



Smlouva o dílo č. 2021/1498

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Statutární město Hradec Králové

Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: prof. PharmDr. Alexandrem Hrabálkem, CSc., primátorem města
Kontaktní osoba: Ing. Bc. Martina Červinková, vedoucí odboru životního prostředí
Odborný garant: Ing. Libor Rak M.Sc., vedoucí oddělení ochrany životního prostředí, odbor životního prostředí
IČO: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel

Atregia s.r.o.

Sídlo: Vážného 99/10, 621 00 Brno
Zastoupený: Ing. Martinem Vokřálem, jednatelem
IČO: 02017342
DIČ: CZ02017342
Spisová značka: C 79922 vedená u Krajského soudu v Brně

Bankovní spojení:
Číslo účtu:



tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrového řízení s názvem „**Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové**“ (dále jen „výběrové řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.

Úvodní ustanovení

- 1) Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto smlouvu o dílo.
- 2) Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení díla dle této smlouvy, a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této smlouvy.

- 3) Tato smlouva se uzavírá za účelem zpracování „Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové“.
- 4) Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu dle nabídky zhotovitele ze dne 21. 5. 2021 č.j.: MMHK/091017/2021 a rozhodnutí Rady města Hradec Králové ze dne 8. 6. 2021, č. RM/2021/665

I. Předmět plnění („dílo“)

- 1) Předmětem smlouvy je vytvoření Strategie adaptace na změnu klimatu v souladu s podmínkami výzvy NF SGS-3–3.4.1.1 „Oslo – Tvorba adaptačních a mitigačních strategií a plánů“. Předmětem Adaptační strategie na změnu klimatu je vytvoření strategického dokumentu, který stanoví přístup k problémům souvisejícím se změnou klimatu a identifikuje adaptační a mitigační opatření na její působení. Výhled platnosti zpracovávaného dokumentu je do roku 2050.

Vytvoření Strategie bude realizováno v rámci 4 aktivit:

1. Mapování zranitelnosti města
 2. Mapování potenciálu adaptačních a mitigačních opatření
 3. Návrh adaptační strategie
 4. Komunikace (v souladu s Komunikačním plánem projektu – viz. příloha č. 6 zadávací dokumentace) a Publicita (v souladu s Manuálem publicity pro žadatele a konečné příjemce z Norských fondů – volně dostupný na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2012>)
- 2) Podrobná specifikace díla je vymezena v Příloze k této smlouvě – „Specifikace předmětu plnění pro projekt Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové“, obsahující požadavky na technické zpracování díla a zhotovitel je povinen dílo provést v souladu s touto specifikací.

II. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel provede dílo v následujících termínech

Předpokládaný termín podpisu smlouvy	Květen 2021
Vstupní jednání iniciované zadavatelem a předání podkladů	Do 14 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy
Ukončení aktivity mapování zranitelnosti města	Do 15.07.2021
Ukončení aktivity mapování potenciálu adaptačních a mitigačních opatření	Do 30.09.2021
Ukončení aktivity tvorby návrhu a tvorby adaptační strategie, předání díla	Do 15.12.2021
Ukončení aktivity komunikace	Do 15.12.2021

- 2) Veškeré aktivity v rámci harmonogramu budou prováděny v souladu s Komunikačním plánem projektu a pravidly Manuálu publicity pro žadatele a konečné příjemce z Norských fondů – volně dostupný na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2012>)
- 3) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele. Dílo bude vyhotoveno ve 4 paré a v elektronické verzi textových i grafických příloh a příloh .pdf. Geoprostorová data budou předána ve strojově čitelných formátech umožňujících vložení do programu ArcGIS objednatele.

III. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem:

Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
Zpracování Adaptační strategie	750.000,-	157.500,-	907.500,-
Výdaje na publicitu	75.000,-	15.750,-	90.750,-
CELKEM	825.000,-	173.250,-	998.250,-

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

IV. Podklady pro provedení díla

- 1) Podklady pro provedení díla jsou:
 - Specifikace předmětu plnění pro projekt „Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové“ (Příloha Smlouvy o dílo č. 1)
 - Komunikační plán projektu Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové (Příloha Smlouvy o dílo č. 2)
- 2) Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány (nebo je již má ve svém vlastnictví) nejpozději při podpisu této smlouvy.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy dílo. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě dílčích faktur vystavených zhotovitelem a doručených objednateli po ukončení a předání dílčí částí předmětu díla, a to v následujícím členění:



- 40% ceny díla bude vyúčtováno zhotovitelem po ukončení aktivit 1 a 2 mapování zranitelnosti města a potenciálu adaptačních a mitigačních opatření – analytická část
 - 60% bude vyúčtováno po úplném ukončení a předání díla
 - Cena za výdaje na publicitu bude účtována odděleně od ceny za zpracování Adaptační strategie
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu; Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové, údaj o tom, že je projekt financovaný prostřednictvím FM Norska v období let 2014-2021 v rámci programu „Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“
 - popis obsahu účetního dokladu (zejména odlišení ceny za publicitu a zpracování Adaptační strategie);
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje. Opětovně začíná lhůta splatnosti faktury běžet po odstranění nedostatků.
- 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet dodavatele nejpozději v den splatnosti faktury.
- 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Kontaktními osobami zhotovitele pro realizaci této smlouvy jsou:
Ing. Martin Vokřál, jednatel,
Martin.vokral@atregia.cz, tel. 777 551 594
Kontaktními osobami objednatele pro realizaci této smlouvy jsou:
odborný garant: Ing. Libor Rak, vedoucí oddělení životního prostředí,
libor.rak@mmhk.cz, tel: 49570765
Ing. Karolína Kozlovská, referent ochrany životního prostředí,
karolina.kozlovska@mmhk.cz, tel: 495707644
- 2) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního

dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.

