

## Smlouva o dílo

### **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

se sídlem: Dominikánská 4, 301 00 Plzeň  
IČ: 663 627 17  
bankovní spojení: xxx  
Jednající: Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel  
Dále pro účely této smlouvy jako objednatel

a

### **business communication s.r.o.**

se sídlem: Pod Všemi svatými 449/15, Severní Předměstí, 301 00 Plzeň  
IČ: 26353717  
bankovní spojení: xxx  
Jednající: Ing. Martinem Švojugrem, jednatelem  
Dále pro účely této smlouvy jako zhotovitel

*objednatel a zhotovitel dále též společně označováni jako smluvní strany, nebo účastníci smlouvy*

**Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník tuto smlouvu o dílo.**

### **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje vytvořit, dodat, instalovat a zprovoznit pro objednatele dílo s názvem: vývoj webových stránek „Dotační portál“, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a přílohou číslo 1 této smlouvy.
- 1.2. Objednatel se zavazuje vyvinout součinnost nejméně v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dále se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou odměnu (cenu).

### **2. TERMÍN DODÁNÍ**

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy (vytvoření, dodání, instalace a zprovoznění díla) dle bodu 1.1. této smlouvy v termínech uvedených v bodě číslo 11 přílohy č. 1 smlouvy (harmonogram plnění).
- 2.2. Dodání díla, bude mezi účastníky smlouvy vzájemně odsouhlaseno předávacím protokolem podepsaným zástupcem objednatele i zhotovitele.

### **3. MÍSTO PLNĚNÍ**

- 3.1. Místem dodání a plnění je sídlo objednatele a sídla úřadů na území statutárního města Plzeň..
- 3.2. Společně se zhotovením a dodáním díla se zhotovitel zavazuje předat objednateli veškeré doklady potřebné k převzetí a k užívání díla.

### **4. OPŘÁVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE**

- 4.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu ve věcech technických.
  - oprávněné osoby objednatele:  
Ing. Tomáš Benedikt, email: xxx
  - oprávněné osoby poskytovatele  
Ing. Martin Švojgr, email: xxx
- 4.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.
- 4.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.4. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup na místo plnění tak, aby byl Poskytovatel schopen řešit požadavky Objednatele.

## **5. CENA**

- 5.1. Cena díla dle bodu 1.1. byla stanovena dohodou smluvních stran a činí 368 000,- Kč bez DPH. Cena uvedená v tomto článku zahrnuje i materiál, dopravné a další náklady, které zhotovitel vynaloží ke splnění účelu dle bodu 1.1. této smlouvy.
- 5.2. Zaplacením ceny je splněn závazek objednatele vůči zhotoviteli.

## **6. FAKTURACE A PLATBA**

- 6.1. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 6.2. Faktura za dodávku díla dle bodu 1.1. bude vystavena po úspěšné přejímce a sepsání předávacího protokolu dle bodu 2.2. této smlouvy.
- 6.3. K ceně uvedené v čl. 5.1. bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 6.4. Doba splatnosti daňových dokladů je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 6.5. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.6. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
- 6.7. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu objednatele.
- 6.8. Zhotovitel je oprávněn fakturovat objednateli v písemné, tedy v tištěné podobě, nebo v podobě elektronické. Písemná faktura se doručuje na adresu objednatele. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu: xxx
- 6.9. Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 6.10. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

## **7. SANKČNÍ USTANOVENÍ**

- 7.1. Smluvní pokuta zhotovitele za prodlení s termínem dodání díla dle bodu 1.1. činí 1000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 7.2. Je-li objednatel v prodlení s placením faktury, uhradí zhotoviteli částku ve výši 1000- za každý kalendářní den prodlení, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 7.3. Tímto smluvní strany smlouvy pro vztah touto smlouvou založený výslovně sjednávají odchýlnou úpravu od ustavení § 2050 Občanského zákoníku tak, že ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

## **8. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 8.1. Vytvořit touto smlouvou sjednané podmínky pro vytvoření, dodání, instalaci a zprovoznění díla.
- 8.2. Respektovat platební podmínky uvedené v této smlouvě.

## **9. POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

- 9.1. Dodat dílo, předmět smlouvy v rozsahu, kvalitě a termínu stanoveném touto smlouvou.
- 9.2. Dodržovat záruční podmínky díla dle této smlouvy.

## **10. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA**

- 10.1. Zhotovitel poskytuje na dílo dle bodu 1.1. této smlouvy záruku v délce 24 měsíců, která počíná běžet první den následující po podpisu předávacího protokolu díla.
- 10.2. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací dle možností okamžitě při jejich zjištění, nejpozději ovšem do data vypršení záruční doby. Zhotovitel však neodpovídá za vady vzniklé nedodržením podmínek při provozu díla nebo při zásahu třetí osoby, popř. vyšší moci.
- 10.3. Zhotovitel odpovídá za vady díla, jež jsou patrné při převzetí nebo se objeví během záruční doby, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností nebo je neodstranil po jejich urgenci objednatelem. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit na své náklady.
- 10.4. V případě výskytu záruční vady je zhotovitel povinen nejpozději do 48 hodin zjistit příčinu této vady a v co nejkratším termínu ji bezplatně odstranit.

## **11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU (§2913 Z.Č. 89/2012)**

- 11.1. Poruší-li strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.
- 11.2. Povinnosti k náhradě se škůdce zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

## **12. OCHRANA INFORMACÍ**

Smluvní strany se touto smlouvou zavazují učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující zneužití či prozrazení důvěrných informací, a to zejména

- Informací, které tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení (obchodní tajemství dle § 504 z.č. 89/2012)
- Osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákona o ochraně osobních údajů č. 110/2019 Sb.

