

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupen: **Dr. Ing. Antonínem Tůmou**, 1. zástupcem generálního ředitele
IČO: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno – venkov
Číslo účtu: [REDACTED]
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

2. Příkazník:

Ing. Martin Vinter, s.r.o.

Sídlo: Slovákova 354/5, 602 00, Brno - Veveří
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu C, vložce 26052
Zastoupen: **Ing. Martinem Vintrem**, jednatelem
IČO: 253 27 241
DIČ: CZ 25327241
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

II. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstatat záležitosti příkazce související s činností koordinátora BOZP při přípravě a provádění díla "Morava, Tlumačov - ochranná hráz" (dále jen „dílo“). Činnosti koordinátora BOZP budou dle této smlouvy zajišťovány:
 - v přípravné fázi – zpracování plánu BOZP a jeho předání příkazci, součinnost se zhotovitelem projektové dokumentace při její přípravě a výkon veškerých potřebných souvisejících činností v souladu s právními předpisy,
 - v realizační fázi – koordinace BOZP v průběhu stavby s jejím zhotovitelem a výkon veškerých potřebných souvisejících činností v souladu s právními předpisy až do převzetí stavby příkazcem.
- Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 13. 02. 2017 (dále jen „**nabídka na veřejnou zakázku**“) podaná pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Morava, Tlumačov - ochranná hráz - BOZP (PD a realizace)**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“).
- Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstatat, budou prováděny výhradně příkazníkem.
- Činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP budou prováděny v souladu a v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu,

zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:

- vypracování plánu BOZP a uplatňování připomínek k projektové dokumentaci v přípravné fázi, provedení aktualizace plánu BOZP v realizační fázi a dále dle potřeby, seznámení odpovědných osob s plánem BOZP (a jeho případnými aktualizacemi),
 - vypracování oznámení o zahájení stavebních prací a zaslání příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
 - provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - účast na výrobních výborech (dále též „VV“) a případných dalších nezbytných jednáních v přípravné fázi, o níž bude vždy pořízen zápis,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
 - účast na odevzdání staveniště zhotoviteli a zajištění zápisu o skutečnostech týkajících se BOZP do stavebního deníku,
 - účast na kontrolních dnech (dále též „KD“), provádění namátkových kontrol na staveništi a účast na případných dalších jednáních v realizační fázi; o těchto skutečnostech bude vždy pořízen zápis do stavebního deníku,
 - účast při jednáních s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
 - informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
 - kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a dodržování plánu BOZP pro danou stavbu, je-li tento plán vypracován, při provádění díla,
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
 - okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy,
 - oznamování příkazci uvedených nedostatků, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
 - zpracování závěrečných zpráv a průběžných měsíčních zpráv koordinátora BOZP,
 - další činnosti nezbytné k řádnému provedení předmětu smlouvy dle relevantních právních předpisů.
5. Plán BOZP bude zpracován v listinné podobě, a to v počtu 6 vyhotovení a v elektronické podobě na CD nebo DVD v počtu 2 vyhotovení pro (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn a kompletní předmět díla v podobě xxx.pdf).
6. Příkazník je povinen provést všechny nezbytné průzkumné práce a posouzení nutné pro zpracování plánu BOZP.

III. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje:

a) v přípravné fázi: doba od účinnosti této smlouvy do akceptace plánu BOZP a závěrečné zprávy pro přípravnou fázi příkazcem. Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo pro zhotovení projektové dokumentace a rovněž o převzetí dokončené projektové dokumentace od zhotovitele projektové dokumentace. Plán BOZP bude vypracován nejpozději do 30 dnů od předání podkladů nezbytných pro zpracování plánu příkazníkově.

b) v realizační fázi: doba od účinnosti smlouvy o dílo uzavřené pro zhotovení stavby mezi zhotovitelem a příkazcem (nejpozději od předání staveniště zhotoviteli) do akceptace závěrečné zprávy příkazcem.

Příkazce neprodleně informuje příkazníka o uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem a rovněž o převzetí dokončeného díla od zhotovitele.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná ve výši 74.056,- Kč bez DPH:

2. Odměna se sjednává následovně

a) Přípravná fáze

účast na výrobních výborech a svolaných jednáních:

hodinová sazba [REDACTED]

(minimální požadovaná doba 1 VV jsou 4 hodiny): 7 kontrolních dnů x 4 hod. = 28 hod.

zpracování plánu BOZP - [REDACTED]

zpracování závěrečné zprávy pro přípravnou fázi – [REDACTED]

Celkem [REDACTED]

b) Realizační fáze

účast na kontrolních dnech a svolaných jednáních, namátkové kontroly na stavbě:

hodinová sazba [REDACTED]

(minimální požadovaná doba 1 KD jsou 4 hodiny): 24 kontrolních dnů x 4 hod. = 96 hod.

aktualizace plánu BOZP [REDACTED]

zpracování závěrečné zprávy pro realizační fázi [REDACTED]

Celkem [REDACTED]

Cena celkem za a+b bez DPH 74.056,- Kč

Cena zahrnuje veškeré cestovní a obdobné náklady. Doba strávená cestou příkazníka není součástí plnění dle této smlouvy a příkazník je povinen tuto skutečnost zohlednit ve své ceně.