- 3) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 4) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 5) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 6) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za 2 měsíce, a to v sídle zadavatele nebo formou telekonference.
- 7) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 8) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 9) Vedle kontrolních dnů budou probíhat jednání pracovní skupiny, které bude řídit zpracovatel. Pracovní skupina se bude skládat ze zástupců objednatele i externích odborníků, které objednatel do projektu zapojí. Pracovní skupina bude svolána objednatelem k aktivitám mapování zranitelnosti města, mapování potenciálu i návrhu a tvorby adaptační strategie.
- 10) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 11) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 12) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 13) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 14) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.
- 15) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 16) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel

odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj části díla provádějí (poddodavatelé).

- 17) Zhotovitel se zavazuje předložit objednavateli seznam poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn. jaká část plnění veřejné zakázky byla zadána třetím osobám, o které osoby se jednalo (identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy, jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce, předložené do zadávacího řízení předcházející uzavření této smlouvy, v průběhu plnění této smlouvy je možná pouze se souhlasem objednavatele, a to i tehdy, pokud zhotovitel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však zhotovitel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Objednavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 18) Zhotovitel podpisem smlouvy o dílo uděluje souhlas poskytovateli dotace a jeho zástupcům získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.
- 19) Dílo a veškeré jeho výstupy bude vyhotoveno v českém jazyce.

VII. Vyšší moc

- 1) Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat, a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
- 2) Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Zhotovitel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
- 3) Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
- 4) V takovém případě má objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

VIII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným dokončením a předáním. Dílo (část díla) se pokládá za řádně ukončené, jestliže nebude při převzetí vykazovat žádné vady a nedodělky.
- 2) O převzetí díla (příp. částí díla, jak jsou specifikovány v čl. II. odst. 1. smlouvy) pořídí objednatel se zhotovitelem zápis o předání a převzetí díla, podepsaný zástupci obou stran, a to ve dvou stejnopisech. Zápis bude obsahovat zejména: zhodnocení jakosti díla (případně jeho částí), identifikační údaje o díle i jeho částech, prohlášení objednatele, že dílo nebo jeho část přijímá, soupis příloh. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden zhotovitel.

- 3) Zhotovitel předloží objednateli 1 paré dané části projektu (jak je specifikováno v čl. II. odst. 1. Smlouvy) k odsouhlasení, a to 7 dnů před stanoveným datem předání díla. Na konci lhůty objednatel prohlásí, zda dílo (část díla) přejímá či nikoliv. V případě, že dílo (část díla) přejímá, je objednatel povinen na konci této lhůty za předpokladu, že bude zhotovitelem doložen požadovaný počet a formát vyhotovení dle článku II. odst. 3, podepsat zápis o předání a převzetí díla.
- 4) Termín předání díla se považuje za splněný, pokud dílo bylo objednatelem do uvedeného termínu převzato.
- 5) V případě, že objednatel odmítne dílo (část díla) převzít, sepíše obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.
- 6) Místem plnění je sídlo objednatele uvedené v záhlaví smlouvy. Dílo bude předáno osobně na odbor životního prostředí Magistrátu města Hradec Králové.
- 7) Objednatel je oprávněn vytknout zjevné vady díla do 2 měsíců od protokolárního předání a převzetí díla, ustanovení § 2605 odst. 2 zákona se nepoužije.
- 8) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 9) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.

IX. Odpovědnost za vady, záruka

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že dílo (veškeré části díla) bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a jejími přílohami, a všemi normami, které se vztahují k předmětu plnění a pracím prováděným na základě této smlouvy, jinak vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelné ke smluvenému, jinak obvyklému účelu.
- 2) Zhotovitel poskytuje na dílo (na veškeré části díla) záruku za jakost. Záruční doba na celé dílo činí 60 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne předání díla na základě předávacího protokolu dle čl. X. Po stejnou dobu, po kterou je poskytnuta záruka, odpovídá zhotovitel i za vady, které dílo mělo již v době předání. Objednatel je oprávněn vytknout zhotoviteli vadu po celou tuto dobu.
- 3) Objednatel je povinen nahlásit zhotoviteli zjištěné vady písemně (reklamační protokol). Pokud bude objednatel požadovat odstranění vady zhotovitelem, zavazuje se zhotovitel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu a bez zbytečného odkladu tyto odstranit, a to na své náklady. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, je zhotovitel povinen odstranit vady díla nejpozději do 14 dnů od jejich nahlášení.

X. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.

- 3) Pokud zhotovitel změní osoby realizačního týmu bez souhlasu objednatele za jinou osobu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4) Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou (fakturou). Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 5) Povinná strana je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti povinné strany, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

XI. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
 - a) pokud zhotovitel nezačne realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy
 - b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:

- a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
- b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
- c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
- d) strana, která důvodně odstoupí od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XII. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povolaným osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.

- 5) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 6) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí v zákonné lhůtě objednatel. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a celé její znění lze poskytnout na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Dle § 5 odst. 5 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:
 - identifikace smluvních stran:
 - Statutární město Hradec Králové
 - Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové, CZ
 - IČ: 00268810
 - DS: bebb2in
 - a
 - Atregia s.r.o. Vážného 99/10, 621 00 Brno
 - IČ: 02017342
 - DS: khzyrax
 - vymezení předmětu smlouvy: Smlouva o dílo – Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové“
 - cena: 825.000,- Kč bez DPH
 - datum uzavření smlouvy:



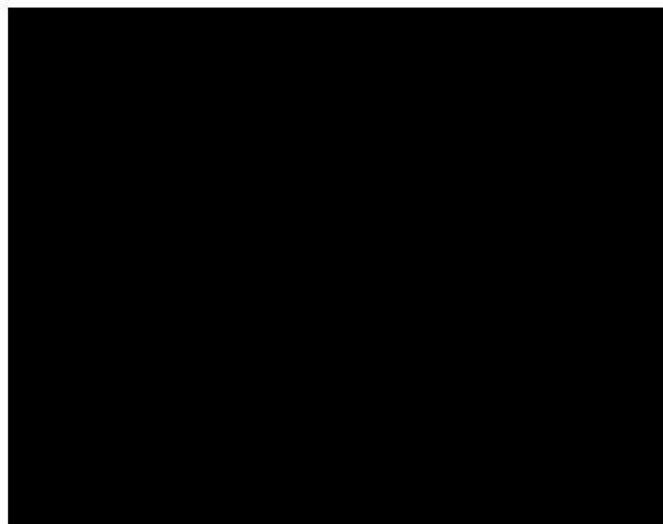
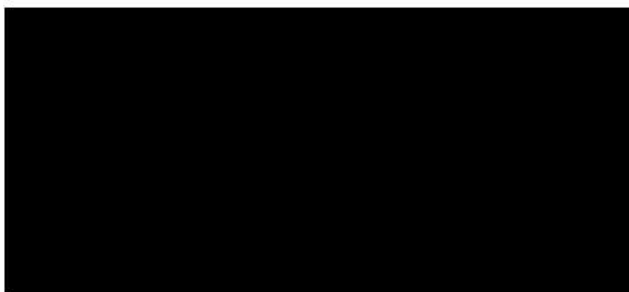
9) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění pro projekt „Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové“

