

SPECIFIKACE PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ
Budova Katastrálního úřadu v Rumjancevově ulici č. 149/10 v Liberci

I. ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Denní úklid:

Kategorie prostor A - úklid kanceláří, zasedacích místností, učeben, vyřizování stran.

- 1.1. Mokrý stírání podlah včetně odstraňování skvrn kanceláří Katastrálního úřadu (KÚ) a Zeměměřického úřadu (ZÚ) a místnosti P11.
- 1.2. Vysávání koberců v místnosti vyřizování stran P10.
- 1.3. Vyprázdnění nádob na odpad KÚ a ZÚ včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- 1.4. Běžné omytí umyvadel včetně vodovodních baterií KÚ a ZÚ.
- 1.5. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, závěsné police apod.) KÚ a ZÚ.
- 1.6. Ometení pavučin KÚ a ZÚ.
- 1.7. Otírání nábytku (židle, stoly) dezinfekčním roztokem v místnosti P10 a v hale P0.
- 1.8. Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla, vypínače).
- 1.9. Vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$, počet kusů.

Kategorie prostor B - úklid vnitřních chodeb, hal, zádveří, schodišť, recepce.

- 1.10. Mokrý stírání podlah včetně rohožek.
- 1.11. Vysávání koberců v zádveří P0.
- 1.12. Odstranění prachu a případných skvrn ze stolů, nábytku, židlí a lavic v hale P0.
- 1.13. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.

Kategorie prostor C - úklid kuchyňek a jídelny.

- 1.14. Mokrý stírání podlah dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn.
- 1.15. Běžné omytí baterií, dřezů včetně odkapávacích ploch a kuchyňských desek dezinfekčním roztokem v kuchyňkách, v kancelářích č. 208, 312b a na vrátnici č. P22.
- 1.16. Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch kuchyňského nábytku, obkladů a omyvatelných stěn v 7 kuchyňkách, v kancelářích č. 208, 312b a na vrátnici č. P22.
- 1.17. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.

Kategorie prostor D - úklid WC, umývárny a sprchových koutů.

- 1.18. Vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn.
- 1.19. Dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.);
- 1.20. Omytí a dezinfekce osoušečů rukou.

- 1.21. Omytí toaletních mís včetně oboustranného omytí prkýnek, pisoárů, bidetů a výlevků včetně baterií dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí.
- 1.22. Běžné omytí umyvadel včetně vodovodních baterií.
- 1.23. Omytí sprchových koutů.
- 1.24. Odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn.
- 1.25. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek, ostatního zařízení na stěnách a vnitřních parapetů.
- 1.26. Vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- 1.27. Doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo.

Kategorie prostor E - úklid osobních výtahů.

- 1.28. Vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem.
- 1.29. Odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel a nerezových ploch tlačítek.
- 1.30. Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahů.

Kategorie prostor H - úklid pozemkových knih, spisoven, dokumentací, skladů, kuřáren.

- 1.31. Mokrý stírání podlah místností č. P3 a P41 včetně odstraňování skvrn.
- 1.32. Vyprázdnění nádob na odpad místností č. P3, P11, P41 a 511 včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- 1.33. Otírání prachu z nábytku a volných ploch (stoly, židle, skříně, vnitřní parapety, apod.) místností č. P3, P11, P41 a 511.
- 1.34. Vyprázdnění 2 ks popelníků z místnosti určené pro kouření č. 511.

Kategorie prostor I - úklid venkovních pozemků.

- 1.35. Mytí venkovního schodiště a podesty, včetně mytí a čištění rohoží a odstraňování smetí pod rohoží.
- 1.36. Zametání chodníku před vstupním schodištěm do budovy, plocha 40 m².
- 1.37. Odstraňování odpadků z venkovních ploch záhonů a trávníku před budovou v Rumjancevově ulici, trávníku a parkoviště ve Voroněžské ulici a na dvoře k ulici Bažantí 1110 m².
- 1.38. Vyprázdnění 1 ks nádoby na odpad.

2) Týdenní úklid:

Kategorie prostor A - úklid kanceláří, zasedacích místností, učeben, vyřizování stran.

