

SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ BENEFITŮ PROTOKOL

evidenční číslo klienta: C069400085

evidenční číslo poskytovatele:

SODEXO PASS ČESKÁ REPUBLIKA A.S.

se sídlem: Radlická 2, 150 00 Praha 5
zastoupený: Ing. Petrem Novákem, obchodním ředitelem
IČO: 61860476
DIČ: CZ61860476
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-3951700217/0100
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947
jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“ nebo „SODEXO“)

a

ÚSTAV HEMATOLOGIE A KREVŇÍ TRANSFÚZE

se sídlem: U Nemocnice 2094/1, 128 20 Praha 2
zastoupený: Prof. MUDr. Petrem Cetkovským, Ph.D., MBA, ředitelem
IČO: 00023736
DIČ: CZ0023736
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 31438021/0710
oprávněná osoba ve věcech smluvních: náměstkyně Ekonomického úseku
oprávněná osoba ve věcech technických: vedoucí personálního a mzdového oddělení
jako klient na straně druhé (dále jen „klient“)
nebo dále také jako „smluvní strany“

uzavírají v souladu s § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „z. č. 89/2012 Sb.“) tuto **smlouvu o zprostředkování benefitů** (dále jen „smlouva“):

I. Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout klientovi služby spočívající ve zprostředkování benefitů nepeněžního plnění („benefity“). V rámci Benefitů bude klientovi dodáván produkt poskytovatele s názvem „Gastro Pass“ (dále také jen „poukázka“) nebo Gastro Pass CARD (dále také jen „karta“ nebo „GPC“) související se službami závodního stravování. Podrobnější specifikace poukázky a karty a podmínky plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 - Všeobecné obchodní podmínky této smlouvy (dále jen „VOP“). Poskytovatel se dále zavazuje klientovi poskytovat poradenské a konzultační služby související s předmětem plnění dle této smlouvy.
- 2) Poukázky dle odstavce 1 této smlouvy budou dodávány v papírové podobě a bude u nich provedena Personalizace. Klient nepožaduje u poukázek odebraných v papírové podobě tisknout logo klienta. U karet GPC bude provedena Personalizace a budou ve standardní grafické úpravě bez loga.
- 3) Klient je povinen nakládat s poukázkami a kartami v souladu s VOP a platnými právními předpisy. Poukázky a karty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých ve prospěch zaměstnanců a dárců krve klienta (dále jen „beneficienti“) za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient není oprávněn poukázku ani kartu zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho beneficianti, pokud není domluveno jinak.
- 4) Klient a poskytovatel se zavazují komunikovat ohledně předmětu smlouvy prostřednictvím těchto kontaktů:

Poskytovatel			
Jméno	Funkce	Telefon	Email
	Key Account Manager		
	Inside sales representative		
Klient			
Jméno	Funkce a oprávněná osoba	Telefon	Email
	odborný referent, kontaktní osoba pro doručení - Podatelna		
	personalistka, kontaktní osoba pro objednávky		

II. Dodací podmínky

- 1) Poskytovatel se zavazuje klientovi dodávat jím objednané poukázky a karty, resp. objednaný kredit a zprostředkovat příležitost čerpat nepeněžní plnění hrazené pomocí poukázek a karet k tomu určenému.
- 2) Poskytovatel dodá klientovi objednané poukázky, příp. karty v objednaném počtu dle poskytnutých seznamů klienta, ve stanovené lhůtě dvou pracovních dní (v případě karet do 10 pracovních dní) od doručení objednávky a v jednotlivých balíčcích rozdělených dle požadavků klienta, s tím, že pokud bude objednávka doručena po 14hod, prodlouží se tato lhůta o jeden pracovní den. Objednávky poukázek budou realizovány jedenkrát měsíčně, a to písemně prostřednictvím elektronického systému mojesodexo.cz .
- 3) Při nedodržení dodací lhůty objednaných poukázek či karet ze strany poskytovatele, je klient oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý pracovní den

prodlení, přičemž klient je oprávněn smluvní pokutu započíst proti úhradě následující faktury ze strany poskytovatele. Smluvní pokuta se neuplatní, nebude-li prokázáno zavinění poskytovatele nebo k nedodržení dodací lhůty bude způsobeno účinky vyšší moci.

- 4) Při řešení případné reklamace postupuje klient dle Reklamačního řádu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.

III. Platební podmínky

- 1) Klient se zavazuje, že poskytovateli za řádně dodaný předmět smlouvy dle č. I a II této smlouvy zaplatí odměnu dle podmínek uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy.
- 2) Smluvní strany se dále dohodly, že cena předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktury jednou měsíčně. Podkladem pro úhradu bude vždy seznam dodaných poukázek či karet, resp. objednaného kreditu.
- 3) Faktury musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, náležitosti dle daňových předpisů (§ 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a dále tyto údaje:
 - a. identifikaci objednávky,
 - b. předmět plnění,
 - c. číslo smlouvy klienta,
 - d. termín a místo plnění.
- 4) Faktura bude zaslána na adresu klienta, případně elektronicky na adresu: faktury@uhkt.cz. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury klientovi. Faktury se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený na faktuře. Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka odepsána z účtu klienta nejpozději v den splatnosti faktury. V případě opožděné platby je klient povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení. Odchylná ustanovení VOP se v tomto případě nepoužijí.

IV. Závěrečná ustanovení

- 1) Obě smluvní strany jsou povinny dodržovat Všeobecné obchodní podmínky, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
- 2) Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 3) Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného prodlení písemně informovat ostatní o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jejich osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jejich povinností dle této smlouvy.
- 4) Obsah této smlouvy je možné měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými statutárními zástupci smluvních stran. Součástí této smlouvy jsou veškeré přílohy uvedené v textu této smlouvy či v textu případných dodatků k této smlouvě.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, ani nebyla jiným způsobem vynucena, dále prohlašují, že tuto smlouvu pečlivě pročetly, jejímu obsahu zcela porozuměly a bezvýhradně s ním souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6) Tato smlouva může taktéž zaniknout výpovědí kterékoli smluvní strany, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, a to i bez uvedení důvodu.

