

S M L O U V A

o nájmu prostorů, místností a movitých věcí, včetně souvisejících služeb

I. Smluvní strany

VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

se sídlem Ruská 3077/135, Zábřeh, 700 30 Ostrava

vedená u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka B 2600

IČ: 25911368

DIČ: CZ25911368

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. ú.: 42272004/2700

jednající: Ing. Libor F o l w a r c z n y, Ph.D., MBA, předseda představenstva

Ing. Jaroslav K o v á ř, místopředseda představenstva

(dále jen „pronajímatel“)

a

Nadační fond regionální fotbalové Akademie Moravskoslezského kraje

se sídlem náměstí Svatopluka Čecha 518/10, Přívoz, 702 00 Ostrava

vedený u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka N 1238

jednající: Karel K u l a, předseda správní rady

Tomáš B e r n a d y, výkonný ředitel RFA MSK

IČ: 05127246

DIČ: neplátce

(dále jen „nájemce“)

II. Předmět smlouvy

1. Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem objektů Sportovního areálu Bazaly (dále jen „Bazaly“) v katastrálním území Slezská Ostrava, parcela 1706/1 – ostatní plocha, obec Ostrava, číslo LV 5278.
2. Pronajímatel touto smlouvou pronajímá (přenechává k dočasnému užívání) nájemci prostory/místnosti kanceláří, šaten a zázemí včetně věcí movitých.
3. Předmětné nebytové prostory jsou vyznačeny na technických výkresech objektů, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy (1. PP vč. legendy, 1. NP vč. legendy a 2 NP vč. legendy).
4. Předmětné věci movité jsou obsaženy v „Protokolu o předání a převzetí“ (inventárním seznamu), který bude doplněn do 31.8.2021.

III. Účel nájmu

1. Nájemce se zavazuje, že předmět nájmu dle čl. II. této smlouvy bude používat k výkonu činnosti, jejíž účel je definován – *Rozvoj a podpora regionální fotbalové Akademie Moravskoslezského kraje*.
2. Nájemce prohlašuje, že k účelu nájmu je oprávněn v souladu s vydanými živnostenskými, popř. jinými oprávněními.
3. Nájemce se zavazuje užívat předmět nájmu dle č. II. způsobem obvyklým pro činnost uvedenou v bodě 1. článku III. nepoškozujícím práva pronajímatele tak, aby pronajímateli nevznikla žádná újma.

IV. Doba trvání nájmu

1. Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.7.2021 do 30.6.2022.

2. Před uplynutím této doby může nájem skončit jen za podmínek uvedených v článku VII. této smlouvy.

V. Nájemné a jeho úhrada

1. Nájemné za pronájem (dočasné užívání) nebytových prostor specifikovaných v čl. II. smlouvy včetně pronájmu věcí movitých a plnění poskytnutých v souvislosti s pronájmem nebytových prostor se sjednává následovně:

Celková výměra pronajímaných prostor	349,6 m ²
- z toho – 1. PP	191,8 m ²
1. NP	157,8 m ²
2. NP	0 m ²
Cena za m ² pronajímaných prostor (bez interiérového vybavení)	
- prostory pro sportovní činnost	1.100,-- Kč/m ² /rok
- kancelářské prostory	1.400,-- Kč/m ² /rok
Celková roční částka za nájem prostor	395.180,-- Kč
- prostory pro sportovní činnost a společné prostory	345.620,-- Kč
- kancelářské prostory, fyziologie a regenerace	49.560,-- Kč
Měsíční částka za nájem prostor	32.932,-- Kč bez DPH

Měsíční částka za pronájem věcí movitých 7.100,-- Kč bez DPH, tj. 8.591,-- Kč vč. DPH (21%)

Měsíční částka za úklid 3.000,-- Kč bez DPH, tj. 3.630,-- Kč vč. DPH (21%)
(podíl na úklidu společných prostor)

Měsíční částka za pronájem parkovacích zábran 1.050,-- Kč bez DPH, tj. 1.270,5 Kč vč. DPH (21%)

