



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

„Zajištění personálních služeb na parkovišti Botevova“

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Občanský zákoník“)

číslo Smlouvy Příkazce: 7/21/4500/014

číslo Smlouvy Příkazníka: neuvedeno

1. SMLUVNÍ STRANY

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

sídlo: Řásnovka 770/8, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20059

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

Při podpisu Smlouvy a veškerých jejích dodatků jsou oprávněni zastupovat Příkazce dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

(dále jen „Příkazce“)

a

BLESK Servis s.r.o.

sídlo: J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

doručovací adresa: Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9

IČO: 27607429

DIČ: CZ27607429

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 29320

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

kterou zastupuje: Jakub Šindelář, jednatel

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně dále jen „Strany“ nebo každý z nich samostatně „Strana“)

2. DEFINICE A ZKRATKY

2.1 Strany si pro účely této Smlouvy sjednávají, že výrazy nadepsané v této Smlouvě s velkým počátečním písmenem) mají význam jim přiřazený níže v tomto článku Smlouvy:

- (a) **MPLA** znamená aplikaci pro mobilní platby parkovného;
- (b) **Odpovědná osoba** znamená osobu jmenovanou Příkazníkem a uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy;
- (c) **OOPP** znamená osobní ochranné pracovní pomůcky;
- (d) **Parkoviště** znamená konkrétní vymezenou plochu určenou ke stání silničních motorových vozidel, jejíž popis a umístění je specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy;
- (e) **Parkovné** znamená úhradu za využití Parkoviště v souladu s ceníkem dle Přílohy č. 2 této Smlouvy;
- (f) **Pověřená osoba Příkazce** znamená osobu uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy, která je oprávněna udílet po celou dobu trvání Smlouvy Příkazníkovi pokyny a je oprávněna jednat za Příkazce v záležitostech této Smlouvy;

2.2 Další výrazy mohou být definovány přímo v textu Smlouvy s tím, že definovaný výraz je zvýrazněn tučně a uvozen slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Smlouvy vyznačen velkým počátečním písmenem.

2.3 Interpretace:

- (a) Slova definovaná v jednotném čísle mají stejný význam i v množném čísle a naopak, slova vyjadřující mužský rod zahrnují i ženský a střední rod a naopak, a výrazy vyjadřující osoby zahrnují fyzické i právnické osoby.
- (b) Názvy jednotlivých článků a odstavců této Smlouvy jsou uváděny pouze pro přehlednost textu a při výkladu Smlouvy k nim nebude přihlíženo.
- (c) Pokud není výslovně stanoveno jinak, odkazy na jakýkoli právní předpis jsou odkazem na platné a účinné znění takového právního předpisu, popřípadě právního předpisu tento předpis nahrazujícího, a na jiné právní předpisy nižší právní síly, které příslušný právní předpis provádějí.
- (d) Pracovní dny znamenají kterýkoliv kalendářní den s výjimkou soboty, neděle a dnů pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České republiky.

2.4 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy. Zhotovitel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že přílohy uvedené v těle této Smlouvy byly přiloženy ke Smlouvě, řádně se s nimi seznámil a s jejich použitím bez výhrad souhlasí.

2.5 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a jejích příloh jsou stanovena tato výkladová pravidla:

- (a) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a jejích příloh budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Příkazníka, že pro Příkazce a na jeho účet zajistí obsluhu Parkoviště. Obsluhou Parkoviště se rozumí zejména:

- (a) výběr Parkovného a vedení evidence o tržbách;
- (b) ostraha Parkoviště;
- (c) úklid Parkoviště;
- (d) kontrola dodržování podmínek užívání Parkoviště stanovených provozním řádem Parkoviště;
- (e) koordinace provozu na Parkovišti;
- (f) plnění dalších pokynů ze strany Příkazce předaných v průběhu trvání Smlouvy.

Bližší specifikace závazků a další práva a povinnosti Příkazníka jsou stanoveny dále v této Smlouvě a jejích přílohách.

3.2 Příkazník se při plnění předmětu této Smlouvy zavazuje naplňovat následující cíle stanovené Příkazcem:

- (a) Spolehlivost a profesionalita personálu Příkazníka;
- (b) Profesionalita činnosti Příkazníka;
- (c) Operativnost Příkazníka.

Způsob naplňování cílů Příkazníkem je uveden v Příloze č. 6 této Smlouvy. Porušení tohoto závazku i jednotlivě ve vztahu k uvedeným cílům bude považováno za hrubé porušení povinností Příkazníka ve smyslu odst. 9.3 písm. (c) této Smlouvy.

3.3 Příkazník je povinen plnit své závazky z této Smlouvy osobně, resp. pouze prostřednictvím svých zaměstnanců. Příkazník je oprávněn pověřit plněním závazků z této Smlouvy jinou osobu výhradně po předchozím písemném souhlasu Příkazce.

3.4 Příkazce se zavazuje za řádně poskytnuté služby hradit Příkazníkovi měsíční odměnu stanovenou v souladu s čl. 6 této Smlouvy.

