

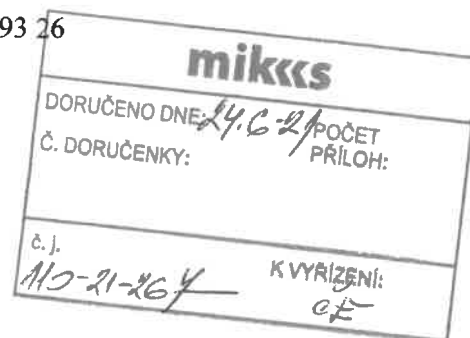


Smlouva č. CZ.11.4.120/0.0/0.0/16_009/0002766 o financování mikroprojektu typu C
v rámci Fondu mikroprojektů Euroregionu Praděd Programu Interreg V-A
Česká republika - Polsko

(dále jen „Smlouva“)

Euroregion Praděd

se sídlem: Nové doby 111, Vrbno pod Pradědem 793 26
zastoupené: Ing. Milanem Rácem, předsedou
IČ: 69594074
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1788045283/0800
IBAN: CZ42 0800 0000 0017 8804 5283
BIC kód (SWIFT): GIBACZPX
(dále jen „Správce Fondu“)



na straně jedné

a

Městské informační a kulturní středisko Krnov

se sídlem: nám. Míru 1/14, 794 01 Pod Cvilínem - Krnov
zastoupený/jednající: Ing. Petrou Manczalovou, ředitelkou
IČ: 00601179
DIČ: Jsem plátcem DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Bankovní spojení: 34534-226771/0710
název banky – Česká národní banka
název účtu – Město Krnov
číslo účtu ve tvaru IBAN – CZ70 0710 0345 3400 0022 6771
BIC (SWIFT) kód – CNBACZPP
(dále jen „konečný uživatel (KU)“)

na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s programem Interreg V-A Česká republika – Polsko, kterým se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace v rámci Fondu mikroprojektů, vycházející zejména z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320 (obecné nařízení);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259,
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce;
- zákona č. 218/2000 Sbírky zákonů České republiky, o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

a z další platné legislativy EU a českého právního řádu tuto Smlouvu.

Smluvní strany se na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že Smlouva se uzavírá dle občanského zákoníku.

Preambule

Na základě žádosti KU předložené dne 15. 2. 2021 a schválené Euroregionálním řídicím výborem dne 20. 5. 2021 jsou splněny předpoklady pro uzavření této Smlouvy.

Čl. 1

Účel/předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je realizace mikroprojektu¹ „**Pečujeme o sbírky**“, reg. číslo **CZ.11.4.120/0.0/0.0/16_009/0002766**, v rámci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, prioritní osy (PO) 4 - Spolupráce institucí a komunit (dále jen „mikroprojekt“).
2. Podrobná specifikace mikroprojektu je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Při naplňování předmětu Smlouvy KU spolupracuje s projektovými partnery definovanými v části „Subjekty projektu“ projektové žádosti.
4. KU přijímá dotaci a zavazuje se ji použít výhradně na realizaci mikroprojektu.
5. KU se zavazuje zrealizovat mikroprojekt plně v souladu s popisem mikroprojektu uvedeným v bodě 1 a naplnit uvedené cíle mikroprojektu.

Čl. 2

Lhůta, v níž má být předmětu smlouvy dosaženo

1. Realizace mikroprojektu je zahájena: **1. 10. 2021**
a musí být ukončena nejpozději do: **30. 9. 2022**
2. Doba realizace mikroprojektu může být prodloužena/změněna pouze na základě žádosti o změnu, jak je uvedeno v Čl. 4, bodu 15 Smlouvy.

Čl. 3

Finanční rámec mikroprojektu

1. Celkové způsobilé výdaje mikroprojektu(CZV): **23 513,33 €**
Dotace ze strukturálního fondu EFRR: **19 986,00 €.....85 %**
Jiné národní veřejné zdroje: **3 527,33 €**
2. Finanční rámec mikroprojektu zahrnující celkové způsobilé výdaje mikroprojektu je uveden v odst. 1 tohoto článku. Poměry financování z prostředků EFRR uvedené v této části jsou neměnné a musí zůstat zachovány po celou dobu realizace mikroprojektu.
3. Veškeré aktivity mikroprojektu realizované mimo programovou oblast musí být realizovány v souladu s čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce.
4. Skutečná výše dotace, která bude KU poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů vykazovaných zjednodušenou

¹ Mikroprojektem se rozumí operace, jak je definována v čl. 2 odst. 9 obecného nařízení.



formou². Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. 3, bodu 1 této Smlouvy. Pokud skutečně způsobilé výdaje budou nižší, než je částka uvedena v odst. 1 tohoto článku, bude dotace omezena na částku určenou procentem tak, jak je uvedeno v odst. 1 tohoto článku.