Příloha č. 2 - Komunikační plán projektu Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové

V Brně dne 25.6.2021

V^{HK}..... dne 02. 07. 2021





STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Společně pro zelenou Evropu

Tento projekt byl podpořen grantem
z Norských fondů.

Příloha č. 3: Specifikace předmětu plnění pro projekt „Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové“

registrační číslo projektu: 3194100019 podpořeného finanční podporou Norských fondů.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Základní informace

Předmětem plnění je vytvoření Strategie adaptace na změnu klimatu v souladu s podmínkami výzvy NF SGS-3-3.4.1.1 „Oslo – Tvorba adaptačních a mitigačních strategií a plánu“. Adaptační strategie na změnu klimatu je vytvoření strategického dokumentu, který stanoví přístup k problémům souvisejícím se změnou klimatu a identifikuje adaptační a mitigační opatření na její působení. Výhled platnosti zpracovávaného dokumentu je rok 2050.

Vytvoření Strategie bude realizováno v rámci 4 aktivit:

1. Mapování zranitelnosti města
2. Mapování potenciálu adaptačních a mitigačních opatření
3. Návrh adaptační strategie
4. Komunikace (v souladu s Komunikačním plánem projektu – viz. příloha č. 6 zadávací dokumentace) a Publicita (v souladu s Manuálem publicity pro žadatele a konečné příjemce z Norských fondů – volně dostupný na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2012>)

Metodický rámec

Adaptační strategie bude vypracována v souladu s níže uvedenými dokumenty:

- Adaptační strategie EU,
- Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR,
- Politika ochrany klimatu v České republice,
- Státní politika životního prostředí.

Při zpracování adaptační strategie bude zpracovatel vycházet z níže uvedených dokumentů:

- Od zranitelnosti k resilienci Adaptace venkovských oblastí na klimatickou změnu
- METODIKA TVORBY MÍSTNÍ ADAPTAČNÍ STRATEGIE NA ZMĚNU KLIMATU
- Metodika tvorby adaptační strategie sídel na změnu klimatu
- PLANNING FOR ADAPTATION TO CLIMATE CHANGE. GUIDELINES FOR MUNICIPALITIES

Adaptační strategie bude schválena zastupitelstvem statutárního města Hradec Králové.

Zpracovatel je dále povinen řídit se pokyny zadavatele stran povinné publicity (dle „Manuálu publicity“) a dalších závazků plynoucích ze spolufinancování projektu. Relevantní pokyny jsou k dispozici na stránkách eeagrants.cz a sfzp.cz

Cíl projektu

Cílem projektu je zpracování analýzy rizik a adaptační strategie města na změnu klimatu a její začlenění mezi strategické dokumenty města. Výstupem budou dvě paralelně tištěného čistopisu a elektronická verze na datovém nosiči. Předání dílčích výstupů jednotlivých etap budou elektronická.

Základní popis řešeného území

Statutární město Hradec Králové se nachází v Královéhradeckém kraji. Na území města se nachází evropsky významné lokality systému NATURA 2000. Jedná se o lokality Orlice a Labe, Slatinná louka u Roudničky, Na Plachtě a Piletický a Librantický potok. Dále jsou v území maloplošná chráněná území, přechodně chráněné plochy, přírodní park i VKP. Intravilán města je místem soutoku Labe a Orlice. V zastavěném území se nachází také řada malých vodních ploch a více než 40 000 dřevin. Rozloha města činí 105,6 km².

Výstupem budou 4 paralelně díla a elektronická verze textových i grafických příloh a příloh .pdf. Geoprostorová data budou předána ve strojově čitelných formátech umožňujících vložení do programu ArcGIS objednatel. Předání dílčích výstupů jednotlivých etap budou elektronická. Minimální rozsah strategie je 40 normostran.

Harmonogram

Aktivita	Termín/období
Předpokládaný termín podpisu smlouvy	květen 2021
Vstupní jednání iniciované zadavatelem a předání podkladů	Do 14 dní od nabytí účinnosti smlouvy
Ukončení aktivity mapování zranitelnosti města	Do 15.07.2021
Ukončení aktivity mapování potenciálu adaptačních a mitigačních opatření	Do 30.09.2021
Ukončení aktivity tvorby návrhu a tvorby adaptační strategie, předání díla	Do 15. 12. 2021
Ukončení aktivity komunikace	Do 15. 12. 2021

Veškeré aktivity v rámci harmonogramu budou prováděny v souladu s Komunikačním plánem projektu a pravidly Manuálu publicity pro žadatele a konečné příjemce z Norských fondů – volně dostupný na <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2012>).

V průběhu realizace zakázky budou dále probíhat kontrolní dny v sídle zadavatele, nebo formou telekonference s frekvencí alespoň 1 za dva měsíce, pokud zadavatel neurčí jinak. Dodavatel je povinen se kontrolních dní účastnit.

Vedle kontrolních dní budou probíhat jednání pracovní skupiny, které bude řídit zpracovatel. Pracovní skupina se bude skládat ze zástupců města i externích odborníků, které zadavatel do projektu zapojí. Pracovní skupina bude svolána zadavatelem k aktivitám mapování zranitelnosti města, mapování potenciálu i návrhu a tvorby adaptační strategie.