- 7) Smluvní strany sjednávají, že pohledávku dle této smlouvy nebo smlouvu samotnou nelze postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 8) Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.
- 9) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou na 48 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.
- 10) Klient je oprávněn zveřejnit podmínky a obsah uzavřené smlouvy a případných dodatků v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících. Tímto souhlasem však není dotčeno právo poskytovatele označit některé části této smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a to v případě, že se bude jednat konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Klient je v takovém případě vždy oprávněn posoudit taková dílčí ustanovení smlouvy z pohledu naplnění znaků uvedených výše a v případě jejich naplnění označené informace neuveřejní.
- 11) Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o klientovi, jeho zaměstnancích, pacientech atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. K mlčenlivosti v tomto rozsahu se zavazuje zavázat i své zaměstnance či jiné osoby, které použije k plnění této smlouvy. Poskytovatel je povinen nakládat s osobními údaji a zejména s údaji o zdravotním stavu, genetickými a biometrickými údaji v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti platí rovněž o skutečnostech, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti zdravotnických pracovníků, zejména podle ustanovení § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (Zákon o zdravotních službách), a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel se dále zavazuje uzavřít s objednatel smlouvu o zpracování osobních údajů dle GDPR, která je přílohou č. 3 této smlouvy.
- 12) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá zveřejněním v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 13) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží Smlouvu v 1 vyhotovení.
- 14) Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky.

V Praze dne 28.6.2021

V Praze dne 29-06-2021

Ing. Petr Novák
Obchodní ředitel, Sodexo Pass Česká republika a.s.

Prof. MUDr. Petr Cetkovský
ředitel ÚHKT

Přílohy:

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Reklamační řád

Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování OÚ

Příloha č. 4 – Ceník individuální

Příloha č. 5 – Plná moc

Ceník individuální

Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch poskytovatele za následující produkty poskytnuté služby na základě smlouvy:

A. Poukázky

I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za zprostředkování Poukázky (zvýhodněný)
Gastro Pass	
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za zprostředkování Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce.

II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (zvýhodněný)
Česká pošta	
Kurýrní služba	
Bezpečnostní agentura	

III. Ceník doplňkových služeb k Poukázkám:

Druh služby	Poplatek (zvýhodněný)
Personalizace poukázek	

B. Gastro Pass CARD (GPC)

Druh služby		Poplatek (zvýhodněný)
Poplatky za službu Gastro Pass CARD	Správa uživatelského účtu (měsíční poplatek za Držitele s aktivním účtem Gastro)	
	Objednání elektronického Gastro Pass kreditu (% z objednávaného kreditu/Stravného)	
	Dobropisování elektronického Gastro Pass kreditu (% z dobropisovaného kreditu/Stravného)	
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	
	Karta do šuplíku	
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	
	Personalizace karty jménem zaměstnance	
	Logo společnosti na kartě	
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokáce karty	
	odblokování karty	
	reset PIN kódu	

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

V Praze dne 28.6.2021

V Praze dne 29.06.2021

Ing. Petr Novák, Obchodní ředitel
Sodexo Pass Česká republika a.s.

ředitel ÚHKT
Prof. MUDr. Petr Cetkovský



Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů (dále jen „VOP“)

A.SPOLEČNÁ ČÁST

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti Sodexo a Klienta při spolupráci na základě Smlouvy.
2. Pojmy, které nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam uvedený v článku II. VOP.
3. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se uplatní společná část A těchto VOP a dále ty zvláštní části VOP (označené B až G), které upravují Produkt, který byl Klientem ve Smlouvě objednán.

II. VYMEZENÍ POJMU

AP znamená nepřenositelnou kartu vydanou Sodexo s názvem ActivePass nebo ActivePass Plus. AP slouží Beneficiantovi jako průkaz oprávnění ke vstupu do provozovny Partnera za účelem sportovních relaxačních nebo zábavních aktivit.

Beneficiant znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitů, jehož cena bude hrazena některým ze způsobů podle VOP.

Benefit znamená zboží nebo službu hrazenou některým ze způsobů dle těchto VOP.

Bod představuje jednotku oprávnění Beneficianta čerpat Benefitů v rámci systému Cafeteria, které jsou v rámci systému Cafeteria přidělovány Beneficiantům Klientem dle Benefitového programu. Body budou vždy platné po dobu individuálně dohodnutou s Klientem.

Cafeteria znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých Benefitů, který je dostupný na www.sodexo-ucet.cz.

Ceník znamená příslušný ceník (nebo ceníky) společnosti Sodexo, který upravuje výši odměny společnosti Sodexo za plnění poskytnutá Klientovi na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 VOP.

Datum expirace znamená datum skončení platnosti Elektronické karty nebo AP uvedené na přední straně karty ve formátu MM/YY.

Datum expirace Kreditu znamená datum, ke kterému dochází k zániku možnosti využít Kredit k úhradě Benefitů. Datum expirace Kreditu je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

Držitel znamená Beneficianta, který je na základě dohody s Klientem oprávněn užívat Elektronickou kartu nebo AP.

Elektronická karta znamená GPC a/nebo FPC.

Klientský portál znamená zabezpečený internetový portál pro klienty dostupný z adresy <https://klient-portal.sodexo.cz>

FPC je karta s názvem Flexi Pass CARD vydaná společností Sodexo, která slouží Držiteli k úhradě ceny nepeněžitelného plnění poskytovaného zaměstnavatelem zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi ve formě, která je podle ZDP osvobozena od daně. FPC je přenositelná z Beneficianta na jinou osobu v rozsahu a za podmínek dle ZDP.

Kredit znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, který je možné pomocí příslušné Elektronické karty uhradit a který byl pro určitou

Elektronickou kartu připsán na základě Objednávky Kreditu.

Garance dostupnosti systému Cafeteria znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti systému Cafeteria nebo mojeBonusy (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky.

