

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pro výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

I.

Smluvní strany

1. Město Bohumín

se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Zastoupený: Ing. Petrem Víchou, starostou města
zástupce pověřený k jednání ve věcech:
a) smluvních: Ing. Petr Vícha, starosta města
b) technických: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic
Ing. Jana Slívová, referent odboru rozvoje a investic
IČ: 00297569
DIČ: CZ00297569
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Bohumín
číslo účtu: 27-1721638359/0800

(dále jen „Příkazce“)

2. Armipado spol. s.r.o.

se sídlem: Horní 520/29,747 14 Ludgeřovice
zastoupen: Ing. Pavlem Hudcem, jednatelem
IČ: 07026609
DIČ: CZ07026609
bankovní spojení: FIO banka a.s.
číslo účtu: 2401420822/2010

(dále jen „Příkazník“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, (dále jen „Občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazník je povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích při realizaci stavby

Vybudování multifunkční učebny a zřízení bezbariérovosti v ZŠ Bezručova 190 Bohumín - část A) Stavební práce

Výkon TDS a koordinátora BOZP bude zajišťován podle příkazcem předané projektové dokumentace pro provedení stavby „Vybudování multifunkční učebny a zřízení bezbariérovosti v ZŠ Bezručova Bohumín“, vypracované firmou ATRIS s.r.o., Občanská 1116/18, Ostrava-Slezská Ostrava v 12/2019.

2. Příkazce předá příkazníkovi doklady, rozhodnutí, smlouvy a realizační projektovou dokumentaci stavby pro řádný výkon TDS a koordinátora BOZP.
3. V případě nemoci, dovolené apod. musí osoba vykonávající funkci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP zajistit odpovídající zástup.
4. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace uvedené v bodu 1. tohoto článku.
5. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:
 - a) předání staveniště zhotoviteli včetně vyhotovení protokolu
 - b) dozor pro zajištění souladu stavby s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavebního povolení a změny stavby před jejím dokončením, projektové dokumentace a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů
 - c) dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavatelem zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací v rozsahu min. 2 x za týden
 - d) vyžadování, evidence, sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky technologií, materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich správnosti a úplnosti, kontrola výsledků, vyžadování a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě, certifikáty, revize apod.)
 - e) kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby, ustanovení SOD a písemného upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření
 - f) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupis provedených prací (zjišťovací protokol) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočtem a podmínkami uvedenými ve smlouvách a správnost podkladů stvrzovat podpisem před předkládáním k úhradě objednateli
 - g) kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby
 - h) kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné vč. zápisu o kontrole do stavebního deníku
 - i) účast na prováděných zkouškách a měřeních
 - j) posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady stavebních prací, prodlužují lhůtu nebo mění technické řešení stavby
 - k) svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně (nebo dle pokynu příkazce) s účastí příkazce, zhotovitele, projektanta, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu
 - l) spolupráce s projektantem a jeho pracovníky zabezpečující autorský dohled při zajišťování

- souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, případných změnách dokumentace
- m) spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených stavebních prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu stavebních prací a nezhorší technické a obecné parametry stavby
 - n) zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem
 - o) v rozsahu pověření příkazce zastupování příkazce při jednání na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací stavby
 - p) trvalé a neodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby
 - q) spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - r) kontrola provedených stavebních prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a dalších prací v průběhu provádění stavby a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění
 - s) kontrola a příprava podkladů předaných zhotovitelem pro předání a převzetí stavby
 - t) kontrola pořízení a souladu dokumentace skutečného provedení stavby s realizovanou stavbou
 - u) organizace a účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání, zejména – soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele týkající se stavby, účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění
 - v) příprava podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavebního úřadu včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních vad a nedodělků
 - w) kontrola odstranění vad a nedodělků ve stanovených termínech
 - x) uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty, bez nároků na úhradu

7. Výkon koordinátora BOZP zahrnuje:

- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebními povoleními, změnou stavby před dokončením případně relevantními výstupy stavebních řízení.
- b) Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“).
- c) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subzhotovitelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy.
- d) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- e) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby. Ve spolupráci s TDI organizuje kontrolní dny stavby minimálně 1 x týdně k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby.
- f) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- g) Spolupráce s osobou (osobami) vykonávající(mi) inženýrskou a investorskou činnost při realizaci stavby a s osobami zabezpečující autorský dohled.
- h) Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
- i) Zajištění všech povinností stavebníka (objednatele) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností objednatelů vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi), včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. V plánu budou

uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení. Součástí Plánu BOZP bude přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě. Koordinátor BOZP je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů.