- 2.1. Vysávání koberců kanceláří, zasedacích místností a učeben.
- 2.2. Mokrý stírání podlah zasedacích místností P33 a 403 včetně odstraňování skvrn.
- 2.3. Otírání prachu z nábytku a vnitřních parapetů zasedacích místností P33, P38, 403 a učebny 401.
- 2.4. Omytí a vyleštění prosklených ploch dveří P7 a P8 4 m².
- 2.5. Omytí a vyleštění zrcadel v místnostech P1, P2, P5, P7, P8, P10 a P11.
- 2.6. Vyprázdnění nádob na odpad zasedacích místností a učebny včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.

Kategorie prostor B - úklid vnitřních chodeb, haly, zádveří, schodišť, recepce.

- 2.7. Vysávání koberce na chodbě v místnosti č. 105.

- 2.8. Odstranění prachu z vypínačů, ostatního zařízení a předmětů na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, obrazy, nástěnky apod.) a vnitřních parapetů.
- 2.9. Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří a vnějších ploch nábytku.
- 2.10. Omytí a vyleštění prosklených ploch přepážek podatelny 2,5 m², prosklených vnitřních stěn a dveří včetně rámu P0 a dveří hlavního schodiště 77 m².
- 2.11. Umytí madel na zábradlí.
- 2.12. Vysátí všech čistících zón.

Kategorie prostor C - úklid kuchyněk a jídelny.

- 2.13. Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem.
- 2.14. Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místností, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku.
- 2.15. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách.
- 2.16. Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn.
- 2.17. Čištění a dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, rychlovarných konvic, varných desek).
- 2.18. Celoplošné vyčištění baterií, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch.

Kategorie prostor D - úklid WC, umývárny a sprchových koutů.

- 2.19. Celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, pisoárů a bidetů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem.
- 2.20. Vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem na toaletách.
- 2.21. Omytí dezinfekčním prostředkem a vyleštění ploch sprchových koutů včetně keramického obkladu.
- 2.22. Omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků mýdel, zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky).
- 2.23. Omytí a vyleštění zrcadel.
- 2.24. Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem.
- 2.25. Údržba osoušečů rukou na WC - vypouštění vody ze zásobníku, kontrola a čištění prachového filtru umytím ve vodě a osušením, 1 ks v každém osoušeči, 16 ks osoušečů.
- 2.26. Odstranění prachu z nábytku a parapetů v interiéru místností.

Kategorie prostor H - úklid pozemkových knih, spisoven, dokumentací, skladů, kuřáren.

- 2.27. Mokrý stírání podlah místností P9, P14, P15 a 206 včetně odstraňování skvrn.
- 2.28. Vysávání podlahy kuřárny v místnosti 511.
- 2.29. Vysávání kolejnič pojízdných regálů v místnostech P3, P9, P14, a P19.
- 2.30. Odstranění prachu z vypínačů, zásuvek a ostatního zařízení na stěnách.
- 2.31. Otírání prachu z nábytku a vnitřních parapetů.
- 2.32. Vyprázdňování nádob na odpad místností č. P19, P9, P14, P15 a 206 včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo počet kusů.

Kategorie prostor I - úklid venkovních pozemků.

- 2.33. Úklid sběrného místa komunálního odpadu, plocha 10 m².

3) Měsíční úklid:

Kategorie prostor A - úklid kanceláří, zasedacích místností, učeben, vyřizování stran.

- 3.1. Mokrý stírání podlah místnosti S15.
- 3.2. Celoplošné omytí skříní KÚ a ZÚ.
- 3.3. Vysávání prachu z křesel a židlí v kancelářích, zasedacích místnostech a učebně, otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů.
- 3.4. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní KÚ a ZÚ.
- 3.5. Vlhké stírání vnějších ploch nábytku s použitím vhodného prostředku na daný materiál.
- 3.6. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení KÚ a ZÚ.

Kategorie prostor B - úklid vnitřních chodeb, hal, zádveří, schodišť, recepce.

