

SMLOUVA O VYPOŘÁDÁNÍ ZÁVAZKŮ

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Mateřská škola Žatec, Bratří Čapků 2775, okres Louny
zastoupený: Bc. Šárkou Jílkovou
IČ: 60275898
DIČ:
(dále jen „objednatel“)

a

Alena Dlouhá
U Hřiště
438 01 Holedeč
IČO: 18337899
(dále jen „dodavatel“)

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 01.07.2016 jejímž předmětem je vedení mzdového účetnictví a je doplněna dvěma dodatky.
2. Strana Mateřská škola Žatec, Bratří Čapků 2775, okres Louny je povinným subjektem pro zveřejňování v Registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“).
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy sice došlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v Registru smluv, ale v metadatech nebyla uveřejněna cena a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v Registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy¹, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se

¹ V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přešůpek dle § 268 tohoto zákona.

rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v RS plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle ZRS smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 ZRS.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Žatci dne 09.07.2021



objednatel

V *Hradec* dne *9.7.2021*



dodavatel

Příloha č. 1 – Smlouva o vedení mzdového účetnictví včetně dodatků ke smlouvě č. 1 a č. 2

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

Zpracovatel : Alena Dlouhá
Sv. Čecha 1668
43801 Žatec
IČ: 18337899

Odběratel : Mateřská škola Žatec
Bratří Čapků 2775
43801 Žatec
IČ: 60275898

I. Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje vést po dobu platnosti smlouvy pro odběratele jeho mzdovou agendu dle obecně platných právních předpisů. Po měsíčním zpracování je zpracovatel povinen předat odběrateli všechny podklady a data pro zpracování mzdové agendy.
2. Zpracovatel se zavazuje upozorňovat odběratele na všechny skutečnosti, které by mohly způsobit odběrateli škodu, zejména na povinnosti plnit peněžité závazky.

II. Povinnosti zpracovatele

1. Odběratel se zavazuje poskytnout zpracovateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků podle této smlouvy, zejména se zavazuje předat mu včas všechny doklady a vysvětlení k nim.
2. Odběratel se zavazuje zaplatit zpracovateli za jeho činnost a materiál úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III. Průběh zpracování

1. Měsíční výsledky zpracovaných mzdových dokladů předá zpracovatel odběrateli nejpozději desátý den po dni předání podkladů následujícího měsíce, jehož se předané výsledky týkají.
2. Zpracovatel předá odběrateli tyto doklady:
 - výplatní lístky
 - výplatní listinu
 - výčetku platidel
 - účetní rekapitulace
 - sestavy pojistného (zdravotní a sociální pojištění)
 - odvod daní
 - sestavy srážek
 - převodní příkazy
 - vyplácené DNP
 - statistické výkazy
 - měsíční výkaz o prac. neschopnosti
 - NemÚr 1-12, NemÚr 1-02, P 1-04

3. Termíny předání písemných dokladů zpracovatelem odběrateli se stanovují takto:
- všechny doklady o měsíčních změnách do 10-tého dne v následujícím měsíci po měsíci aktuálního zpracování.

IV. Úhrada za provedenou práci a vznik nároku

1. Částka za zpracování se stanovuje dohodou – měsíční paušální částkou 4.000,- Kč
2. Nárok na úplatu vzniká po předání konečných výsledků odběrateli.

V. Platnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 01.07.2016.

Výpovědní lhůta této smlouvy je stanovena na 2 měsíce, počínaje prvním dnem následujícího měsíce. Vypovězení musí být provedeno písemnou formou.