2. Částky za nájemné, pronájem věcí movitých, elektrickou energii, teplo a vodu + příslušná sazba DPH platná ke dni uskutečnění zdanitelného plnění budou fakturovány měsíčně. Pronajímatel vystaví nájemci k poslednímu dni kalendářního měsíce daňový doklad, zahrnující nájemné včetně služeb – fakturu se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Částka za telefonní služby a připojení k internetu bude refakturována samostatně, a to na základě výpisu hovorného. Částka za spotřebu energií (el. energie, teplo, voda) bude stanovena na základě poměrného využití prostor, popř. na základě skutečné spotřeby (v prostorech, které jsou měřidlem vybaveny)
3. V případě nezaplacení faktury v dohodnuté lhůtě je nájemce povinen uhradit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den z prodlení.
4. DPH bude stanoveno dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VI. Ujednání o opravách a škodách

1. Nájemce prohlašuje, že předmět nájmu dle čl. II. této smlouvy, jejichž pronájem (dočasné užívání) je předmětem této smlouvy, si prohlédl, že je bez zjevných vad a že je způsobilý, aby ho nájemce užíval pro účel sjednaný v této smlouvě. Nájemce se ho zavazuje v tomto stavu udržovat a zacházet s ním řádně a v souladu s touto smlouvou.
2. Nájemce je povinen zaplatit nájemné a související služby dle této smlouvy a dále nést ke své tíži náklady spojené s udržováním a veškerými opravami předmětu nájmu dle čl. II. této smlouvy, jakož i s nezbytnou výměnou neopravitelné věci tvořící inventář dle příslušných příloh uvedených v čl. II. této smlouvy.
3. Nájemce je povinen dodržovat „Návštěvní řád Sportovního areálu Bazaly“.

4. Nájemce je povinen dodržovat „Závazné podmínky pro provádění činností nájemce z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí“, které jsou přílohou č. 2 této smlouvy.
5. Nájemce se zavazuje trvale udržovat čistotu v předmětu nájmu dle této smlouvy.
6. Nájemce se zavazuje zdržet se jakýchkoli jednání, která by rušila či mohla rušit výkon ostatních užívajících, nájemních a vlastnických práv v budovách, ve kterých se nachází předmět nájmu.

VII. Skončení nájmu

Nájem může být ukončen:

1. Uplynutím sjednané doby nájmu
2. Písemnou dohodou
3. Písemnou výpovědí

Ad 3)

Tuto smlouvu může nájemce vypovědět i před uplynutím ujednané doby

- a) ztratí-li způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je prostor sloužící k podnikání určen,
- b) přestane-li být najatý prostor z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen, a pronajímatel nezajistí nájemci odpovídající náhradní prostor, nebo
- c) porušuje-li pronajímatel hrubě své povinnosti vůči nájemci.

Tuto smlouvu může pronajímatel vypovědět i před uplynutím ujednané doby

- a) má-li být nemovitá věc, v níž se prostor sloužící podnikání nachází, odstraněna, anebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání prostoru, a pronajímatel to při uzavření smlouvy nemusel ani nemohl předvídat, nebo
- b) porušuje-li nájemce hrubě své povinnosti vůči pronajímateli, zejména tím, že, přestože jej pronajímatel vyzval k nápravě, chová se nájemce v rozporu s ustanovením § 2305 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nebo je nájemce po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo služeb spojených s užíváním prostoru sloužícímu k podnikání.

Ve výpovědi musí být uveden důvod, jinak je neplatná. Výpovědní doba je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

V případě, že vznikne v souvislosti s tímto smluvním vztahem pronajímateli vůči nájemci pohledávka, která bude i s příslušenstvím přesahovat dva měsíční nájmy, je pronajímatel oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby s účinností ke dni doručení této výpovědi. Nájemce je povinen předmět nájmu vyklidit a předat pronajímateli do tří dnů od doručení této výpovědi. V případě, že nájemce předmět nájmu v uvedené lhůtě nevyklidí a nepředá pronajímateli, je pronajímatel oprávněn předmět nájmu vyklidit a uskladnit na náklady nájemce.