GPC znamená platební kartu s názvem Gastro Pass CARD vydanou společností Sodexo, která slouží Držiteli k úhradě stravování poskytovaného podle ZDP jako nepeněžitelné plnění zaměstnavatelem zaměstnancům. GPC je nepřenositelná z Beneficianta na jinou osobu.

Klientský účet znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl. X odst.1.2 VOP pro účely registrovaného přístupu Klienta na www.mojesodexo.cz.

Kontaktní osoba znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě spolu s rozsahem příslušného oprávnění zastupovat Klienta.

MPC je plastová karta, která slouží jako technický nosič umožňující implementaci funkcí GPC a FPC do jedné karty.

Nařízení znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Objednávka Kreditu je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty Kreditu učiněný individuálně či hromadně pro více Elektronických karet prostřednictvím Systému nebo prostřednictvím Klientského portálu.

Objednávka Elektronické karty znamená neodvolatelný požadavek Klienta na vydání jedné či více Elektronických karet učiněný prostřednictvím Systému nebo prostřednictvím Klientského portálu.

Osobní údaje jsou veškeré informace týkající se identifikovaných nebo identifikovatelných fyzických osob (subjektů údajů), jež Sodexo zpracovává na základě Smlouvy nebo v přímé souvislosti s ní při zprostředkování Benefitů. Sodexo zpracovává Osobní údaje v rozsahu: (i) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo u Kontaktních osob pro doručení, (ii) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo, adresa doručení u Kontaktních osob pro objednávky, (iii) jméno, pracovní pozice, e-mail, telefonní číslo/faxové číslo u Kontaktních osob pro fakturaci, (iv) jméno u Beneficiantů. Sodexo zpracovává Osobní údaje v bodech (i) až (iv) tohoto odstavce za účelem plnění Smlouvy a Osobní údaje v bodech (i) až (iii) za účelem zaslání obchodních a marketingových sdělení Klientovi spojených s předmětem Smlouvy, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zaslání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, nebo zaslání dotazníků spokojenosti.

OZ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Podmínky užívání benefitů znamená závazný dokument dostupný na adrese <https://cz.sodexo.com/dokumenty-sodexo/sodexo-benefit.html>, určený k poučení uživatelů o správném užívání benefitů v souladu s platnou legislativou.

Poukázka znamená papírovou poukázku Sodexo ve formě Asistence Pass, Bonus Pass, Dárkový Pass, Flexi Pass, Fokus Pass, Gastro

Pass, Holiday Pass, Relax Pass nebo Vital Pass. Specifikace každé Poukázky včetně uvedení konkrétních služeb, které jí lze uhradit, je uvedena na webových stránkách Sodexo www.sodexo.cz.

Partner znamená smluvního partnera společnosti Sodexo, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/nebo služeb Beneficiantům.

Přístup/Přístup Klienta je zabezpečený elektronický uživatelský přístup dostupný Klientovi nebo Držiteli v Systému.

Reklamační řád znamená Reklamační řád Sodexo. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

Smlouva znamená smlouvu o zprostředkování Benefitů uzavřenou mezi Sodexo a Klientem ve znění případných dodatků a změn. Smlouva může být uzavřena i prostřednictvím Klientského portálu.

Smluvní dokumentace znamená obecně označení pro jakýkoliv

z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, objednávky Produktů, včetně jejich dodatků včetně dodatků k vybraným Produktům a příloh.

www.mojesodexo.cz znamená internetovou aplikaci (objednávkový portál), nacházející se na internetové adrese www.mojesodexo.cz, jejímž prostřednictvím lze elektronicky objednat Poukázky, Elektronické karty popř. další Produkty.

Správce znamená správce osobních údajů ve smyslu Nařízení, tj. Klienta, jenž určuje účel a prostředky zpracování Osobních údajů.

Strany znamená Sodexo a/nebo Klient.

Systém znamená elektronický systém pro správu Elektronických karet provozovaný Sodexo a přístupný online.

VOP znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

ZDP znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

Zpracovatel znamená zpracovatele osobních údajů ve smyslu Nařízení, tj. Sodexo, jež zpracovává Osobní údaje pro Klienta na základě pokynů Klienta při plnění závazků ze Smlouvy.

Zúčtovací období znamená období určené ve Smluvní dokumentaci pro účely využívání systému Cafeteria (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a Beneficianty objednané Benefitů fakturovány Sodexo.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SODEXO

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti (resp. přeprodeje u AP) zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé Produkty dle VOP uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny.
2. Závazek Sodexo zprostředkovat využití Produktů u smluvních Partnerů je splněn zajištěním sítě Partnerů.
3. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 2450, § 2451 a § 2452 OZ se nepoužijí.

4. Sodexo je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takového plnění odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy.
5. Pokud je Klient opakovaně v prodlení za úhradu služeb, vyhrazuje si Sodexo právo účtovat Klientovi odpovídající úrok z prodlení.
6. Sodexo si vyhrazuje právo účtovat Klientovi manuální práci svých zaměstnanců nad rámec běžného plnění Smlouvy, především ve spojitosti s manuální prací účetního či zúčtovacího charakteru.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