- 3.7. Mokrý stírání podlah S10.
- 3.8. Omytí a vyleštění celkových ploch skel:
 - prosklených venkovních stěn dveří včetně rámů 44 m²;
 - venkovních vitrín 3 m²;
 - vnitřních vitrín 1 m²;
 - oken pod stropem mezi P12a a P12b a mezi P10 a P11 oboustranně 6,4 m².
- 3.9. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní.
- 3.10. Ometení pavučin.
- 3.11. Vlhké stírání vnějších ploch nábytku s použitím vhodného prostředku na daný materiál.
- 3.12. Vysávání prachu z křesel a židlí, otření podnoží židlí, vysání čalouněných povrchů.
- 3.13. Čištění zábradlí včetně výplní.
- 3.14. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.

Kategorie prostor C - úklid kuchyněk a jídelny.

- 3.15. Celoplošné omytí skříní, vlhké stírání vnějších ploch nábytku.
- 3.16. Ometení pavučin.
- 3.17. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní.
- 3.18. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.

Kategorie prostor D - úklid WC, umývárny a sprchových koutů.

- 3.19. Omytí neprosklených dveří včetně zárubní.
- 3.20. Ometení pavučin.
- 3.21. Otírání prachu z radiátorů a trubek ústředního topení.

Kategorie prostor H - úklid pozemkových knih, spisoven, dokumentací, skladů, kuřáren.

- 3.22. Mokrý stírání podlah spisoven č. 401a, S10a, S10b, a skladu S17.
- 3.23. Vysávání koberce skladu S11, podlahová plocha 13 m².
- 3.24. Ometení pavučin.
- 3.25. Otírání prachu z vodorovných ploch, nábytku a z regálů spisoven a skladů.

4) Mimořádný úklid:

- 4.1. Mokrý stírání podlah skladů a spisoven.
- 4.2. Mokrý stírání podlah po zvýšeném znečištění (provedení stavebních prací, havárie vody a kanalizace apod.).
- 4.3. Vysávání podlah spisoven.
- 4.4. Rozmrazování ledniček s mrazákem v kancelářích a kuchyňkách včetně mytí a dezinfekce vnitřního prostoru.
- 4.5. Mokrý čištění koberců včetně přemístění nábytku, podlahová plocha 1105 m² - 1088 m² Katastrální úřad, 17 m² Zeměměřický úřad.

- 4.6. Voskování lina a PVC včetně přemístění nábytku (chodby 2. - 6. poschodí, P42, jídelna P23, velká zasedací místnost P33), podlahová plocha 663 m².
- 4.7. Oboustranné mytí oken včetně rámu a venkovních parapetů a čištění horizontálních hliníkových žaluzií: 219 ks oken a 6 ks oken ve světlicích KÚ a 11 ks oken ZÚ.

Rozměry a počet kusů oken				
	šířka (mm)	výška (mm)	Počet kusů KÚ	Počet kusů ZÚ
1	2100	2700	11	
2	2100	3000	1	
3	2100	1500	1	
4	2650	2400	7	
5	1980	570	4	
6	1760	1100	6	
7	540	2340	11	
8	950	750	2	
9	2700	1700	124	11
10	550	1150	4	
11	675	750	2	
12	2775	1700	6	
13	500	500	38	
14	2300	1700	1	
15	4200	2300	1	
16	1250	750	6	
			225	11

- 4.8. Čištění svítidel umělého osvětlení, 637 ks.

II. UPŘESNĚNÍ PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Hygienické prostředky.

Na WC a do umýváren budou dodávány a průběžně doplňovány hygienické prostředky:

- dvouvrstvý vymačkávaný měkký bílý toaletní papír pro 40 ks záchodových mís a 8 ks bidetů, průměr role 280 mm, 1 zásobník na každém WC, na WC ženy v 1. a ve 3. poschodí 2 zásobníky, - předpoklad 1x denně;
- tekuté mýdlo do 19 ks zásobníků o objemu 1 litr - předpoklad 1x denně;
- osvěžovače vzduchu 19 ks náplní do strojků - předpoklad 1x měsíčně.

Dodavatel je povinen toaletní papír, tekutá mýdla a osvěžovače vzduchu doplňovat průběžně v dostatečném množství tak, aby byly na WC a v umývárkách vždy k dispozici a nedocházelo k jejich spotřebování. Případné vady v dodávce toaletního papíru se dodavatel zavazuje odstranit nejpozději do 1 hodiny po jejich nahlášení objednatel.

2) Barevný program.

