

## Příkazní smlouva

**Příkazce:**

**Základní škola genpor. Františka Peřiny, Praha - Řepy, Socháňova 1139, příspěvková organizace**

Sídlo: Praha - Řepy, Socháňova 19/1139, PSČ 16300

Zastoupen: Mgr. Jarmilou Pavlišovou, ředitelkou

E-mail: zssoch@volny.cz

(dále jen příkazce)

a

**Příkazník:**

**Zlepšovatelé s.r.o.**

Sídlo firmy: Čelakovského 1074/18, 430 01 Chomutov

IČ: 05011761

E-mail: jan@zlepsovatele.cz

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění tuto

## Příkazní smlouvu

### Článek I - předmět smlouvy

1. Příkazník se dle této smlouvy zavazuje jménem příkazce a na jeho účet vykonávat pro příkazce činnost **administrátora dotace** v rámci projektu, který je realizován v **Operačním Programu Zaměstnanost (OPZ) ve Výzvě č. 78 – Podpora zařízení péče o děti na 1. stupni základních škol** v době mimo školní vyučování v hl. městě Praze
2. **Činnost příkazníka zahrnuje:**
  - a. Konzultace, přípravu podkladů a administraci žádosti od vydání tzv. Vyrozumění (informace ze strany Vyhlášovatele tzv. Výzvy o jeho vůli finančně podpořit Projekt příkazce, který byl do výzvy č. 078 příkazcem podán) až do vydání tzv. Právního aktu (smlouvy mezi Poskytovatelem dotace a příkazcem),
  - b. Podepsání Právního aktu jménem příkazce v systému ISKP14+ (na základě dodané plné moci od příkazce)
  - c. Administraci Projektů z hlediska dotačního managementu od vydání Právního aktu do konce Projektů příkazce obsahujících:
    - i. monitoring termínů a povinností příjemce v rámci příslušné výzvy po dobu Projektů příkazce,
    - ii. konzultace možností výzvy v rámci Obecných pravidel OPZ a specifických pravidel příslušné výzvy,
    - iii. konzultace týkající se možností nastavení Projektů po vydání tzv. Právního aktu,
    - iv. přípravu evidence docházky a povinné publicity v rámci Projektů a jejich předání příkazci,
    - v. komunikaci s Poskytovatelem dotace skrze systém ISKP14+ (jménem příkazce na základě dodané plné moci),
    - vi. zpracování a odeslání všech vyžádaných podkladů Poskytovateli dotace (za nutné součinnosti příkazce),



- vii. vypracování všech nutných Zpráv o realizaci Projektu příkazce a jejich odeslání Poskytovateli dotace,
- viii. vypracování všech nutných Žadostí o platbu a jejich odeslání poskytovateli dotace,
- ix. vypracování všech oprav/úprav/vyžádaných doplnění ze strany Poskytovatele dotace a jejich odeslání Poskytovateli dotace skrze systém ISKP14+,
- x. Zpracování Závěrečné zprávy o realizaci Projektu a její odeslání Poskytovateli dotace,
- xi. Zpracování Závěrečné žádosti o platbu a její odeslání Poskytovateli dotace,

### 3. Činnost příkazníka neobsahuje:

- a. Zajištění registrace a přihlášení příkazce do informačního systému MS 2014+ dostupného z <https://mseu.mssf.cz/>,
- b. Případná výběrová/zadávací řízení, pokud by byla potřeba.
- c. Zajištění elektronického podpisu pro příkazce.

## Článek II - trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou počínaje podpisem této smlouvy oběma smluvními stranami a konče informací od Poskytovatele dotace, že projekt Příkazce byl řádně ukončen a vypořádán.