3.5 Ceník Parkovného na Parkovišti, provozní doba Parkoviště a Pověřené osoby Příkazce jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy. Provozní řád Parkoviště je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy. Strany se výslovně dohodly, že změna informací uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy a změna provozního řádu Parkoviště dle Přílohy č. 3 této Smlouvy může být učiněna jednostranným oznámením ze strany Příkazce a Příkazník je s účinností stanovenou v oznámení těmito změnami vázán, takovéto změny tak nepodléhají povinnosti uzavření dodatku k této Smlouvě.

4. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

4.1 Příkazce se touto Smlouvou zavazuje:

- (a) Zajistit takové provozní podmínky, aby Příkazník mohl řádně vykonávat smluvně ujednané činnosti.
- (b) Zajistit řádné označení Parkoviště jako provozovny dle platných předpisů.
- (c) Zajistit stanovení, instalaci a údržbu dopravního značení (tj. svislé a vodorovné dopravní značení) dle platných předpisů.
- (d) Poskytnout Příkazníkovi zázemí a materiální vybavení pro výkon činnosti dle této Smlouvy na Parkovišti, v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této Smlouvy. O předání a převzetí zázemí a vybavení bude mezi Stranami sepsán předávací protokol podepsaný zástupci obou Stran.
- (e) Hradit platby za spotřebované energie.
- (f) Poskytovat zjednodušené daňové (příjmové) doklady pro potřeby vybírání Parkovného, a to jak hotově, tak v systému MPLA (Offstreet).
- (g) Poskytovat v zimních měsících posypový materiál a zajistit ruční nářadí na odklizení sněhu. V případě potřeby zajistit na základě informace od Příkazníka strojní úklid parkovacích ploch, a to za podmínek plánu zimní údržby Příkazce.
- (h) S dostatečným předstihem informovat Příkazníka o úpravě cen Parkovného, provozních řádů i o dalších provozních změnách Parkoviště.

4.2 Příkazce je na základě této Smlouvy oprávněn:

- (a) Provádět kontrolu plnění povinností Příkazníka a kontrolu personálu Příkazníka na Parkovišti.
- (b) Udílet doplňující pokyny Příkazníkovi k provádění činností, které jsou předmětem této Smlouvy.

4.3 Příkazník se touto Smlouvou zavazuje:

- (a) Zajistit personální obsluhu Parkoviště po celou provozní dobu dle pokynů Příkazce, vždy však výhradně v počtu zaměstnanců stanoveném v Příloze č. 2 této Smlouvy. Příkazník není oprávněn navýšit počet zaměstnanců ve směně bez předchozího výslovného souhlasu Pověřené osoby Příkazce. V případě, že Příkazník svévolně navýší počet zaměstnanců ve směně, nevzniká Příkazníkovi nárok na uhrazení odměny za takto navýšené zaměstnance.
- (b) V případě zavedení parkovacího systému MPLA vybírat Parkovné prostřednictvím parkovacího systému MPLA (Offstreet) dle platného ceníku a v souladu s provozním řádem a za vybrané parkovné vždy předávat klientům řádně vyplněný zjednodušený daňový (příjmový) doklad.