Úklidové práce budou prováděny technologií označenou jako „Barevné kódování“. Pro jednotlivé druhy prostor budou používány barevně označené úklidové prostředky (nádob

a věder, prachovek, hadrů, prachovek z mikrovlákna, mopy apod.) dle přílohy č. 2i smlouvy.

3) Mokrý stírání podlah.

Mokrý stírání podlah bude prováděno vhodnými prostředky pro jednostupňové či dvoustupňové vytírání a vhodnými mycími, čistícími a dezinfekčními přípravky určenými k ošetření jednotlivých povrchů podlah. Před zahájením stírání budou podlahy zbaveny hrubých pevných částic (kamení, písek apod.) zametením nebo vysátím. Setřené podlahy budou bez viditelných souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji. K zabránění úrazu je dodavatel povinen před zahájením mokrého stírání podlah na každém podlaží umístit viditelně cedule „Pozor mokrá podlaha, nebezpečí uklouznutí“ u vchodu do budovy, u výtahů, u prvních a posledních schodišťových stupňů, na začátky a konce chodeb. Cedule budou umístěny na určených místech do uschnutí mokrých podlah.

4) Vysávání podlah.

Vysávání textilních povrchů podlah bude prováděno vhodnými úklidovými prostředky s kvalitní filtrací a systémem pro zachycování prachu, s bezpečnou a bezprašnou manipulací a s dostatečným sacím výkonem. Po vysátí nebudou textilní povrchy podlah vykazovat nevyfluxované pruhy, prach, smetí, zašlapanou špínu, kamínky či písek.

5) Mytí vybavení budov.

K mytí dřezů, kuchyňských linek, vodovodních baterií, WC mís, pisoárů, bidetů apod. budou používány k tomu určené přípravky neobsahující abraziva, aby nedocházelo k poškození vybavení budovy. Po provedeném omytí bude vybavení čisté bez skvrn.

6) Otírání prachu z nábytku.

Prach bude otírán z kancelářského vybavení (stoly, židle, skříně, police apod.) z volných ploch včetně nohou, otočných základů a podpěr. Setřené plochy nebudou vykazovat viditelné stopy po prachovce. Prach nebude otírán z výpočetní techniky a telefonních přístrojů! Prach nebude také otírán z kancelářského zařízení, na kterém budou umístěny dokumenty, květiny či jiné předměty.

7) Likvidace a třídění odpadu.

Odpadkové koše a skartátory z kanceláří, spisoven a skladů naplněné papírem budou vysypány do papírových pytlů dodaných dodavatelem a přesunuty do skladu odpadu v přízemí budovy v místnosti P18. Odpad z košů na chodbách bude vysypáván do plastových nádob a kontejnerů pro směsný odpad na sběrném místě komunálního odpadu pod vstupním schodištěm do budovy. Do košů budou doplňovány mikrotenové sáčky dodané dodavatelem. Obsah popelníků bude vysypán do nehořlavé nádoby a po vychladnutí přemístěn následující den do nádob na směsný odpad. Je přísně zakázáno vysypávat cigaretové nedopalky a nevychladlý popel do hořlavých nádob nebo do nehořlavých nádob společně s hořlavým odpadem!

8) Vylévání odpadních vod.

Vody znečištěné úklidovými pracemi bez hrubých pevných částic (kamení, písek apod.) budou vylévány výhradně do záchodových mís. Je zakázáno tyto vody vylévat do výlevek, dřezů, umyvadel a pisoárů.

9) Mimořádné úklidové služby.

Mytí oken na budově a ve dvou světlících bude prováděno z obou stran bez demontáže. Mytím oken se rozumí oboustranné omytí skel a rámců oken, venkovních a vnitřních parapetů a zbavení prachu horizontálních hliníkových žaluzií. Voskování PVC podlah bude provedeno nanesením tvrdého vosku po předchozím strhnutí původních vosků a řádném předmytí podlah. Mokrý čištění koberců bude prováděno extrakční metodou mokrou formou, kdy je čistící roztok pod tlakem vpraven hluboko do vlákna čištěného

materiálu, nečistota je rozpuštěna a následně vysávána do sběrné nádoby. Nutné přemístění nábytku a zařízení před zahájením mytí oken, voskování lina a PVC podlah a mokrého vysávání koberců a vrácení nábytku na původní místo zajistí dodavatel. Čištění svítidel umělého osvětlení bude prováděno odstraněním prachu z krytů těles a kovových mřížek bez demontáže.