## **13. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

- 13.1. Tato Smlouva nabývá platnosti účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které zajistí objednatel.
- 13.2. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že zhotovitel porušuje svou povinnost stanovenou touto smlouvou, může požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době (tj. je-li zhotovitel je v prodlení s dokončením díla dále než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení) může objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.
- 13.3. Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s účinností k datu doručení písemné výpovědi objednateli v případě, že Objednatel se stane nesolventním či ohlásí úpadek.

## **14. ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 14.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.
- 14.3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy.

**15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 15.2. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 15.4. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují

Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1: technické podmínky

V Plzni dne: 2.7.2021

V Plzni dne 2.7.2021

.....  
**Ing. Luděk Šantora, MBA**  
**Ředitel**

.....  
**Ing. Martin Švojgr**  
**jednatel**

## **Příloha č. 1 smlouvy o dílo – technické podmínky „Dotační portál“**

# **Předmět a účel přílohy smlouvy**

Touto přílohou smlouvy je definován předmět smlouvy o dílo na vývoj webových stránek „Dotační portál“ - aplikace. Vytvoření moderního dotačního portálu pro odbory MMP, který by řešil kompletní životní cyklus poskytovaných dotací od podání žadatelem dotace až po zveřejnění informací na vývěsce o průběhu dotace. Aplikace má vazbu na všechny nezbytné aplikace, které se na MMP používají.

**Hlavním cílem** je rozšíření možnosti podání dotace elektronicky a snížení počtu návštěv žadatelů na úřadu.

### **Další cíle jsou:**

- Zvýšení transparentnosti systému (kompletně elektrizovaný systém pro poskytnutí a správu dotací)
- Zjednodušení administrace a zrychlení dotačního titulu (unifikace systému a elektronizace administrace)
- Standardizování procesů v rámci MMP (veškeré odbory MMP využívají stejné workflow).

### **Zkratky použité v dokumentu:**

**ARES - Registr ekonomických subjektů**

**CES - centrální evidence smluv**

**DPO - Evidence poskytnutých dotací**

**DPR - Dotace přijaté**

**EOS – Evidence organizační struktury města**

**ESP - Evidence smluvních partnerů**

**Espis - Spisová služba města Plzeň**

**HW – Hardware**

**ISMP – Informační systém města Plzně, celek vytvořený ze vzájemně propojených prostředků výpočetní techniky (HW), programového vybavení (SW) a prostředků vnějšího i vnitřního propojení subjektů ISMP. Informační systém města Plzně má svoji automatizovanou a neautomatizovanou část.**

**JSON - JavaScript Object Notation) - formát pro výměnu dat**

**Kevis - aplikace města Plzeň na jednoduché evidence**

**Kultura - Odbor Kultury**

**MISNet – datová síť Statutárního města Plzně**

**MMP – Magistrát města Plzně**

**MP – Město Plzeň**

**MPOL – Městská policie Plzeň**

**OPM - Odbor prezentace a marketingu**

**OSS - Odbor sociálních služeb**

**OŠMT - Odbor školství, mládeže a tělovýchovy**

**PO – Příspěvková organizace**

**SAP – Ekonomický informační systém města Plzně**

**SAP BW - Aplikace na správu dat v datovém skladu ekonomického systému města**

**SIT – Správa informačních technologií města Plzně, příspěvková organizace**

**Socmon - Monitoring sociálních služeb**

**Sport - Odbor sportu, Smart Cities a podpory podnikání**

**SVS – Správa veřejného statku města Plzně, příspěvková organizace**

**SW – Software**

**ÚMO – Úřad městského obvodu**

### **Pojmy použité v dokumentu:**

**Člověkodenní hodina** – Osm (8) hodin práce jednoho zaměstnance Dodavatele.

**Dokumentace** – Technická a funkční specifikace vztahující se k dílu (aplikace) a v aktualizované podobě po předání příslušného plnění

**Implementace** – Přizpůsobování díla specifickým potřebám Objednatele, a to zejména nastavením zákaznických parametrů.

**Integrace** – Věcné a funkční propojení předmětu Objednaného plnění s jiným prvkem a/nebo programovým a/nebo hardwarovým vybavením Objednatele.

**Instalace hardware** – Provedení veškerých činností nezbytných ke zprovoznění těchto hardwarových prostředků zahrnující mimo jiné jejich připojení k síti elektrické energie v místě, které Objednatel určí, a propojení hardwarových prostředků s ostatními hardwarovými prostředky v rámci díla.

**Instalace software** – V případě počítačových programů provedení veškerých činností nezbytných k jejich zprovoznění na platformě určené Objednatelem.

**Migrace** – Proces zahrnující převod dat ve vzájemně odsouhlaseném formátu a struktuře z dosavadního Software do aktualizovaného Software nebo Software vyšší verze. Migrace dat může zahrnovat i přípravu a testování.

**Software** – Počítačové programy (aplikace) pro provoz díla, dokumentaci anebo počítačové programy dodané jako součást objednaného plnění podle této Smlouvy.

**Softwarová korekce** – Úprava Software určená k nápravě chyb.

**Upgrade** – Poskytování nových verzí Software, zejména s rozšířenou funkcionalitou, zahrnující Instalaci a provedení Migrace.

**Update** – Poskytování aktualizací Software v rámci jedné verze Software (např. 1.1, 1.2 atd., obsahující odstranění chyb a vylepšení), které zahrnuje Instalaci a provedení Migrace.

