



Smlouva příkazní na zajištění služeb – úklidové práce

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen „OZ“).

Smluvní strany

Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.
Sirotků 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice

zastoupen ředitelkou

Mgr. Andreou Gibejovou

MW-DIAS, a.s.

Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská
Ostrava

zastoupena

Martinem Chyloem, předsedou představenstva

Mgr. Robertem Labudou, členem představenstva

IČO: 0631859
DIČ: CZ70631859 (neplátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 27-5537280287/0100

IČO: 25368907
DIČ: CZ25368907
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107-2700770267/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4249

dále jen příkazce

dále jen příkazník

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1 mil. korun českých. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopií) je příkazník povinen předložit příkazci nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.
3. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení úklidu.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.



DOMOV
MAGNOLIE

Síroty 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v prostorách příkazce dle níže uvedené specifikace. Celková podlahová úklidová plocha činí cca 1 822 m².
2. Příkazník bude provádět tyto práce:

Základní úklid (četnost dle tabulky uvedené v čl. IV., odst. 1)

- mokré stírání v prostorech na podlahové ploše 1 761 m²,
- vysávání kobereců v prostorech na podlahové ploše 61 m²,
- mytí sociálních zařízení (WC, koupelny, umyvadla vč. poliček),
- mytí okenních parapetů,
- mytí zrcadel,
- otírání vypínačů, madel, klik a dveří v okolí klik,
- setření prachu z nábytku (skříně, police, židle, křesla, apod.),
- vynášení odpadků, umytí odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů,
- doplňování hygienického materiálu poskytnutého příkazcem.

Týdně:

- mytí dveří vč. prosklených ploch,
- mytí skleněných přepážek na vrátnici,
- mytí obkladů na sociálních zařízeních, chodbách a obkladů umyvadel v kancelářích,
- setření prachu na skříňkách nad 1,7 m,
- kontrola a ometání pavučin,
- mytí radiátorů (cca 43 m²),
- setření žaluzií (spodní okna cca 37 m²).

3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může příkazce zadat příkazníkovi provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
4. Příkazník je povinen dodržovat při provádění prací tyto zásady:
 - vytírání vždy ½ chodby a umístění kuzele,
 - používání ochranných rukavic,
 - dbát na doporučené ředění dezinfekčních prostředků,
 - dbát na výměnu vody se saponáty,

při úklidu u infekčních uživatelů:

- pokoj vytírat vždy poslední,
- mít čistou vodu s dezinfekcí, čistý mop,
- po vytření pokoje vylít vodu, vyměnit mop,
- před vstupem na infekční pokoj si dát ústenku, plášť, rukavice (u MRSA infekce navíc, návleky na obuv, čepice),



- po odchodu z pokoje použité jednorázové pomůcky vyhodit do košů s označením: Infekční odpad,
 - odpady z infekčního pokoje nenechávat nikde na chodbě, okamžitě odnést do příslušných popelnic,
 - při odchodu z pokoje si **VŽDY** umýt ruce mýdlem + použít dezinfekci na ruce.
5. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických, dezinfekčních a pracovních postupů včetně použití standardních a ekologicky čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, „Dezinfekčním řádem“ – příloha č. 2 této smlouvy, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
 6. Při úklidu bude příkazník používat vlastní ekologicky čistící, desinfekční a technické prostředky.
 7. Dezinfekční prostředky budou při úklidových pracích používány 3 x týdně, a to v pondělí, středu a pátek. V prostoru „Sesterna“ a v místnosti ergoterapeutky budou dezinfekční prostředky používány denně.
 8. V rámci denního úklidu je příkazník povinen provádět i jakékoliv další úklidové služby (úklid po mimořádném znečištění) vzniklé na základě provozních podmínek v uklízených prostorách.
 9. Sáčky do odpadkových košů, toaletní potřeby – toaletní papír a papírové ručníky, tekuté nebo pevné mýdlo, hygienické sáčky na vložky, desinfekční tablety do pisoáru a pohlcovač pachů (ve spreji, apod.) dodá příkazníkovi příkazce .
 10. Příkazník se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců příkazce, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců příkazce.

čl. III.

Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena celkem s DPH v Kč
Odměna za m²	1,19985	0,25	1,45

2. V odměně jsou zahrnuty také náklady za použití vlastních ekologicky čistících, desinfekčních a technických prostředků.
3. Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
4. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování do jiných prostor. V případě změny metráže úklidových prací bude příkazníkovi tento rozsah písemně upřesněn ředitelkou Domova Magnolie. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková odměna účtována příkazníkem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. Mimořádné úklidové práce/vícepráce/ budou fakturovány dle ceny stanovené v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
7. Plnění z této smlouvy nepřekročí hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu na služby, tj. 2 mil. Kč bez DPH.