10) Úklidové místnosti.

K provádění úklidových prací poskytne objednatel dodavateli 7 úklidových místností, do kterých bude vstup vyhrazen pouze zaměstnancům dodavatele. Úklid těchto místností provádí dodavatel na své náklady.

III. TERMÍNY PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

1) Denní úklidové služby.

Pravidelné denní úklidové služby dle čl. I. odst. 1) budou probíhat v pracovní dny na jednotlivých podlažích následovně:

- od 15,00 do 19,00 hodin všechna podlaží kromě prostorů pro veřejnost v části přízemí (vstupní schodiště, hala P0 a místnost přepážek P10);
- v pondělí a ve středu od 17,15 do 19,00 hodin, v ostatní dny od 15,00 do 19,00 hodin v prostorech pro veřejnost v části přízemí (vstupní schodiště, hala P0 a místnost přepážek P10);
- od 08,00 do 14,00 hodin v prostorech se zvláštním režimem (sklady, spisovny);
- doplňování hygienických prostředků je časově omezeno na pracovní dny v době od 06,00 do 19,00 hodin.

Před uvedenými časy nebudou v těchto prostorách prováděny ani přípravné práce k úklidu a zaměstnanci zhotovitele se v prostorách objednatele nebudou zdržovat.

2) Týdenní úklidové služby.

Týdenní úklidové práce dle čl. I. odst. 2) budou prováděny v rámci denního úklidu dle harmonogramu úklidových prací (příloha č. 2d smlouvy), který stanovuje dny v týdnu, ve kterých budou týdenní úklidové práce prováděny na jednotlivých pracovištích. Předání pravidelných týdenních úklidových prací provedených v příslušném měsíci bude prováděno předávacím protokolem (příloha č. 2g smlouvy).

3) Měsíční úklidové služby.

Měsíční a půlroční úklidové práce dle čl. I. odst. 3) budou v rámci denního úklidu dle harmonogramu úklidových prací (příloha č. 2d smlouvy), který stanovuje týdny v měsíci, ve kterých budou jednotlivé měsíční úklidové práce prováděny. Předání pravidelných měsíčních úklidových prací bude prováděno předávacím protokolem (příloha č. 2g smlouvy).

IV. KONTROLA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ.

Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí objednatel i dodavatel prostřednictvím KPI (Key Performance Indicators – způsob měření kvality poskytovaných úklidových prací a dodávaného Hygienického materiálu). Objednatel provádí denní kontroly provedených úklidových prací a dodávek hygienických prostředků. Při provádění kontrol je posuzována kvalita provedených služeb dle parametrů uvedených ve formuláři KPI (příloha č. 2f smlouvy). Výsledky kontrol zaznamenává pověřený zaměstnanec objednatele ve formuláři KPI. Pokud kontrolou nebude zjištěna odchylka od požadavku v parametru úklidové služby, doplní k předemětnému parametru formuláře KPI 1 (jeden) bod. V případě zjištění závady

doplní k předmětnému parametru formuláře KPI 0 (nula) bodů. Celkový počet bodů je dán součtem počtu denních kontrol v měsíci sníženém o počet závad zjištěných při těchto kontrolách. Úroveň výkonu poskytovaných úklidových služeb v měsíci (V) je procentuální vyjádření poměru celkového počtu získaných bodů k počtu kontrol dle vzorce:

$$V = \text{Počet získaných bodů} \times 100 : \text{Počet denních kontrol} \text{ \%/}$$

Částka za poskytnuté úklidové služby za daný měsíc bude fakturována ve výši 100% dohodnuté smluvní ceny, případně bude snížena na 90%, 80% nebo 70% dohodnuté smluvní ceny dle úrovně výkonu poskytovaných úklidových služeb v daném měsíci zohledněné v KPI.

V Liberci dne: 25. 6. 2021
Objednatel:

V Praze dne: 29. 6. 2021
Dodavatel:

podepsáno v.r.

podepsáno v.r.