VIII. Ostatní ujednání

1. Pronajímatel může žádat nájemce o uvolnění části pronajatých prostor (vyjma kancelářských prostor uvedených v příloze č. 1 této smlouvy) nezbytných pro uskutečnění sportovní, kulturní a společenské akce s tím, že nebudou-li tomu bránit vážné důvody ze strany nájemce, nájemce vysloví souhlas. Nájemce má nárok na přiměřenou slevu z úhrady nájemného a plnění poskytovaných v souvislosti s nájmem.
2. Bez písemného souhlasu pronajímatele nesmí nájemce provádět v prostorách tvořících předmět nájmu žádné stavební úpravy.

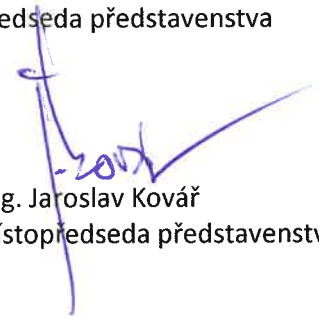
3. Nájemce není bez písemného souhlasu pronajímatele oprávněn přenechat předmět nájmu dle této smlouvy nebo její části do podnájmu či jinému užívání třetí osobě.
4. Nájemce je povinen v prostorách tvořících předmět smlouvy na svůj náklad zajišťovat požární prevenci v souladu s platnými právními předpisy a úklid.
5. Nájemce je povinen umožnit pronajímateli provést alespoň 1x ročně kontrolu stavu předmětu nájmu.
6. Nájemce se zavazuje provádět na svůj náklad pravidelné revize instalovaných elektrospotřebičů v souladu s platnými právními předpisy.

IX. Závěrečná ustanovení


1. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
2. Smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnými, vzájemně odsouhlasenými a podepsanými dodatky, které jsou očíslovány a stávají se nedílnou součástí smlouvy. V otázkách, které tato smlouva výslovně neupravuje, se práva a povinnosti smluvních stran řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Smluvní strany prohlašují, že § 577 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této smlouvě je pevně určeno autonomní dohodou smluvních stran a soud není oprávněn do smlouvy jakkoliv zasahovat.
4. Dle § 1765 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem, že smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí a s obsahem smlouvy souhlasí.
6. Nájemce bere na vědomí, že společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je dle zákona č. 340/2015 Sb. osobou, která je povinna uveřejňovat smlouvy v registru smluv. V rámci tohoto uveřejnění budou z uveřejnění v registru smluv vyloučena metadata týkající se ceny, či hodnoty předmětu smlouvy, jelikož tyto informace (jakož i případně více takto uveřejněných informací zároveň) jsou obchodním tajemstvím společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
7. Převzetí pronajímaného majetku nájemcem je dáno „Protokolem o předání a převzetí“.
8. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv a stvrzuje původní dohodu smluvních stran projednanou ústně.


V Ostravě dne: 7. 07. 2021


Ing. Libor Folwarczny, Ph.D., MBA
předseda představenstva


Ing. Jaroslav Kovář
místopředseda představenstva

V Ostravě dne:







Karel Kula
předseda správní rady


Tomáš Bernady
výkonný ředitel RFA MSK



Architectural drawing showing the floor plan of the 1st floor (1.NP). The drawing includes room numbers, structural elements, and a central corridor system. The drawing is oriented vertically on the page.

