

- c) V případě, že nebudou stanoveny ani soupisem prací a ani ceníkem RTS Brno, méněpráce či vícepráce budou oceněny HZS ve výši 300,- Kč / hod. a cenou materiálu, která se bude rovnat ceně, za kterou zhotovitel materiál nakoupil.

Článek V.

Platební podmínky

1. Příjemce plnění (objednatel) čestně prohlašuje ve smyslu „Informace GFŘ a MF k režimu přenesení daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví - § 92e zákona o DPH“, zveřejněné dne 9. 11. 2011, že přijaté plnění souvisí výlučně s činností školy, které není předmětem daně (veřejnoprávní činnost). Příjemce plnění není v tomto případě v postavení osoby povinné k dani.
2. Příjemce plnění požaduje z výše uvedených důvodů, aby poskytovatel neuplatnil režim přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92a a § 92e z. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.
3. Zálohy nejsou sjednány. V souladu s ust. § 21 odst. 10 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné dle odst. 1) až 5) tohoto článku.
4. Cena díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených zhotovitelem 1x měsíčně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.
5. Zhotovitel předloží objednateli vždy nejpozději do 5. dne následujícího měsíce soupis provedených prací oceněný v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo.
6. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 5 dnů ode dne jeho obdržení.
7. Po odsouhlasení soupisu objednatel vystaví zhotovitel fakturu nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací.
8. Odsouhlasený soupis provedených prací je nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu je faktura neúplná.
9. Objednatel vyzve zhotovitele k doplnění faktury z důvodu neúplnosti nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy fakturu obdržel. Objednatel má v této lhůtě právo vrátit doporučeným dopisem fakturu, jejíž obsah či přílohy nesplňují požadavky těchto VOP s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací. V takovém případě zhotovitel fakturu opraví a zašle objednateli znovu s novou lhůtou splatnosti.
10. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce, dodávky a služby, u kterých nedošlo k rozporu.
11. Za konečnou fakturu označí zhotovitel poslední fakturu za práce provedené v měsíci dokončení stavby
12. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro účetní doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
 - označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno,
 - číslo a datum předávacího protokolu se stanoviskem objednatele, že dílo (jeho část plnění) schvaluje jeho převzetím (předávací protokol bude přílohou faktury),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon.
13. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu