



DODATEK č. 1

č. dohody VSA-MN-4/2016

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 13. 6. 2016

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Stanislav Rudolf, ředitel Kontaktního pracoviště Vsetín
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně
Kontaktní pracoviště Vsetín
Pod Žamboškou 1024, 755 01 Vsetín
číslo účtu: XXXX

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: PRODAG Zlín, s.r.o.
zastupující osoba: Markéta Bělská, jednatelka
sídlo firmy (místo podnikání): Obeciny XVIII 4180, 760 01 Zlín-Příluky
IČO: 46975519
číslo účtu: XXXX

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	28.6.2016
	Datum ukončení	7.11.2016

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Ve Vsetíně dne 10. 10. 2016

.....
Markéta Bělská
jednatelka
PRODAG Zlín, s.r.o.

.....
Ing. Stanislav Rudolf
ředitel Kontaktního pracoviště Vsetín
Úřad práce České Republiky

Za Úřad práce vyřizuje: XXXX
Telefon: XXXX

Přílohy

příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“