## Článek III - závazky příkazníka

1. Příkazník bude vykonávat práci podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce.
2. Příkazník se zavazuje utajovat a chránit veškeré důvěrné informace, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí být utajeny (jedná se zejména o následující: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
3. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.
4. Při nakládání s osobními údaji poskytnutými příkazníkoví příkazcem ve formě zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, jako dalších souvisejících právních předpisů:
  - a. se příkazník zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti příkazníka jako případného zpracovatele osobních údajů, vyplývající ze souvisejících právních předpisů,
  - b. je příkazník oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté příkazcem, a to výlučně v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy, v rozsahu:
    - i. jméno a příjmení, titul,
    - ii. údaje o adrese,
    - iii. datum narození,
    - iv. telefonní číslo,



- v. emailová adresa,
  - vi. pozice a náplň práce.
- c. je příkazník oprávněn osobní údaje zpracovávat pouze za účelem a způsobem stanoveným v čl. I odst. 1 a 2 této smlouvy,
- d. kdy zároveň maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů je totožná s dobou platnosti této smlouvy. Po uplynutí této lhůty budou osobní údaje předány příkazci.
5. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
7. Příkazník se zavazuje předat příkazci bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy veškeré věci, dokumenty a jiné podklady, které od příkazce za účelem vyřizování činností dle této smlouvy převzal a rovněž ty, které si sám podle této smlouvy obstaral, o jejichž navrácení příkazce požádá. Příkazník je dále povinen předat příkazci dokumenty, které pro něho v rámci plnění činností dle této smlouvy zpracoval, a to bez ohledu na míru rozpracovanosti těchto dokumentů.
8. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.

#### Článek IV - závazky příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a doklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazce splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k jakýmkoli právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy.

#### Článek V - cena a platební podmínky

1. Za dotační management realizovaný na základě této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě vystavené faktury:
- a. částku 4.900,- Kč měsíčně, a to po dobu fakturačního období.
2. Faktura musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
3. Fakturační období začíná od měsíce, kdy byl zahájen Projekt příkazce a končí měsícem ukončení Projektu Příkazce.



4. Příkazce se zavazuje uhradit dlužné faktury za období od počátku fakturačního období do doby, než přijde platba na účet od poskytovatele dotace a to do 3 dnů poté, co obdrží platbu od poskytovatele dotace na svůj účet.
5. K fakturám bude připočteno DPH v zákonné výši.

#### Článek VI - ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
  - a. splněním předmětu smlouvy,
  - b. dohodou smluvních stran,
  - c. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce, a to bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 2 měsíce,
  - d. výpovědí smlouvy ze strany příkazníka nebo odvoláním smlouvy ze strany příkazce z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinností nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta, resp. lhůta pro ukončení smlouvy odvoláním, běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi nebo odvolání a činí 1 měsíc,
  - e. odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy.
2. V případě, kdy k ukončení nebo odvolání smlouvy došlo ze strany příkazce, aniž by zároveň příkazník hrubě porušil podmínky této smlouvy, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi jednorázovou částku 39.000,- Kč za konzultace k výzvě č. 78. Na tuto částku vystaví příkazník příkazci fakturu se splatností 14 dní.

#### Článek VII - doručování

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena před samotným aktem zpracování žádosti. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenu po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.

#### Článek VIII - závěrečná ustanovení

1. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
2. Obě strany podpisem smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“). Toto platí i pro loga firmy či firemních projektů.
3. Příkazce při uzavření této smlouvy dále prohlašuje, že byl příkazníkem před jejím podpisem seznámen s:
  - a. podmínkami a obsahem Vyrozumění a případně i návrhu Právního aktu mezi příkazcem a Poskytovatelem dotace, pokud již v době podepsání smlouvy existoval,
  - b. způsobem financování Projektu příkazce ze strany Poskytovatele dotace,



- c. procesními úkony následujícími po obdržení tzv. Vyrozumění,
  - d. obecnými a specifickými pravidly OPZ vztahujícími se k příslušnému Projektu příkazce.
4. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou, než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 Občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.
  5. Příkazce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o této smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvláště hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
  6. Příkazce prohlašuje, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se, byť i potenciálně mohlo jednat o cenu neúměrnou ve smyslu platných právních předpisů. Příkazce prohlašuje, že je mu známa obvyklá výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.
  7. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakoukoli pohledávku vzniklou z této smlouvy lze postoupit na třetí osobu i bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
  8. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejméně podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
  9. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
  10. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
  11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze, dne: 12. 7. 2018

Příkazce:

Žákladní škola genpor. Františka Peřiny  
Praha - Řepy, Socháňova 1139, příspěvková organizace  
Mgr. Jarmila Pavlišová

Příkazník:

Zlepšovatelé s.r.o.  
Ing. Jan Guzi