Čl. 4

Práva a povinnosti KU/VP

1. KU je povinen použít dotaci v souladu s touto Smlouvou.
2. KU se zavazuje, že všechny nezpůsobilé výdaje, vzniklé v průběhu realizace mikroprojektu, uhradí z vlastního rozpočtu.
3. KU je povinen splnit účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy a to ve lhůtě uvedené v čl. 2 této Smlouvy.
4. Udržitelnost
KU je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby účel dotace dle čl. 1 této Smlouvy byl, v souladu s kapitolou 5 Směrnice pro konečného uživatele, zachován po dobu pěti let od data poslední platby konečnému uživateli.
5. Plnění rozpočtu mikroprojektu, časového harmonogramu
 - a) KU je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu mikroprojektu, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých kapitol rozpočtu mikroprojektu.
 - b) V případě, že v průběhu realizace mikroprojektu dojde ke změně maximálních částek v rozpočtu, má KU možnost požádat o schválení těchto změn předložením upraveného rozpočtu mikroprojektu Správci Fondu³. V případě, že změny rozpočtu nepřesahují na úrovni celkového rozpočtu mikroprojektu hranici 15% každé z kapitol rozpočtu⁴, které jsou změnou dotčeny, nebude mít přesun vliv na splnění cíle mikroprojektu (účelu dotace) definovaného v čl. 1 této Smlouvy, není nutné provádět změnu Smlouvy. Správce Fondu má právo navrhované změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za nichž byl mikroprojekt schválen. Pokud KU nepožádá o změny rozpočtu, nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem mikroprojektu a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k překročení částky celkových způsobilých výdajů mikroprojektu.
 - c) KU je povinen při realizaci mikroprojektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram⁵, který je přílohou č. 1 této Smlouvy.
 - d) O změnu harmonogramu je v případě potřeby KU dotace povinen požádat Správce Fondu, který žádost přijme a změnu může provést/schválit, nebo může změnu zamítnout.
6. Způsobilé výdaje
 - a) Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:

²Jedná se o jednorázovou částku příspěvku a financování paušální sazbou. Paušální sazba se v průběhu realizace projektu uplatňuje na skutečně vynaložené a kontrolorem schválené ostatní způsobilé přímé náklady projektu (u nákladů na zaměstnance) / způsobilé přímé náklady na zaměstnance (u režijních nákladů).

³Subjekt zajišťující zejména administrativu Fondu, dále, mimo jiné, připravuje Smlouvu o financování mikroprojektu a provádí jejich změny, kontroluje plnění přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu v průběhu a po skončení realizace mikroprojektů.

⁴Vztaženo k hodnotám poslední platné verze rozpočtu mikroprojektu, který je součástí Smlouvy.

⁵Změnu termínů uvedených ve Smlouvě je možné provést pouze na základě žádosti KU/VP a vždy pouze před okamžikem, než daná skutečnost nastane, tzn. před daným termínem. Změny Smlouvy po termínu nejsou možné.

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320;
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259,
- nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č.481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce,
- aktuální Směrnici pro žadatele Fondu mikroprojektů Euroregionu Praděd
 - b) KU je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly na základě soupisky dokladů předložené KU a schválené jako způsobilé Správcem Fondu.
 - c) Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty⁶.
 - d) Pokud Správce Fondu zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je KU povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Správcem Fondu.
 - e) KU je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů mikroprojektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace mikroprojektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v čl. 1 této Smlouvy a udržitelnost mikroprojektu dle čl. 4, bodu 4 této Smlouvy.
 - f) KU je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných evropských strukturálních a investičních fondů (ESI), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu⁷ nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.
 - g) V rozpočtu mikroprojektu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, jsou zohledňovány náklady na zaměstnance ve formě zjednodušeného/úplného vykazování výdajů. Výše sazby zjednodušeného/úplného vykazování výdajů je pro Vedoucího partnera a jednotlivé projektové partnery stanovena takto:

Vedoucí partner/projektový partner	Výše sazby ⁸ v %
Městské informační a kulturní středisko Krnov	22,93
<plný název projektového partnera >	

- h) Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, u kterých je datum zdanitelného plnění⁹ nejpozději v den ukončení realizace mikroprojektu uvedeného v čl. 2, této Smlouvy, a které zároveň byly uhrazeny nejpozději do 30 dní od data ukončení realizace mikroprojektu uvedeného

⁶ Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů (výdaje nebo náklady, které budou vyúčtovány jako paušální v souladu s čl. 67 a 68 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013).

⁷ V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

⁸ Podíl nákladů na zaměstnance na ostatních přímých nákladech

⁹ Pokud nemá doklad datum zdanitelného plnění je datem zdanitelného plnění v České republice míněno datum uskutečnění účetního případu. V Polské republice jde o datum vystavení faktury.

v čl. 2.

7. Plnění indikátorů

- a) KU je povinen naplnit indikátory výstupu, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy. KU je povinen uchovat indikátory výstupu po dobu uvedenou v čl. 4, bodu 4 této Smlouvy.
- b) KU je povinen poskytovat Správci Fondu údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů mikroprojektu (monitorování mikroprojektu). KU je povinen předložit závěrečnou zprávu v termínu uvedeném v Čl. 4 bodu 22 této Smlouvy.
- c) V případě, že pro mikroprojekt platí ustanovení čl. 4 bodu 4 této Smlouvy, je KU povinen poskytovat Správci Fondu zprávy o udržitelnosti mikroprojektu a to v případě výzvy Správce Fondu.