**Záložní technologie** – Zabezpečení plného provozu díla náhradním způsobem.

## Rozsah předmětu plnění

- Vývoj a implementace, viz bod 4.
- Požadavky na bezpečnost, viz bod 5
- Školení uživatelů, viz bod 6.
- Další požadavky, viz bod 7.
- Zprovoznění aplikace, viz bod 8.
- Testovací provoz, viz bod 9.
- Harmonogram řešení, viz bod 11
- Vývojové služby, viz bod 12

## Popis stávajícího stavu

Současný stav je řešen osobním podáním žádosti žadatelem, následné manuální zpracování dotace a využití aplikace DPO. Každý odbor řeší dotace zvlášť s ohledem na své postupy a potřeby. Každoročně se na MMP řeší cca 800 dotací. (Sport – 250, Kultura – 250, OŠMT – 120, OPM – 20, OSS – 80). Ověření právnických osob probíhá přes ARES. Problematické jsou z hlediska ověření dotace pro spolky, které tvoří cca 95% žádostí. Některé odbory vyžadují originál žádosti (osobní předání) jiné pracují se scany. Na žádném z odborů se nejedná o jednorázový nápor jako např. v případě kotlíkových dotací na kraji.

Dotační tituly jsou většinou jednoleté, pouze malá část je víceletá.

Pro řádné zpracování dotace jsou ze strany žadatele nezbytné následující atributy

- Název organizace, sídlo, IČO (v případě FO datum narození)
- Typ organizace
- Dotační titul pro požadovanou dotaci
- Název titulu, pro který se dotace žádá

Ze strany zpracovatele dotace jsou zpracovávány následující atributy

- Číslo smlouvy v CES
- Číslo jednací ve spisové službě
- Požadovaná částka
- Schválená částka
- Komise schvalující dotaci
- Datum jednání komise
- Číslo usnesení zastupitelstva
- Datum jednání zastupitelstva
- Vyplacená částka
- Datum vyúčtování

## Dotační proces

Současný stav průběhu dotace:

**1. Vytvoření dotačního titulu nebo zprostředkování dotace městem**

Jednotlivé odbory, popř. magistrát vytvoří dotační tituly, přidělí možné dotační čerpání a vytvoří formuláře pro žadatele. Tyto formuláře nejsou jednotné a každý odbor si vytváří vlastní formuláře.

**2. Ruční předání ke zveřejnění vypsání titulu**

Žádost je ručně zveřejněna na webu města v podstránce granty a dotace. Ke každému dotačnímu titulu jsou zveřejněny podklady a formulář pro žadatele.

**3. Ruční vytvoření žádosti žadatelem o dotaci pomocí formuláře**

Žádost je vytvářena manuálně formou textového dokumentu. Není jednotný formulář pro všechny odbory. Žádost je následně předána odboru pro zpracování.

**4. Elektronické podání**

Jediná možnost elektronického podání je přes datovou schránku. Takovou možnost využívají jen některé odbory. Jiné v rámci ověření vyžadují osobní podání na úřadu.

**5. Evidence v Espisu**

Podaná žádost je evidovaná manuálně ve spisové službě. Zpracovatel žádosti vyplní veškeré atributy z žádosti do Espisu a přidělí číslo jednací, které je totožné s číslem jednacím v DPO. Aplikace DPO následně umožňuje ověření shodného ČJ se spisovou službou.

**6. Vyplnění dotační žádosti v aplikaci DPO**

V aplikaci DPO jsou manuálně vyplněny veškeré nezbytné informace z podané žádosti (více o DPO viz. níže) Celý proces je následně zaznamenáván v DPO.

Požadované atributy:

- Název organizace, sídlo, IČO (v případě FO datum narození)
- Typ organizace
- Dotační titul pro požadovanou dotaci
- Název titulu, pro který se dotace žádá

**7. Vytvoření vazby na Kevis – evidence kontrol**

Aplikace DPO automaticky vytvoří vazbu na Kevis. V aplikaci Kevis je následně zobrazen odkaz, který odkazuje na danou akci v DPO.

**8. Schválení / neschválení dotace a vyjádření**

Přijaté žádosti jsou nejprve projednány sestavenou komisí. Ta je uvedena v DPO stejně jako termín jednání. V případě pozitivního odsouhlasení je dotace postoupena jednání zastupitelstva. Termín jednání a číslo usnesení je manuálně vyplněno v DPO. Po schválení / neschválení dotace komisí a zastupitelstvem je manuálně vytvářen dokument, který informuje o výsledku žádosti. Dokument si každý odbor vytváří sám a není zde jednotný postup.

**9. Vyrozumění žadatele pomocí spisové služby**

Dokument schválení / neschválení dotace je manuálně vložen do spisové služby a následně odeslána žadateli.

**10. Zveřejnění na dotace.plzen.eu**

Po ukončení lhůty na vzdání se práva na odvolání, případně doručení vzdání se práva na odvolání je výsledek zveřejněn pomocí DPO na stránce dotace.plzen.eu

**11. Vyplacení dotace**



Odsouhlasená částka je vyplácena žadateli. Úřad následně manuálně vyplní termín a částku vyplacení do DPO

## Struktura odborů vstupujících do administrace dotací

Struktura odborů, které se podílí na poskytování dotací a počet osob, které pracují s aplikací.

**Tabulka: Struktura odborů vstupujících do administrace dotací:**

ODBOR	HLAVNÍ DOTACE A POČET	DOPLŇKOVÉ DOTACE A POČET	POČET PŘÍSTUPŮ
Dotace pro ZČU	Programová dotace – 1 smlouva, 17 titulů/rok	není	2
Odbor kultury	Programová dotace – cca 260 ročně	Individuální dotace mimoprogramové (počet se může lišit)	10
Sociální odbor	Programové dotace – 2 dotační tituly, cca 120 dotací ročně	Individuální dotace mimoprogramové (počet se může lišit)	8
Propagace města	Programová dotace – 1 dotační titul, cca 40 dotací ročně	Individuální dotace mimoprogramové (počet se může lišit)	3
Odbor školství	Programová dotace – 4 dotační tituly, cca 250 dotací ročně	Individuální dotace mimoprogramové – pouze 1 (Techmania)	3
Odbor sportu	Programová dotace – cca 250 dotací ročně	n/a	n/a