ředitel

Ing. Karel Brázdil, CSc.
ředitel úřadu

Příloha č. 2b – Plán úklidu - technická předloha

Příloha č. 2c – položkový rozpočet

Zeměměřický úřad

Pravidelný úklid											
Mokré stírání podlah denní	A	1.1.	m ²	196		251				14758,80	17858,15
Vyprázdnění nádob na odpad	A	1.3.	ks	8		251				2008,00	2429,68
Omytí umyvadel včetně vodovodních baterií	A	1.4.	kus	3		251				753,00	911,13
Otírání prachu z nábytku a volných ploch	A	1.5.	provedení	1		251				502,00	607,42
Ometení pavučin	A	1.6.	provedení	1		251				2510,00	3037,10
Celoplošné omytí skříní	A	3.2.	provedení	1				12		120,00	145,20
Omytí neprosklených dveří včetně zárubní	A	3.4.	provedení	1				12		120,00	145,20
Vlhké stírání vnějších ploch nábytku	A	3.5.	provedení	1				12		120,00	145,20
Otírání prachu z radiátorů	A	3.6.	provedení	1				12		6,00	7,26
NABÍDKOVÁ CENA ZA ROČNÍ PRAVIDELNÉ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD										20897,80	25286,34
Mimořádný úklid											
Mytí oken a žaluzií	A	4.7.	ks	11					1	1133,00	1370,93
Čištění svítidel umělého osvětlení	A	4.8.	ks	35					1	700,00	847,00
NABÍDKOVÁ CENA ZA ROČNÍ MIMOŘÁDNÉ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD										1833,00	2217,93
NABÍDKOVÁ CENA PRO ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD (nabídková cena za roční pravidelný úklid ZÚ + nabídková cena za roční mimořádný úklid ZÚ)										22730,80	27504,27

3	Svislé plochy včetně zařízení	<p>Obklady a omyvatelné stěny, povrchy neprosklených dveří včetně zárubní a nerezových tlačítek výtahů jsou omyty, zbavené skvrn, ohmatů a prachu a nevykazují stopy po stíracích nástrojích. Vypínače, zásuvky, ostatní zařízení na stěnách, vnitřní parapety, madla zábradlí a radiátory ústředního vytápění jsou otřeny, zbaveny skvrn a prachu. Stěny a stropy jsou zbaveny pavučin.</p>																																
4	Proskené plochy	<p>Proskené plochy stěn, dveří, oken, zrcadel, přepážek a vitrín jsou vyleštěny, bez ohmatů a stop po stíracích nástrojích.</p>																																
5	Vnitřní vybavení budovy - nábytek	<p>Volné plochy a povrchy nábytku (stolů, skříní, židlí, lavic, regálů) jsou po vysátí či setření zbaveny prachu a skvrn. Nábytek v P0 a v P10 je ořen dezinfekčním roztokem. Popelníky v místnosti 511 jsou vyprázdněny.</p>																																

6	Vnitřní vybavení budovy - sanitární, umývárenské a kuchyňské zařízení	WC mísy včetně prkének, bidety, pisoáry, výlevky, zařizovací předměty, umyvadla, sprchové koury, dřezy, kuchyňské linky jsou omyté, čisté bez skvrn a usazenin prachu a dezinfikované. Sifony a přívodní armatury jsou vyčištěny. Je prováděna pravidelná údržba osoušečů rukou.																																
7	Dotykové plochy	Rizikové plochy (kliky dveří, madla, úchyty, vypínače, baterie, zásobníky mýdel, splachovadla) jsou dezinfikovány.																																
8	Venkovní úklid	Vstupní schodiště a podesta jsou omyty, rohože jsou zbaveny smetí a špíny. Chodník před vstupním schodištěm do budovy je zameten bez listí a odpadků. Záhony, trávníky a parkoviště jsou zbaveny odpadků. Nádoba na odpad u vstupního schodiště do budovy je vyprázdněna. je prováděn pravidelný úklid místa sběrného odpadu.																																