3. Pokud z jakéhokoliv důvodu nedojde k uskutečnění realizační fáze, tedy pokud dílo vymezené v čl. I. odst. 1 této smlouvy nebude prováděno, příkazníkovi bude uhrazena pouze odměna za přípravnou fázi.
4. K odměně bude připočtena příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Ve sjednané odměně jsou vedle činností uvedených v čl. II. zahrnuty všechny práce a činnosti příkazníka spojené s výkonem činností koordinátora BOZP v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění. Použité hodinové sazby obsahují veškeré vlastní náklady související s výkonem veškerých činností obsažených v článku II., tzn. také náklady na cestovné, případně další náklady příkazníka. **Odměna za zpracování plánu BOZP, jeho aktualizaci a za zpracování závěrečných zpráv zahrnuje veškeré nezbytné práce a činnosti, zejména veškeré související administrativní práce, a veškeré související náklady příkazníka.**
6. Odměna za účast na výrobních výborech, kontrolních dnech, svolaných jednáních a za namátkové kontroly na staveništi, stanovená hodinovou sazbou, bude příkazníkovi hrazena průběžně, na základě faktur vystavovaných příkazníkem vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Fakturace bude provedena dle soupisu vyúčtovaných hodin, ze kterého bude zřejmý počet odpracovaných hodin a rozsah ostatních činností, a který bude podložen kopiemi příslušných listin prokazujících oprávněnost fakturace. Pracovní výkaz musí být potvrzen zástupcem ve věcech technických příkazce a bude přílohou faktury.
7. V mezidobí mezi přípravnou a realizační fází nebude fakturováno, pokud příkazníkem nebude vykonávána žádná činnost.
8. Odměna za zpracování plánu BOZP a závěrečné zprávy pro přípravnou fázi, stanovená paušálními částkami, bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené po převzetí/akceptaci plánu BOZP a závěrečné zprávy pro přípravnou fázi, o jejichž převzetí bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. Faktura bude vystavena do 30 kalendářních dnů od převzetí plánu BOZP a závěrečné zprávy pro přípravnou fázi příkazcem.

9. Odměna za aktualizaci plánu BOZP v realizační fázi a za zpracování závěrečné zprávy pro realizační fázi, stanovená paušálními částkami, bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury vystavené po převzetí/akceptaci závěrečné zprávy příkazcem. Faktura bude vystavena do 30 kalendářních dnů od převzetí závěrečné zprávy pro realizační fázi příkazcem.
10. Příkazník ve fakturách vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
11. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci, není-li touto smlouvou stanoveno jinak. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
12. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
13. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části má zhotovitel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen účastnit se vedle stanovených výrobních výborů a kontrolních dnů i jiných svolaných jednání, je-li k tomu vyzván příkazcem prostřednictvím určeného zástupce ve věcech technických písemně s předstihem jednoho týdne nebo v naléhavých případech telefonicky s předstihem 24 hodin.
5. Příkazník v případě potřeby dle vlastního uvážení po předchozím odsouhlasení zástupcem příkazce ve věcech technických provádí namátkové kontroly na staveništi; o provedení takové kontroly a jejím předpokládaném časovém rozsahu informuje příkazce prostřednictvím jeho zástupce ve věcech technických telefonicky s předstihem 24 hodin.
6. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
8. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
9. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem zadavatele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi veškerou dokumentaci, která je nezbytná pro zpracování plánu BOZP a pro další činnosti příkazníka prováděné v rámci přípravné fáze, investiční záměr díla, a kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem projektové dokumentace.
3. V realizační fázi předá příkazce příkazníkovi kopii projektové dokumentace, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla (stavební práce) a kopie všech dalších dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
4. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Závěrečné zprávy a průběžné měsíční zprávy

1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat plán BOZP a závěrečnou zprávu pro přípravnou fázi, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od převzetí projektové dokumentace příkazcem a dále závěrečnou zprávu pro realizační fázi, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od převzetí díla – stavby příkazcem bez vad a nedodělků.
2. Závazek příkazníka vyplývající z této smlouvy pro přípravnou fázi se považuje za splněný akceptací závěrečné zprávy pro přípravnou fázi příkazcem. Akceptaci je příkazce povinen učinit ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne předložení plánu BOZP a závěrečné zprávy pro přípravnou fázi. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. V případě, že k plánu BOZP a k závěrečné zprávě bude mít příkazce připomínky, uplatní je v téže lhůtě. Příkazník je povinen případné připomínky příkazce posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 14 kalendářních dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude závěrečná zpráva pro přípravnou fázi akceptována.
3. Závazek příkazníka vyplývající z této smlouvy pro realizační fázi se považuje za splněný akceptací závěrečné zprávy pro realizační fázi příkazcem. Akceptaci je příkazce povinen učinit ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečné zprávy pro realizační fázi. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. V případě, že ke zprávě bude mít připomínky, uplatní je v téže lhůtě. Příkazník je povinen tyto připomínky posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 14 kalendářních dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude závěrečná zpráva pro realizační fázi akceptována.
4. Součástí závěrečné zprávy pro realizační fázi bude i závěrečné vyúčtování odměny zpracované dle čl. IV. této smlouvy.
5. Příkazník předloží vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce příkazci průběžnou měsíční zprávu obsahující shrnutí jeho činností, zjištěných nedostatků a doporučení a dalších skutečností významných z hlediska koordinace BOZP.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
3. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

IX. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění činností spojených s výkonem koordinátora BOZP řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
 - v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod.
5. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování provádění díla.

6. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než 30 kalendářních dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
7. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
8. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 2 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, i nesplátné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplátnou, za zhotovitelem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovou neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
5. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy. Příkazník je povinen zajistit aby činnost dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
6. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři stejnopisy obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Příkazník je dále srozuměn s tím, že příkazce je současně povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejich případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí příkazce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

V Brně dne: 6. 3. 2017

V Brně dne:

Za příkazce

Za příkazníka

.....
Povodí Moravy, s. p.
Dr. Ing. Antonín Tůma
1. zástupce generálního ředitele

.....
Ing. Martin Vinter, s.r.o.
Ing. Martin Vinter
jednatel