## Datová síť

Datová síť statutárního města Plzně je budována jako autonomní a vysoce dostupná IP síť s vlastními aktivními prvky, poskytující služby Statutárnímu městu Plzni, městským obvodům a městem zřízeným organizacím. Služby sítě jsou poskytovány jednotlivými logicky oddělenými IP sítěmi a zahrnují mimo jiné:

- informační systém „MIS“ – městský informační systém – poskytující podporu pro státní správu a samosprávu, řízení města a městských organizací (cca 1800 klientských PC a 2500 uživatelských identit)
- datová síť „EDU“ poskytující služby základním školám (cca 3000 klientských PC a 15000 uživatelských identit)
- Hlasové prostředí „JKP“ propojující hlasové systémy – pobočkové ústředny (50 ks) a IP telefony, celkem 4000 poboček
- Datová síť „MKS“ – městský kamerový systém – zahrnující přenosové prostředí pro více než 200 kamer, 15 sledovacích pracovišť různé velikosti a datová úložiště

- Datová síť „PUBLIC“ poskytující WiFi hotspoty ve veřejně dostupných prostorech (např. pobočky Knihovny města Plzně, apod.)

Celé toto prostředí je propojeno více než 152 km optických přenosových tras a zahrnuje více než 600 aktivních prvků, 6 vysokokapacitních bezdrátových spojů, stovky bezdrátových přístupových bodů.

Hlavní informační a fyzická aktiva datové sítě statutárního města Plzně představuje více než 350 serverů (aplikačních, souborových a databázových) a sdílená datová úložiště. Tato aktiva jsou soustředěna ve dvou geograficky oddělených datových centrech propojených nezávislými optickými trasami. Datová centra jsou schopna vzájemné zálohy u kritických systémů.

Klíčovým bezpečnostním systémem datové sítě statutárního města Plzně je cluster dvou vysoce propustných firewallů, nad kterými jsou nakonfigurovány tři virtuální firewally (kontexty). Každý z virtuálních kontextů připojuje k datové síti logicky ucelené skupiny serverů, které poskytují uživatelům odpovídající sady služeb. Servery jsou síťově rozděleny do více než 20 zón a jsou od klientů a od sebe navzájem odděleny virtuálními firewally.

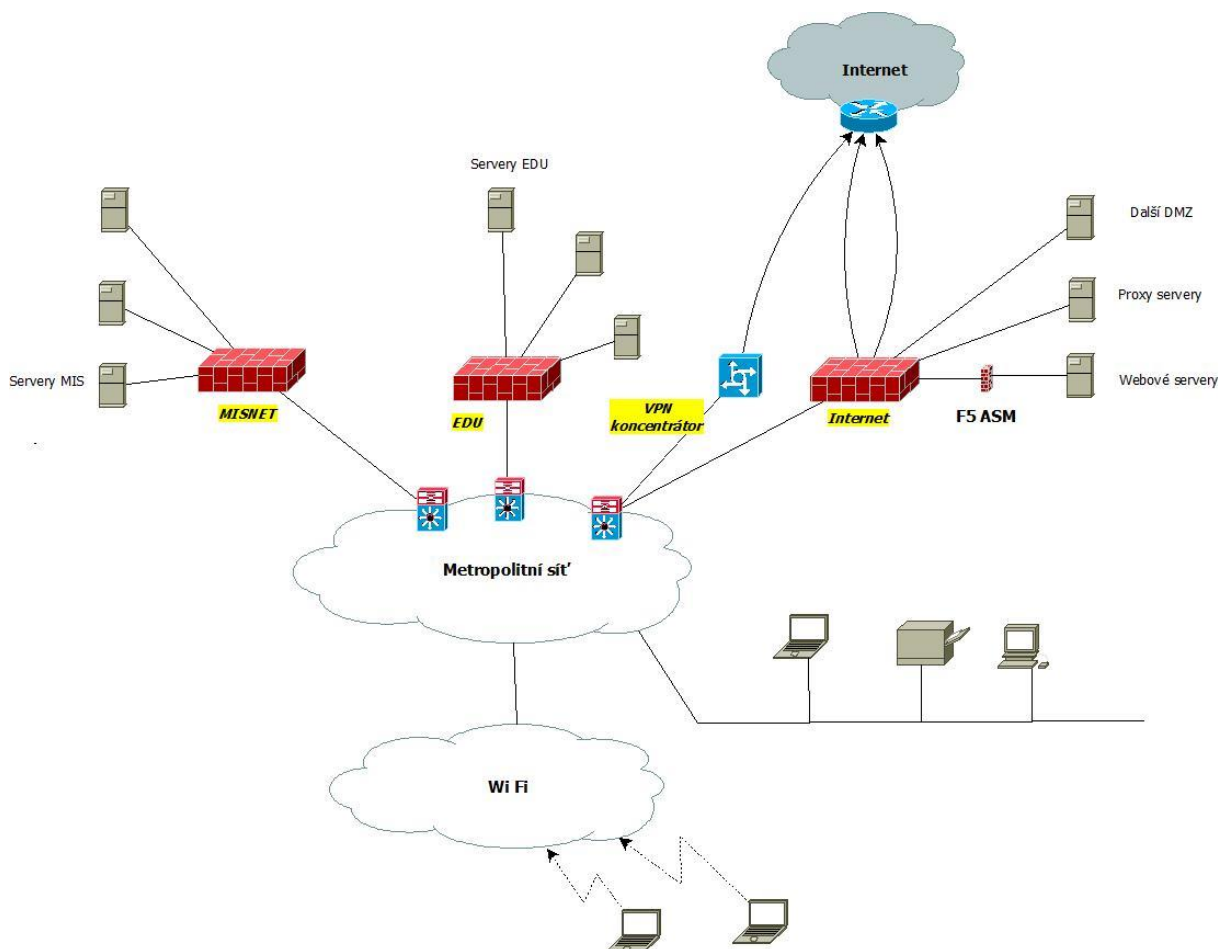
Na následujícím obrázku je zjednodušeně znázorněna současná topologie datové sítě:

kontext „MISNET“ připojující k metropolitní síti servery MIS (celkem 4 segmenty)

kontext „EDU“ připojující k metropolitní síti servery EDU, systémy Plzeňské karty a Plzeňské vstupenky (celkem 4 LAN segmenty)

kontext „Internet“, který řídí připojení klientských systémů metropolitní sítě k Internetu a zprostředkovává uživatelům na Internetu přístup k elektronickým službám datové sítě statutárního města Plzně. Celkem jsou servery umístěny ve 12 různých demilitarizovaných zónách (DMZ). Kritické Web servery jsou soustředěné do jedné z DMZ a dále chráněné pomocí Web Application Firewallu (F5 ASM)

Dalším důležitým bezpečnostním systémem je VPN koncentrátor sloužící pro připojení jednotlivých uživatelů přes Internet (Remote Access VPN) a připojující lokality mimo dosah městské sítě (Site to Site VPN), typicky mateřské školy.



## Aplikace DPO

Evidence poskytnutých dotací. Aplikace slouží pro evidenci jednotlivých dotací.

Aplikace obsahuje následující funkcionality:

- Přehled jednotlivých dotací v gridu, včetně historických záznamů
- Filtrování na základě jednotlivých atributů v gridu
  - Otevřená období – výběr roků otevřených období (DPO nyní pracuje s každým rokem zvlášť. Pokud se jedná o víceletou dotaci, musí ji zaměstnanec odboru převést do následujícího roku) V novém portálu by tohle mělo být vyřešeno rozdělením na jednoleté a víceleté dotace) . Otevřené období dotace znamená, že dotaci je možné upravovat a měnit. Předpokládáme, že tato funkcionality bude nahrazena stavovým řízením jednotlivých dotací v nové aplikaci.
- Založení nové žádosti
- Editování přímo na řádku – možnost editovat žádosti i akce přímo v gridu žádostí
- Export aktuálního gridu do Excelu
- Funkce rozbalení akcí – Zobrazení všech akcí aktuální žádostí
- Převádění dat mezi jednotlivými roky jako kopie stávajících dotačních titulů. Možnost hromadné editace záznamů a převod dat vybraných atributů. Slouží u převodu víceletých dotací mezi jednotlivými roky. DPO pracuje pouze s jednoletými dotacemi. V novém portálu již nebude tohle řešeno. Měl by pracovat s jednoletými a víceletými tituly.
- Sloupce – možnost personifikace vlastních sloupců. Každý útvar může mít jiné požadavky
- Úprava žádosti
  - Ověření IČ přes ESP (evidence smluvních partnerů) – z toho plyne automatické vyplnění správné adresy a názvu organizace
  - Možnost přiřazení dotačního titulu za pomoci našeptávače
  - Propojení s Espisem – ověření čísla jednacího – tlačítko Ověřit v Espisu. Funguje na základě ručního zápisu čísla jednacího do aplikace. Vazba je realizovaná přes staré rozhraní espisu – do budoucna nepodporované.
  - Z Espisu je možné načíst adresu (platná a ověřená adresa) (do budoucna nepodporované rozhraní espis)
  - Číslo smlouvy v CES – propojení na Agendio. Možnost ověřit v centrální evidenci smluv. Zároveň je možné importovat nacionále do aplikace. (Funguje na základě ručního vložení ID smlouvy do aplikace)
  - Přiřazení komise, která o dotaci rozhodne a datum jejího jednání
  - Číslo usnesení rady, datum jednání, usnesení zastupitelstva a jeho datum jednání, informace o vrácení dotace
- Souhrny – sestavy – viz příloha č. 2 a příloha č. 3
  - Souhrn – vyhledávání podle názvu, IČO nebo datumu narození – seskupování podle IČO
  - Souhrn – důvodová zpráva – vyhledávání podle IČO, datumu narození – seskupování podle roku a IČA
  - Přehled uživatelů aplikace – seznam uživatelů dle útvaru, distribuční seznam emailů uživatelů
  - Export do Excelu
- Import Socmon
  - Importování části dat z aplikace Socmon (výběr daného roku a počet žádostí)

Objednatel zajistí běh aplikace DPO v režimu pro čtení po dobu 5 let od nasazení nového portálu.

