupá, Dolní Krupá 55, 58271 Dolní Krupá, obec@dolnikrupa.cz	Datum doručení: 09.04.2021 15:25:53
Adresa odes.: obec@dolnikrupa.cz	Datum stažení: 12.04.2021 07:46:00
Počet příloh dokumentu: 5	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: message_8.eml; zadost_dotace.pdf; Naplnění_specifických_kritérií.pdf; Doložení_náležitostí_dle_zákona_250.pdf; Položkový_rozpis_nákladů.pdf; Podrobný_popis_projektu.pdf	Datum zpracování: 12.04.2021 07:47:47
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Petřeková Iva, Refo_POD.VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 12.04.2021 07:47:47
	Časové razítko: Nepodepsáno
	Ověření čas. r.: Časové razítko nenalezeno
Datum a podpis zpracovatele:	