- (c) Vést řádnou a průkaznou evidenci o tržbách za krátkodobé parkování včetně přesného soupisu přijatých denních tržeb, které byly vybrány na Parkovišti. Všechny vydané zjednodušené daňové (příjmové) doklady za parkovné včetně soupisu tržeb musí být po skončení každého týdne odevzdány nejbližší pracovní den následujícího týdne ke kontrole zástupci Příkazce a musí se shodovat se soupisem tržeb. Pokud v rámci stejného týdne dochází k ukončení jednoho měsíce a zároveň k začátku nového měsíce, zjednodušené daňové (příjmové) doklady za Parkovné včetně soupisu tržeb musí být v takovém týdnu zpracovány a odevzdány odděleně za příslušnou část týdne pro oba kalendářní měsíce, za část týdne končícího měsíce odevzdány nejbližší následující pracovní den a za část týdne začínajícího měsíce nejbližší následující pracovní den dalšího týdne.
- (d) Zasílat tržby za parkovné na bankovní účet č. [REDAKCE] vždy v součtu za celý uplynulý týden. Tržby zkontrolované a odsouhlasené Pověřenou osobou Příkazce musí být Příkazníkem zaslány na uvedený bankovní účet vždy nejpozději do 3 dnů od odevzdání soupisu tržeb za celý týden.
- (e) Provádět pravidelný úklid Parkoviště, a to zejména sběr odpadků. V zimním období, a to dle potřeby tak, aby byl zajištěn řádný a plynulý provoz Parkoviště, provádět úklid sněhu (pouze pokud dle množství sněhu lze úklid provést zaměstnancem Příkazníka) a posyp posypovým materiálem poskytnutým k tomuto účelu Příkazcem. V případě, že sníh pro jeho množství nelze odklidit prostřednictvím obsluhy parkoviště, je Příkazník povinen neprodleně informovat Pověřenou osobu Příkazce. Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce o potřebě doplnění posypového materiálu v případě jeho spotřeby tak, aby byla zajištěna kontinuita posypu.
- (f) Zajišťovat střežení vozidel zákazníků Parkoviště.
- (g) Zajišťovat koordinaci dopravy na Parkovišti, tj. zejména v případě vyšší vytiženosti Parkoviště koordinovat vjezd, parkování a výjezd vozidel, za účelem zachování plynulosti provozu Parkoviště.
- (h) Poskytovat informace zákazníkům o provozu a provozním řádu Parkoviště. Provozní řád Parkoviště tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
- (i) V případě hrozby či vzniku jakékoli škodní události, zejména, nikoliv však výlučně, škody na zařízení Parkoviště, škody na majetku Příkazce, škody na vozidlech umístěných na parkovišti, neprodleně informovat Pověřenou osobu Příkazce.
- (j) Průběžně kontrolovat řádné dodržování provozního řádu Parkoviště zákazníky, jakož i vlastními zaměstnanci.
- (k) Zajistit, aby zaměstnanci Příkazníka dodržovali podmínky stanovené touto Smlouvou a provozním řádem a v tomto směru provést jejich proškolení.
- (l) Pravidelně se účastnit kontrol prováděných zástupci Příkazce.
- (m) Zajistit zaměstnancům OOPP v rozsahu stanoveném platnými předpisy a zajistit, aby zaměstnanci používali OOPP po dobu výkonu pracovních povinností. Zároveň Příkazník zajistí, aby po dobu výkonu činností na Parkovišti používali zaměstnanci Příkazníka rozlišovací oděvy poskytnuté Příkazcem v rozsahu stanoveném v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- (n) Jednat ve vztahu se ke svěřenému majetku a zařízení s péčí řádného hospodáře.
- (o) Zdržet se jakýchkoliv jednání, která by nadměrně rušila nebo mohla rušit výkon práv ostatních osob, zejména uživatelů nemovitostí sousedících s Parkovištěm.
- (p) Zdržet se provádění jakýchkoliv stavebních změn či úprav Parkoviště a změn a úprav zázemí.

- (q) Při ukončení této Smlouvy předat Parkoviště včetně veškerého převzatého zázemí, vybavení, zařízení a technických prostředků a provést o tom písemný protokol. Dále provést vyúčtování a také předat informace a učinit veškeré úkony nutné k tomu, aby Příkazci v souvislosti s ukončením činnosti Příkazníka nevznikla škoda.
- (r) Zajistit veškeré další úkony a jednání, jichž bude třeba k zajištění řádného provozu Parkoviště ve smyslu odstavce 3.1. této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a provozním řádem. O potřebě uskutečnění úkonů, k jejichž provedení je oprávněn pouze Příkazce, a k jejichž provedení bude ze strany Příkazníka vyžadována plná moc, je Příkazník povinen neprodleně o tomto informovat Příkazce.

- 4.4 Příkazník se zavazuje plnit své závazky z této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník se zavazuje oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a které mohou mít vliv na pokyny Příkazce. Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 4.5 Příkazník jmenuje Odpovědnou osobu, která je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy a která bude komunikačním partnerem Příkazce a bude plně informována o zajišťování plnění činností podle této Smlouvy. Funkce Odpovědné osoby musí být zastávána výlučně zaměstnancem Příkazníka, který byl jako Odpovědná osoba uveden v nabídce Příkazníka v rámci výzvy k podání nabídky vedoucí k uzavření této Smlouvy.
- 4.6 Odpovědnou osobu lze nahradit jinou Odpovědnou osobou jejíž zkušenosti a praxe budou kvalitativně srovnatelné a která bude ve vztahu k Příkazníkovi zaměstnancem. V případě záměru nahrazení Odpovědné osoby jinou Odpovědnou osobou, doručí Příkazník Příkazci představení Odpovědné osoby, ve stejném rozsahu, jako při podání nabídky, přičemž náhradní Odpovědná osoba musí splňovat nejméně parametry, které splňovala Odpovědná osoba uvedená v nabídce v rámci zadávacího řízení.
- 4.7 Při změně Odpovědné osoby není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě. Příkazce potvrdí akceptaci náhradní Odpovědné osoby Příkazníkovi elektronickou formou. Příkazce nebude tuto akceptaci bezdůvodně odpírat. Změna Odpovědné osoby je vůči Příkazci účinná okamžikem potvrzení akceptace náhradní Odpovědné osoby Příkazcem.
- 4.8 Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním náhradní Odpovědné osoby a prokázáním jejich zkušeností nese výlučně Příkazník.

5. NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

- 5.1 Příkazník prohlašuje, že je zaměstnavatelem s více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením a má uzavřenou dohodu s Úřadem práce ve smyslu § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o zaměstnanosti“).
- 5.2 Příkazník prohlašuje, že bude své služby poskytovat Příkazci jako „náhradní plnění“ ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.
- 5.3 Příkazník dále prohlašuje, že do výše hodnoty předpokládané odměny za kalendářní rok pro Příkazce rezervuje limit uvedený v § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
- 5.4 Příkazník se zavazuje nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění Příkazcem zadat údaje o poskytnutém plnění do „Elektronické evidence náhradního plnění“ (dále jen jako „evidence“) vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí podle § 84 zákona o zaměstnanosti.

