**SMLOUVA O výkonu funkce pověřence GDPR**

**Vyšší odborná škola informačních studií a Střední škola elektrotechniky, multimédií a informatiky**

se sídlem Novovysočanská 48/280, Vysočany, 190 00 Praha 9

IČ: 148 91 409, DIČ: CZ14891409

zastoupená Ing. Marcelou Davídkovou Antošovou, CSc., ředitelkou školy

 (dále jen „**Správce**“)

na straně jedné

a

**Mgr. Ing. Josef Pisak**

advokát, číslo osvědčení ČAK 15664

se sídlem Dobronická 1257, Kunratice, 148 00 Praha 4

(dále jen „**Pověřenec**“)

na straně druhé

Správce a Pověřenec dále spolu jako „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ uzavřely tuto Smlouvu

**Smlouva o výkonu funkce pověřence GDPR**

(dále jen **„Smlouva“**)

***Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:***

1. **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
	1. Dne 27. 4. 2016 bylo přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), jež je účinné ode dne 25. 5. 2018(dále jen „GDPR“). Ode dne 24. 4. 2019 je účinný zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.
	2. Správce je správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR a je povinen ve smyslu čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
	3. Pověřenec prohlašuje, že:
* je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětu smlouvy dle podmínek této smlouvy;
* souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv.
	1. Kontaktní údaje na pověřence jsou: Josef Pisak, e-mail: poverenec@advokatpisak.cz.
1. **PŘEDMĚT SMLOUVY**
	1. Pověřenec se v rámci výkonu své funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro správce zavazuje zejména k poskytování těchto služeb:
* poskytování informací a poradenství správci a jeho zaměstnancům, zejména o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů EU nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů;
* monitorování souladu procesů správce s GDPR, dalšími předpisy EU nebo členských států v oblasti ochrany údajů, stejně tak jako souladu koncepcí správce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování;
* vyřizovat veškeré stížnosti ze strany subjektů údajů;
* poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
* spolupráce s dozorovým úřadem, tedy Úřadem pro ochranu osobních údajů;
* působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR.
	1. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a také v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, jimiž jsou zejména zákonnost, korektnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, odpovědnost správce i zpracovatele osobních údajů.
	2. Pověřenec výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.
1. **PRÁVA A POVINNOSTI POVĚŘENCE**
	1. Pověřenec má právo být náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
	2. Pověřenec má při výkonu svých činností dle této smlouvy právo požadovat poskytnutí údajů nezbytných k plnění uvedených činností a úkolů, umožnění přístupu k osobním údajům a operacím zpracování, a to od kteréhokoliv pověřeného zaměstnance správce. Zejména má právo na poskytnutí vnitřních předpisů souvisejících s problematikou bezpečnosti, zpracování a ochrany osobních údajů, dalších vnitřních řídících aktů a podkladů týkajících se vnitřní organizační struktury správce, kompetencí organizačních útvarů a zaměstnanců, přehledů zpracovávaných agend a postupů apod.
	3. Pověřenec má právo na poskytnutí veškerých informací a podkladů k provozu a správě správce, k používaným informačním systémům.
	4. Pověřenec má právo přístupu na pracoviště správce.
	5. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb Správci, ve smyslu ustanovení § 21 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Pověřenec se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této smlouvy, na které se vztahuje uvedená povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům. Správce však souhlasí s tím, aby Pověřenec v souvislosti s prezentací své činnosti a/nebo klientely sděloval třetím osobám informaci o tom, že Správce je, popř. byl osobou, které Pověřenec poskytuje, popř. poskytoval služby, jakož i v obecné rovině povahu poskytovaných služeb.
	6. Pověřenec je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Správce a řídit se jeho pokyny. Pověřenec je povinen jednat čestně a svědomitě; je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Správce vše, co podle svého přesvědčení pokládá z prospěšné.
	7. Pověřenec odpovídá Správci za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb podle této smlouvy.
	8. Pověřenec se zavazuje bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy sdělit za Správce své kontaktní údaje Úřadu pro ochranu osobních údajů.
2. **PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE**
	1. Správce se zavazuje Pověřenci poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, který lze po Správci spravedlivě požadovat.
	2. Správce se zavazuje náležitě a včas zapojit pověřence do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
	3. Správce je k zajištění potřebné součinnosti ve smyslu této smlouvy povinen zejména:
* předávat včas Pověřenci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má Pověřenec zajistit v rámci své činnosti;
* řádně a včas informovat Pověřence o změnách ve své činnosti, změnách v rozsahu a způsobu zpracování a vedení agend, nově zaváděných informačních systémech apod.;
* řádně a včas předat Pověřenci veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy;
* poskytnout Pověřenci veškeré potřebné informace a podklady k informačním systémům používaným Správcem.
	1. Správce se zavazuje oznámit svým zaměstnancům, kdo je pověřencem.
	2. Správce se zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy zveřejnit kontaktní údaje pověřence na svých webových stránkách.
1. **ODMĚNA**
	1. Za výkon činnosti Pověřence dle této smlouvy náleží Pověřenci měsíční odměna ve výši 4 000,-- Kč bez DPH.
	2. Pověřenec není plátce DPH. Odměna je splatná na základě vystaveného daňového dokladu – faktury Pověřence. Splatnost faktury byla dohodou smluvních stran sjednána na 14 dnů ode dne jejího vystavení. Platba se provádí ve prospěch bankovního účtu Pověřence.
2. **DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**
	1. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1. 7. 2021.
	2. Tato smlouva se uzavírá do 31. 12. 2024.
	3. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah založený touto smlouvou písemnou dohodou obou smluvních stran.
	4. Správce má právo tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu podstatného porušení povinností Pověřence. Za podstatné porušení povinností Pověřence se považuje zejména:
* prodlení Pověřence s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 30 pracovních dnů; nebo opakované prodlení dohodnutých termínů v rozsahu větším než 15 pracovních dnů;
* pověřenec poskytne správci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu ustanovení § 2950 občanského zákoníku, a tato rada bude mít citelný dopad do majetkové sféry správce;
* porušení povinnosti mlčenlivosti pověřence.
	1. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Správce Pověřenci.
	2. Pověřenec má právo tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu včasného neuhrazení jakýchkoliv plateb sjednaných touto smlouvou, pokud prodlení Správce s úhradou dosáhne nejméně 30 dnů. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi pověřence Správci.
	3. Výpovědí této smlouvy nejsou nijak dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od této smlouvy.
1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
	1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
	2. Tuto Smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných, po sobě číslovaných dodatků.
	3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu druhé Smluvní strany.
	4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou originálních vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
	5. Smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv zajistí správce.
	6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle, a že nebyla uzavřena v tísni nebo za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 25. 6. 2021

 …………………………….. ……………………………..

 VOŠIS a SŠEMI **Mgr. Ing. Josef Pisak**

 **Ing. Marcela Davídková Antošová, CSc.**, Pověřenec

 Správce