1. Klient se zavazuje zaplatit Sodexo za činnosti podle Smlouvy odměnu a poplatky ve výši dle Ceníku.
2. Klient se zavazuje používat Produkty výlučně způsobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí Benefitů Beneficiéntům; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficiénty, není-li dále v těchto VOP nebo ve Smlouvě stanoveno jinak.
3. Klient se zavazuje informovat Sodexo o jakémkoliv změně údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.
4. Klient bere na vědomí, že Sodexo při svém podnikání důsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partnery" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnosti", jejichž aktuální plný text je k dispozici na stránkách: <https://cz.sodexo.com/dokumenty-sodexo.html>
5. Klient je povinen všechny své Beneficiénty po dobu trvání Smlouvy a) seznamovat s povinností používat jím zvolené Produkty pouze k nákupu a platbám za zboží a služby, k nimž jsou tyto Produkty výlučně dle těchto VOP a dle příslušných zákonných norem určeny, a to v souladu s podmínkami stanovenými Smluvní dokumentací nebo na jejím základě, a b) zavázat se k dodržování těchto podmínek. Je porušením Smlouvy ze strany Klienta, pokud Beneficiént nedodrží povinnosti a omezení stanovená ve Smluvní dokumentaci nebo na jejím základě pro užívání Produktů.
6. Jsou-li s některým způsobem úhrady dle VOP spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP. Klient bere na vědomí, že dodavatelem Benefitu je Partner a Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných prostřednictvím jednotlivých způsobů úhrady a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Beneficiénty s čerpáním služeb nebo nákupem zboží u Partnerů spojena.
8. Klient je povinen udržovat výčet Kontaktních osob a okruh jejich oprávnění ve vztahu k Sodexo vždy aktuální. Jednání Kontaktní osoby nebo jiné osoby zastupující Klienta, pokud je provedeno způsobem předvídaným Smlouvou a těmito VOP, je pro účely vztahu se Sodexo bez dalšího vždy přičitatelné Klientovi.

V. MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

1. Strany považují Smluvní dokumentaci a její obsah za přísně důvěrný. Strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o obsahu Smlouvy a veškerých informacích, jež se v souvislosti s uzavřením a plněním Smlouvy dozvěděly (včetně konceptu spolupráce), a nesdělovat tyto informace žádné třetí straně.
2. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost mlčenlivosti, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran na náhradu škody a/nebo ukončení Smlouvy.

VI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Straně.
2. Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší jakýmkoliv způsobem Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje dobré jméno či pověst Sodexo nebo osob s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob s ním propojených, (vi) Klient neposkytne společnosti Sodexo potřebnou součinnost, a to ani po předchozím písemném upozornění, (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neučiní Objednávky Poukázek, Kreditu, Elektronických karet či jiných benefitů, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena.
3. Sodexo je oprávněno odstoupit nebo Smlouvou vypovědět dle své volby v rozsahu celé Smlouvy nebo jen ve vztahu k určitému Produktu.
4. Klient není ve výpovědní době oprávněn zadávat nové Objednávky Elektronických karet a AP, nedohodnou-li se Strany jinak. Vyúčtování Objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne v případě odstoupení až po skončení posledního Zúčtovacího období. Obdobně budou po ukončení Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně Elektronických karet a AP. Práva Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XII. odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy v případě odstoupení, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi.
5. V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo i Klient právo kdykoliv Smlouvou vypovědět v případě vážného porušení Smlouvy. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi druhé Straně a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení Smlouvy Klientem se považuje:

- i. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle Smlouvy v délce přesahující 10 dnů;
 - ii. porušení ustanovení čl. V. VOP; a/ nebo
 - iii. zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci).
- Za vážné porušení Smlouvy ze strany Sodexo se považuje:
- i. opakované a neopodstatněné prodlení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Beneficiéntům způsobené Sodexo; a/nebo
 - ii. opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než je dohodnutá v rámci Garance dostupnosti systému Cafeteria, způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.
6. Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VI. VOP.

VII. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odesání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.
2. Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami po dobu trvání Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
3. Klient není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Sodexo převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.
4. Nejde-li o (i) postup dle čl. VII. odst. 7 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné.
5. Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.
6. Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.
7. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:
 - i. změněné VOP, Ceník nebo Reklamační řád je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
 - ii. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvou vypovědět v souladu s čl. VI odst. 1 VOP, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí původním zněním VOP, Ceníku a Reklamačního řádu;
 - iii. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah, způsob, podmínky a vyúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení

- nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Produktů, (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systémů umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy, (vi) úpravy v návaznosti na změny technologie zpracování Produktů (např. nové technické nosiče) a poskytování služeb podle Smlouvy.
8. Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem.
 9. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, Klient souhlasí s tím, že Sodexo může v souvislosti se Smlouvou používat elektronickou fakturaci, a to zasláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedený ve Smlouvě.
 10. Klient a Sodexo vystupují jako společní správci osobních údajů.
 11. Klient a Sodexo samostatně zpracovávají osobní údaje Subjektů údajů za účelem plnění povinností ze Smlouvy o zprostředkování Benefitů, přičemž účel a prostředky určuje každý správce samostatně v souladu s Nařízením. Klient i Sodexo na vlastní náklady plní své povinnosti podle Nařízení, zpracovávají Osobní údaje pouze v souladu s platnými požadavky.
 12. Klient garantuje, že Osobními údaji prokazatelně disponuje v souladu s Nařízením a s obecně závaznými předpisy České republiky a pokud tak vyplývá z těchto předpisů, má rovněž řádně udělený souhlas subjektu údajů se zpracováním Osobních údajů. Odvolá-li subjekt údajů po dobu trvání závazku ze Smlouvy souhlas se zpracováním jeho osobních údajů, Klient bez zbytečného odkladu informuje Sodexo, které přestane Osobní údaje subjektu údajů zpracovávat a provede jejich výmaz, nepřetržová-li u Sodexo jiný důvod pro zpracování Osobních údajů.
 13. Sodexo přijalo taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k protiprávnímu nebo náhodnému zničení, ztrátě, pozměňování, k neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

B. POUKÁZKY

VIII.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK

1. Poukázky lze použít k úhradě ceny následujících druhů zboží a služeb (Benefitů):

Gastro Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP slouží k zajištění závodního stravování zaměstnanců. Gastro Pass lze využít ke stravování a nákupu potravin.

Holiday Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitů ve formě možnosti využití rekreace, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb., v platném znění. Poukázku Holiday Pass nelze uplatnit samostatně na dopravní ceny.

Relax Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitů ve formě možnosti užívání tělovýchovných a sportovních zařízení, ve formě příspěvku na kulturní pořady a sportovní akce nebo možnosti nákupu knih v papírové podobě ve

vybraných provozovněch smluvních Partnerů.

Vital Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitů ve formě možnosti využití zdravotnických zařízení, včetně možnosti úhrady ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami.

Flexi Pass je univerzální Poukázka sdružující služby Holiday Pass, Relax Pass a Vital Pass. Pokud se na tom Strany dohodnou, nemusí Flexi Pass obsahovat službu Holiday Pass.

Fokus Pass umožňuje čerpání služby v oblasti rekreace, kulturních a sportovních akcí, vzdělávání, vitamínů, vitamínových prostředků a přípravků nebo očkování. Sdružuje služby Holiday Pass, Relax Pass a Vital Pass. Služby jsou v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu sociálních a kulturních potřeb, v platném znění.

Dárkový Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. g) ZDP umožňuje čerpání Benefitů ve formě nepeněžního bezúplatného plnění. Dárkový Pass lze využít pro odběr hmotných dáreků i služeb.

Bonus Pass umožňuje čerpání Benefitů ve formě nepeněžního bezúplatného plnění (dáreků, zboží, služeb apod.), přičemž Beneficiem mohou být jak zaměstnanci Klienta, tak třetí osoby.

2. Podrobnější informace o jednotlivých druhích Poukázek jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz).
3. Označení Benefitů, k jejichž úhradě lze jednotlivé druhy Poukázek použít, je na každé z nich vyznačen. K úhradě jiného než vyznačeného Benefitů nelze Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje informaci o její nominální hodnotě nebo způsobu uplatnění.
4. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovněch lze jednotlivé druhy Poukázek uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.mujpass.cz). Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepicími etiketami informujícími o tom, které druhy Poukázek je možné u tohoto Partnera použít.
5. Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.

IX. OBJEDNÁVKA

1. Klient může Poukázky objednat prostřednictvím www.mojesodexo.cz nebo vyplněním typizovaného objednávkového formuláře a jeho osobním doručením zákaznickému centru. Klient s písemnou smlouvou může Poukázky dále objednat i faxem nebo e-mailem zaslaným na adresu info.cz@sodexo.com z emailové adresy Kontaktní osoby, prostřednictvím systému Cafeteria nebo prostřednictvím Klientského portálu

2. Klient je povinen řádně vyplnit všechny údaje v Objednávce.
3. Sodexo neodpovídá za výsledek plnění Objednávky Klienta v případě, že Objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.
4. Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky bez DPH v rámci jedné Objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH.
5. Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v zákaznickém centru nebo na dobírku, nedohodnou-li se Strany jinak.
6. Ustanovení čl. IX. odst. 5 výše se neuplatní při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.

X. PERSONALIZACE A KLIENTSKÝ ÚČET

1. V případě Objednávky prostřednictvím www.mojesodexo.cz má Klient při zaslání Poukázek možnost přibíjet speciální službu spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle požadavku Klienta zadaného v příslušné šabloně systému www.mojesodexo.cz a dle údajů uvedených Klientem v příslušné Objednávce (dále jen „Personalizace Poukázek“). Sodexo se v takovém případě zavazuje provést Klientem zadanou Personalizaci Poukázek.
2. Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a/nebo v Objednávce dle čl. IX. VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen.

XI. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR

1. Objednané Poukázky se Sodexo zavazuje Klientovi doručit do pěti pracovních dnů po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v Objednávce. Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo zvláštní poplatek.
2. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního výběru. Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku.
3. Při předání objednaných Poukázek podepíše osoba, oprávněná Klienta zastupovat, předávací protokol, prokazující doručení objednaných Poukázek.

XII. PLATNOST

1. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
2. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Pokud jsou Poukázky odeslány poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u Klienta vyznačené na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek.

C. CAFETERIA**XIII. SYSTÉM**

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém Cafeteria.
2. Klient se zavazuje za využívání systému Cafeteria hradit Sodexo poplatek. Klient se dále zavazuje hradit Benefity objednané Beneficienty prostřednictvím systému Cafeteria, a to dle podmínek těchto VOP.
3. Sodexo je oprávněno realizovat nezbytné servisní odstávky systému Cafeteria, za jejichž trvání nebude možné systém Cafeteria po přechodnou dobu využívat. Servisní odstávky se nezapočítávají do Garance dostupnosti systému Cafeteria.
4. Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficienta daňově optimalizované, pokud jsou jako daňově optimalizované označeny v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficienty.
5. Seznam služeb poskytovaných Sodexo v rámci systému Cafeteria je k dispozici v Podmínkách užívání.

XIV. OBJEDNÁNÍ BENEFITŮ

1. Sodexo umožní prostřednictvím systému Cafeteria Beneficientům objednávat Benefity v rámci programu a logistických kanálů zvolených Klientem ve Smlouvě.
2. Objednávky Benefitů Beneficienty jsou realizovány za použití Bodů.
3. Sodexo se zavazuje, že v Zúčtovacím období bude systém Cafeteria evidovat veškeré Objednávky Benefitů (dále jen „Seznam objednaných Benefitů“).
4. Na základě Seznamu objednaných Benefitů uskutečněných v průběhu Zúčtovacího období proběhne fakturace objednaných Benefitů. Cenu Benefitů objednaných v průběhu Zúčtovacího období hradí Klient bankovním převodem na základě proforma faktury, kterou Sodexo vystaví Klientovi ihned po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě proforma faktury Sodexo následně vystaví řádnou fakturu.
5. Objednáním zboží a/nebo služeb přes systém Cafeteria vstupuje Beneficient do smluvního vztahu s Partnerem, který se řídí obchodními podmínkami příslušného Partnera.
6. Benefity ve formě Poukázek Sodexo budou dodány po skončení Zúčtovacího období v souladu s článkem XI. VOP.
7. Nejde-li o přímé objednání Beneficientem na e-shopu Partnera, jsou Objednávky Benefitů v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve prospěch Beneficientů ve smyslu § 1767 OZ. Ustanovení článku IV. odst. 7 VOP se uplatní obdobně s výjimkou povinnosti uhradit cenu za zboží a/ nebo službu, která zůstane povinností Sodexo, a s výjimkou nároků z neplnění Partnera, které bude moci uplatnit jak Beneficient, tak Sodexo.

