

**Nájemní smlouva s plným servisem č. 184/20/200**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2201 a násl..zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

**Pronajímatel:****SIBATECH CZ spol. s r. o.**

IČO: 28665155

DIČ: CZ28665155

Sklářská 233/7a, 415 03 Teplice,

zapsán v obchodním rejstříku vedeném KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 26010

Číslo účtu: 221770340/0300 ČSOB Teplice

statutární orgán: Bc. Václav Bartoš - jednatel

(dále jako pronajímatel)

**a****Nájemce:****BOTANICKÁ ZAHRADA TEPLICE****příspěvková organizace**

IČO: 70946540

DIČ: -----

Josefa Suka 1388/18, 415 01 Teplice

zapsán v obchodním rejstříku vedeném KS v Ústí nad Labem, Pr 87

statutární orgán: Bc. Petr Šíla , ředitel

(dále jako nájemce)

**Článek č. 1 – Předmět smlouvy****Zařízení: AFICIO MP C3001**

v. č. V9314303131

Počáteční stav počítačidla:

314 753 BW/ 92377 COLOR

Maximální měsíční limit tisků A4:

10000 BW/10000 COLOR

Adresa umístění zařízení:

Josefa Suka 1388/18, 415 01 Teplice

Kontaktní osoba odběratele:

Bc. Petr Šíla

Telefon: +420 778 098 158

E-mail: sila@botanickateplice.cz

Dispečink pronajímatele:

Telefon: +420 720 277 977 E-mail: [servis@sibatech.cz](mailto:servis@sibatech.cz)

1. Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání předmět nájmu. Tisk a kopírování bude využíván nájemcem pouze a výhradně k zhotovování tiskových rozmnoženin dokumentů souvisejících s jeho podnikatelskou (provozní) činností, používaných pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autorských děl.

**Článek č. 2 – Doba nájmu**

1. Nájemní poměr se uzavírá na dobu určitou tj. 60 měsíců, počínaje dnem instalace.

**Článek č. 3 – Předání a převzetí**

1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu - instalací ve výše specifikovaném místě. Po celou dobu platnosti a účinnosti této nájemní smlouvy bude v tomto místě umístěn.
2. Nájemce zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, převímku a provoz pronajímaného stroje.

#### Článek č. 4 – Nájemné

1. Obě smluvní strany se dohodly na výši nájemného a na výši za zhotovení jednoho výstupu A4, a to následně:
  - a) nájemné za předmět nájmu **795,- Kč** měsíčně bez DPH, ve kterém je zahrnuto 0 černobílých výstupů A4 a 0 barevných výstupů A4. Výše uvedená částka bude účtována za uplynulý měsíc vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
  - b) částka za zhotovení jednoho černobílého výstupu A4 nad 0 ks formátu A4 je **0,23 Kč** bez DPH při 5% krytí plochy a částka za zhotovení jednoho barevného výstupu A4 nad 0ks formátu A4 je **1,10 Kč** bez DPH při 20 % krytí plochy (každé barvy 5 %) Vyúčtování výstupů za uplynulý měsíc proběhne současně s vyúčtováním měsíčního nájemného.
  - c) platba za automatické nahlášení poruchy a stavu počítačů ve výši **40,-Kč/** měsíc bez DPH
  - d) nástup technika na opravu do 8 hodin, odstranění poruchy nejpozději do 16:00 hod následující pracovní den, zahrnuje práci a dopravu ve výši **0,-Kč/** měsíc bez DPH
  - e) nájemce se zavazuje, že nepřekročí výše uvedený maximální měsíční limit. V případě, že nájemce překročí limit maximálního množství zhotovení výstupů za měsíc, dohodly se smluvní strany o automatickém vyúčtování navýšené částky o 25% za každý výstup A4 nad limit. Vyúčtování proběhne současně s vyúčtováním měsíčního nájemného dle bodu a) a výstupů dle bodu b).
  - f) k fakturovaným částkám bude účtována platná sazba DPH.
  - g) první faktura bude odpovídat poměrné části nájemného a množství výstupů dle počtu dnů ode dne instalace do posledního dne uplynulého kalendářního měsíce.
  - h) poslední faktura bude odpovídat poměrné části nájemného a množství výstupů dle počtu dnů od 1.dne posledního měsíce nájmu do dne ukončení nájmu
  - i) nájemce bude k provozu používat standardní papír určený pro laserové tiskárny.
2. Smluvní strany se dále dohodly na režimu placení a to následně:
  - a) měsíční vyúčtování nájemného, částky za zhotovené výstupy a částky zhotovených výstupů nad limit dle bodu 1 na základě daňového dokladu se splatností 14 dnů ode dne vystavení s tím, že DUZP je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce,
  - b) v případě pozdní úhrady nájemného se dohodly obě smluvní strany na úroku z prodlení dle nařízení vlády č. 163/2005Sb.
  - c) neuhrazení nájemného ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit a povinnost nájemce vrátit předmět nájmu a uhradit dlužné nájemné.

#### Článek č. 5 – Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel dodá předmět nájmu nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání a provede základní zaškolení obsluhy.
2. Pronajímatel zabezpečí na vlastní náklady po celou dobu nájmu provozuschopný stav předmětu nájmu včetně pravidelné údržby, výměny dílů s omezenou životností a dodávek spotřebního materiálu.
3. Předmětem odpovědnosti za bezporuchový chod zařízení nejsou práce IT technika pronajímatele, týkající se PC sítě nájemce, pokud se bezprostředně netýkají software potřebných k chodu zařízení

dodaných pronajímatelem. Všechny práce IT technika v PC síti nájemce nad rámec odpovědnosti pronajímatele budou nájemci účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb pronajímatele.