8. Vedení účetnictví

- a) KU odpovídá za řádné účtování veškerých příjmů a výdajů, resp. výnosů a nákladů¹⁰ a že veškerá účetní evidence za mikroprojekt bude vedena v jeho účetnictví odděleně v souladu s národní legislativou upravující účetnictví.
- b) V případě, že KU není povinen vést účetnictví, povede pro mikroprojekt v souladu s příslušnou národní legislativou tzv. daňovou evidenci¹¹ rozšířenou tak, aby:
 - příslušné doklady vztahující se k mikroprojektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
 - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému mikroprojektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému mikroprojektu se vztahují.
 - při kontrole KU poskytne na vyžádání Správci Fondu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- c) KU je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle čl. 4, bodu 11 této Smlouvy.
- d) KU je dále povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s mikroprojektem předkládali k proplacení faktury, které obsahují také název a číslo mikroprojektu¹²

9. Veřejné zakázky

- a) KU odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu bude postupováno v souladu s účinnými národními předpisy pro zadávání veřejných zakázek (tj. v České republice zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, eventuálně právním předpisem, který jej nahradí a v Polské republice zákonem ze dne 29. ledna 2004 – Zákon o veřejných zakázkách, Sb. Zák. z roku 2013 pol. 907 ve znění pozdějších předpisů event. právní předpisy, jež je nahradí). V případě českého partnera, kdy se pro danou veřejnou zakázku nevztahuje na partnera povinnost postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, je partner povinen postupovat

¹⁰ V případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, KU/VP vede účetnictví nebo daňovou evidenci, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nepřičítá ke konkrétnímu mikroprojektu a neprokazuje skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k mikroprojektu účetními doklady. V případě využití paušálních sazeb jsou základem pro určení paušální sazby přímé náklady jednoznačně definované ve Smlouvě, které musí být KU/VP náležitě doloženy pomocí účetních dokladů. U výdajů vykazovaných v ostatních režimech zjednodušeného vykazování výdajů se dokládají podklady nezbytné pro ověření, že činnosti nebo výstupy, uvedené ve Smlouvě, byly skutečně provedeny. V těchto případech nemá KU/VP povinnost dokládat své výdaje v žádostech o platbu konkrétními účetními doklady.

¹¹ V Polské republice je zjednodušená forma evidence.

¹² V odůvodněných případech může KU/VP označit doklady názvem a číslem mikroprojektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (vydán Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 20. března 2017 a v souladu s Metodickým stanoviskem č. 1, ze dne 8. července 2019 a Metodickým stanoviskem č. 2, ze dne 27. srpna 2019).

- b) KU odpovídá za to, že bude Správci Fondu umožněn přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv.

10. Veřejná podpora, horizontální principy

KU odpovídá za to, že při realizaci mikroprojektu a po dobu dle čl. 2 bodu 1 této Smlouvy budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).

11. Kontrola/audit¹³

- a) KU je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci mikroprojektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejích oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. KU musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci mikroprojektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci mikroprojektu uváděných ve zprávách o realizaci mikroprojektu, resp. udržitelnosti mikroprojektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Řídící orgán jako poskytovatel dotace, jeho zprostředkující subjekt (Správce Fondu – Euroregion Praděd), Národní orgán, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány¹⁴ oprávněné k výkonu kontroly.
- b) KU je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je KU povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti mikroprojektu. Na žádost Řídícího orgánu jako poskytovatele dotace, Národního orgánu, zprostředkujícího subjektu (Správce Fondu – Euroregion Praděd), Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu je Hlavní příjemce povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

12. Publicita

KU je povinen provádět propagaci mikroprojektu v souladu s opatřeními uvedenými v projektové žádosti a v souladu s přílohou XII obecného nařízení a prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování obecného nařízení, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů. V případě nedodržení pravidel publicity bude KU udělena sankce dle Čl. 6 bodu 1f).

¹³Na polské straně zejména na základě zákona ze dne 11. července 2014 o zásadách realizace programů v rámci kohezní politiky financovaných ve finanční perspektivě 2014-2020 (Sb. Zák. 2014. 1146 ve znění pozdějších změn), na české straně upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU.

¹⁴Na polské straně zejména subjekty určené na základě zákona ze dne 11. července 2014 o zásadách realizace programů v rámci kohezní politiky financovaných ve finanční perspektivě 2014-2020 (Sb. Zák. 2014. 1146 ve znění pozdějších změn). Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Např. pokud je projekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je i ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu.

KU je povinen spolupracovat na žádost Správce Fondu na aktivitách souvisejících s publicitou programu.

KU souhlasí, aby řídicí orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 115 odst. 2 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace mikroprojektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.

13. Poskytování údajů o realizaci mikroprojektu

- a) KU je povinen na žádost Správce Fondu, písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací mikroprojektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.
- b) KU je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s hodnoceními, která bude provádět ŘO, a to po dobu pěti let od data poslední platby KU.

14. Poskytnutí součinnosti

KU je povinen v případě, že nesplní povinnost vrátit neoprávněně čerpané finanční prostředky na účet Správce Fondu, poskytnout na vyžádání subjektu zastupujícího členský stát¹⁵, kterému tímto vznikne škoda, veškerou součinnost při vymáhání náhrady škody

15. Oznamování změn

KU je povinen Správci Fondu neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění mikroprojektu a na plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.

16. Uchovávání dokumentů

KU je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací mikroprojektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků a to od jejich vzniku do **31. 12. 2027**. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat.