LEGENDA MÍSTNOSTÍ 1.NP

	SP
	VA
	RFA
	FCB
	FCB-AK

Č. M.	ÚČEL MÍSTNOSTI:	PLOCHA (m ²)	PODLAHA
1.01	VSTUP	16,5	KERAMICKÁ DLAŽBA MRAZIVZDORNÁ
1.02	ZÁDVEŘÍ	15,7	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.03	VSTUPNÍ HALA, RECEPCE	106,7	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.04	JÍDELNA	148,6	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.05	PŘÍPRAVA JÍDLA	36,2	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.06	SKLAD	4,3	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.07	MYTÍ THERMOPORTŮ	13,3	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.08	SKLAD	11,3	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.09	CHODBA	9,6	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.10	ŠATNA	3,7	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.11	WC + SPRCHA	4	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.12	ÚKLID	1,4	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.13	WC - MUŽI	6,5	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.14	WC - ŽENY	6,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.15	ČEKÁRNA	19,7	VINYLOVÁ PODLAHA
1.16	OŠETŘOVNA, ORDINACE	30,2	VINYLOVÁ PODLAHA
1.17	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,4	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.18	MIX ZÓNA/CHODBA	123,3	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.19	ŠATNA OSTRAHA	7,3	VINYLOVÁ PODLAHA
1.20	WC	3,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.21	ANTIDOPING	23,6	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.22	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.23	ŠATNA TRENÉŘI - DOMÁCI	23,6	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.24	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.25	SKLAD	24,3	ZÁTĚŽOVÉ PVC
1.26	ŠATNA DOMÁCI - ČISTÁ / U14	39,1	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.27	ŠATNA DOMÁCI - ŠPINAVÁ / U14	30,1	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.28	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ - DOMÁCI	40,4	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.29	TECHN. MÍSTNOST SLP	7	ZÁTĚŽOVÉ PVC
1.30	MECHANIZACE ÚDRŽBY A SKLAD	171,6	BETONOVÁ MAZANINA + SYNT. NÁTĚR
1.31	PŘÍRUČNÍ SKLAD	10,5	BET. MAZANINA + SYNETICKÝ NÁTĚR
1.32	DÍLNA / SKLAD	61,0	BET. MAZANINA + SYNETICKÝ NÁTĚR
1.33	CHODBA	28,5	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.34	ZÁZEMÍ - ÚDRŽBA	20,0	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.35	ÚDRŽBA - ŠATNA	9,0	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.36	ÚDRŽBA - SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,3	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.37	ŠATNA HOSTÉ - ČISTÁ / U15	33,0	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.38	ŠATNA HOSTÉ - ŠPINAVÁ / U15	30,1	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.39	WC - HOSTÉ	20,4	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.40	SPRCHY - HOSTÉ	19,7	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.41	SCHODIŠTĚ	13,5	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.42	ÚKLID	6,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.43	DENNÍ MÍSTNOST	39,8	VINYLOVÁ PODLAHA
1.44	ŠATNA DELEGÁT	24,4	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.45	DELEGÁT - SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.46	ŠATNA ROZHODČÍ 1	24,4	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.47	ROZHODČÍ 1 - SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.48	ŠATNA ROZHODČÍ 2	24,9	PENÍŽKOVÁ GUMA
1.49	ROZHODČÍ 2 - SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	6,4	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.50	SCHODIŠTĚ	19,9	KERAMICKÁ DLAŽBA
1.51	VÝTAH	5,6	CEMENTOVÝ POTĚR
	PLOCHA	1366,2	






10/2011

1.PP



PROJEKTOWY BIURO ARCHITEKTURA I INŻYNIERIA S.C. ul. Żwirki i Wigury 11, 01-651 Warszawa, tel. (22) 638 44 77, fax (22) 638 44 78, e-mail: pba@pba.pl