Příloha č. 2g – Předávací protokol pravidelných úklidových prací

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB		
Objednatel:	Dodavatel:	
Adresa:	Adresa:	
IČO:	IČO:	
Pověřený zástupce:	Pověřený zástupce:	
Adresa místa plnění: Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1		
Měsíc a rok provedení pravidelných úklidových služeb:		
Denní úklidové služby.		
<input type="checkbox"/>	Byly provedeny v rozsahu a kvalitě dle přílohy č.2a smlouvy*.	
<input type="checkbox"/>	Nebyly provedeny v rozsahu a kvalitě dle přílohy č.2a-viz Seznam neprovedených úklidových služeb*.	
Týdenní úklidové služby .		
<input type="checkbox"/>	Byly provedeny v rozsahu a kvalitě přílohy č.1a smlouvy*.	
<input type="checkbox"/>	Nebyly provedeny v rozsahu a kvalitě dle přílohy č.2a-viz Seznam neprovedených úklidových služeb* .	
Měsíční úklidové služby		
Druh úklidové služby	Příl. 3a	Datum provedení*
Mokrý stírání podlah místností S10 , S10a, S10b, S15, S17 a 401a	3.1., 3.7. 3.22	
Celoplošné omytí skříní kanceláří, kuchyněk a jídelny.	3.2.,3.15.	
Vysávání prachu z nábytku, vysávání prachu z křesel a židlí v kancelářích, zasedacích místnostech a učebně, ořetí podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů kanceláří, zasedacích místností, učeben, vyřizování stran, chodeb, haly, zádveří, schodišť, recepce.	3.3., 3.12.	
Omytí neprosklených dveří včetně zárubní ve všechny prostorech budovy	3.4., 3.9. 3.17., 3.19.	
Vlhké stírání vnějších ploch nábytku kanceláří, zasedacích místností, učeben, vyřizování stran, chodeb, haly, zádveří, schodišť, recepce	3.5., 3.11.	
Otírání prachu z radiátorů a trubek ve všechny prostorech budovy	3.6., 3.14. 3.18., 3.21.	
Omytí a vyleštění celkových ploch skel prosklených venkovních stěn dveří včetně rámu, venkovních a vnitřních vtrín, oken pod stropem mezi P12a a P12b a mezi P10 a P11 oboustranně	3.8.	
Ometení pavučin chodeb, haly, zádveří, schodišť, recepce, kuchyněk, jídelny, WC, umývárny a sprchových koutů, pozemkových knih, spisoven, dokumentací, skladů, kuřáren	3.10., 3.16. 3.20., 3.24.	
Čištění zábradlí včetně výplní na chodbách a schodištích	3.13.	
Vysávání koberce skladu S11	3.23.	
Otírání prachu z nábytku a regálů spisoven a skladů	3.24.	
<i>* Vyplní dodavatel</i>		
Předal dne:	Převzal dne:	
Podpis pověřeného zástupce dodavatele	Podpis pověřeného zástupce objednatele	

Systém barevného kódování

Základní symboly a příslušné barevné kódování jednotlivých oblastí

MODRÁ BARVA

Modrá barva se používá pro: kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, výtahy, učebny, zasedací místnosti, provozní místnosti, technologické místnosti, technické prostory včetně veškerého zařízení a vybavení.

Generální oblasti

ČERVENÁ BARVA

Červená barva se používá pro: toalety, pisoáry včetně veškerého zařízení a vybavení.

Sanitární oblasti

ŽLUTÁ BARVA

Žlutá barva se používá pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla vč. veškerého zařízení a vybavení.

Umývárenské oblasti

ZELENÁ BARVA

Zelená barva se používá pro: kuchyňky, kuchyně, přípravny, jídelní prostory, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení.

Kuchyňské oblasti

RIZIKA

V souladu s ustanovením § 101 odst. 3) a 4), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Každý zaměstnavatel je přitom povinen zajistit, aby činnosti a práce byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby byli současně chráněni i zaměstnanci dalšího zaměstnavatele, a spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti“.

Upozornění objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany během vykonávání úklidových činností v budově Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Rumjancevova 149/10, Liberec 1.