čl. IV.

Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v každém dnu (tj. 306 dní) od 06:30 hodin do 14:00 hodin v četnosti a v prostorách:



DOMOV
MAGNOLIE
Siroťtí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Prostor	PLOCHA PRO ÚKLID v m ²			Denní plocha úklidu v m ² (PO - PÁ)	Denní plocha úklidu v m ² (SO, NE, Svátky)	Plocha úklidu v m ² za smluvní období (306 dní)
	Uklízená plocha	1x denně (PO - PÁ)	1x denně (PO - NE)			
Kanceláře	231	231		200	200	61200
Sociální zařízení (WC, koupely, umyvadla)	100			80	0	16720
Kulturní místnost	80	80		365	365	111690
Chodby, schodiště, výtah	365		365	1540	1540	471240
Pokoje klientů	770			90	0	18810
Šatny	90	90		40	40	12240
Sesterna	40		40	146	146	44676
Denní místnosti, jídelny	146		146	2692	2291	784855
Plocha pro úklid CELKEM	1822	401	551	1740		

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01. 03. 2019 do 31. 12. 2019.

čl. V. Místo plnění

Místem plnění jsou prostory příkazce, tj. budova Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o., Siroťtí 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice.

čl. VI. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežadá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
 - e) soupis provedených činností (služeb),
 - f) číslo a datum vystavení faktury,
 - g) dobu splatnosti faktury,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen.
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.) si smluvní strany sjednávají dobu splatnosti 10 kalendářních dnů.



6. Doručení faktur provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo sazba DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. V případě fakturace v režimu přenesené daňové působnosti se odst. 10 věta druhá a třetí a odst. 11 tohoto článku neuplatní.
13. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

čl. VII.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a poslat příkazci (po každém proškolení zaměstnance) kopii dokladu o proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.
4. Příkazník se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy.
5. Příkazník je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., a vyhláškou MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany a dbát pokynů příkazce k zajištění požární ochrany. Za škody způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese příkazník odpovědnost v plném rozsahu.
6. Příkazník bezodkladně informuje příkazce o závadách v oblasti požární ochrany a BOZP, které sám nemůže odstranit resp., které by mohly ohrozit bezpečnost osob a zaměstnanců příkazníka nebo příkazce. Příkazník odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vzniknou.
7. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:



- poskytnout dostatek vhodných ekologicky čistících a dezinfekčních prostředků,
 - poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu, vyjma ústenek, plášťů, rukavic, návleků na obuv a čepic a dalších pracovních prostředků, které poskytne příkazníkovi příkazce.
8. Příkazník je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou příkazce (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při úklidu.
 9. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
 10. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
 11. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

čl. VIII.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

čl. X.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Statutární město Ostrava.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.



DOMOV
MAGNOLIE

Sírotčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

3. Dle § 1765 OZ smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
8. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení, a to porušení povinnosti dle čl. I. odst. 2.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
Příloha č. 1 – Ceník víceprací
Příloha č. 2 - Dezinfekční řád

Za příkazce

Datu
Místo:


Mgr. Andrea Gibejová
ředitelka

Příkazník

Datum:
Místo:

M

M

Smlouva příkazní na zajištění služeb
„Úklidové práce v budově Domova Magnolie v roce 2019“

-18-


MW-DIAS, a.s.
Stodolní 2, 702 00 Ostrava
DI

7

Správce rozpočtu



DOMOV
MAGNOLIE

Síročí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Příloha č. 1 ke smlouvě č. .../2019
Počet stran: 1

Ceník víceprací

Činnost	Cena vícepráce	Pozn.
Úklid v mimořádných situacích (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích, apod.)	135 Kč bez DPH/hod.	<ul style="list-style-type: none">▪ sazba je stanovena za hodinu práce, bez ohledu na počet pracovníků, kteří budou tuto službu vykonávat,▪ účtovaný čas bude zaokrouhlován na skutečně započaté čtvrt hodiny.

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ PŘÍKAZNÍ NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB – ÚKLIDOVĚ PRÁCE ZE DNE 28. 02. 2019

uzavřený mezi následujícími smluvními stranami

23/2019

1. Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace

se sídlem: Ostrava, Vítkovice, Sirotčí 474/56

IČ: ~~706 31 859~~

právní forma: 331 - příspěvková organizace

jednající: ~~Mgr. Andrea Gibejová, ředitelka~~

/dále také jen Příkazce/

a

Domov Magnolie Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace Sirotčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice		Č. dopor.
Došlo: 14. 06. 2019	Zprac.	
Č. j.: 437	Sp. znak	
Počet listů:		
Počet příloh:		

2. MW-DIAS, a.s.

se sídlem Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: ~~253 68 907~~

DIČ: ~~CZ 253 68 907~~

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka 4249

jednající Martin Chyla, předseda představenstva a Mgr. Robert Labuda, člen představenstva

/dále také jen Příkazník/

1. Smluvní strany konstatují, že mezi stranami byla dne 28. 02. 2019 uzavřena Smlouva příkazní na zajištění služeb – úklidové práce (dále i jen „Smlouva“), na základě které se Příkazník zavázal poskytovat Příkazci úklidové služby a Příkazce se naopak zavázal hradit za toto Příkazníkovi odměnu.
2. Na základě informací Příkazce bylo po konzultaci s daňovými poradci Příkazníka zjištěno, že odměna za poskytování služeb dle Smlouvy (nebytové prostory v budově) musí být účtována v základní sazbě DPH a část odměny ve snížené sazbě DPH (část stavby určené pro bydlení), a to vše v souladu s ust. § 48 odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Níže uvedená změna Smlouvy se sjednává na základě požadavku Příkazce.
3. Smluvní strany se dohodly na těchto změnách Smlouvy:

a) čl. IV – Doba provádění úklidu bod 1 **se mění a nově** zní takto:

„Úklidové práce budou prováděny v každém dnu (tj. 306 dní) od 06:30 hodin do 14:00 hodin v četnosti a v prostorách:

1) PROSTORY V ZÁKLADNÍ SAZBĚ VE VÝŠI DPH 21%

Prostor	PLOCHA PRO ÚKLID V m ²				Denní plocha úklidu v m ² (PO-PÁ)	Denní plocha úklidu v m ² (SO-NE, Svátky)	Plocha úklidu v m ² za smluvní období (306 dní)
	Uklizená plocha	1x denně (PO-PÁ)	1x denně (PO-NE)	2x denně (PO-NE)			
Kanceláře	231	231			231	0	48 279
Sociální zařízení (WC, koupely, umyvadla)	100			200	200	200	61 200
Kulturní místnost	80	80			80	0	16 720
Šatny	90	90			90	0	18 810
Sesterna	40		40		40	40	12 240
Denní místnost, jídelny	146		146		146	146	44 676
Plocha pro úklid CELKEM	687	401	186	200	787	386	201 925

2) PROSTORY V PRVNÍ SNÍŽENÉ SAZBĚ VE VÝŠI DPH 15%

Prostor	Uklízená plocha	PLOCHA PRO ÚKLID V m ²			Denní plocha úklidu v m ² (PO-PÁ)	Denní plocha úklidu v m ² (SO-NE, Svátky)	Plocha úklidu v m ² za smluvní období (306 dní)
		1x denně (PO-PÁ)	1x denně (PO-NE)	2x denně (PO-NE)			
Chodby, schodiště, výtah	365		365		365	365	111 690
Pokoje klientů	770			1 540	1 540	1 540	471 240
Plocha pro úklid CELKEM	1 135		365	1 540	1 905	1 905	582 930

b) čl. III – Odměna bod 1 s e m ě n í a n o v ě zní takto:

„Odměna za předmět plnění dle čl. II této smlouvy je stanovena dohodou a činí:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v Kč	cena celkem s DPH v Kč
Odměna za m ²	1,19985 Kč	0,25 Kč (prostory v základní sazbě ve výši DPH 21%)	1,45 Kč
Odměna za m ²	1,19985 Kč	0,18 Kč (prostory ve snížené sazbě ve výši DPH 15%)	1,38 Kč

- Ostatní ujednání výše citované Smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, zůstávají v platnosti a beze změn. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž obdrží každá ze smluvních stran po jednom vyhotovení.
- Pro případ, že se na uzavřený Dodatek vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany sjednávají, že správci registru smluv zašle tento Dodatek k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Příkazce. Dodatek nabývá platnosti ke dni podpisu poslední smluvní strany.
- Příkazník se současně zavazuje vystavit s ohledem na provedené změny v tomto Dodatku opravné daňové doklady za minulé období a tyto bez zbytečného odkladu zaslat Příkazci.
- Obě smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly, že byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Os

.....
Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice
příspěvková organizace

V Ostrava

.....
MW-DIAS, a.s.

Správce rozpočtu

.....
MW-DIAS, a.s.
Mgr. Robert Labuda
člen představenstva