



DODATEK č. 1

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

č. dohody NJA-MN-17/2021

ze dne 30.06.2021

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Bc. Zdislav Zima, ředitel Kontaktního pracoviště Nový Jičín
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Nový Jičín, Msgr. Šrámka č.p. 1030/8, 741 01 Nový Jičín 1
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: JOB AIR Technic a.s.
zastupující osoba: XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
sídlo firmy (místo podnikání): Gen. Fajtla č.p. 370, 742 51 Mošnov
IČO: 27768872
adresa provozovny: Gen. Fajtla č.p. 370, 742 51 Mošnov
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.6 dohody se mění takto:

II.6 Lektorů zajišťujících vzdělávání: XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tým lektorů zajišťujících vzdělávání byl rozšířen o pana XXXXXXXXXXXXXXXX.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Nový Jičín dne 08.07.2021

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
JOB AIR Technic a.s.

.....
Ing. Bc. Zdislav Zima
ředitel Kontaktního pracoviště Nový Jičín

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 5: „Plán výuky“