Technické zpracování

Mapování zranitelnosti města

V rámci první etapy dojde k mapování zranitelnosti města a vypracování analýzy rizik. Pro stanovení zranitelnosti budou identifikovány jednotlivé dopady změny klimatu – hrozby (např. bleskové povodně, dlouhodobé sucha, vlny vedra, ledové vlny, extrémní sněhové srážky, extrémní větrné porывy, degradace půdy). Zranitelnost pro každou dílčí lokalitu ve městě vychází z expozice dané lokality a citlivosti na danou hrozbu.

Pro měření expozice území vypracuje zpracovatel časoprostorovou analýzu časových řad charakteristik prostředí, které vycházejí ze satelitních měření celého území. Sledované charakteristiky a požadavky na jejich prostorové a časové rozlišení jsou:

- teplota povrchu (land surface temperature) - 2015-2020, všechny existující měření odfiltrována od oblačnosti, min. rozlišení 100 m/obrazový bod;
- vegetační index (např. NDVI) - 2017-2020, všechny existující měření odfiltrována od oblačnosti, min. rozlišení 10 m/obrazový bod;
- index listové plochy (LAI) - 2017-2020, všechny existující měření odfiltrována od oblačnosti, min. rozlišení 10 m/obrazový bod;
- index vlhkosti povrchu z radarových dat - 2017-2020, pouze v extravilánu a nezastavěných plochách, všechny existující měření v období březen-prosinec, min. rozlišení 100 m/obrazový bod.

Výsledkem datové analýzy bude podrobné zmapování a posouzení skutečných projevů dopadů sucha na zeleň ve městě, meziroční a sezónní dynamiky vegetace a její vitality v letech 2017–2020, zmapování propustnosti povrchů, teplotní stratifikace města a identifikace přehříváných míst a k posouzení dostatku zeleně v okolí jednotlivých budov ve městě. Předpokládaný rozsah dat roku 2020 je do 31.12.2020.

Dále budou tato měřená data současného a nedávného stavu prostředí města dána do kontextu prognóz klimatické změny s využitím otevřených modelových dat pro Evropu o teplotě, srážkách, vlnách veder a mrazů. Budou použita modelová data EURO-CORDEX pro Evropu a použité horizonty roky 2035 a 2050.

V rámci analýzy ohrožení bleskovými povodněmi bude zpracován výpočet hydrologických parametrů (délka a sklon svahů, topografický vlhkostní index) z výškového digitálního modelu reliéfu (DMR 4. nebo 5. generace).

Pro stanovení expozice budou využity i další podklady (zejména dostupné vodohospodářské studie, studie srážkových a odtokových poměrů, protipovodňový plán, eroze v území, dokumentace popisující charakter chráněných území a lokalit).

Data o expozici a citlivosti umožní vytvořit geolokalizované mapy zranitelnosti, které budou implementovány do GIS města pro další využití při rozhodování o správě i rozvoji města, ale i pro potřebu dlouhodobého monitoringu vývoje klimatu v jednotlivých lokalitách a naplňování cílů adaptační strategie. Vedle mapy zranitelnosti budou do GIS zadavatele předána i veškerá využitá podkladová data (relevantní zpracované mezivýstupy), z nichž mapy zranitelnosti vychází. Data potřebná pro výpočet citlivosti na klimatickou změnu (socioekonomická, sociodemografická) budou zpracována v rozlišení odpovídajícím datům poskytnutých zadavatelem.

Mapování zranitelnosti poskytne spolu s dalšími podklady dostatek informací pro vytvoření Analýzy rizik. Zpracovatel vytvoří tabulku nejvýznamnějších rizik spojených s dopady klimatické změny. Charakteristika rizik bude – název, popis rizika, pravděpodobnost výskytu rizika, dopad projevu rizika.

Pro mapování zranitelnosti budou zpracovatelem zahrnuty a poskytnuty zpracovateli i podklady z dalších strategických dokumentů města Hradec Králové, a to konkrétně:

- Zásady územního rozvoje Královéhradeckého kraje, vydány 8.9.2011
- Územní plán města Hradec Králové, schválen 21.1.2000
- Strategický plán rozvoje města Hradec Králové do roku 2030, schválený 17.12.2013
- Strategie integrované územní investice (ITI) Hradecko-pardubická aglomerace, plánovací období 2014 – 2020 několik koncepcí zaměřených na sociální oblast:

6. plán rozvoje sociálních a souvisejících služeb města HK 2019 -2021:

<https://www.hradeckralove.org/dokumenty/d-55195/p1=25082>

Koncepce prorodinné politiky 2016 - 2020: <https://www.hradeckralove.org/koncepce-prorodinnepolitiky-mesta/d-55219/p1=25784>

Koncepce prevence kriminality 2020 – 2023: <https://www.hradeckralove.org/koncepce-prevencekriminality/d-55185/p1=20041>

Koncepce podpory pozitivního, aktivního, zdravého a stárnutí 2018 – 2022:

<https://www.hradeckralove.org/koncepce-podpory-pozitivniho-aktivniho-a-zdraveho-starnuti/ms-25790/p1=25790>

- Aktualizace pasportu zeleně Statutárního města Hradec Králové, Projekce zahradní, krajinná a GIS, s.r.o., Brno 2012

- Inventarizace zeleně Statutárního města Hradec Králové, Atregia s.r.o., 2014- 2016 (včetně kontrolního systému)

- Plán ÚSES - pro celé území ORP Hradec Králové, aktualizace vymezení systému ekologické stability, 2015, Ageris s.r.o.

- Územní studie krajiny správního obvodu ORP Hradec Králové, říjen 2019, Atelier T-plan, s.r.o., Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Mapování potenciálu adaptačních a mitigačních opatření

V návaznosti na zranitelnost města na dopady klimatické změny budou pro jednotlivé hrozby specifikována adaptační opatření, které snižují pravděpodobnost projevu dané hrozby nebo zmírňují její dopad. Pro doporučení vhodných opatření pro adaptaci města na konkrétní hrozby bude zpracovatel adaptační strategie vycházet z příkladů dobré praxe (například v Adapterra awards, nebo <http://www.opatreni-adaptace.cz/> organizace CzechGlobe, zahraniční partner projektu). Adaptační opatření budou přiřazena k jednotlivým hrozbám a bude charakterizováno, jakým způsobem má zadavatel postupovat s jejich přípravou tak, aby měla vysoký potenciál mírnit dopady klimatické změny.