17. Příjmy mikroprojektu¹⁶

- a) V případě, že v souvislosti s realizací mikroprojektu vzniknou příjmy, je KU povinen snížit základ, ze kterého se vypočítá výše dotace z EFRR a to dle pravidel stanovených v aktuální Směrnici pro žadatele a Směrnici pro konečného uživatele.
- b) V případě, že nebylo možné příjmy mikroprojektu ve smyslu čl. 61 obecného nařízení odhadnout při uzavření této Smlouvy a nebyla o ně tudíž ponížena dotace poskytovaná touto Smlouvou, je KU povinen vrátit částku těchto příjmů z mikroprojektu odpovídající podílu prostředků z rozpočtu EU, které jsou vytvořeny v průběhu tří let po ukončení mikroprojektu, nejpozději však do 15. 2. 2025, na účet Správce Fondu.
- c) KU je dále povinen nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté příjmy mikroprojektu ve smyslu čl. 61 obecného nařízení a jiné peněžní příjmy mikroprojektu vytvořené v průběhu realizace mikroprojektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při uzavření této Smlouvy, nebo byly zohledněny na nižší částku. Jejich výši je KU povinen doložit.

18. Péče o majetek

¹⁵ V případě České republiky se jedná o poskytovatele dotace. V případě Polské republiky se jedná o Ministerstvo fondů a regionální politiky jako Národní orgán.

¹⁶ Obecně platí, že čisté příjmy mikroprojektu vytvořené po jeho ukončení dle čl. 61 obecného nařízení a jiné peněžní příjmy mikroprojektu vytvořené během jeho realizace dle § 65 odst. 8 obecného nařízení (vztahuje se však pouze na mikroprojekty, jejichž celkové způsobilé výdaje převyšují 50 000 EUR) by měly být zohledněny už při schválení mikroprojektu a poskytovaná dotace by tak měla být o tyto příjmy předem snížena.

KU je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace mikroprojektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na mikroprojekt) nesmí KU majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo KU nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční a nebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků mikroprojektu s předchozím písemným souhlasem Správce Fondu. Tímto není dotčena povinnost uvedena v čl. 4, bodu 4¹⁷ této Smlouvy.

19. Dodržování ustanovení Směrnice pro žadatele a Směrnice pro konečného uživatele

KU odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací mikroprojektu, které jsou stanoveny v aktuální verzi Směrnice pro žadatele a Směrnice pro konečného uživatele. V případě nedodržení těchto povinností je Správce Fondu oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 5, bodu 3 této Smlouvy, tj. pozastavit platby a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

20. Financování mikroprojektu KU

KU je povinen zajistit financování a realizaci mikroprojektu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu mikroprojektu stanoveném v čl. 4, bodu 5 této Smlouvy.

21. Žádost o platbu

KU je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit Správci Fondu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou Soupiskami dokladů nejpozději do 30 dnů od ukončení fyzické realizace mikroprojektu.

22. Převod prostředků dotace

Splní-li KU povinnosti stanovené touto Smlouvou, Správce Fondu převede prostředky dotace na jeho účet. Tento účet slouží pro přijímání dotace od Správce Fondu, nemusí však sloužit výhradně pro účely mikroprojektu. Identifikace účtu je uvedena v části uvedených údajů o KU této Smlouvy.

23. Finanční plán mikroprojektu

KU se řídí finančním plánem mikroprojektu zachycujícím čerpání prostředků, který je přílohou č. 1 této Smlouvy. Odchýlení se od finančního plánu není považováno za porušení rozpočtové kázně.

Čl. 5

Práva a povinnosti Správce

1. Vyplacení prostředků dotace

Správce Fondu po přijetí Žádosti o platbu za mikroprojekt a ověření její oprávněnosti, úplnosti, pravdivosti a bezchybnosti, Žádost o platbu za mikroprojekt potvrdí.

Následně se Správce Fondu zavazuje, že zjistí-li, že jsou splněny veškeré podmínky stanovené touto Smlouvou pro vyplacení prostředků dotace, zajistí bezhotovostní vyplacení dotace z EFRR ve výši stanovené v potvrzené Žádosti o platbu za mikroprojekt bez zbytečného odkladu na účet KU uvedený v části údajů o KU této Smlouvy.

¹⁷ Pokud se podmínka udržitelnosti na mikroprojekt vztahuje

Správce Fondu je oprávněn prodloužit lhůtu na proplacení žádosti o platbu údajů o KU v případě zpoždění plateb od Evropské komise a následného nedostatku prostředků na zdrojovém účtu Platebního a certifikačního orgánu.

2. Kontrola

Správce Fondu je oprávněn provádět u KU veškeré činnosti související s ověřením, zda mikroprojekt je realizován v souladu s touto Smlouvou.

3. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud Správce Fondu nebo orgán oprávněný ke kontrole/auditů dle čl. 4, bodu 11 této Smlouvy, zjistí, že KU nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je Správce Fondu oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace.

Čl. 6

Sankce za porušení ustanovení Smlouvy

1. Výčet sankcí

Správce Fondu si, zjistí-li, že KU nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a tato informace je potvrzena orgánem oprávněným ke kontrole/auditů dle čl. 4, bodu 11 této Smlouvy, vyhrazuje právo uplatnit vůči KU následující sankce:

- a) aniž by byla dotčena ustanovení čl. 6, bodu 1b) – k této Smlouvě, porušení povinností uvedených v této Smlouvě povede ke krácení dotace ve výši podílu dotace na výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny;
- b) v případě, že dojde k nenaplnění některé z hodnot výstupů mikroprojektu uvedených v čl. 4, bodu 7 a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr nenaplněné hodnoty indikátoru výstupu na cílové hodnotě indikátoru výstupu;
- c) v případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 4 této Smlouvy, bude výše krácení dotace stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle této Smlouvy povinnost dodržena (tj. k 60 měsícům);
- d) v případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 13 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 1% celkové částky dotace;
- e) v případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 15, 16, 17 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 5% celkové částky dotace;
- f) v případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 12 této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno podle Tabulky sankcí umístěné na www.euopraded.cz;
- g) v případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 3, 10, 11 a) této Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši celkové částky dotace;
- h) v případě porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 9 a) této Smlouvy u veřejných zakázek zadávaným českým partnerem, na které se nevztahuje povinnost postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, bude krácení dotace stanoveno ve výši stanovené podle Tabulky sankcí umístěné na www.euopraded.cz, která vychází z Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, platném ke dni uzavření této Smlouvy;
- i) v případě porušení povinností stanovených v čl. 4, bodu 9 a) této Smlouvy u veřejných zakázek zadávaným českým partnerem, vyjma případů, na které se vztahuje čl. 6, písm. h), bude krácení

dotace stanoveno ve výši stanovené podle Tabulky sankcí umístěné na www.euopraded.cz, která vychází z dokumentu “Rozhodnutí Komise ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Uníí v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek”;

- j) v případě porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 9 a) této Smlouvy u veřejných zakázek zadávaných KU nebo polským partnerem, bude krácení dotace stanoveno v souladu s Nařízením Ministra rozvoje ze dne 29. ledna 2016 o podmínkách pro snížení finančních oprav a nesprávně vynaložených výdajích spojených se zadáváním zakázek (Sb. Zák. z roku 2016 pol. 200 ve znění pozdějších předpisů);
- k) krácení dotace nebude stanoveno v případě:
 - porušení povinností stanovených v čl. 4, bodu 23 této Smlouvy;

2. Nevyplacení dotace nebo její části

V případě, že je zjištěno před vyplacením dotace nebo její části porušení ustanovení této Smlouvy, Správce Fondu při rozhodování zohledňuje míry krácení dotace uvedené v čl. 6, bodě 1.

3. Porušení ustanovení Smlouvy KU

- a) pokud v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy budou neoprávněně čerpány prostředky dotace, je Správce Fondu povinen vyzvat dotčeného KU doporučenou zásilkou k navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace na účet Správce Fondu. Správce Fondu musí ve výzvě stanovit lhůtu pro navrácení neoprávněně čerpaných prostředků dotace v délce 30 kalendářních dnů od odeslání výzvy KU. KU je povinen neoprávněně čerpané prostředky dotace odeslat na účet Správce Fondu.
- b) v případě, že KU prostředky na základě výzvy Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, zašle Správce Fondu, nejpozději do 14 kalendářních dnů od uplynutí lhůty druhou výzvu, která bude provedena stejnou formou a bude obsahovat stejné náležitosti jako první výzva. Pokud KU ani na základě této druhé výzvy prostředky na účet Správce Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí, informuje o tom Správce Fondu písemně Řídící orgán, nejpozději do 14 kalendářních dnů od uplynutí lhůty stanovené KU ve druhé výzvě, včetně uvedení zdůvodnění nemožnosti vrácení prostředků.

Čl. 7

Ustanovení společná

KU prohlašuje a svým podpisem Smlouvy stvrzuje že:

- a) byl před podpisem Smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany Správce Fondu s podmínkami čerpání dotace dle Smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze Smlouvy,
- b) byl řádně poučen Správcem Fondu o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve Smlouvě, tak i v Žádosti o platbu za mikroprojekt, a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace;
- c) byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování dotace,
- d) na mikroprojekt, který je předmětem dotace podle Smlouvy, v příslušném období, pro kterou je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jim obdobné formy pomoci z jiného programu financovaného EU;
- e) na výdaje – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování¹⁸ a s výjimkou nezpůsobilých výdajů –

¹⁸ Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výší způsobilých výdajů a výší dotace obdržené z prostředků EFRR a příp. z prostředků státního rozpočtu

v příslušném období, po které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jím obdobné formy pomoci z národních veřejných zdrojů;

- f) nedošlo k datu podpisu Smlouvy k žádné změně v jeho prohlášení o bezdlužnosti přiloženému k projektové žádosti, a že se KU nenachází v úpadku.

Čl. 8

Ukončení Smlouvy

1. Správce Fondu může tuto Smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, a to bez jakékoliv náhrady, pokud KU:
 - a) bez udání důvodu nesplní požadavky uvedené ve Smlouvě, a neposkytne písemné vysvětlení Správci Fondu ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k vysvětlení
 - b) realizoval mikroprojekt v rozporu se Smlouvou
 - c) použil dotaci v rozporu se Smlouvou
 - d) odmítl se podrobit kontrole ze strany oprávněných institucí nebo auditu
 - e) neodstraní nesrovnalosti do data stanoveného Správcem Fondu
 - f) pokud i po písemné žádosti Správce Fondu nepředloží Zprávu o realizaci mikroprojektu
 - g) nerealizuje mikroprojekt v souladu se zákonem o veřejných zakázkách
 - h) vyhlásil úpadek nebo je v likvidaci, pod nucenou správou, uzavřel ujednání s věřiteli, pozastavil svou obchodní činnost, je v procesu soudního případu nebo je v podobné situaci vyplývající z obdobného postupu podle vnitrostátních právních a správních předpisů České republiky
 - i) změnil svou právní formu, tuto skutečnost písemně neoznámil Správci Fondu a Smlouva nebyla změněna dodatkem
 - j) postoupil Smlouvu a placení propojeným osobám/ třetím osobám, bez předchozího písemného souhlasu Správce Fondu
 - k) nesplnil základní požadavky v rámci věcné a finanční kontroly mikroprojektu
2. V případě kdy KU nebude schopen realizace mikroprojektu v souladu se Smlouvou a podmínkami Fondu, Smlouva bude ukončena.