## **Atributy aplikace DPO**

- Funkce Souhrny a její atributy:
  - o Název text na 255 znaků
  - o IČO text na 8 znaků
  - o Dat. Narození datum
  - o Typ organizace - číselník (podnikatelský subjekt, PO vlastní, PO cizí, fyzická osoba, ostatní, OPS, Fyzická osoba podnikající, zapsaný spolek, Církevní právnická osoba, Školská právnická osoba, pobočný spolek, zapsaný ústav, nadace, nadační fond, Vysoké školy, Společ. vlastníků jednotek, zájmová sdružení práv. osob, organizační složka státu, dobrovolný svazek obcí) číslo (číselník)
  - o Rok od/do číslo/číslo
  - o Info o vrácení dotace (číselník – prázdný, dotace nevyčerpaná, vráceno na základě VSK, dotace nečerpaná, odvod za PRK) číslo (číselník)
  - o Útvar – číselník (jednotlivé odbory a útvary města) číslo (číselník)
- Funkce zadání nové dotace
  - o Útvar – číselník (jednotlivé odbory a útvary města) číslo (číselník)
  - o Rok číslo
  - o Editace na řádku (funkcionalita nebude v nové aplikaci využívána)
- Vyplňované atributy – import z ESP – údaje o organizaci jde vyplnit ručně a nebo provést importem z ESP v případě, že je tam daná organizace vedená. Jedná se jen o načítání dat z ESP, ne o zápis do ESP a nebo úpravu dat v ESP.
  - o Název text na 255 znaků
  - o IČO/dat. narození text na 50 znaků
  - o Sídlo text na 100 znaků
  - o Dotační titul text na 100 znaků
  - o Typ organizace číslo (číselník)
  - o Založil – přihlášená osoba, automaticky vyplňováno text na 50 znaků
  - o Založeno – datum, automaticky vyplňováno datum
  - o Ukončil – přihlášená osoba, automaticky vyplňováno text na 50 znaků
  - o Ukončeno – datum datum
- Funkce přehledu historie akcí a její atributy
  - o Pořadové číslo číslo
  - o Název text na 255 znaků
  - o Částka žádosti číslo 12 znaků 2 desetinná místa
  - o Částka schválená číslo 12 znaků 2 desetinná místa
  - o Číslo usnesení text 50 znaků
  - o Datum rady datum
  - o Číslo usnesení zastupitelstva text 50 znaků
  - o Datum zastupitelstva datum
  - o Schvalování dokončeno (ano/ne) 0/1
  - o Částka vyplacená číslo 12 znaků 2 desetinná místa
  - o Informace o vrácení číslo
  - o Komise číslo
  - o Datum komise datum
  - o Poznámka text na 150 znaků
  - o Číslo Espis (automatické vypsání) text na 50 znaků
  - o Číslo CES (automatické vypsání) text na 50 znaků
  - o Porušení kázně (ano/ne) 0/1
  - o Termín vyúčtování datum
  - o Založil - přihlášená osoba, automaticky vyplňováno text na 50 znaků
  - o Založeno – datum, automaticky vyplňováno datum

číslo smlouvy objednatele SITMP:2021/SITMP/0101  
číslo smlouvy zhotovitele

- Ukončil - přihlášená osoba, automaticky vyplňováno text na 50 znaků
- Ukončeno – datum, automaticky vyplňováno datum

## **Aplikace SOCMON**

Odbor sociálních služeb obyvatelstvu aktuálně využívá aplikaci SOCMON. Tato aplikace funguje jako portál žadatele, kde vyplní žádost o dotaci. Součástí žádosti je i vytváření rozpočtu pro danou dotaci. V aplikaci se spravují řádné i mimořádné dotace.

Aplikace obsahuje evidenci poskytovatelů, jednotlivých služeb a dotací. Každý žadatel se musí do aplikace registrovat.

Obsahuje podporu pro finální vyúčtování dotace.

Při registraci nového žadatele do SOCMON jsou požadovány tyto atributy

- Název
- Forma
- Registrováno kým
- Registrováno dne
- Registrační číslo
- Registrovaná změna
- IČO
- DIČ
- Účet
- Kód banky
- Telefon
- Fax
- www
- E-mail

## SAP BW

Tvorba a zobrazení kontrolních sestav.

Data se načítají rozdílově na základě Datumu a následně předávají do ERP, kde jsou dále zpracovávána pro kontrolní reporty. Ze stávající aplikace se načítají kompletní informace o akcích, žádostech, struktuře, organizacích a dotacích.

Viz příloha č. 1.

## Kevis – evidence kontrol

Aplikace Kevis je využívána pouze u DPR. Vazba na DPO není využívána.

Do aplikace Kevis je však možné propisovat následující atributy

- ID akce, pod kterým je vedena v DPO i Kevisu
- Datum podání žádosti
- Odkaz, po jehož rozkliknutí se otevře DPO s danou žádostí

## Espis – spisová služba

Vazba DPO na spisovou službu je v úrovni možnosti ověření čísla jednacího. Po vyplnění ČJ se automaticky dohledá v Espisu daná žádost a uživatel tím ověří, že ČJ jsou totožná. Je také možné použít automatické vyplnění adresy z Espisu pomocí funkce „Použít adresu“

## Požadovaný stav

Dodání a zprovoznění aplikace pro jednotný dotační portál města Plzně

Požadavky na aplikaci:

Dodání aplikace včetně dostatečného počtu licencí pro zajištění správce jednotlivých dotací dle kap. 3.2

Klientská zóna s automatizovaným ověřením žadatele. Uživatelé mají vytvořeny lokální účty, pomocí kterých se připojují.

Převedení funkcionality aplikace DPO

Podpora víceletých titulů

Možnost opakování dotace.

Možnost opravy/úpravy dotačního titulu.

Možnost editace kolonek v žádostech (kolonky se mohou časem měnit)

Výpis přesného času podání žádosti

Po podání žádosti a kontrole úředníkem bude žádost pro žadatele viditelná jako - „ověřeno úředníkem“

Funkce notifikačních mailů + mail s odpovědí na danou žádost – vyjádření po zpracování dotace.

Funkce opravy podaných žádostí.

Není nutná, ale byla by dobrá možnost ověření žadatelů přes rejstříky. např. rejstrikportu.msmt.cz  
Funkce kontroly příloh – pouze, jestli jsou přílohy přiloženy, nikoliv, co je jejich obsahem.

Dokumenty, které není nutné aktualizovat každý rok, ale jsou nutné k podání žádosti zůstanou v „prostoru“ žadatelů. Výměna dokumentu jen v případě změny (bankovní spojení, plná moc k zastupování, statutární orgán, apod.)

Živý portál – mělo by po přihlášení být vidět, v jakém stavu dotace je ((přijato, schvalováno, schváleno (a kolik), vyúčtování do... Po přihlášení uvidí uživatel tabulku se svými žádostmi a u

nich vidí jejich stav. Tedy v tabulce vidí společné atributy jednotlivých žádostí. Po rozkliku pak vidí detail dané žádosti.

Možnost evidovat částky skutečně proplacené k jednotlivým dotacím.

Možnost příkládání příloh – např. scan faktur.