LEGENDA MÍSTNOSTÍ 1.PP

	SP
	VA
	RFA
	FCB
	FCB-AK

Č. M.	ÚČEL MÍSTNOSTI:	PLOCHA (m ²)	PODLAHOVÁ KRYTINA
01.01	VSTUP	9,3	KERAMICKÁ DLAŽBA MRAZIVZDORNÁ
01.02	ZÁDVEŘÍ	14,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.03	CHODBA	259,2	PENÍZKOVÁ GUMA
01.04	DENNÍ MÍSTNOST	44,7	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.05	ÚKLID	7,5	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.06	SCHODIŠTĚ	24,3	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.07	VÝTAH	5,6	CEMENTOVÝ POTĚR
01.08	KONDIČNÍ TRENÉŘI	28,9	VYNILOVÁ POVLAKOVÁ PODLAHA
01.09	ŠATNA TRENÉŘI	6,5	PENÍZKOVÁ GUMA
01.10	POSILOVNA	82,8	SAMETOVÝ VYNIL KOBREK
01.11	NÁŘAĐOVNA	19,8	SAMETOVÝ VYNIL KOBREK
01.12	TĚLOCVIČNA	484,7	PU SPORTOVNÍ POVLAKOVÁ PODLAHA BETONOVÁ MAZANINA + SYNTETICKÝ NATĚR
01.13	TECHNOLOGICKÁ MÍSTNOST	50,4	
01.14	ŠATNA - U 16/1	14,5	PENÍZKOVÁ GUMA
01.15	ŠATNA - U 16/2	20,9	PENÍZKOVÁ GUMA
01.16	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	25	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.17	ŠATNA - U 16/3	14,5	PENÍZKOVÁ GUMA
01.18	ŠATNA - U 16/4	21	PENÍZKOVÁ GUMA
01.19	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	25	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.20	ŠATNA - U17/1	14,5	PENÍZKOVÁ GUMA
01.21	ŠATNA - U17/2	21	PENÍZKOVÁ GUMA
01.22	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	25	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.23	ŠATNA - U 17/3	14,5	PENÍZKOVÁ GUMA
01.24	ŠATNA - U 17/4	21	PENÍZKOVÁ GUMA
01.25	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	25	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.26	ŠATNA TRENÉŘI	17,3	PENÍZKOVÁ GUMA
01.27	SOC.ZAŘÍZENÍ TRENÉŘI	12,6	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.28	ŠATNA TRENÉŘI	22,9	PENÍZKOVÁ GUMA
01.29	SOC.ZAŘÍZENÍ TRENÉŘI	6,7	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.30	ŠATNA - U18	36	PENÍZKOVÁ GUMA
01.31	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	30,7	PENÍZKOVÁ GUMA
01.32	ODPOČINEK	43,2	PENÍZKOVÁ GUMA
01.33	ŠATNA - U19	50,8	PENÍZKOVÁ GUMA
01.34	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	42,7	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.35	ŠATNA - U21	38	PENÍZKOVÁ GUMA
01.36	SKLAD	38,1	ZÁTĚŽOVÉ PVC
01.37	SCHODIŠTĚ	10,3	PENÍZKOVÁ GUMA
01.38	KUSTOD	58,5	ZÁTĚŽOVÉ PVC
01.39	PRÁDELNA	57,1	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.40	ZÁZEMÍ - PERSONÁL PRÁDELNY	14,5	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.41	SOC.ZAŘÍZENÍ - PERSONÁL	7,5	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.42	FYZIO - ČEKÁRNA	6,3	VYNILOVÁ POVLAKOVÁ PODLAHA
01.43	FYZIO - SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	5,3	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.44	FYZIOTERAPEUT	37,1	VYNILOVÁ POVLAKOVÁ PODLAHA
01.45	SOC.ZAŘÍZENÍ	7,6	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.46	MASÉR	56,2	VYNILOVÁ POVLAKOVÁ PODLAHA
01.47	REGENERACE	83,6	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.48	REGENERACE - VANY	25,5	KERAMICKÁ MOZAIKA
01.49	REGENERACE - WC	3,2	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.50	REGENERACE - SAUNA	9,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.51	SCHODIŠTĚ	13,5	PENÍZKOVÁ GUMA
01.52	TECHN. MÍSTNOST SLP	6	ZÁTĚŽOVÉ PVC
01.53	TECHN. MÍSTNOST REGENERACE	8,8	KERAMICKÁ DLAŽBA
01.54	ZÁZEMÍ - ÚKLID	12,6	KERAMICKÁ DLAŽBA
	PLOCHA	2041,63	