D. MOJEBONUSY, MUJSWAP**XV. OBECNÁ USTANOVENÍ**

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém mojeBonuses. Systém mojeBonuses umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficientům) elektronickou cestou provádět rozhodnutí o výběru konkrétních zaměstnaneckých benefitů (ať již v naturální, nebo finanční podobě) v rámci rozpočtu definovaného

Klientem dle preference konkrétního Beneficienta.

2. V rámci Benefitů zprostředkovaných Sodexo (Poukázky, Body v rámci systému Cafeteria apod.) slouží systém mojeBonuses jako podklad pro generování Objednávky ze strany Klienta.
3. Sodexo poskytne Klientovi nevýhradní, teritoriálně neomezené oprávnění užívat systém mojeBonuses, a to na dobu trvání majetkových práv Sodexo k této aplikaci. Klient je oprávněn tuto licenci užívat pro účely volby formy poskytnutí zaměstnaneckých benefitů. Udělením licence nevzniká Klientovi k aplikaci mojeBonuses vlastnické nebo jakékoli jiné právo nad rámec oprávnění k jejímu využití dohodnutým způsobem.

XVI. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Sodexo provede základní nastavení a implementaci systému mojeBonuses dle požadavků Klienta a systém mojeBonuses do dohodnutého data zpřístupní Klientovi a jeho Beneficientům.
2. Sodexo se zavazuje provozovat po sjednanou dobu systém mojeBonuses tak, aby Klientovi garantovalo dostupnost systému mojeBonuses za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému mojeBonuses.
3. Klient do dohodnutého data nahraje do systému mojeBonuses údaje o Beneficitech, včetně zejména konkrétní přidělené částky, kterou může konkrétní Beneficient v rámci systému mojeBonuses využít.
4. Každý Beneficient je oprávněn do dohodnutého data (závěru Zúčtovacího období) v systému mojeBonuses provést volbu způsobu využití přidělené částky.
5. Po ukončení příslušného Zúčtovacího období poskytne Sodexo prostřednictvím systému mojeBonuses Klientovi souhrnné údaje o volbě provedené Beneficienty v podobě Seznamu objednaných Benefitů.
6. V případě volby Benefitů zprostředkovaných Sodexo, postupují Strany dle Objednávky Klienta a podle příslušných ustanovení části B nebo C.
7. Ustanovení VOP ohledně systému mojeBonuses se přiměřeně použijí také pro systém MujSwap s tím rozdílem, že systém MujSwap je určen pro průběžný převod části mzdy Beneficienta a je přístupný kontinuálně.

E. ELEKTRONICKÉ KARTY**XVII. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Právo Sodexo na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objedávce Kreditu a/nebo Elektronické karty.

XVIII. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE

1. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více Elektronických karet, a to způsobem stanoveným v Podmínkách užívání. Karty jsou vždy vydávány jako neaktivované.
2. Veškerá odpovědnost za Elektronickou kartu a Kredit přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásluky s Elektronickou kartou Klientem (doručení na adresu Klienta) nebo Držitelem (doručení na adresu Držitele).
3. Elektronická karta je vydávána s předem nastavenými limity, které není Klient

oprávněn měnit.

XIX. PODMÍNKY DOBÍJENÍ KREDITU

1. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení Kreditu pro jednotlivé Elektronické karty i hromadně pro celé portfolio, a to vždy na základě Objednávky Kreditu.
2. V rámci Objednávky Kreditu Klient zejména stanoví, v jakých Elektronických karet má být Kredit navýšen a o jakou hodnotu.
3. Je-li Objednávka Kreditu řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi proforma fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobítí Kreditu společně s příslušným poplatkem za Objednávku Kreditu. Jakmile dojde k úhradě takto vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit Kredit odpovídajícím způsobem. Pokud Klient využívá pro správu Elektronických karet systém Cafeteria, předchází větě článku se nepoužijí a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP.

XX. POUŽÍVÁNÍ

1. Elektronické karty lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Elektronickou kartu nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).
2. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu je dostatečná výše Kreditu.
3. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí Elektronické karty bude příslušný Kredit ponížen o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž tuto částku následně Sodexo vypořádá vůči Partnerovi. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky.
4. Držitel je odpovědný za ochranu PIN Elektronické karty. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne nedostatečnou ochranou PIN.

XXI. PODMÍNKY SPRÁVY

1. V rámci výkonu správy Elektronické karty vydané Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta služby uvedené v Podmínkách užívání.

XXII. PLATNOST

1. Elektronická karta vydaná Klientovi je platná po dobu do Data expirace. Standardní platnost Elektronické karty jsou 3 roky.
2. Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem expirace o blížícím se Datu expirace. Obdobně informuje Sodexo Držitele před Datem expirace Kreditu a o výši takto expirované části Kreditu.
3. Nežvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data expirace obnovené Elektronické karty.
4. Kredit na zrušené Elektronické kartě, která nebyla nahrazena obnovenou Elektronickou kartou, se po třech měsících považuje za vyčerpaný a Klient nemá právo požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpaný Kredit.
5. Dobitím Kreditu nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ. Právo čerpat Kredit je časově omezené Datem expirace Kreditu.

XXIII. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Klient je povinen zajistit užívání Elektronické karty v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejich personalizovaných bezpečnostních prvků, a to i ze strany Držitelů.
2. Sodexo odpovídá Klientovi za:
 - a. řádné vydání Elektronické karty dle Objednávky Elektronické karty;
 - b. řádné navýšení Kreditu dle Objednávky Kreditu; a
 - c. řádné provedení úhrad Benefitů prostřednictvím Elektronické karty.
 Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen o vadném plnění ze strany Sodexo, může vůči němu uplatnit reklamaci.