Čl. 9

Ustanovení závěrečná

1. KU souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve Smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/IČ KU, údaje o mikroprojektu a předmětu a výši finanční pomoci dle Smlouvy, v souladu s předpisy ES a národními předpisy.
2. Pokud není v této Smlouvě nebo ve Směrnici pro konečného uživatele (dále jen „Směrnice“) stanoveno jinak, je možno veškeré změny podmínek Smlouvy provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou **písemného dodatku ke Smlouvě**. Závazný postup administrace jednotlivých typů změn (podle závažnosti jejich vlivu na mikroprojekt) je uveden ve Směrnici. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této Smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. Definitivní rozhodnutí o provedení změny Smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci Správce Fondu.
3. Případné spory mezi Správcem Fondu a KU budou řešeny dohodou.
4. Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.
5. Jednotlivá vyhotovení budou distribuována a archivována: jeden stejnopis KU, jeden stejnopis Správce Fondu. Stejně bude postupováno i u dodatků Smlouvy.
6. Součástí Smlouvy je:

- Příloha č. 1: Projektová žádost „v elektronické podobě v MS2014+“ podepsaná certifikovaným elektronickým podpisem
Příloha č. 2: Podrobný rozpočet mikroprojektu

7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čeho připojují své podpisy.
9. Pro případ, že KU nebude mikroprojekt realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna od Smlouvy odstoupit na základě písemného oznámení.
10. Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním mých osobních údajů.

Za Správce Fondu, dne : 21.6.2021

.....
Ing. Milan Rác, předseda



Za konečného uživatele, dne: 18.6.2021

.....
Ing. Petra Manczalova, reditelka

**MĚSTSKÉ INFORMAČNÍ
A KULTURNÍ STŘEDISKO KRNOV**
NÁMĚSTÍ MÍRU 1/14 794 01 KRNOV
TEL.: 554 614 706 DIČ: CZ00601179

10 444 10 89 88

**Celkový rozpočet projektu
Całkowity budżet projektu**

vypíšte bíle podbarvené pole /
należy wypełnić białe pola

Pečujeme o sbírky/ Dbamy o zbiory

Partneri / Partnerzy	Způsob výdaje / Wydatek całkowite	EFRR	% EFRR	Kapitoly rozpočtu / Kategorie wydatków	Celkový rozpočet / Budżet całkowity	Klíčové aktivity / Działania kluczowe	Celkový rozpočet / Budżet całkowity
Dle partnerů / Według partnerów:		19 986,00 €	85,0%	Rozpočet celkem / Budżet razem:	23 513,33 €	0ke aktiviti:	23 513,33 €
P/W	Městské informační a kulturní středisko Kmov	19 986,00 €	85,0%			0	0,00
partner 1	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet	01 Náklady na zaměstnání / Koszty personelu	4 266,72 €	1	5 072,57
partner 2	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet	02 Kancelářská a administrativní výdaje / Výdaje kancelářské a administrativní	640,01 €	2	2 863,00
partner 3	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet	03 Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	414,60 €	3	14 073,38
partner 4	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet	04 Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	16 215,00 €	4	1 504,38
partner 5	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet	05 Výdaje na vybavení / Výdaje na wyposażenie	1 977,00 €	5	0,00
partner 6	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet	06 Pořízení nemovitosti a stavební práce / Výdaje na zakup nieruchomości i prace budowlane	- €	6	0,00
partner 7	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet	07 Výdaje na přípravu projektové žádosti / Výdaje na przygotowanie wniosku projektowego	- €	7	0,00
partner 8	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet			8	0,00
partner 9	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet	Nezpůsobitelné výdaje všech partnerů / Niekwalifikowalne wydatki wszystkich partnerów	- €	9	0,00
partner 10	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet			10	0,00
partner 11	Název partnera / Nazwa partnera	- €	Vypětí rozpočet / Wykazanie budżet	Celkové výdaje projektu / Całkowite wydatki projektu	23 513,33 €	11	0,00

e / Dnia:



EUROREGION PRADĚD
 Nové duby 111
 793 26 Vrbno poud Pradědem
 IČ: 69 59 40 74

VP/PW

Městské informační a kulturní středisko Křmlov

Výdaje
Łącznie 23 513,33

Rozpočet projektového partnera / Budžet Partnera projektu

vypířte bíle podbarvená pole / nalezy vypelnit bíle pole

Typ projektu A - texty vypířte dvojjazyčně!!! / Typ projektu A - opisy nalezy wpisać w obu językach !!!

vypířte názvy aktivit od buňky E1101 / prosimy o uzupełnienie nazw działań od pola E1101