Aplikace poběží na doméně třetího řádu např. <https://dotace.plzen.eu/> nebo obdobné stránce s náhledem i pro neregistrovanou veřejnost.

Filtrování na základě atributů v gridu. Možnost filtrování podle souhrnů (pro potřebu kontroly již podaných žádostí stejného žadatele). Funkcionalita by měla být obdobná se současným DPO.

Tzn. Sumování a zobrazování všech záznamů na základě IČO.

Podpora formulářů

- Formuláře daného odboru (jednotlivé formuláře obsahují i čestná prohlášení – nebude se řešit přílohou)
- Veškeré formuláře, včetně dokumentů, jako jsou výzvy k vrácení atd. budou dodány jednotlivými odbory

Podpora sestav

- Souhry – vyhledávání podle názvu, IČO nebo datumu narození
- Souhrn – důvodová zpráva – vyhledávání podle IČO, datumu narození
- Export údajů z gridu do Excelu

Integrace aplikace na sw třetích stran

- Propojení aplikace Dotace se spisovou službou eSpis.
- Propojení aplikace Dotace s Agendiem – modul CES smlouvy.
- Vazba na ESP – evidence smluvních partnerů. Přes ESP probíhá kontrola evidovaných údajů, případně jejich načtení na základě zadání např. IČO. Data se automaticky nepřepisují. Změny údajů se nepřenáší do ESP.
- Vazba na Usnesení – vypsání čísla usnesení. Možnost otevření daného případu na <https://usneseni.plzen.eu/>

Vytvoření webové služby (formát JSON) pro načtení dat z aplikace Dotace

- Načtení informací z číselníků,
- Načtení kompletní informace pro následné kontrolní reporty.
- Umožnění dotazu na základě časového období (delta od - do)

Vytvoření služeb pro vazbu na aplikaci Socmon

- Vytváření uživatelů
- Autorizace uživatelů
- Předání informací o uživateli pro aplikaci Socmon
- Data ze Socmon se nebudou do aplikace importovat jako se děje ve stávajícím stavu

Součástí zadání není:

- Úpravy aplikace Socmon na nově vytvořené služby zajistí objednatel
- Možnost editace údajů přímo na řádku gridu
- Přesná grafická úprava reportů DPO

## Struktura práv v rámci aplikace

### Správce/ administrátor – SIT

- Správa aplikace – podpora uživatele
- Práva k IS – doplňování a úprava položek a jednotlivých částí systému

### Analytik/Metodik

- Analytická role
  - Možnost komplexního filtrování nad gridem dotací
- Kontrolní role

- Kontrola komplexnosti dat
- Nastavení vzájemných kontrolních mechanismů
- Metodická role
  - Jednotná metodika řízení dotačních programů
  - Správa požadavků na funkčnost systému

#### **Poskytovatel dotace – jednotliví zástupci daného odboru**

- Vyhlášení dotačního titulu
- Žádost
- Administrace
- Vyúčtování
- Komunikace se žadatelem
- Reportování
- Kontrolní mechanismus
- Přístup do přehledu všech žadatelů a příjemců v ostatních dotačních titulech – možnost generovat dle filtru sestavy ve vazbě na požadovanou informaci, bez možnosti editace.

#### **Žadatel/Příjemce - veřejnost**

- Žádost (možnost výběru z předpřipravených formulářů na podání žádosti k danému dotačnímu titulu, které dodají jednotlivé odbory)
- Přehled o aktuálním stavu žádané dotace
- Doplnění vyúčtování a další komunikace s odborem

## **Požadavky na Aplikace**

### **Požadavky na bezpečnost**

Aplikace není zranitelná vůči technikám uvedených v OWASP Top 10 (<https://owasp.org/www-project-top-ten/>). SITMP pravidelně provádí testování na tyto zranitelnosti u jednotlivých aplikací.

Dodané aplikační prostředí je a bude min. 2 roky podporováno ze strany výrobců (verze PHP, Python, Java, Postgres a další použité).

Pravidelné bezpečnostní aktualizace aplikačního prostředí nebo kódu nejméně každých 6 měsíců. Aplikace bude nasazena minimálně v testovací a produkční instanci.

Aplikace nepoužívá nepodporované a zastaralé produkty a protokoly.

### **Požadavky na HW, SW, OS a databáze**

- Podpora MSSQL (předposlední a aktuální verze v době dodání aplikace), preferované řešení, provozováno v clusteru, rozložení zátěže, nastavené zálohování
- Podpora open source databázového engine – MariaDB/MySQL, MongoDB, PostgreSQL (předposlední a aktuální verze v době dodání SW řešení)
- podpora běhu aplikace nad OS Windows server (předposlední a aktuální verze v době dodání SW řešení)
- podpora běhu SW řešení (aplikace) ve virtuálním prostředí s online migrací nad VMware vSphere (předposlední a aktuální verze v době dodání SW řešení)
- podporovaná distribuce Linux – rodina OS Debian, rodina OS Red Hat (předposlední a aktuální verze v době dodání SW řešení)
- Dodavatel a SW řešení nevyžaduje pro svoji činnost na DB serveru MSSQL administrátorské oprávnění účtu SA, ale pracuje pod jiným samostatným účtem

### **Ostatní požadavky**

- Podpora komunikace na internet z vnitřní sítě přes proxy server.