F. MPC

1. V případě, že MPC má funkce GPC či FPC, pak se ustanovení Smluvní dokumentace týkající se GPC či FPC uplatní obdobně na MPC.
2. V případě, že MPC má funkce jak GPC, tak FPC zároveň, pak MPC funguje jako dva oddělené Produkty. To neplatí pro zablokování a odblokování, které je možné provést vždy pouze ve vztahu k MPC jako celku.

G. AP

XXIV. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE AP

1. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více AP karet, a to buď pro (i) zaměstnance Klienta, nebo (ii) partnerské osoby zaměstnance Klienta, kterými mohou být osoby příbuzné či sešvagřené, případně i osoby žijící se zaměstnancem Klienta v partnerském vztahu (dále jen „**Partnerská osoba**“). Sodexo má právo status Partnerské osoby posoudit s konečnou platností. Pro účely AP může zaměstnanec Klienta určit pouze jednu Partnerskou osobu.
2. AP karty jsou vždy vydávány jako neaktivované.
3. Veškerá odpovědnost za AP karty přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s AP kartami Klientem.
4. Objednávky AP karet bude provádět Klient doručením objednávky AP karet Sodexo. Způsob objednání AP karet včetně lhůt pro jejich dodání je k nalezení v Podmínkách užívání.
5. Sodexo se zavazuje po obdržení objednávky AP karet vystavit Klientovi elektronicky proforma fakturu splatnou ve lhůtě uvedené v Podmínkách užívání.
6. Podmínkou užití AP karty je její aktivace ze strany Sodexo postupem dle Podmínkách užívání.
7. AP karty jsou vydávány na předplacené období. Uplynutím předplaceného období končí možnost užívání AP karty.

XXV. POUŽÍVÁNÍ, BLOKACE A ZRUŠENÍ, OPRÁVNĚNÉ OSOBY

1. Ustanovení článku XX. odst. 1 se použije obdobně.
2. Každá z osob oprávněných k použití AP karty může AP kartu využít v jednom dni pouze k jednomu vstupu do jedné provozovny Partnera.

3. Klient předá Sodexo spolu s Objednávkou AP karet v písemné podobě přehled zaměstnanců Klienta a Partnerských osob oprávněných užívat AP karty. Klient je povinen na žádost Sodexo kdykoli doložit podklady, na základě kterých zařadil kteroukoli z osob do přehledu oprávněných osob.
4. V případě, že do přehledu oprávněných osob zařadí Klient osoby, které nesplňují podmínky stanovené Sodexo, je Sodexo oprávněno účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou jednu osobu neoprávněně Klientem zařazenou do přehledu oprávněných osob. Splatnost smluvní pokuty činí 10 dnů ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty Klientovi.
5. V případě, že Klient a/nebo oprávněná osoba poruší povinnost zákazu obchodování s AP kartami příp. jakékoli formy jejich půjčování a distribuce třetím osobám, je Sodexo oprávněno účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), za každé jednotlivé porušení. Splatnost smluvní pokuty činí 10 dnů ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty Klientovi.

XXVI. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Ustanovení článku IV. odst. 5 VOP se použijí obdobně.
2. Ve vztahu k AP a pouze v rozsahu k AP Smlouva, která byla jednou ze Stran vypovězena, skončí posledním dnem zaplaceného a nejdéle sjednaného období platnosti AP karty. Minimální délka výpovědní doby je však 1 měsíc.

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 8.7.2020.

V Praze dne 26.5.2020
Sodexo Pass Česká republika a.s

Reklamační řád Sodexo Pass Česká republika a.s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tento reklamační řád („**Reklamační řád**“) podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamací uplatňovaných vůči společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSC 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 („**Sodexo**“) ze strany Klientů v souvislosti se Smlouvou.
- 2) Pokud je Klient přesvědčen, že Sodexo v konkrétním případě nepostupovalo podle Smlouvy, může Klient uplatnit vůči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v tomto Reklamačním řádu, přičemž, není-li Spotřebitelem, může uplatnit jen práva zde uvedená a ustanovení § 1923 a § 1924 OZ se nepoužijí.
- 3) Pojmy s velkým počátečním písmenem nedefinované v Reklamačním řádu mají význam přiřazený jim ve Všeobecných obchodních podmínkách.
- 4) Reklamační řád byl vydán společností Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
- 5) V případě rozporu mezi tímto Reklamačním řádem a Smlouvou mají přednost ustanovení Smlouvy.

II. PODMÍNKY REKLAMACE

- 1) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze v souladu s tímto článkem II Reklamačního řádu („**Podmínky Reklamací**“). Reklamacie uplatněná v rozporu s Podmínkami Reklamacie nebude uplatněna řádně.
- 2) Klient může uplatnit Reklamaci pouze bez zbytečného odkladu poté, co zjistil nebo mohl zjistit skutečnosti nasvědčující tomu, že Sodexo nepostupovalo podle Smlouvy.
- 3) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze některým z následujících způsobů
 - prostřednictvím elektronického formuláře na adrese www.sodexo.cz/spokojenost;
 - prostřednictvím elektronického formuláře na SodexoPassOnline;
 - emailem na adrese info.cz@sodexo.com;
 - ústně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, a to u osoby, kterou k tomu Sodexo pověřil, která mu vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamacie, resp. obsah a předmět Reklamacie, v případě Reklamacie Poukázek lze Reklamaci předat i obchodnímu zástupci Sodexo, který Klientovi vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamacie;
 - na Oddělení péče o zákazníky, a to písemně doporučeným dopisem zasláným na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5.
- 4) V případě Reklamacie fungování systému Cafeteria je Klient oprávněn uplatnit Reklamaci též
 - prostřednictvím systému Cafeteria na adrese své aplikace v doméně mojeBenefity, nebo
 - e-mailem na adrese cafeteria.mojebenefity@sodexo.com.
- 5) Reklamacie systému Cafeteria netýkající se garanční reakční doby je oprávněna za Klienta podávat pouze Kontaktní osoba.
- 6) Při uplatnění Reklamacie je Klient povinen uvést následující údaje:
 - název nebo jméno a příjmení Klienta včetně jeho sídla nebo místa podnikání nebo adresy trvalého pobytu;
 - jméno osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a její funkci;
 - zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a to alespoň telefonní číslo;
 - číslo Smlouvy;
 - srozumitelný popis předmětu Reklamacie;
 - v případě písemné Reklamacie podpis osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta;

- týká-li se Reklamacie Poukázek, číslo daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány
- předmět Reklamacie a uplatněné právo.