Aktivita /
Działanie 23 513,33

Poř. ě. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
1	1	1.1. Hrubé platy	1	mzda manažera projektu - částečný úvazek na projektu, předpokládáný průměr za 1 hodinu mzdy 200 Kč, 10 hodin/měsíc.	měsíc	12	80,00	960,00
2	1	1.1. Hrubé platy	1	mzda ekonoma projektu - částečný úvazek na projektu, předpokládáný průměr za 1 hod. mzdy 190 Kč, 5 hod./měsíc/	měsíc	12	38,00	456,00
3	1	1.1. Hrubé platy	1	mzda koordinátora projektu - částečný úvazek na projektu, předpokládáný průměr za 1 hodinu mzdy 190 Kč, 5hodin/měsíc	měsíc	12	38,00	456,00
4	1	1.1. Hrubé platy	1	mzda propagačního pracovníka - částečný úvazek na projektu, předpokládáný průměr za 1 hod. mzdy 150 Kč, 10 hod./mės./	měsíc	6	70,00	420,00
5	1	1.1. Hrubé platy	1	koordinátor klíčových aktivit na polské straně, dohoda o pracovní činnosti, hodinová mzda: 200 Kč/hod.,	hod	150	8,00	1 200,00
6	1	1.2. Odvody zaměstnavatele	1	odvody sociální, zdravotní pojištění/	měsíc	12	64,56	774,72
7	3	3.2. Náklady na jídlo	1	cestovní náklady projektového týmu - stravné v rámci pracovní cesty - výpočet dle Zákonníku práce, 1/3 z 40 EUR, počítáno průměrně 2 osoby na 4 cesty - celkem 8 osob	osoba	8	13,33	106,64
8	3	3.1 Náklady na cestování	1	spotřeba PHM, částka spočítána z reálné spotřeby pohonných hmot služebního vozu MIKS při výjezdu na akce, účast na 4 setkáních (1 cesta 74 km - 4 cesty 296 km)	km	296	0,20	59,20
9	3	3.2. Náklady na jídlo	3	cestovní náklady projektového týmu - stravné v rámci pracovní cesty - výpočet dle Zákonníku práce, 1/3 z 40 EUR, počítáno průměrně 2 osoby na 3 cesty - celkem 10 osob	osoba	6	13,33	79,98
10	3	3.1 Náklady na cestování	3	spotřeba PHM, částka spočítána z reálné spotřeby pohonných hmot služebního vozu MIKS při výjezdu na akce, účast na 3 akcích - schůzkách (1 cesta 74 km - 4 cesty 296 km)	km	222	0,20	44,40
11	3	3.2. Náklady na jídlo	4	cestovní náklady projektového týmu - stravné v rámci pracovní cesty - výpočet dle Zákonníku práce, 1/3 z 40 EUR, počítáno průměrně 2 osoby na 3 cest - celkem 6 osob	osoba	6	13,33	79,98
12	3	3.1 Náklady na cestování	4	spotřeba PHM, částka spočítána z reálné spotřeby pohonných hmot služebního vozu MIKS při výjezdu na akce, účast na 3 akcích/schůzkách (1 cesta 74 km - 4 cesty 296 km)	km	222	0,20	44,40
13	4	4.5. Propagace, informování	2	roll-up 195x80 cm	ks	1	90,00	90,00
14	4	4.5. Propagace, informování	2	banner 150x70 cm	ks	4	32,00	128,00
15	4	4.5. Propagace, informování	2	propagační předměty - blok A4, 100 stran, linkovaný, kroužková vazba, na každé straně logolink	ks	100	3,00	300,00
16	4	4.5. Propagace, informování	2	propagační předměty - skicák A3, logo na titulní straně, 20 výkresů	ks	50	3,50	175,00
17	4	4.5. Propagace, informování	2	propagační předměty - fixy, sada 12 ks, logo na přebalu	ks	50	4,00	200,00
18	4	4.5. Propagace, informování	2	katalogy restaurovaných výrobků, 60 stran, 30 listů, formát A4, polomat, lepená vazba	ks	170	10,00	1 700,00
19	4	4.7. Služby-pořadání událostí	3	autobusová přeprava Prudník-Křmlov a zpět s čekací dobou cca 4 hodiny, jedna cesta cca 80 km	služba	2	260,00	520,00
20	4	4.7. Služby-pořadání událostí	4	autobusová přeprava Prudník-Křmlov a zpět s čekací dobou cca 4 hodiny, jedna cesta cca 80 km	služba	1	260,00	260,00
21	4	4.13 Jiné specifické služby	3	restaurování historických map (návrh restaurování přiložen v příloze)	soubor	1	1 168,00	1 168,00
22	4	4.13 Jiné specifické služby	3	restaurování a konzervování truhlice (návrh přiložen v příloze)	ks	1	792,00	792,00
23	4	4.13 Jiné specifické služby	3	restaurování sochy Odpočívající Kristus (návrh přiložen v příloze)	ks	1	3 861,00	3 861,00
24	4	4.13 Jiné specifické služby	3	restaurování komody (návrh přiložen v příloze žádosti)	ks	1	1 179,00	1 179,00
25	4	4.13 Jiné specifické služby	3	restaurování souboru obrazů (celkem 4 ks, návrh přiložen v příloze projektu)	soubor	1	2 257,00	2 257,00
26	4	4.13 Jiné specifické služby	3	pořizování videozáznamu z průběhu restaurování (jedná se o soubor 5-ti videí spojených do jednoho záznamu, odhad cca 5-8 min. dle pořizovaného materiálu)	soubor	1	750,00	750,00
27	4	4.7. Služby-pořadání událostí	3	vernisáž - občerstvení (pro cca 100 osob, 70 Kč/osoba, formou rautu - kanapky, chlebičky, obložené misky, drobné zákusky, pečivo a nealkoholické nápoje)	soubor	1	195,00	195,00
28	4	4.7. Služby-pořadání událostí	3	vernisáž - honorář pro vystupujícího z podporovaného území - z polské strany	ks	1	300,00	300,00
29	4	4.7. Služby-pořadání událostí	3	vernisáž - osa (povinné autorské poplatky)	ks	1	40,00	40,00
30	5	5.8. Jiné specifické vybavení	3	materiál pro klíčovou aktivitu č. 3 - pomocný materiál při instalaci výstavy (lanka, podkladový papír, skla, tužky, úchyty apod.) a pro uložení zrestaurovaných předmětů (prokládací papír, obalový materiál, lepicí materiál apod.)	soubor	1	500,00	500,00
31	4	4.7. Služby-pořadání událostí	3	přednášky (2 přednášky v CZ - 4 přednášející, 1 přednáška v PL - 2 přednášející) - na základě smlouvy o dílo	služba	6	155,00	930,00