Ve druhé etapě dojde také k rozšíření stávající energetické koncepce území. Obsahem tohoto rozšíření bude:

- Posouzení možností pro provedení emisní inventury a metodik stanovení baseline pro snižování emisí
- Posouzení potenciálu zmírňujících (mitigačních) opatření dle jednotlivých sektorů

- Energeticky úsporná opatření:
 - o na budovách a zařízeních v majetku města
 - o v bytovém a domovním fondu
 - o mimo majetek města
 - o veřejné osvětlení
- Opatření v dopravě
- Opatření ve výrobě elektřiny a tepla
- Zemědělství
- Urbanismus a územní plánování
- Nákladová křivka jednotlivých opatření v rámci ČR
- Potenciál projektů EPC
- Identifikace synergií mezi adaptačními a mitigačními opatřeními

V rámci zpracování dojde také k identifikaci hlavních aktérů v rámci města pro spolupráci na mitigačních projektech a k vytvoření seznamu možných finančních zdrojů a podpůrných organizací (Pakt starostů a primátorů atd.). Bude vypracován také seznam možných zdrojů externího financování. Ten bude před ukončením projektu aktualizován v případě, že dojde k dalšímu vývoji – upřesnění – prioritních os, či prvních výzev v rámci nového programového období Evropských strukturálních fondů, nebo tzv. „Norských fondů“.

Návrh adaptační strategie

Adaptační strategie v návrhové části stanoví několik strategických cílů týkajících se zejména adaptace, doplňkově pak mitigace klimatické změny (minimálně 3). Tyto budou dále rozpracovány na úroveň specifických cílů, ke kterým budou přiřazena vhodná opatření, která mají potenciál tyto cíle naplnit. Cíle budou odpovídat metodě SMART (konkrétní, měřitelné, akceptované zadavatelem, reálné z hlediska zadavatele a s časovým horizontem naplnění). Jednotlivým cílům budou stanoveny priority reflektující analýzu rizik a dosahování strategických cílů bude rozděleno do logických etap s časovými horizonty.

Stanovené budou investiční i neinvestiční cíle. Od neinvestičních cílů a opatření zadavatel očekává, že budou mít potenciál vytvořit podmínky pro realizovatelnost a dosažení přínosů takových akcí a projektů, které zadavatel plně nekontroluje (tedy například opatření realizovaná na pozemcích mimo majetek zadavatele, změna chování občanů apod.) a které jsou přesto potřeba k dosažení strategických cílů města.

Navržené cíle budou vycházet z mapování zranitelnosti města a z potenciálu adaptačních a mitigačních opatření stanovených v předchozích částech strategie. Na základě jednání se zadavatelem bude pro každý z cílů stanovená odpovědná osoba, odbor, či organizace odpovědná za realizaci aktivit vedoucí k naplnění stanovených cílů.

V rámci aktivity „Návrh adaptační strategie“ bude vytvořen také plán implementace strategie a akční plán.

Implementace a akční plán

Zpracovatel popíše, jaké kroky má zadavatel provést k tomu, aby efektivně zavedl Adaptační strategii do rozhodovací praxe magistrátu a příslušných organizací.

Adaptační strategie má být realizována v dlouhodobém horizontu. K efektivnímu naplnění bude zadavatel pravidelně vyhodnocovat postup dosahování jednotlivých cílů strategie. Zpracovatel navrhne ke každému z cílů monitorovací indikátory a způsob ověření jejich naplňování, včetně doporučené frekvence aktualizace dosažení monitorovacích indikátorů.

Zpracovatel dále vypracuje akční plán pro 5 let následujících po ukončení vypracování adaptační strategie, minimálně o 15 aktivitách/projektech (investičních i neinvestičních) s uvedením popisu aktivity/projektu, charakteru a popisu, cíli adaptační strategie, odpovědnosti, odhadovaných nákladů, zdrojů financování.

Komunikace a pracovní skupina

Zpracovatel poskytne zadavateli součinnost nutnou k naplnění publicity a propagace projektu, a to v souladu s **Komunikačním plánem projektu** Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové, který je přílohou zadávací dokumentace a Smlouvy o dílo. Náplní součinnosti bude:

1. Řízení, facilitace jednání pracovní skupiny, ze kterých pořídí zápis
2. Řízení, facilitace veřejných projednání vč. workshopu, ze kterých pořídí zápis
3. Pořízení banneru/roll-upu, který bude využit při jednání pracovní skupiny, při veřejných projednáních, při workshopu, případně při terénním šetření
4. Grafická příprava plakátů na veřejná projednání
5. Zajištění webových stránek, včetně obsahu v českém a anglickém jazyce, aktualizace.
6. Zajištění průzkumu mezi občany se vzorkem min. 500 občanů, zejména elektronicky. Pokud proběhne šetření terénním sběrem, bude tazatel vybaven tričkem s potiskem akce, znakem města a logem fondu
7. Příprava článků pro tiskové zprávy do médií provozovaných městem Hradec Králové a facebook.

Zpracovatel se bude účastnit jednání pracovní skupiny, které bude v koordinaci s projektovým manažerem zadavatele svolávat. V rámci spolupráce s externími experty (odbornou veřejností) proběhnou tři pracovní semináře, při kterých bude projednána analytická a návrhová část strategie. Předpokládaná délka seminářů je vždy půl dne, v případě příznivé epidemiologické situace proběhnou jednání v prostorách města Hradec Králové.

Zejména před finalizací analytické a návrhových částí dojde k transferu know-how a přenosu dobré praxe.

