

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY

pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí (dále jen „Závazné podmínky“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob v areálu Dolní oblast Vítkovice a Hlubina (dále jen „Areál“).
2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou přílohou smlouvy, na základě níž vykonává externí právnická nebo fyzická osoba požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupu k jejich zajišťování.
3. Seznámení externí osoby se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky ŽP (vč. specifických rizik), jakožto i seznámení s platnými interními předpisy provede společnost VÍTKOVICE, a.s. se sídlem Ostrava – Vítkovice, Ruská 2887/101, PSČ 703 00, IČ 45193070 (dále jen „Pověřená společnost“) a VÍTKOVICE, a.s., odbor 044 – Ekologie a tribotechnika se sídlem tamtéž prostřednictvím některého ze svých zaměstnanců s odbornou způsobilostí. Externí osoba je povinna před zahájením smluvených činností vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky ŽP a Interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a Interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 349 odst. 1, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách. Potvrzení odpovědného zástupce podnájemce bude provedeno na formuláři „Prohlášení odpovědného zástupce“, jenž je součástí těchto Závazných podmínek.
4. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odbornou způsobilost, apod., svých zaměstnanců při výkonu činností DOV. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení a to i zapůjčeného. Jsou rovněž zodpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tito upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
5. Externí osoby jsou povinny postupovat tak, aby neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců DOV a třetích osob nebo jejich zařízení nebo ŽP provozováním např. požárně nebezpečných činností, práce s nebezpečnými chemickými látkami, lasery apod.

II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců DOV nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec DOV“). Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci DOV pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci DOV přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.
2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení Interních předpisů ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění pokut ze strany DOV. **Sazebník pokut** je součástí těchto Závazných podmínek. Výše pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí DOV o uložení pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení předpisů náleží výlučně do kompetence DOV. Pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Pokuta může být uložena i opakovaně.
3. Zaplacením nebo uplatněním pokuty není dotčen nárok DOV na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty SOD) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané předpisy. Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí

osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci DOV. Škody vzniklé porušením předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.

4. Odpovědný zaměstnanec DOV je oprávněn okamžitě vykázat z Areálu jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.

III. Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Před zahájením činnosti v Areálu:

- a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude v Areálu vykonávat smlouvenou činnost, je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
- b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti v Areálu. Vstupní školení provede zaměstnanec s odbornou způsobilostí.
- c) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, určených pro činnosti v Areálu před zahájením jejich činnosti. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci DOV nejpozději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započítáním. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:

- název externí osoby
- datum provedení školení
- obsah školení
- jmenný seznam školených vč. podpisů
- jméno a podpis školitele

2. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny:

- a) písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem smluvního partnera.
- b) předat odpovědnému zaměstnanci DOV dle § 101 odst. 3 Zákona č. 262/2006 Sb., písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště v Areálu.
- c) předat odpovědnému zaměstnanci DOV řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je součástí těchto Závazných podmínek.
- d) vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započítáním práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jenž mohou při její činnosti v Areálu vznikat. Odpovědný zaměstnanec DOV před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis o zahájení, průběhu a ukončení činnosti“ s uvedením specifik pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci v prostorách Areálu.
- e) nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem DOV určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií, apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
- f) nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem DOV. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec DOV. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.
- g) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance DOV, pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.

- h) upozornit příslušného zaměstnance Pověřené společnosti nebo odpovědného zaměstnance DOV na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů ve vlastnictví nebo správě DOV.
 - i) Zaměstnanci externí osoby jsou povinni podrobit se dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu prováděnými odpovědným zaměstnancem DOV nebo další určenou osobou.
 - j) Pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance DOV na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.
 - k) Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude externí osoba používat majetek DOV (např. jeřáby, výtahy, zdvihačové plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody, apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
 - l) Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci DOV a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
 - m) V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance DOV.
 - n) Externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách DOV nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
 - o) Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
 - p) Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
 - pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (OIP, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 3 NV č. 494/2001 Sb.
 - pb) Každý pracovní úraz, který si vyžádá pracovní neschopnost delší než 3 dny a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci DOV, který informuje příslušného zaměstnance Pověřené osoby, a všichni společně provedou šetření pracovního úrazu.
 - pc) Veškeré informace, výsledky, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při šetření pracovního úrazu DOV předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.
 - pd) Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec DOV a příslušný zaměstnanec Pověřené osoby společně s externí osobou opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.
 - pe) Jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci DOV.
3. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny
- a) dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení DOV bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance DOV, pro niž je vykonávána smluvená činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance DOV o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
 - b) koordinovat s odpovědným zaměstnancem DOV způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
 - c) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
 - d) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících

zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřazených ochranných krytů a zařízení.

- e) provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec DOV, pro níž je vykonávaná smluvená činnost, na základě požadavku externí osoby. Potřebnou koordinaci průběhu realizace smluvené činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec DOV. Koordinaci samotné smluvené činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.).
 - f) zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní a koordinuje příslušný odpovědný zaměstnanec DOV.
 - g) chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby individuálním nebo kolektivním zajištěním proti pádu. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich musí být řádně převzaty do užívání.
4. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů v Areálu. Z tohoto důvodu jsou zejména povinny
- a) využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.
 - b) zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
 - c) po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prostě všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů, apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany DOV na uvedení do pořádku dány k úhradě.
 - d) řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky, apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc.
 - e) neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo Areál bez souhlasu odpovědného zaměstnance.
 - f) při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost.

IV. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. Externí osoby jsou povinny v Areálu si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č.133/85 Sb., v platném znění, a vyhláškami MV č. 246/2001 Sb., v platném znění, a MV č. 87/2000 Sb.
2. Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost v prostorách (na jednom pracovišti) více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) dodržovat zákaz kouření v prostorách DOV s výjimkou k tomu určených prostorů.
 - b) v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započítáním pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci DOV.

- c) dodržovat všechna ustanovení vyhl. MV č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.
- d) řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č. 133/85 Sb., v platném znění, a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění.
- e) nahlásit odpovědnému zaměstnanci DOV druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
- f) dle zákona č. 133/85 Sb., v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.
- g) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.
- h) v případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci DOV. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů.
- i) Nahradit všechny náklady DOV spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů.
- j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

V. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění, včetně souvisejících předpisů. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, vodního hospodářství a dalších oblastech ekologie, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP jsou externí osoby povinny zejména:
 - a) nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s odpady,
 - b) nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
 - c) chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
 - d) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) Označit názvem a jménem své odpovědného zaměstnance externí osoby objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu, odpadů a pro jeho činnosti.
 - b) shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s interními předpisy platnými v DOV.
 - c) bez předchozího písemného ujednání s DOV neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro DOV.
 - d) jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci DOV.
 - e) ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrozily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
 - f) dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií v Areálu.
 - g) provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a interními předpisy platnými v DOV.
 - h) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci DOV rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických přípravků, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu, atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.

- i) dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí při smlouvané činnosti použít jiné nebezpečné chemické látky a přípravky, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- j) dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností, vypouštění použitých chemických látek, přípravků a kapalin. Případné úniky chemických látek a chemických přípravků a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci DOV.
- k) zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a přípravků, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvané činnosti výlučně v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy platnými v DOV.
- l) neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy v Areálu a nepoškozovat zeleň.

VI. Ostatní povinnosti externích osob

1. Je zakázáno filmování v Areálu bez schválené žádosti.

VII. Závěrečná ustanovení

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro DOV, jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smlouvaných činností pro DOV mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem prokazatelného doručení těchto Závazných podmínek.

SAZEBNÍK POKUT

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
A.	BEZPEČNOST PRÁCE	
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábník, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku ve vlastnictví nebo správě DOV, popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	5 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z Areálu
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb. při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10 000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek v Areálu	5 000,- Kč za případ
B.	POŽÁRNÍ OCHRANA	
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10 000,- Kč za případ
C.	ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení interních předpisů platných v DOV pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10 000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do Areálu za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ
(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro DOV	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	10 000,- Kč
D.	OSTATNÍ	
(27)	Filmování v Areálu bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení DOV	5 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50 000,- Kč

Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem seznámen s těmito **Závaznými podmínkami** a dokumentem **Písemná informace o rizicích pro externí osoby**, poučen o nebezpečí při práci v areálu Dolní oblast Vítkovice a Hlubina (dále jen „Areál“), včetně všech důsledků vznikajících při nedodržení platných právních a ostatních předpisů BOZP, těchto Závazných podmínek a chování v Areálu dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP. Zavazuji se dodržovat tyto Závazné podmínky, dokument Písemná informace o rizicích pro externí osoby včetně interních předpisů a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách vzhledem ke specifickým rizikům pracoviště.

Objekty v areálu "Dolní oblasti VÍTKOVICE" (Budova třídírny a drtírny, Komíny, Dílny údržby a úpravy, Sklad příruční a železničního svršku, Vysoká pec č. 4 a 6, Koksová baterie, Mlýnice uhlí, Budovy třídění uhlí atd.), "Hlubina" (Třídírna uhlí, Prádlo uhlí atd.) tzn. objekty odstavené - mimo provoz, jejichž některé prostory jsou ve zchátralém až havarijním stavu (nepevné podlahy, narušená statika konstrukce a jiné části objektů, otevřené otvory, neuzavřené odstavené výtahy, nezajištěné části odstavených zařízení, střech proti pádu apod.) vzhledem ke kterým je povinností Externí osoby zajistit odpovídající opatření, technické, osobní a jiné prostředky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob vykonávajících práce ve výše uvedených objektech nebo v jejich nebezpečné blízkosti s ohledem na konkrétní výkon práce.

Jelikož jsou předmětné objekty dlouhodobě odstavené a některé jejich prostory jsou ve zchátralém, až havarijním stavu nelze ze strany DOV zajistit bezpečnost všech osob při pohybu uvnitř nebo v blízkosti těchto objektů a je pouze povinností Externí osoby stanovit specifická opatření vzhledem k prováděným pracím. Povinností Externí osoby je zajistit výkon práce v počtu minimálně 2 osob současně, kdy budou dále stanoveny pravidla pro komunikaci a prostředky pro vyproštění osob v případě nebezpečí nebo poškození zdraví. Vstup do objektů je zakázán při nepříznivé povětrnostní situaci (bouře, déšť, sněžení, námraza, vítr o rychlosti nad 11 m/s, teplota pod -10 °C apod.).

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

**Odpovědný zástupce
za externí osobu**

David Křemáč,  2014
jméno, podpis, datum

Potvrzení účasti na seznámení s těmito Závaznými podmínkami
(za VÍTKOVICE REALITY DEVELOPMENTS s.r.o., odbor BOZP, Vítkovice, Ruská 56, Ostrava, tel. 606 761 650)

GAJDA 1. 10. 2014 
jméno, podpis, datum školení

V Areálu byla provedena fyzická prohlídka všech prostorů určených k výkonu činnosti zaměstnanců externí společnosti včetně předání pracoviště za účasti odpovědné osoby z DOV a odpovědných zaměstnanců externí společnosti.

Potvrzení účasti na seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP včetně fyzické prohlídky Areálu:

Potvrzení účasti na seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP včetně fyzické prohlídky a předání pracoviště
(odpovědný zaměstnanec DOV)

 31. 10. 2014
jméno, podpis, datum školení