VI. Jiná ujednání

1. Při nesplnění termínů pro odevzdání kompletní dokumentace ze strany odběratele není zpracovatel vázán ve smlouvě uvedenými termíny, aniž by se mu krátil nárok na stanovenou finanční odměnu.
2. Při nesplnění stanovených termínů smluvních povinností ze strany zpracovatele zaniká odběrateli povinnost platby podle kapitoly IV.
3. Zpracovatel touto smlouvou ručí odběrateli za správnost předaných mzdových dokladů a zavazuje se uhradit případnou škodu.
4. Zpracovatel považuje veškeré jemu svěřené informace za důvěrné a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde do styku v souvislosti s prováděním prací pro odběratele vyplývajících ze smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky
3. Obě smluvní strany potvrzují, že smlouva odpovídá jejich svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Žatci dne: 01.07.2016

zpracovatel

Alena Dlouhá

účetní, administrativní a daň. služby
Sv. Čecha 1668, 438 01 Žatec
IČ: 18337899

odběratel

MATERSKÁ ŠKOLA

TEC, BRATŘÍ ČAPKŮ 2775, OKRES LOUNY
PSČ 438 01, 1 IČO: 60275898,
tel.fax: 415 741 051

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ dodatek č.1

Dodavatel: Alena Dlouhá
Sv. Čecha 1668
43801 Žatec
IČ: 18337899

Objednatel: Mateřská škola Žatec
Sídlo: Bří Čapků 2775
43801 Žatec
IČ: 60275898

Zastoupen Bc. Šárkou Jílkovou , ředitelkou školy

Úvodní ustanovení

V souvislosti s účinností čl. 30 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále také „Nařízení“ se smluvní strany zavazují v pozicích správce osobních údajů (objednatel) a zpracovatele osobních údajů (dodavatel) plnit následující povinnosti:

Rozsah zpracování osobních údajů

Rozsah a formy zpracování osobních údajů je stanoven v základní smlouvě, uzavřené dne 01.07.2016.

Povinnosti zpracovatele

Zpracovatel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy:

- že přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení, přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,
- že nezapojí do zpracování žádnou další osobu bez předchozího písemného souhlasu správce,
- že zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce a že výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem,
- že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- že bude správcem bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů

subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje správce; zde lze doporučit např. zavedení vhodného uživatelského prostředí, které umožní škole snadno nalézt a shromáždit potřebné údaje,

- že po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb školy řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí škole a vymaže existující kopie.
 - že poskytne škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správcí právními předpisy,
 - že umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů,
 - že poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.
- pokud budou doklady předávány elektronickou poštou, obě strany řádně zabezpečí jejich předání a to tím způsobem, aby tato elektronická pošta byla otevřena pouze oprávněnou osobou.

Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží objednatel a druhý dodavatel.
2. Smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky.
3. Obě smluvní strany potvrzují, že znění dodatku smlouvy odpovídá jejich svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Žatci dne 15.5.2018

.....
[redacted]
dodavatel

V Žatci dne 15.5. 2018

.....
[redacted]
objednatel

MATEŘSKÁ ŠKOLA

ŽATEC, BRATŘÍ ČAPKŮ 2775, OKRES LOUNY

PSČ 438 01, IČO:60275898

tel./fax: 415 741 051

DODATEK Č. 2

ke smlouvě o vedení mzdového účetnictví

Odběratel : Mateřská škola Žatec
Bratří Čapků 2775
IČO: 60275898
Zastoupený : Bc. Šárka Jílková, ředitelka

Zpracovatel : Alena Dlouhá
U Hřiště 128
43801 Holedeč
IČO: 18337899

Úvodní ustanovení

Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy o vedení mzdového účetnictví uzavřené dne 1.7.2016.

S platností od 1.1.2021 se smluvní strany dohody na změně článků :

IV . Úhrada za provedenou práci a vznik nároku

Odměna zpracovatele za zpracování mzdového účetnictví činí po navýšení 4.500,- Kč měsíčně.

Za každé uzávěrkové práce bude účtován poplatek ve výši 500,- Kč

Závěrečné ustanovení

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou originálech, z nich jeden obdrží odběratel a druhý zpracovatel.

Smlouvu lze měnit pouze písemným dodatkem.

Obě smluvní strany potvrzují , že znění dodatku smlouvy odpovídá jejich svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Žatci 15.2.2021



.....
Alena Dlouhá, zpracovatel

V Žatci 15.2.2021

MATERSKÁ ŠKOLA ŽATEC
MĚSTŘÍ ČAPKŮ 2775, OKRES LOUNY



01, IČO: 60759088 (?)
241 051 7 0 8 8

.....
Bc. Sárka Jílková, ředitelka