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi za každý měsíc poskytování služeb odměnu, stanovenou jako součin hodinové sazby a skutečně odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci (dále jen „Odměna“). Hodinová sazba za zaměstnance je stanovena ve výši:
 - (a) **117,- Kč/hodinu/osobu bez DPH**
- 6.2 Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty, tato daň bude připočtena ve výši dle platných právních

předpisů ke dni zdanitelného plnění. Pro účely daně z přidané hodnoty se služby dle této Smlouvy považují za průběžně poskytované, datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytování služeb nebo poslední kalendářní den měsíce, za který se fakturuje.

- 6.3 Odměna zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při poskytování služeb, resp. v souvislosti s plněním jeho závazků z této Smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat zálohu.
- 6.4 Vzhledem k tomu, že služby dle této Smlouvy poskytuje Příkazník přímo pro potřeby Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s., rozumí se odběratelem pro účely fakturace za tyto služby Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
- 6.5 Odměna bude hrazena na základě daňového dokladu, který je Příkazník oprávněn vystavit nejdříve k datu uskutečnění zdanitelného plnění, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této Smlouvy. Nedílnou součástí faktury je výkaz skutečně odpracovaných hodin za fakturované období.
- 6.6 Doba splatnosti faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení na e-mailovou adresu fakturace@tsk-praha.cz. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního klidu ve smyslu platných právních předpisů nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Příkazce dojde odepsáním fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 6.7 Faktura vystavená Příkazníkem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 Občanského zákoníku a musí být doplněna o doklady stanovené touto Smlouvou. V případě, že faktura doručená Příkazci nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je Příkazce oprávněn vrátit takovouto fakturu Příkazníkovi. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury Příkazci.
- 6.8 Strany se výslovně dohodly na použití faktur vystavených na základě této Smlouvy výhradně v elektronické podobě (dále jen „Elektronická faktura“). Faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu Elektronické faktury a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit Příkazci fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: fakturace@tsk-praha.cz. Zaslání Elektronické faktury Příkazníkem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Příkazník povinen využít pouze e-mailovou adresu Příkazníka uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, bude-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Příkazníka. Elektronická faktura musí být Příkazci zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřena alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Příkazníka uvedených pro tento účel v Příloze č. 2 této Smlouvy, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti jeden (1) e-mail - jedna (1) Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Příkazci Elektronická faktura, zavazuje se Příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Příkazník je povinen odeslat Příkazci fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5)

pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

- 6.9** V případě prodlení Příkazce s uhrazením Odměny má Příkazník právo požadovat po Příkazci zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, za každý den trvání takového prodlení, a to pouze v případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou příslušné faktury i po uplynutí dodatečné lhůty k její úhradě stanovené v písemné výzvě Příkazníka doručené Příkazci, jejíž délka činí sedm (7) pracovních dnů.
- 6.10** Není-li Příkazník plátcem DPH, ustanovení této Smlouvy aplikovatelná ze své podstaty pouze na plátce DPH se v daném případě neuplatní.

7. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 7.1** Příkazník je povinen nejpozději v den uzavření této Smlouvy mít zřízeno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této Smlouvy Příkazci nebo třetí osobě na pojistnou částku ve výši nejméně 25 000 000,- Kč (slovy: dvacet pět milionů korun českých). Uzavřením Smlouvy se Příkazník též zavazuje, že pojištění bude ve stejném nebo větším rozsahu udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 7.2** Příkazník se zavazuje na výzvu Příkazce předložit certifikát/doklad o trvání pojištění odpovědnosti za škodu, a to nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od doručení takové výzvy Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn zaslat takovou výzvu po celou dobu trvání Smlouvy, a to i opakovaně.

8. SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- 8.1** V případě porušení povinností Příkazníka stanovených v odst. 4.3 písm. (a) až (g) a dle čl. 6 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti a za každý započatý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 8.2** V případě porušení povinností příkazníka dle odst. 4.3 písm. (h) až (q) této Smlouvy je Příkazce oprávněn upozornit Příkazníka na takové porušování povinností a poskytnout Příkazníkovi přiměřenou lhůtu k zjednání nápravy. Pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je Příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti a za každý den trvání takového porušení až do sjednání nápravy.
- 8.3** V případě porušení povinností Příkazníka dle odst. 4.3. písm. (i) této Smlouvy Příkazník bere na vědomí, že pokud neuvědomí Pověřenou osobu Příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění či neučiní-li takové kroky sám, ačkoliv tak dle této Smlouvy či dle platných právních předpisů učinit měl, má Příkazce proti Příkazníkovi nárok na náhradu újmy, která tím Příkazci vznikla.
- 8.4** V případě, že Příkazník nezajistí nepřetržitou obsluhu Parkoviště v provozní době uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy osobně či prostřednictvím svého zaměstnance, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu za každou i započatou hodinu, v níž porušil tuto svoji povinnost, a to ve výši určené součinem počtu parkovacích míst Parkoviště, sazby Parkovného za jednu hodinu krátkodobého parkování a počtu hodin provozní doby, po který trvalo nezajištění obsluhy.
- 8.5** Poruší-li Příkazník povinnost zajistit náhradní Odpovědnou osobu, zaplatí Příkazci za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti smluvní pokutu ve výši šesti (6) hodinových sazeb zaměstnance stanovených v odst. 6.1 písm. (a) této Smlouvy. Tím nejsou žádným způsobem dotčena práva Příkazce z nesplnění dalších povinností Příkazníka.
- 8.6** Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi smluvní pokutu v případě porušení povinností Příkazníka obsažených ve Smlouvě, která není zajištěna smluvní pokutou dle tohoto článku Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení s řádným splněním takové povinnosti.
- 8.7** Smluvní pokuty mohou být kombinovány (uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).

- 8.8** Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to v plné výši.
- 8.9** V případě zjištění, že nebylo správně nebo vůbec vybráno Parkovné dle platného ceníku a provozního řádu a jednalo se o zavinění ze strany Příkazníka, je Příkazce oprávněn požadovat též náhradu újmy v plné výši. Pro stanovení výše újmy se bude vycházet z denní (hodinové) tržby zprůměrované z tržeb z předchozích dvou měsíců. Příkazce je rovněž, vedle náhrady újmy dle předchozí věty, oprávněn požadovat po Příkazníkovi náhradu ostatní újmy, která mu vznikne povinností k zaplacení případných smluvních sankcí a náhrad újmy za neplnění smluvních závazků Příkazce vůči vlastníkovi Parkoviště. Příkazník potvrzuje, že o rozsahu povinnosti náhrady újmy a o výši částek smluvních pokut byl Příkazcem seznámen při uzavření smlouvy, a to v dostatečném rozsahu a že souhlasí se způsobem výpočtu náhrady újmy.
- 8.10** Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů po doručení výzvy oprávněné Strany druhé Straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá vyzývající Straně právo účtovat smluvní pokutu.

9. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 9.1** Tato Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
- 9.2** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou. Stanoví-li však zvláštní právní předpis (zejména zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění), že tato Smlouva může nabýt účinnosti nejdříve k určitému dni, který je dnem pozdějším než den podpisu této Smlouvy poslední Stranou, nabývá tato Smlouva účinnosti až dnem, ke kterému může tato Smlouva nabýt dle takového právního předpisu účinnosti nejdříve. Podléhá-li tato Smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv, Strany sjednávají, že její uveřejnění v registru smluv zajistí Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
- 9.3** Tato Smlouva končí svoji platnost a účinnost:
- (a) písemnou dohodou Stran; nebo
 - (b) výpovědí bez udání důvodu kteroukoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Straně; nebo
 - (c) výpovědí ze strany Příkazce v případě hrubého nebo opakovaného porušování povinností Příkazníka. Výpovědní doba v takovém případě činí jeden (1) měsíc a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi.

10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 10.1** Strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv hl. m. Prahy, a.s. (CES HMP) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího uzavření.
- 10.2** Strany prohlašují, že žádné skutečnosti uvedené v této Smlouvě a jejich přílohách netvoří obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
- 10.3** Strany potvrzují, že při sjednávání Smlouvy postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou postupovat i při plnění Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Příkazník potvrzuje, že se seznámil se zásadami Criminal compliance programu Objednatele (dále jen „CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Příkazce [www.tsk-praha.cz záložka: o společnosti, oddíl: o společnosti TSK], zejména s Kodexem CCP, a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze Stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze Stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

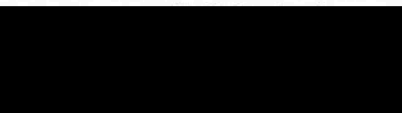
- 10.4 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této Smlouvy.
- 10.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Smlouvou jako celkem.
- 10.6 Strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto Smlouvou budou prvotně řešeny společným jednáním Stran. Nepodaří-li se mezi Stranami uzavřít dohodu, bude takový spor předložen ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, k rozhodnutí věcně a místně příslušnému obecnému soudu Příkazce.
- 10.7 Jakákoliv změna této Smlouvy nebo jejích příloh musí být provedena v písemné formě, a to prostřednictvím postupně číslovaných dodatků, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.
- 10.8 Tato Smlouva je sepsána ve pěti (5) vyhotoveních, z nichž obdrží Příkazce tři (3) vyhotovení a Příkazník dvě (2) vyhotovení. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran.
- 10.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- (a) Příloha č. 1 – Popis a zakres Parkoviště
 - (b) Příloha č. 2 – Ceník, provozní doba a osoby
 - (c) Příloha č. 3 – Provozní řád Parkoviště
 - (d) Příloha č. 4 – Vzor přehledu tržeb
 - (e) Příloha č. 5 – Vzor předávacího protokolu
 - (f) Příloha č. 6 – Způsob plnění cílů Příkazce

Strany tímto výslovně prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, že tato Smlouva, č. smlouvy Příkazce 7/21/4500/014, vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že nebyla uzavřena v rozporu se zákonem nebo dobrými mravy, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze 7.7. 2021

Za Píkázce:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.



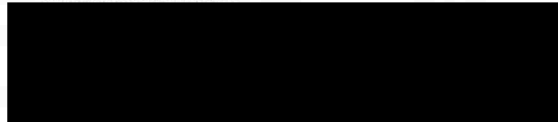
PhDr. Filip Hájek
místopředseda představenstva

Ing. Martin Pípa
člen představenstva

V Praze dne 7.7. 2021

Za Píkázníka:

BLESK Servis s.r.o.



Jakub Šindelář
Jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Popis a zakres Parkoviště, zázemí a vybavení

Označení: Parkoviště Botevova

Umístění: na pozemku parc. č. 4400/380, katastrální území Modřany (okres Hlavní město Praha)

Kapacita: 186 parkovacích míst



Zázemí pro zaměstnance:

Buňka s napojením na el. energii
Hasicí přístroj, sada první pomoci
psací stůl a židle
mobilní toaleta

Vybavení:

Rozlišovací oděvy pro čtyři zaměstnance (reflexní vesty)

Zařízení MPLA (Offstreet) – bude využito pouze v případě krátkodobého parkování

Příloha č. 2 – Ceník, provozní doba a osoby

1. Provozní doba

režim Non-stop – 24 hodin denně/7 dní v týdnu

2. Ceník Parkovného

Krátkodobé parkování:

50,- Kč/hodinu

Dlouhodobé parkování pro rezidenty:

850,- Kč/měsíc – osobní vůz nesloužící pro podnikání

1 150,- Kč/měsíc – osobní vůz sloužící pro podnikání

1 450,- Kč/měsíc – dodávkový vůz

700,- Kč/měsíc – motocykl

ceny jsou uvedeny vč. DPH

3. Počet zaměstnanců ve směně

1 (slovy: jeden) zaměstnanec po celou dobu provozní doby

4. Pověřená osoba Příkazce

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

5. Odpovědná osoba Příkazníka

- [REDACTED]
[REDACTED]

6. E-mail Příkazníka pro účely zasílání faktur ve smyslu čl. 6.8. Smlouvy

e-mail: fakturace@bleskservis.cz



Provozní a parkovací řád

PARKOVIŠTĚ BOTEVOVA – PRAHA 12
NA POZEMKU PARC. Č. 4400/380 K.Ú. MODŘANY



I. Provozovatel:

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8
110 00 Praha 1
IČO: 03447286
DIČ: CZ03447286

II. Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel odpovídá za:

- označení parkoviště v souladu s příslušnou právní normou
- organizaci provozu na parkovišti
- viditelné umístění ceníků a provozní doby
- střežení zaparkovaných vozidel po dobu provozu parkoviště
- udržování pořádku na parkovišti
- škody, které prokazatelně vznikly na vozidlech a jejich příslušenství po dobu parkování na parkovišti (s výjimkou živelných pohrom)

2. Provozovatel neodpovídá za:

- poškození, ztrátu, či odcizení věci, které nejsou příslušenstvím vozidla (např. mobilní telefony, přenosné navigace, osobní věci)
- škodu, kterou způsobil řidič jiného vozidla a provozovatel nemohl škodě zabránit a viník je provozovateli znám; v tomto případě uplatňuje poškozený náhradu škody přímo u této osoby
- odcizení vozidla osobou, která se prokázala kontrolním dokladem, nebo jejíž totožnost byla prokazatelně zjištěna
- škodu na vozidle a jeho příslušenství, která prokazatelně nevznikla na parkovišti po dobu parkování

3. Provozovatel je oprávněn:

- požadovat po zákaznících plnění jejich povinností, vyplývajících z tohoto PŘ
- odmítnout umístit na parkovišti vozidlo, ze kterého uniká PHM, olej, či jiné kapaliny
- odmítnout ke střežení vozidlo, které není řádně zabezpečeno proti odcizení ve smyslu platných právních předpisů
- vydávat zákazníkům pokyny související s provozem na parkovišti ve smyslu tohoto PŘ
- vybírat poplatek za parkování

III. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen:

- uposlechnout pokynu pracovníka provozovatele při řízení provozu na parkovišti
- uzamknout vozidlo, uzavřít okna včetně střešního
- nezakrývat vozidlo plachtou
- neznečišťovat prostory parkoviště
- oznámit před odjezdem z areálu každé poškození, zničení, odcizení vozidla a nebo jeho příslušenství
- při násilném vniknutí do vozidla, nebo při odcizení jeho součásti ponechat vozidlo na místě a ohlásit tuto událost příslušnému pracovníkovi provozovatele
- pokud tato škoda přesahuje částku 1.000,- Kč, přivolá pracovník provozovatele policii k sepsání protokolu
- vyplnit o poškození vozidla, popř. příslušenství, formulář o Hlášení škody a tento nechat potvrdit policií
- veškeré reklamace uplatnit před odjezdem z areálu

- přísně se zakazuje v prostorách areálu provádět opravy, údržbu a mytí vozidel, doplňování PHM a olejů
2. Zákazník má právo:
- na bezvadný výkon služeb ze strany provozovatele a případné vady, či nedostatky reklamovat
 - obdržet výtisk Hlášení o škodě podepsaný pracovníkem provozovatele

IV. Poplatek za parkovné

Ceny za krátkodobé parkování a služby jsou určeny podle vyhlášky č. 526/90 Sb. Dohodou a jsou uvedeny na vyvěšeném ceníku.