Objednatel: Katastrální úřad pro Liberecký kraj, Zeměměřický úřad
Dodavatel:

V prostorech provádění úklidu Vašimi zaměstnanci dle smlouvy se na uvedených pracovištích Katastrálního úřadu vyskytují rizika charakteristická pro práce administrativního charakteru. Jedná se zejména o tato rizika:

- možnost pádů na rovině a z výšky (ze schodů) při pohybu na vnitřních a venkovních komunikacích pracovišť, uklouznutí po mokré čerstvě setřené podlaze,
- úraz pracovníka v důsledku účinků mechanických rizik (možnost naražení na ostré hrany a rohy kancelářského nábytku a zařízení budov, vyčnívající ostré nebo špičaté předměty, hrubý nebo nerovný povrch čištěného předmětu),
- možnost pádu předmětů a věcí z kancelářského zařízení na pracovníka při provádění úklidu (pád břemene, nevhodné úchopové vlastnosti),
- možnost pádu osob z výšky při provádění úklidu vysokého nábytku a kancelářského zařízení ze žebříku, schůdků, pracovní plošiny nebo vyvýšených pracovních míst,
- možnost pořezání od rozbitých skleněných výplní oken a dveří při jejich mytí,
- možnost pádu z výšky při mytí oken,
- zakopnutí o pracovní nástroj – naražení, pohmoždění,
- vystavení chemikáliím. Některé čisticí roztoky, které se při úklidu používají, mohou být nebezpečné při zasažení nechráněných částí těla (kůže, oči apod.),
- možnost úrazu elektrickým proudem při neodborném zásahu do elektrických vedení a zařízení budov a nesprávnou manipulací s elektrickými spotřebiči umístěnými na pracovištích,
- požár v důsledku zahoření cigaretových nedopalků vysypaných do směsného odpadu, nebo nevhodným skladováním textilií nasáklých hořlavými kapalinami.

Základní opatření pro předcházení mimořádným událostem nebo jejich následkům:

- školení o právních a ostatních předpisech BOZP, včetně interních předpisů objednatele,
- seznámení pracovníků s povahou místa výkonu práce včetně existujících rizik, opatřeních přijatých proti jejich působení a s pracovními postupy,
- školení zaměřené na rozpoznání otravy způsobené chemickými látkami a přípravky včetně způsobů poskytnutí předlékařské první pomoci,
- poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a pravidelná kontrola jejich používání,
- používání pouze určených a nepoškozených mechanizačních prostředků, náradí a pomůcek, včetně jejich zajištění proti pádu při práci ve výšce (např. řemínky, pásy apod.),

- podlahy v budově vytírat nejen do čista, ale také do sucha, používat při úklidu bezpečnostní informační cedule,
- dodržování pravidel zabraňujících křížové kontaminaci při úklidu,
- při práci ve výškách přijímání opatření proti pádu osob v souladu s požadavky právních předpisů,
- používání pouze schválených pracovních a technologických postupů stanovených pro konkrétní úklidové práce,
- ustanovení osoby odpovědné za organizaci práce, provádění průběžné kontrolní činnosti a obsluhy technických zařízení,
- dodržování zákazu kouření nebo manipulace s ohněm v budově. Cigaretové nedopalky z kuřárny vyhazovat do samostatných nehořlavých nádob,
- dodržování pravidel pro manipulaci a skladování textilií, hořlavých kapalin a jiných nebezpečných chemických látek a přípravků používaných při úklidu. Tyto látky skladovat předepsaným způsobem dle předpisů.

Z hlediska požární ochrany je budova Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj zařazena mezi činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím dle § 4 odstavce 2 písm. g) zákona 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V budově ani ve venkovních prostorách nejsou používány ani uskladněny žádné nebezpečné chemické látky a přípravky.

Pracovníci dodavatele jsou povinni dodržovat požární poplachové směrnice Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, které jsou vyvěšeny na chodbě na všech podlažích budovy.

Umístění lékárničky první pomoci je na recepci (vrátnici) v hale v přízemí budovy. Zde je i ohlašovna požáru, odkud je vyhlášen požární poplach k provedení evakuace budovy.

V případě zjištění mimořádné události (požár, havárie, úraz apod.) ji neprodleně oznámit ostraže na ohlašovnu požáru.

-
S riziky a přijatými opatřeními k ochraně před jejich působením byl seznámen dne:

-
-
-
-

Dodavatel:

Příloha č. 2k – Pojistná smlouva