A/ Poukázky

Následující část, tj. ustanovení čl. III. až V. se uplatní výhradně pro Reklamacie Poukázek.

III. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství Poukázek objednaných Klientem na základě společností Sodexo akceptované objednávky v případě, že:
 - Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo („**Vada množství**“);
 - Poukázky nebyly prokazatelně dodány v dohodnuté, jinak obvyklé jakosti (např. dodání jiného druhu Poukázek než je uvedeno v objednávce Klienta, akceptované ze strany Sodexo, dodání Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídající vzoru, dodání poškozených Poukázek) („**Vada jakosti**“)
 (Vada množství a Vada jakosti společně dále jen „**Vady**“).
- 2) Klient je povinen přezkoumat neporušenost přepravního obalu a převzít od doručovatele pouze neporušenou zásilku; totéž platí v případě, že Poukázky v souladu se Smlouvou přebírá přímo Beneficiet. Sodexo neodpovídá za Vady Poukázek doručených Klientovi, popř. přímo Beneficietovi v poškozeném přepravním obalu. Odpovědnost Sodexo dle čl. III., odst. 1) Reklamačního řádu se vztahuje pouze na Vady, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich doručení Klientovi. Za Vady, které vznikly po tomto okamžiku, Sodexo Klientovi neodpovídá.

IV. REKLAMACE POUKÁZEK

- 1) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané Sodexem bez zbytečného odkladu po jejich doručení. V případě Personalizovaných Poukázek, má tuto povinnost příslušný Beneficiet.
- 2) V případě Vady množství je Klient oprávněn při uplatnění Reklamacie požadovat dodání chybějícího množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient oprávněn při uplatnění Reklamacie požadovat odstranění této vady formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je důvodně Reklamacie uplatněna.

V. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE POUKÁZEK

V případě, že je Reklamacie Klientem řádně a včas uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku informovat Klienta. Považuje-li Sodexo Reklamaci Poukázek za důvodnou, je povinno v této lhůtě současně odstranit Vady.

B/ Cafeteria a mojeBonusy

Následující část, tj. ustanovení čl. VI. až VII. se uplatní výhradně pro Reklamacie systému Cafeteria nebo systému mojeBonusy.

VI. GARANCE DOSTUPNOSTI

Klient je oprávněn podat Reklamaci, nebude-li dodržena Garance dostupnosti systému Cafeteria, resp. Garance dostupnosti systému mojeBonusy (také označovaná jako Service level Agreement neboli SLA) na úrovni stanovené v Dodatku Cafeteria, resp. v Dodatku mojeBonusy.

VII. GARANTOVANÁ REAKČNÍ DOBA

- 1) Garantovaná reakční doba je pro případy výpadku dostupnosti systému Cafeteria nebo mojeBonusy stanovena na 2 hodiny v pracovní době a 5 hodin mimo ni, počítáno vždy od okamžiku uplatnění Reklamacie podle čl. II. Reklamačního řádu. Pracovní dobou se pro tyto účely definuje období 8-17 hodin v pracovních dnech. Reakční doba začíná běžet od okamžiku řádného uplatnění Reklamacie, případně zjištění výpadku, pokud jej před nahlášením zaznamená Sodexo. Sodexo je povinno odpovědět do 48 hodin od uplatnění Reklamacie.

C/ GPC/FPC

Následující část, tj. ustanovení čl. VIII. až IX. se uplatní výhradně pro Reklamacie GPC/FPC, GPC/FPC kreditu, úhrady Benefitů prostřednictvím GPC/FPC, případně jiné Reklamacie učiněné v souvislosti s produktem GPC/FPC.

VIII. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Rozsah odpovědnosti Sodexo v souvislosti s GPC/FPC vymezují VOP.
- 2) V souvislosti s přijatou Objednávkou GPC/FPC Sodexo zaručuje, že Klient obdrží objednaný počet GPC/FPC, které budou ve všech ohledech způsobilé pro způsob užití dohodnutý ve Smlouvě.

IX. REKLAMACE V SOUVISLOSTI S PRODUKTEM GPC/FPC

- 1) Na reklamace v souvislosti s produkty GPC/FPC se použijí přiměřeně ustanovení tohoto Reklamačního řádu ohledně Poukázek, včetně článku III. odst. 2, článku IV. a článku V.
- 2) V rámci reklamace je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.

D/Společná ustanovení

IX. SOUČINNOST V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ

Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně případného převzetí reklamovaných Poukázek od Sodexo po skončení reklamačního řízení.

X. STÍŽNOSTI

- 1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížností se Sodexo zavazuje Klienta informovat.
- 2) Klient je oprávněn podat stížnost písemně vhodnými způsoby dle čl. II, odst. 3) tohoto Reklamačního řádu, a ve stížnosti musí podrobně vylíčit okolnosti případu.
- 3) Klient se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
- 2) Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech provozovnách Sodexo, na internetové adrese www.sodexo.cz a na adrese aplikace Klienta v doméně mojeBenefity.
- 3) Sodexo má právo tento Reklamační řád a Podmínky Reklamacie kdykoliv jednostranně změnit způsobem uvedeným ve VOP.
- 4) V rámci Reklamacie, nestanoví-li tento Reklamační řád jinak, je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.
- 5) Reklamacie Benefitů musí Klient a jeho zaměstnanci uplatnit přímo u Partnerů.
- 6) Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 8.2.2019.

V Praze dne 9.1.2019
Sodexo Pass Česká republika a.s.