V. Platební podmínky

Poplatek za krátkodobé parkování bude pracovník obsluhy vybírat v hotovosti při odjezdu zákazníka z areálu. Na vybranou hotovost je povinen vystavit zákazníkovi příjmový doklad.

VI. Provozní doba parkoviště

Po - Ne 00:00 - 24:00 hod. (NON-STOP)

VII. Platnost Provozního řádu

Provozní řád nabývá platnosti dne 02. 05. 2021



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

Předávací protokol za měsíc

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8

110 00 Praha 1

IČO: 03447286

(příkazce)

BLESK Servis s.r.o.

J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

IČO: 27607429

(příkazník)

Na základě Příkazní smlouvy č.: 7/21/4500/014 za měsíc **bude vloženo** byly zajištěny personální služby na parkovišti Botevova v objemu **bude vloženo člověkohodin**. Sazba za člověkohodinu je **117,- Kč bez DPH**.

Výpočet fakturované ceny:

bude vloženo hodin x 117,- Kč = **bude vloženo,- Kč bez DPH**.

Podpisem obě strany potvrzují správnost výpočtu odpracovaných hodin a souhlasí, aby tento protokol byl podkladem pro fakturaci.

.....
příkazce

.....
příkazník

Nabízená kvalita plnění

Zadavatel (Příkazce) očekává od dodavatele (Příkazníka) naplnění následujících cílů:

- **Cíl 1: Spolehlivost a profesionalita personálu**
 - Co nejvyšší spolehlivost při výkonu činnosti
 - Chování a ochota při poskytování služeb klientům parkoviště
 - Plynulá komunikace v českém jazyce minimálně na úrovni rodilého mluvčího
 - Příjemné a reprezentativní vystupování
- **Cíl 2: Profesionalita Příkazníka a jeho pracovníků**
 - Maximalizace jistoty řádného výběru a odvodu vybraného parkovného pro Příkazce
 - Zajištění efektivních kontrolních mechanismů kvality poskytovaných služeb
- **Cíl 3: Operativnost Příkazníka**
 - Co nejvyšší schopnost součinnosti v případě mimořádných situací (uzavírky, havárie, vyšší moc...) dle pokynů Příkazce
 - Příkazník přichází průběžně s návrhy na zlepšení zabezpečení služeb a provádí jejich zavádění do praxe

Otázka / zadání	Hodnocené skutečnosti
Na základě jakých podstatných skutečností by měl Zadavatel vybrat pro plnění veřejné zakázky právě Vaši společnost?	<p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že bude na expertní úrovni zajištěna požadovaná kvalita plnění.</p> <p>Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky předpokládané smlouvou.</p>

Závazek č. 1
Poskytování služeb ostrahy vysoké úrovně dle smluvních požadavků klienta.
Odůvodnění závazku pomocí podstatných a ověřitelných informací
<p>Více než 15 let zkušeností v oboru ostrahy majetku a osob, od r. 2006 v rámci fungování společnosti s ručením omezeným, dříve formou podnikání fyzické osoby.</p> <p>Od r. 2010 bohaté zkušenosti s realizací více než 50 veřejných zakázek v oboru ostrahy ověřitelné v registru smluv. Aktuálně jich realizuje 23, dřívější poskytovány v souladu se smlouvami a ukončeny v řádném termínu (zakázky vypsané na dobu určitou).</p>
Závazek č. 2
Zajištění nepřetržité technické podpory a s tím související garance výměny či posílení pracovníků.

Odůvodnění závazku pomocí podstatných a ověřitelných informací

Nepřetržitá dostupnost vždy minimálně 1 ze 4 manažerů zakázek pro oblast Prahy, přičemž všichni tito vedoucí pracovníci budou seznámeni s objektem a charakteristikou výkonu služeb.

V případě mimořádné události jsou informovány složky záchranného systému, klient a hned vzápětí vedoucí pracovníci poskytovatele, kteří v rámci svých zkušeností rozhodují o případném posílení ostražky či aktivně navrhnou klientovi možná řešení.

V případě nutnosti výměny strážných (např. zdravotní indispozice) se manažer zakázky dostaví do 1 hodiny od nahlášení a sám se podílí po dobu nezbytně nutnou na výkonu služby, pokud je to třeba. Maximálně do 2 hodin od nahlášení je pak zajištěna náhrada jiným pracovníkem po zbytek směny (vzhledem k více než 150 pracovníkům s bydlištěm na území Prahy je v praxi výměna běžně podstatně rychlejší).

Otázka / zadání	Hodnocené skutečnosti
Jakým způsobem budete naplňovat Cíl 1 Zadavatele – spolehlivý a profesionální personál?	<p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací doloží, že personál, kterým bude obsazovat parkoviště bude maximálním způsobem naplňovat cíle Zadavatele, zejm. Cíl 1.</p> <p>Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky předpokládané smlouvou (např. specifikovanými KPI s navrženou sankcí či slevou).</p>

Závazek č. 1

Zajištění ostražky pouze personálem s prokazatelnou předchozí zkušeností v oboru ostražky.

Odůvodnění závazku pomocí podstatných a ověřitelných informací

V rámci nábory zaměstnanců uplatňujeme tříступňový systém ověřování jejich pracovních kvalit. Pracovníky bez zkušeností umísťujeme prvotně na zakázky spočívající v ostraze staveb, následně na zakázky komerčního sektoru a až posléze na zakázky veřejné s přísnějšími požadavky klientů.

Tyto kroky je možné přeskočit pouze při doložení předchozí praxe u konkurence (zápočtový list z dřívějšího zaměstnání či jinak prokazatelná praxe) nebo státních bezpečnostních složek.

Praxi každého zaměstnance doložíme jeho profesním životopisem ve vztahu k předmětu činnosti a v případě požadavku klienta dalšími dokumenty (platná smlouva u naší společnosti, zápočtové listy atd.).

Závazek č. 2

Zajištění ostražky výhradně personálem se splněnou profesní kvalifikací.

Odůvodnění závazku pomocí podstatných a ověřitelných informací
<p>Pro realizaci veřejných zakázek využíváme výhradně pracovníků, kteří úspěšně absolvovali zkoušky odborné způsobilosti a jsou tedy držiteli certifikátu „STRÁŽNÝ 68-008-E“.</p> <p>Před nástupem každého pracovníka na zakázku předložíme klientovi kopii certifikátu nebo adekvátní doklad, který jej nahrazuje (VŠ diplom, SŠ vzdělání bezpečnostního směru apod.).</p> <p>S tímto bodem taktéž nepřímo souvisí vyhovění požadavku klienta na zaměstnance s jazykovou úrovní rodilého mluvčího. Výše uvedené zkoušky bez této úrovně českého (případně slovenského) jazyka nelze složit a tedy i tento požadavek je tedy profesní kvalifikací vyřešen.</p>

Otázka / zadání	Hodnocené skutečnosti
<p>Jakým způsobem budete naplňovat Cíle 2 a 3: Profesionalita a Operativnost Poskytovatele?</p>	<p>Dodavatel prostřednictvím podstatných a ověřitelných informací ujistí Objednatele, že budou naplňovány jeho Cíle. Dodavatel doloží svá tvrzení prostřednictvím vynutitelných závazků, kterými doplní základní smluvní podmínky předpokládané smlouvou (např. specifikovanými KPI s navrženou sankcí či slevou).</p>

Závazek č. 1
<p>Garantujeme 100% jistotu řádného výběru a odvodu vybraného parkovného.</p>
Odůvodnění závazku pomocí podstatných a ověřitelných informací
<p>Předmětnou součást služby zajistíme jednoduchým systémem, který eliminuje možnost chyb. Vybrané finanční prostředky převáží manažer zakázky (nebo jeho pověřený zástupce z řad ostatních manažerů) v nastavených intervalech přímo do centrály společnosti a jednatel firmy následně provádí bezhotovostní platbu na účet klienta. O vybraných sumách je vedena podrobná dokumentace.</p>
Závazek č. 2
<p>Garantujeme efektivní dohled nad chodem zakázky a zrychlené řešení případných reklamací klienta.</p>
Odůvodnění závazku pomocí podstatných a ověřitelných informací
<p>V rámci realizace zakázek využíváme efektivní systém řízení „strážný – manažer – jednatel“, vedoucí pracovníci zakázek jsou tedy přímo podřízeni jednateli a zároveň majiteli firmy. Případné reklamace na nedostatečnou práci manažera tedy „nezapadnou“, neboť je řeší osoba 100% angažovaná a vázaná na chod firmy, pro kterou je spokojenost klientů jasnou prioritou.</p>

Z tohoto důvodu je taktéž veškerá e-mailová komunikace směřující k manažerům zakázek zároveň automaticky preposílána na adresu jednatele, který má možnost si následně vyžádat informace o vyřešení reklamací.

Závazek č. 3

Garance včasného informování o možných zlepšeních služby, zabezpečení areálu apod.

Odůvodnění závazku pomocí podstatných a ověřitelných informací

Naši manažeři zakázek jsou kdykoliv k dispozici pro konzultace v oblasti zabezpečení, jsme nakloněni taktéž nastavení pravidelné frekvence schůzek týkající se bezpečnostních rizik a vyhodnocení služeb v období od poslední schůzky. Frekvence dle požadavku klienta, například čtvrtletní. Aktuálně zjištěné závady v zabezpečení areálů jsou klientovi hlášeny společně s návrhem přechodného řešení v den zjištění. V případě porušení povinnosti hlásit závady je klient oprávněn účtovat smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.