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY
pro provádění činností externích osob z hlediska
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního
prostředí pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
(dále jen „Závazné podmínky“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
2. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou přílohou obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy, pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) v prostorách této společnosti i mimo tyto prostory a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupu k jejich zajišťování.
3. Externí osoby, které budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., nesmí tuto svou činnost zahájit, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami dále jen BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími interními předpisy platnými pro každou externí osobu provádějící výkon činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.. (dále jen "Interní předpisy").
4. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky životního prostředí provádí soustředěně pro všechny obchodní partnery společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. odborně způsobilá osoba. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout při uzavření příslušné obchodní smlouvy.
5. Seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvené činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky životního prostředí a Interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a Interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 349 odst. 1, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.

POZNÁMKA:

Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.

6. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odbornou způsobilost, apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení a to i zapůjčeného. Jsou rovněž odpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tyto upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
7. Externí osoby jsou povinny postupovat tak, aby neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo jejich zařízení nebo ŽP provozováním např. požárně nebezpečných činností, práce s nebezpečnými chemickými látkami, lasery apod.

II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby a její zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.“) Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, VIZ, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.
2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení Interních předpisů ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění pokut ze strany společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pro kterou externí osoba vykonává

smlouvenou činnost. **Sazebník pokut** je přílohou 1 těchto Závazných podmínek. Výše pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. o uložení pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení Interních předpisů náleží výlučně do kompetence oprávněné společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. Pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Pokuta za porušení interních předpisů může být uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou pokutu uhradit společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., která ji uplatnila a vyúčtovala.

3. Zaplacením nebo uplatněním pokuty není dotčen nárok společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty SOD) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané Interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. **Případné sankce, uložené orgány státní správy (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice) činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
4. Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení (společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. Škody vzniklé porušením právních předpisů a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je oprávněn okamžitě vykázat z prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro kterou vykonává externí osoba smlouvenou činnost, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
6. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. **Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
7. Před zahájením činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.:
 - a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.
 - b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpозději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s..
 - c) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nejpозději v den zahájení smlouvené činnosti, vždy však před jejím započatím. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:
 - název externí osoby
 - datum provedení školení
 - obsah školení
 - jmenný seznam školených vč. podpisů
 - jméno a podpis školitele
8. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny:
 - a) písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem smluvního partnera.
 - b) předat odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. dle § 101 odst. 3 Zákona č. 262/2006 Sb., písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště,
 - c) předat odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto Závazných podmínek.
 - d) vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činnosti vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně

- dohodnuto. Před započítím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jež mohou při její činnosti pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. vznikat. Odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. před zahájením smlouvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifik pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- e) nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií, apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
 - f) nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tyto zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.
 - g) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
 - h) upozornit příslušného zaměstnance Pověřené společnosti nebo odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
 - i) umožnit a zajistit, aby jejich zaměstnanci a subdodavatelé se podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek, prováděným odpovědným zaměstnancem VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebo další určenou osobou společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
 - j) Pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.
 - k) Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude externí osoba používat majetek společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. (např. jeřáby, výtahy, zdvihač plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody, apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
 - l) Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
 - m) V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
 - n) Externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
 - o) Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
 - p) Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
 - pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (OIP, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 3 NV č. 494/2001 Sb.
 - pb) Každý pracovní úraz zaměstnance externí osoby nebo zaměstnance subdodavatele, který si vyžádá pracovní neschopnost delší než 3 dny a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., který informuje příslušného zaměstnance Pověřené osoby a všichni společně provedou šetření pracovního úrazu.
 - pc) Veškeré informace, výsledky, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při šetření pracovního úrazu společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovně, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.