Vše bude řešeno v souladu s Manuálem publicity, který je součástí Výzvy Oslo SGS-3-

Soulad s dalšími strategickými aktivitami a připravovanými projekty města

Adaptační strategie bude zpracována v souladu s platnými strategickými a koncepčními dokumenty zadavatele a relevantními nadřazenými dokumenty, zejména:

- Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR
- Politika ochrany klimatu v České republice
- Státní politika životního prostředí
- Zásady územního rozvoje Královéhradeckého kraje, vydány 8.9.2011
- Územní plán města Hradec Králové, schválen 21.1.2000
- Strategický plán rozvoje města Hradec Králové do roku 2030, schválený 17.12.2013
- Strategie integrované územní investice (ITI) Hradecko-pardubická aglomerace, plánovací období 2014 – 2020

Zadavatel poskytne zpracovateli relevantní, existující podklady (připravované projekty, realizované studie či koncepční materiály) zejména z oblastí:

1. územního plánování a ochrany životního prostředí;
2. vodohospodářství, protierozní a protipovodňové ochrany;
3. urbanismu, krajinné architektury a rozvoje veřejných prostranství;
4. komunitních a vzdělávacích programů vč. EVVO;
5. energetiky, průmyslu, socioekonomického rozvoje;

Osnova Adaptační strategie

Zpracovatel dodrží minimálně následující osnovu. Její změny mohou být v průběhu zpracování provedeny po projednání se zadavatelem.

- Manažerské shrnutí
- Úvod
- Mapování zranitelnosti města

- Jednotlivé hrozby
- Analýza rizik

Mapování potenciálu adaptačních a mitigačních opatření

Cíle adaptační strategie

Implementace

Monitoring a hodnocení postupu adaptace

Akční plán

Přílohy



Komunikační plán

k projektu

„Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové“



HRADEC KRÁLOVÉ

Únor 2020

Obsah

Úvod	3
1. Strategie a obsah informačních a komunikačních aktivit	4
1.1 CO? Jaké informace budou zveřejněny?	4
1.2 PROČ? Jakého cíle chceme dosáhnout?	4
1.3 JAK? Jaké budeme využívat komunikační nástroje?	4
1.4 KDY? Jaký je harmonogram naší komunikace?	7
1.5 KÝM? Kdo zodpovídá v našem týmu za komunikaci projektu?	7
2. Cíle a cílové skupiny	9
3. Popis informačních akcí	10
4. Informace o administrativních útvarech	11
5. Vyhodnocování informačních a komunikačních aktivit	12
6. Aktivity pro zpřístupnění informací o projektu	13
Závěr	14
Seznam tabulek	15

Úvod

Předkládaný komunikační plán byl vyhotoven pro účely podání žádosti o dotace v rámci Norských fondů 2014 – 2021, výzvy č. SGS-3 „Oslo“, k projektu „**Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové**“. Předkládaný komunikační plán projektu je dokument, jehož cílem je zajistit přehlednou, konzistentní a efektivní prezentaci předkládaného projektu, programu i Norských fondů. Všechny informační a komunikační aktivity projektu budou realizovány v souladu s tímto komunikačním plánem, v případě potřeby bude plán v souladu s Manuálem publicity pro žadatele a konečné příjemce v programu Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu aktualizován.

V regionu Střední Evropy podle klimatických modelů lze očekávat nárůst negativních jevů jako je sucho, vlny veder, extrémní přívalové srážky a bleskové povodně. Vyšší intenzita klimatických extrémů je přitom patrná již z dat z posledních let.

Tyto změny jsou však spojeny s rozličnými dopady, které se více či méně promítají do všech oblastí lidské činnosti a tedy i městského prostředí.

Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové by tak měla zmapovat a zhodnotit zranitelnost statutárního města ve vztahu ke klimatickým změnám a navrhnout konkrétní opatření ke zmírnění dopadů těchto změn na život obyvatel statutárního města.

Plánovaná adaptační strategie bude zásadním podkladem pro tvorbu dalších strategických a koncepčních dokumentů.

1. Strategie a obsah informačních a komunikačních aktivit

Proč vytváříme komunikační plán?

Předkládaný komunikační plán byl vyhotoven pro účely podání žádosti o dotace v rámci Norských fondů 2014 – 2021, výzvy č. SGS-3 „Oslo“, k projektu **Adaptační strategie pro Statutární město Hradec Králové**.

1.1 CO? Jaké informace budou zveřejněny?

- Informace o tom, že Norské fondy přispívají ke snižování hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru
- Informace o tom, že Norské fondy posilují bilaterální vztahy mezi Norskem a Českou republikou
- Aktivity projektu
- Výstupy projektu
- Výstupy z akcí v souvislosti s projektem
- Činnost projektového týmu
- Dílčí zprávy z realizace projektu

1.2 PROČ? Jakého cíle chceme dosáhnout?

- Zvýšit informovanost o tom, že Norské fondy přispívají ke snižování hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru
- Zvýšit informovanost, že Norské fondy posilují bilaterální vztahy mezi Norskem a Českou republikou
- Informovat Státní fond životního prostředí ČR o všech událostech, které se vztahují k propagaci projektu (slavnostní zahájení, den otevřených dveří, semináře a další)
- Informovat jednotlivé cílové skupiny projektu o plnění cílů, výstupů, indikátoru a rozpočtu projektu

1.3 JAK? Jaké budeme využívat komunikační nástroje?

V rámci komunikačního plánu budou používány níže uvedené komunikační nástroje:

Povinná sdělení

- **Povinné sdělení na faktury a objednávky**

Všechny objednávky a faktury budou opatřeny větou „Financováno z Fondů EHP a Norska 2014–2021 – program CZ-ENVIRONMENT“. Faktury, které nebudou takto označeny, nebudou považovány za uznatelný doklad a výdaje nebudou považovány za způsobilé.