4. Převzetí a instalace bude oběma smluvními stranami potvrzena na montážním listu, který je nedílnou součástí této nájemní smlouvy.
5. Pronajímatel je v případě závady povinen dostavit se k jejímu odstranění nejpozději do 48 hodin od jejího nahlášení na dispečink regionální pobočky. V případě že tato doba spadá do dne pracovního volna nebo pracovního klidu dostaví se první následující pracovní den.

### Článek č. 6 – Povinnosti nájemce

1. Nájemce podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi dané smlouvy. Převzetí předmětu nájmu proběhne dle článku 3. K uvedenému dni nájemce převezme od pronajímatele předmět nájmu a toto převzetí potvrdí na montážním listu.
2. Nájemce je povinen předmět nájmu užívat v souladu s technickými a jinými pokyny pronajímatele, s návodem k obsluze předmětu nájmu, se kterým se seznámil, a výlučně pro svou činnost, není oprávněn ho dát během nájmu do podnájmu třetí osobě a dále bez vědomí pronajímatele přemísťovat.
3. Nájemce se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů pronajímatele zasahovat do předmětu nájmu, bude používat výhradně spotřební materiál dodaný pronajímatelem a papír určený pro laserové tiskárny, popř. media dodané nebo předem odsouhlasené pronajímatelem. Dále nájemce nesmí provádět změny na předmětu nájmu a zasahovat do něj, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že nájemce nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchy v činnosti předmětu nájmu, uhradí skutečné náklady opravy.
4. Nájemce je povinen zajistit prostor, ve kterém mu pronajímatel instaluje předmět nájmu, proti ztrátě, poškození a zničení a používat tento předmět nájmu v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou, nepůjčovat nebo nepronajímat předmět nájmu třetím osobám. Nájemce odpovídá za ztrátu, zničení a poškození pronajatého zařízení.
5. Nájemce po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy umožní pronajímateli přístup k předmětu nájmu a o závadách bude sepsán protokol. Nájemce je povinen do 2 pracovních dnů písemně nebo faxem hlásit pronajímateli každou škodu, poruchu nebo jiný nedostatek na pronajatém stroji.
6. Nájemce je povinen ihned písemně nebo faxem informovat pronajímatele o závadě počítačů. Pokud tak neučiní vůbec nebo opožděně nebo sám poškodí počítač (mechanický zásah do počítače) jedná se o podstatné porušení nájemní smlouvy a zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč a skutečně zhotovené výstupy. Tímto není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody.
7. Nájemce se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto nájemní smlouvou bude považovat za obchodní tajemství.
8. Nájemce je povinen platit dohodnuté nájemné dle článku 4 této nájemní smlouvy.
9. Nájemce je povinen dodržovat maximální měsíční limit počtu výstupů. Pokud by výrazně překročil tento limit (více jak o 25%), považuje se toto za podstatné porušení smlouvy.
10. Obě smluvní strany se dohodly, že odečet měsíčního dosaženého počtu výstupů bude nájemce zasílat pronajímateli na e-mail : [servis@sibatech.cz](mailto:servis@sibatech.cz) nejpozději do 5. následujícího měsíce.

### Článek č. 7 – Ukončení nájmu

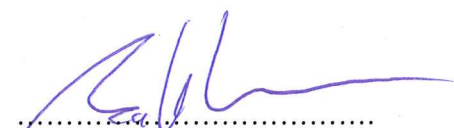
1. Nájemní smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou je sjednána.
2. Před uplynutím této doby může nájemní smlouva zaniknout:
  - a) zničením stroje,
  - b) odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany,
  - c) dohodou smluvních stran,

3. Odstoupit může kterákoliv smluvní strana z důvodů dle této smlouvy a dále z důvodů:
  - a) rozhodnutí soudu o úpadku nájemce nebo pronajímatele
  - b) vstupem nájemce nebo pronajímatele do likvidace.
4. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost nájemní smlouvy.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že po uplynutí doby nájmu a uhrazení dohodnutého nájemného má nájemce možnost odkoupit předmět nájmu za kupní cenu ve výši 1 000 Kč + DPH na základě daňového dokladu vystaveného pronajímatelem, se splatností 14- ti dnů ode dne vystavení. Vlastnické právo nabývá nájemce v souladu s ustanovením Obchodního zákoníku.
6. V případě, že po ukončení doby nájmu nebude mít nájemce o odkoupení zařízení zájem, je ke dni skončení platnosti a účinnosti nájemní smlouvy, povinen uhradit dlužný nájem a zhotovené výstupy, včetně nájmu za příslušný měsíc a protokolárně vrátit předmět nájmu pronajímateli, ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.

### Článek č. 8 – Závěrečná ustanovení

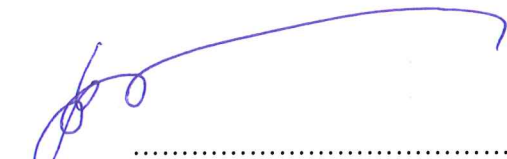
1. Nájemní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí předmětu nájmu – instalací.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.

V Teplicích, dne 30.3.2020



.....  
SIBATECH CZ spol. s r.o.  
pronajímatel

**SIBATECH CZ spol. s r.o.**  
Sklářská 233/7a, 415 03 Teplice  
IČ: 28665155, DIČ: CZ28665155



.....  
BOTANICKÁ ZAHRADA příspěvková organizace  
nájemce

**BOTANICKÁ ZAHRADA TEPLICE**  
Příspěvková organizace  
415 01 Teplice, Josefa Suka 1388/18  
IČO 709 46 540  
-1-