- pd) Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a příslušný zaměstnanec Pověřené osoby společně s externí osobou opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.
- pe) Jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
9. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny
- dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
 - koordinovat s odpovědným zaměstnancem společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
 - trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
 - zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyfazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřazených ochranných krytů a zařízení.
 - provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavení, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., pro níž je vykonávána smlouvaná činnost, na základě požadavku externí osoby. Potřebnou koordinaci průběhu realizace smlouvané činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. Koordinaci samotné smlouvané činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.).
 - zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní příslušný odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
 - chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby individuálním nebo kolektivním zajištěním proti pádu. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.
10. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů, z tohoto důvodu jsou zejména povinny
- využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskládkovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.
 - zajistit okamžitý úklid přijezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
 - po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prostě všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů, apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. na uvedení do pořádku dány k úhradě.
 - řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky, apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc.
 - neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. bez souhlasu odpovědného zaměstnance.
 - při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

III. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

- Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č.133/1985 Sb., v platném

znění, a vyhláškami MV č. 246/2001 Sb., v platném znění, a MV č.87/2000 Sb. 2. Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.

3. Provozuje-li činnost v prostorách (na jednom pracovišti) více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požární bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) dodržovat zákaz kouření s výjimkou k tomu určených prostorů.
 - b) v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započítím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
 - c) dodržovat všechna ustanovení vyhl. MV č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.
 - d) řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č.133/85 Sb., v platném znění, a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění.
 - e) nahlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
 - f) dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.
 - g) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požární bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.
 - h) v případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů.
 - i) Nahradiť všechny náklady společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů.
 - j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

IV. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění, včetně souvisejících předpisů. **Případně sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, vodního hospodářství a dalších oblastech ekologie, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. jsou externí osoby povinny zejména:
 - a) nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s odpady,
 - b) nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
 - c) chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
 - d) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.
3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:
 - a) označit své pracoviště a prostory názvem a jménem své odpovědného zaměstnance externí osoby, objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu, odpadů a pro jeho činnosti.
 - b) shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s Interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
 - c) bez předchozího písemného ujednání se společností VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

- d) jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- e) ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrozily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
- f) dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií.
- g) provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- h) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických přípravků, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu, atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.
- i) dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí použít jiné nebezpečné chemické látky a přípravky, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- j) dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností, vypouštěním použitých chemických látek, přípravků a kapalin. Případné úniky chemických látek a chemických přípravků a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- k) zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a přípravků, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smlouvené činnosti výlučně v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy platnými ve společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
- l) neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy a nepoškozovat zeleň.

V. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

1. Je zakázáno fotografování a filmování bez schválené žádosti.

VI. Závěrečná ustanovení

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s., jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdávatelů při vykonávání smlouvených činností pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem vyvěšení těchto Závazných podmínek na internetových stránkách společnosti nebo prokazatelného doručení do sídla externí osoby.

Příloha č. 1 Závazných podmínek - SAZEBNÍK POKUT

Číslo:	Specifikace pokuty:	Částka:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
A. BEZPEČNOST PRÁCE		
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábník, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku SPOLEČNOSTI VÍTKOVICE ARÉNA, A.S., popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu	5 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	500,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	2 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb. při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10.000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek	5 000,- Kč za případ
B. POŽÁRNÍ OCHRANA		
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	1 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10.000,- Kč za případ
C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N)	10 000,- Kč za případ u (O) 20 000,- Kč za případ u (N)
(19)	Nedodržení interních předpisů platných společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10.000,- Kč za případ
(20)	Unik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do prostor společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ
(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	10.000,- Kč
D. OSTATNÍ		
(27)	Fotografování a filmování bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.	5 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50.000,- Kč

Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby

Jsem poučen o nebezpečí a seznámen s riziky a opatřeními při práci pro společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s. a jejích provozních zařízeních, důsledky vyplývajícími z nedodržení platných předpisů a byl jsem poučen o chování dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP (viz výše).

Zavazuji se dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnance a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

Za externí osobu:

.....
(obchodní firma, sídlo, IČ)

Odpovědný zástupce:

.....
(jméno, podpis, datum)

Potvrzení účasti na seznámení s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec společnosti VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.):

Za společnost VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.:


.....
(jméno, podpis, datum školení)