❖ Povinné sdělení na ostatní materiály

Povinné sdělení budou sloužit k informování veřejnosti o spolufinancování projektu z prostředků Norských fondů (pro materiály vydané v anglickém jazyce použijte anglickou verzi věty) a je shrnuto do následující věty: „Tento projekt byl podpořen grantem z Norských fondů.“ „Supported by grant from the people of Norway. Bude použit font Arial. Velikost písma povinného sdělení na tištěných materiálech bude vždy taková, aby byla zachována dobrá čitelnost. Pokud bude text umístěn na formátu A4, pak bude minimální velikost písma 8 bodů. Na větších plochách, jako jsou například plakáty nebo roll-upy, bude velikost písma přímo úměrná velikosti plochy

- Loga a slogan

Všechny propagační materiály související s implementací projektu budou opatřeny viditelnými logy Norských fondů a Státního fondu životního prostředí ČR a případně také sloganem programu. Bude nutné používat loga, která jsou dostupné v anglickém i českém provedení na stránkách programu, a to jak samostatně, tak i se sloganem programu v různých formátech. Jazykovou variantu (logo Norských fondů je vždy v angličtině) město vhodně uzpůsobí typu materiálu a cílové skupině. Umístění loga bude v souladu s požadavky uvedenými v <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2012> (Manuál publicity Norské fondy).

- Informační banner programu

Informační banner programu se například použije na tištěné materiály (brožury, letáky, plakáty nebo školící a informační materiály vydané za účelem informování o projektu, prezenční listiny apod.).

- Fotodokumentace projektu

Fotografie, videa a další grafické materiály jsou účinným nástrojem, který oživí komunikační aktivity a získá si pozornost publika. Město jako každý příjemce finanční podpory z programu je povinen dodat zprostředkovateli fotografie projektu v tiskové kvalitě, a to minimálně v počtu 10 kusů. Poskytnuté fotografie budou využívány pro účely propagace projektů, programu a fondů EHP a Norska. Fotografie by měly vystihovat podstatu projektu. Je důležité se zaměřit především na „akční fotografie“, které zobrazují osoby či místa během implementační fáze řešeného projektu. Mezi činnostmi, ze kterých je vhodné pořídit fotodokumentaci patří například semináře, workshopy, vzdělávací akce, průběh měření znečišťujících látek, sečení luk, komunikační aktivity s veřejností atp. V případě projektů, jejichž realizací dojde k viditelné změně (například projekty na revitalizaci území), je vhodné mimo snímků z realizace pořídit pro srovnání také fotografie před zahájením a po dokončení projektu. Kvalita fotografie by měla být co nejlepší, nicméně odvíjí se od možností žadatele a vybavení, kterým budou fotografie pořízeny. Minimální velikost fotografií by měla být 72 dpi a minimálně tři fotografie by měly být dodány v rozlišení 300 dpi, tedy vhodné pro tisk. Pokud bude město používat fotografie/video jiných lidí/institucí, je nutné se ujistit se, že je právo na využívání těchto materiálů a že je u snímků uveden jejich autor.

- Internetová propagace a komunikace

Internetové stránky budou obsahovat minimálně níže uvedené informace:

- o daném projektu
- o dosaženém pokroku během realizace

- o výsledcích a úspěchu
- o spolupráci se subjekty z Norska
- relevantní fotografie
- kontaktní údaje
- jasný odkaz na Norské fondy:
 - stránky Státního fondu životního prostředí ČR: www.sfzp.cz/norskefondy
 - stránky Ministerstva financí České republiky: www.norskefondy.cz
 - oficiální stránku Fondů EHP a Norska: www.eeagrants.org.
 - v případě, že byl využit také grant z Bilaterálního fondu: bf.sfzp.cz

Dále bude dbáno na:

- Aktuálnost a jednoduchost
- Srozumitelnost textů
- Používat prolinky, aby si čtenář mohl dohledat informovanost o projektu (dbát na jejich aktuálnost)
- Aby použité fotografie odpovídaly textu
- Publikovat použité fakta

Sociální sítě a web

- Webová stránka žadatele www.hradeckralove.org
- Twitter (informace pro novináře)
- Facebook (fotografie)

Bude dbáno, aby nedokázalo ke krmení trollů.

Workshopy, semináře a akce pro veřejnost

Statutární město uspořádá alespoň tři informační akce, které se týkají dosaženého pokroku, úspěchu a výsledků projektu.

1. Workshop bude v termínu léto 2020, bude se jednat o workshop, kde bude představen projekt, jeho cíle, cílové skupiny. Workshop bude určen pro novináře, volené zástupce a odbornou veřejnost. Bude se jednat o půldenní workshop.



2. Workshop bude v termínu jaro 2021, bude se jednat o workshop, kde budou představeny dílčí výstupy z realizace projektu. Workshop bude určen pro novináře, volené zástupce a odbornou veřejnost. Bude se jednat o půldenní workshop.
3. Workshop bude v termínu léto 2021, bude se jednat o workshop, kde budou představeny konečné dokumenty, výsledky a výstupy projektu a splnění jednotlivých cílů projektu.

1.4 KDY? Jaký je harmonogram naší komunikace?

Zajištění povinné publicity bude probíhat **od zahájení projektu (od podpisu smlouvy o dílo do ukončení projektu k 15.12.2021.**

1. workshop proběhne v červnu 2021 při zahájení projektu
2. workshop proběhne v září 2021, kdy budou představeny dílčí výstupy projektu
3. workshop proběhne v listopadu/prosinci 2021, kdy budou představeny konečné výstupy projektu

1.5 KÝM? Kdo zodpovídá v našem týmu za komunikaci projektu?

V předinvestiční fázi byl vytvořen projektový tým z členů vybraných dle schopností, dovedností a zkušeností tak, aby byl projekt z hlediska personálního zabezpečen ve všech svých fázích. Tým zajišťuje bezproblémovou přípravu, realizaci a udržitelnost projektu.

Ustanovený tým měl v roce 2020 několik pracovních jednání se zástupci zpracovatele žádosti o dotaci, vedení statutárního města a odborníky na klimatickou změnu. Hlavními prioritami realizačního týmu bude dosažení stanoveného cíle projektu, a to při dodržení 3E principů a standardů projektového řízení. Tým používá pro organizaci a kontrolu práce interní projektový SW.

Projektový tým pracuje odpovědně se systémem řízením rizik, která byla analyzována v předinvestiční fázi a v rámci plánu jejich řízení jsou stanoveny jasné nástroje na hodnocení, eliminaci či zmírnění dopadu.