- Uživatelská aplikace musí být v prostředí města Plzně provozovatelná na MS terminálových serverech pod více než jedním účtem současně (umožnění spuštění aplikace na více terminálech současně za dodržení licenčních podmínek aplikace).
- Podpora IPv6.
- SW řešení (aplikace) musí být schopno provozu v prostředí, kde je síťová komunikace řízena aplikačními firewally (jak síťové, tak na koncových systémech), tzn. použité protokoly/porty musí být buď statické nebo dynamicky alokované tak, aby aplikační firewally dokázaly jednoznačně rozlišit (povolit/zablokovat) síťovou komunikaci příslušné SW řešení (aplikace).
- Přesná specifikace, jaká data a nastavení SW řešení (aplikace) je potřeba zálohovat pro plnohodnotnou obnovu systému po havárii (Disaster recovery).
- Přesná specifikace, jakým způsobem a jaké komponenty doporučuje výrobce aplikaci monitorovat (zadavatel používá systém Zabbix).
- Přesná specifikace, logování SW řešení aplikace – popis struktury nestandardních logů, umístění logů, nastavení úrovně logování, možnost logovat na vzdálený systém.
- Případné licenční klíče potřebné pro běh SW řešení (aplikace) požadujeme v softwarové verzi, nepodporujeme HW (USB...) licenční klíče.

Vzdálený přístup: Zadavatel umožní dodavateli vzdálený přístup k bezpečnostnímu dispečinku pomocí VPN nebo terminálového serveru.

## Školení uživatelů

Dodavatel provede školení uživatelů a administrátorů aplikace.

Úvodní školení administrátorů pro maximálně 3 osoby v prostorách Zadavatele v maximálním rozsahu 1 běhu školení o max. délce 8 hodin.

Úvodní školení uživatelů pro maximálně 20 osob v prostorách Zadavatele v maximálním rozsahu 1 běhu školení o max. délce 8 hodin.

## Další požadavky

Zhotovitel po úspěšném zprovoznění dodá objednateli jako součást předmětu plnění podrobnou dokumentaci dodávaného systému, včetně kompletního popisu, nastavení a konfigurace daného řešení tak, aby jej bylo možné nadále provozovat a udržovat.

Objednatel požaduje dodání dokumentace v následující logické struktuře:

- provozní dokumentace v českém jazyce
- administrátorská příručka

Dokumentace musí kromě obecné práce se systémem obsahovat i specifické informace o konkrétní implementaci a konfiguraci řešení nasazené u objednatele.

## Zprovoznění aplikace

Zprovozněním aplikace se rozumí:

1. Zapojení a instalace aplikace na připravený HW zadavatele
2. Konfigurace aplikace dle požadovaného stavu
3. Integrace sw třetích stran dle požadovaného stavu
4. Školení uživatelů
5. Provedení bezpečnostních testů aplikace
6. Provedení komplexních testů dle testovacích scénářů
7. Provedení zátěžového testu
8. Splnění dalších požadavků z kapitoly 7

## Testovací provoz

Testovací provoz je zahájen objednatelem na základě celkového zprovoznění systému.

Délka testovacího provozu objednatelem je stanovena na 14 kalendářních dnů.

Testovací provoz slouží k ověření bezchybného chodu systému v reálném provozu.

Testovací provoz obsahuje provedení komplexních testů dle testovacích scénářů objednatele.

Objednatel a zhotovitel o průběhu testování vyhotoví testovací protokol.

Ode dne ukončení testování objednatelem je zhotovitel povinen nejpozději do 20 kalendářních dnů odstranit veškeré závady zjištěné v průběhu testování a uvedené v testovacím protokolu.

Testovací scénáře.

- Zakládání uživatelů
- Správa uživatelských rolí
- Vytvoření dotačního titulu
- Vytvoření víceletého dotačního titulu
- Test propojení se spisovou službou
- Nastavení formulářů
- Vyhlášení titulu
- Opakování dotačního titulu
- Přijetí žádosti
- Úprava titulu
- Přidání vyúčtování
- Přidání příloh
- Oprava podané žádosti
- Test notifikačních emailů
- Vytvoření dotačního titulu z vazbou na Socmon
- Předání dat aplikaci Socmon
- Vyhledávání, fitrování dotací v gridu
- Zobrazení a export sestav

## Akceptace díla

Součástí akceptace díla je protokol o:

- Odstranění všech chyb identifikovaných v průběhu testovacího provozu
- Provedení bezpečnostních testů aplikace dodavatelem za přítomnosti a spolupráce zadavatele
- Provedení komplexních testů dle testovacích scénářů zadavatelem za přítomnosti a spolupráce dodavatele

## Harmonogram řešení

Požadovaným termínem spuštění produktivního provozu nového systému je 1.1.2022

Termín:	Popis činnosti
15.11.2021	Zprovoznění aplikace dle bodů 8.1 a 8.2 a 8.3
30.11.2021	Zprovoznění aplikace dle bodů 8.4, 8.5, 8.6 a 8.7 Zaškolení uživatelů dle bodu 6 Splnění požadavků dle bodu 7
31.12.2021	Testovací provoz dle bodu 9 Akceptace díla dle bodu 10

## Vývojové služby

Poskytnutí servisních služeb vývojových služeb:

- Součástí servisních a vývojových služeb jsou níže uvedené práce, které budou zadavatelem objednávané podle jeho potřeb a hrazeny podle skutečně odebraného množství:
  - instalace a implementace update a upgrade aplikace v prostředí zadavatele
  - konzultace při řešení provozních problémů, řešené návštěvou konzultanta dodavatele na místě nebo jeho vzdáleným připojením aplikaci

Jednotlivé požadavky na vývojové služby budou samostatně poptávány po zhotoviteli a objednávány na základě ocenění pracnosti. A to formou samostatných objednávek, ve kterých bude uvedeno:

- Popis a rozsah požadovaných vývojových služeb
- Cena
- Termín dodání

Objednané služby budou zahájeny nejpozději do 10 pracovních dní od data objednání.

## Přílohy

Příloha č. 1: Dokumentace vývoje DS\_DOTACE.docx

Příloha č. 2: DPO - Souhrn – důvodovka.xls

Příloha č. 3: DPO – souhrn.xls

číslo smlouvy objednatele SITMP:2021/SITMP/0101  
číslo smlouvy zhotovitele