Poř. č. / Numer	Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
					jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
32	4	4.7.	4	vzdělávací stanoviště - 4x odborný lektor - akce Den a noc v muzeu	služba	4	155,00	620,00
33	5	5.8.	4	materiál pro klíčovou aktivitu č. 4 - technické zajištění akce Den a noc v muzeu - červeno-bílé pásky, lepicí pásky, montážní materiál pro stanoviště, podkladový materiál, lanka, šňůrky, špachtle, štětce, tužky apod.	soubor	1	500,00	500,00
34	4	4.7.	3	velkoformátový tisk - jedná se o tisíce 100x70 cm, které budou součástí výstavy - na těchto dokumentech bude zobrazen samotný proces restaurování s popisy v českém a polském jazyce	ks	30	12,00	360,00
35	5	5.3.	3	rámy na výstavu - 100x70 cm	ks	10	55,00	550,00
36	5	5.3.	3	flipchart (magnetický s použitím na papíry)	ks	1	80,00	80,00
37	4	4.7.	3	drobné občerstvení (sušenky, koláčky) a pitný režim (káva, čaj, nealko) na přednášky	soubor	3	40,00	120,00
38	5	5.1.	3	externí paměť 1500 GB- určeno pro uložení a zálohu pořízené dokumentace z restaurování	ks	2	80,00	160,00
39	4	4.5.	2	složka A4 s výřezem v klopě na vizitku s logolinkem a grafikou projektu	ks	150	1,80	270,00
40	5	5.1.	3	skládací přenosné foto-studio s osvětlením pro produkčnou fotografii - určeno pro nafocení restaurovaných sbírkových předmětů, map apod.	ks	1	187,00	187,00
41								0,00
42								0,00
43								0,00
44								0,00
45								0,00
46								0,00
47								0,00
48								0,00
49								0,00
50								0,00
51								0,00
52								0,00
53								0,00
54								0,00
55								0,00
56								0,00
57								0,00
58								0,00
59								0,00



EUROREGION PRADĚB

793 26
Nová doba 111
Vrbno pod Praděbem
IČ: 69 59 40 71

Kód x	Kód x.y	Klíčová aktivita / Działanie kluczowe	Položka/Pozycja	Jednotky Jednostki			Součet Łącznie
				jednotka jednostka	počet ilość	Cena	
61							0,00
62							0,00
63							0,00
64							0,00
65							0,00
66							0,00
67							0,00
68							0,00
69							0,00
70							0,00
71							0,00
72							0,00
73							0,00
74							0,00
75							0,00
76							0,00
77							0,00
78							0,00
79							0,00
80							0,00
81							0,00
82							0,00
83							0,00
84							0,00
85							0,00
86							0,00
87							0,00
88							0,00
89							0,00
90							0,00



Přehled výdajů kapitol			
Wykaz wydatków rozdziałów	1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	4 266,72
	2	Kancelářské a administrativní výdaje Wydatki biurowe i administracyjne	640,01
	3	Náklady na cestování a ubytování Koszty podróży i zakwaterowania	414,60
	4	Náklady na externí poradenství a služby Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	16 215,00
	5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	1 977,00
	6	Pořízení nemovitostí a stavební práce Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00
	7	Výdaje na přípravu projektové žádosti Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00
		Způsobilé výdaje celkem / Całkowite wydatki kwalifikowalne	23 513,33
	Nezpůsobilé výdaje / Wydatki niekwalifikowalne	0,00	
	Výdaje za projekt / Wydatki za projekt	23 513,33	
	Vytváří projekt jiné peněžní příjmy (JPP)/Generuje projekt inne dochody (ID)? <input type="checkbox"/>		
	Vytváří projekt příjmy dle čl. 61 obecného nařízení/Generuje projekt dochód zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego: <input type="checkbox"/>		
Přehled výdajů klíčových aktivit			
Wykaz wydatków działań kluczowych	0	Příprava projektu/ Przygotowanie projektu	0,00
	1	Rízení projektu a obecné výdaje / Zarządzanie projektem i wydatki ogólne	5 072,57
	2	Propagační a informační činnost	2 863,00
	3	Restaurování	14 073,38
	4	Doprovodné akce	1 504,38
	5	aktivita / działanie	0,00
	6	aktivita / działanie	0,00
	7	aktivita / działanie	0,00
	8	aktivita / działanie	0,00
	9	aktivita / działanie	0,00
	10	aktivita / działanie	0,00
	11	aktivita / działanie	0,00
		23 513,33	