- j) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vedení bezpečnostního deníku. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
 - kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám
 - kontrola dodržování Plánu BOZP jednotlivými zhotoviteli a provádění aktualizace Plánu BOZP
 - seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - koordinace spolupráce zhotovitelů s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (sub)zhotovitelů, včetně přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
 - spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
 - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
 - podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
8. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti TDS a koordinátora BOZP úplatu dle čl. VI této smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby – část A) a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. odst. 6 a 7 této smlouvy, včetně odstranění případných vad uvedených v protokole o předání stavby – část A).
2. Termín zahájení prací: předpoklad 06-07/2021

Termín ukončení prací: do 77 dnů od předání a převzetí staveniště

Termín ukončení prací TDS a koordinátora BOZP:
do úplného ukončení realizace části stavby a splnění všech činností včetně odstranění případných vad uvedených v protokolu o předání stavby.

3. Práce budou zahájeny ihned po předání staveniště zhotoviteli a po nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Místo plnění

1. Místem plnění veřejné zakázky je - Česká republika, Bohumín, městská část Záblatí, Základní škola Bezručova, příspěvková organizace, ul. Bezručova čp.190.

VI.

Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce a činnosti činí:

	Cena bez DPH	21% DPH	Cena včetně DPH
Technický dozor stavebníka	60 000	12 600	72 600
Koordinátor BOZP	20 000	4 200	24 200
Celková cena	80 000	16 800	96 800

2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné k zajištění plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, včetně vedlejších nákladů, jako je cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla firmy na místo výkonu, a to bez ohledu i na případné prodloužení doby výstavby.
3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Podkladem pro úhradu úplaty bude faktura, která bude mít náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných předpisů (dále jen „faktura“)
3. Příkazce bude úplatu proplácet příkazníkovi na základě dílčích faktur (měsíčně) v návaznosti na postup realizace díla. Daňový doklad – faktura bude vystavena vždy k poslednímu dni v měsíci. Úhrada bude provedena do výše 90 % ceny, zbývajících 10 % bude uhrazeno po odstranění vad a nedodělků vyplývajících z konečného předání a převzetí díla.
4. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona musí obsahovat i náležitosti účetního dokladu.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost účetního a daňového dokladu, bude-li vyúčtována úplata v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury

přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

7. Každý originál účetního dokladu - faktury bude obsahovat níže uvedené registrační číslo:
CZ.06.2.67/0.0/0.0/19_116/0013095
8. Faktury mohou být doručeny do sídla objednatele v tištěné podobě nebo elektronicky. Příjem elektronických faktur je na e-mailové adrese: faktury@mubo.cz.
9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
10. Cena za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP bude pevná i v případě, že dojde ke změně termínu dokončení díla a ceny díla (max. 10 %).

VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, kontrolních dnů, přijímacího řízení stavby od zhotovitele a kolaudačního řízení.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

IX.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
 - b) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDS a koordinátora BOZP
 - c) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem.
 - d) Při výkonu činností upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - e) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - f) Postupovat při výkonu činností osobně a s odbornou péčí.
 - g) Řídit se při výkonu činností pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - h) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu činností závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetím osobám.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností, vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 200,-- Kč a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
2. Nebude-li příkazník vykonávat činnosti v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
3. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
4. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Ustanoveními o smluvní pokutě nejsou dotčeny veškeré nároky smluvních stran na náhradu způsobených škod dle Občanského zákoníku.

XI.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy a záruční lhůty stavby bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z předmětu smlouvy.

XII.

Plná moc

1. Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve vztahu ke třetím osobám, tj. aby za příkazce v plném rozsahu a s plnou právní závazností jednal při zabezpečení činností, které jsou předmětem této příkazní smlouvy.
2. Toto zplnomocnění se nevztahuje na změny nebo doplňky smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem díla.
3. Smlouvy dle čl.XII odst.2 výše podepisuje na základě návrhu příkazníka výlučně příkazce.
4. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl.IV. této smlouvy.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.

3. Příkazce a příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č.1083/2006 minimálně do konce roku 2031, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
4. Příkazce a příkazník je povinen do konce roku 2031 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a těchto Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace (Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem převzetí podepsané smlouvy příkazníkem.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Závazky, práva, povinnosti a právní vztahy mezi smluvními stranami, neupravené zněním této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění a ostatními obecně závaznými právními předpisy platnými v době realizace díla.
9. Na základě zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím se zpracováním osobních údajů v souvislosti s uzavřením této smlouvy, a to až do odvolání písemnou cestou. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji v souvislosti s jejich zveřejněním dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění. Byl jsem řádně informován o zpracování těchto údajů a prohlašuji, že všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V Bohumíně dne: 28.6.2021

V Ludgeřovicích dne: 21.6.2021

Za příkazce

Ing. Petr Vícha, v. r.
starosta města

Za příkazníka

Ing. Pavel Hudec, v. r.
jednatel