Je vytvořen systém plné zastupitelnosti jednotlivých členů projektového týmu. Průběžné výstupy, dílčí plnění budou vždy k dispozici všem členům na společném úložišti, s průběžnými zálohami. Specifická pozornost bude věnována externím dodavatelům projektu.

Klíčové osoby managementu projektu:

- a) Statutární zástupce – prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc. (primátor města)
- b) Manažer projektu: [REDACTED]
- c) Odborná podpora projektu: [REDACTED]



d) Statutární zástupci okolních obcí

Projekt plně respektuje zásady rovných příležitostí.

Výstupy projektu budou dodávány dodavatelsky. Projektový tým bude vybranému dodavateli zabezpečovat odpovídající součinnost. Realizace workshopů bude realizována vlastními lidskými zdroji úřadu.

2. Cíle a cílové skupiny

V rámci projektu byly identifikovány níže uvedené cílové skupiny:

- Obyvatelé statutárního města (92 763 obyvatel)
- Volení zástupci (37 zastupitelů)
- Podnikatelé (27 522 subjektů v roce 2019)
- Návštěvníci statutárního města (miliony návštěvníků / rok)

Adaptační strategie bude zpracována dodavatelsky, Na workshopy a na veřejná projednávání bude přizvána odborná veřejnost, která bude zajišťovat připomínkování v odborné rovině.

3. Popis informačních akcí

Město uspořádá alespoň tři informační akce, které se týkají dosaženého pokroku, úspěchu a výsledků projektu. Může jít například o workshopy, semináře, akce pro tisk, slavnostní zahájení nebo ukončení projektu.

Harmonogram akcí:

Zajištění povinné publicity bude probíhat **od zahájení projektu (od podpisu smlouvy o dílo do ukončení projektu k 15.12.2021.**

1. workshop proběhne v červnu 2021 při zahájení projektu
2. workshop proběhne v září 2021, kdy budou představeny dílčí výstupy projektu
3. workshop proběhne v listopadu/prosinci 2021, kdy budou představeny konečné výstupy projektu

Stručný popis akcí:

Statutární město Hradec Králové uspořádá alespoň tři informační akce, které se týkají dosaženého pokroku, úspěchu a výsledků projektu.

1. Workshop bude v termínu červen 2021, bude se jednat o workshop, kde bude představen projekt, jeho cíle, cílové skupiny. Workshop bude určen pro novináře, volené zástupce a odbornou veřejnost. Bude se jednat o půldenní workshop.
2. Workshop bude v termínu září 2021, bude se jednat o workshop, kde budou představeny dílčí výstupy z realizace projektu. Workshop bude určen pro novináře, volené zástupce a odbornou veřejnost. Bude se jednat o půldenní workshop.
3. Workshop bude v termínu listopad/prosinec 2021, bude se jednat o workshop, kde budou představeny konečné dokumenty, výsledky a výstupy projektu a splnění jednotlivých cílů projektu.

4. Informace o administrativních útvarech

Komunikaci a informační aktivity v rámci projektu bude mít na starosti vedoucí odboru životního prostředí [REDACTED]

[REDACTED]

Hlavní kontaktní osobou projektu je vedoucí odboru životního prostředí [REDACTED]

[REDACTED]

5. Vyhodnocování informačních a komunikačních aktivit

Vyhodnocení informačních a komunikačních aktivit bude zajišťovat odbor životního prostředí. V rámci tohoto procesu vznikne stručná správa, která bude obsahovat stručné shrnutí jednotlivých cílů a dopadů komunikačního plánu na cílové skupiny. V níže uvedené tabulce je uveden přehled základních indikátorů, které budou sledovány:

U veškerých materiálů budou dodrženy pravidla publicity programu.

Tabulka 1: Plnění indikátorů

Indikátor	Cílová hodnota	Jednotka	Popis hodnoty	Termín splnění
Počet akcí	3	ks	V rámci této položky proběhnou 3 workshopy, které jsou popsány v kapitole 4 tohoto dokumentu.	15.12.2021
Počet návštěvníků	150	osoby	Předpokládá se, že každý workshop navštíví cca 50 osob, což za všechny akce činí celkem 150 osob.	15.12.2021
Počet vyrobených informačních předmětů	300	ks	V rámci publicity projektu bude vyrobeno 300 ks drobných propagačních předmětů s publicitou programu.	15.12.2021
Počet tištěných materiálů	1000	ks	V rámci projektu bude vytištěno 1000 ks informačních letáčků, které budou obsahovat informace o výstupech projektu v ČJ/AJ a budou k dispozici v městských prostorách a budou obsahovat pravidla publicity.	15.12.2021

Zdroj: Žadatel, 2020

6. Aktivity pro zpřístupnění informací o projektu

Internetové stránky budou obsahovat minimálně níže uvedené informace:

- o daném projektu
- o dosaženém pokroku během realizace
- o výsledcích a úspěchu
- o spolupráci se subjekty z Norska
- relevantní fotografie
- kontaktní údaje
- jasný odkaz na Norské fondy:
 - stránky Státního fondu životního prostředí ČR: www.sfzp.cz/norskefondy
 - stránky Ministerstva financí České republiky: www.norskefondy.cz
 - oficiální stránku Fondů EHP a Norska: www.eeagrants.org.
 - v případě, že byl využit také grant z Bilaterálního fondu: bf.sfzp.cz

Informace o projektu budou uvedeny na podstránce stránek statutárního města Hradec Králové: www.hradeckralove.org

Dále bude dbáno na:

- Aktuálnost a jednoduchost
- Srozumitelnost textů
- Používat prolinky, aby si čtenář mohl dohledat informovanost o projektu (dbát na jejich aktuálnost)
- Aby použité fotografie odpovídaly textu
- Publikovat použitá fakta

Závěr

V předkládaném komunikačním plánu byly definované veškeré nezbytné aktivity pro zajištění publicity projektu, dle pravidel publicity Programu a dále byly definovány role u projektové týmu, který se bude na realizaci publicity projektu podílet. Předkládaný komunikační plán bude v případě potřeby pravidelně aktualizován.



Seznam tabulek

Tabulka 1: Plnění indikátorů

12



