

**PŘÍLOHA Č. 3**  
**ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)**

**„Silnice I/35K a I/49H: opatření z prohlídek“**

**INTERNÍ PŘEDPISY ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR**

**Při realizaci stavby je zhotovitel povinen dodržet následující interní předpisy objednatele, které jsou dostupné na webu [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v sekci Technické předpisy a v sekci Bezpečnost:**

## **1. Směrnice ŘSD ČR**

Jedná se zejména o:

- Směrnice GŘ č. 9/2016 – Realizace staveb pozemních komunikací
- Směrnice GŘ č. 18/2017 – Změny závazků
- Směrnice GŘ č. 6/2013 - Hospodaření s materiály získanými při výstavbě, opravách a údržbě dálnic a silnic I. třídy a ze staveb určených k odstranění při výstavbě dálnic a silnic I. třídy
- Směrnice GŘ č. 4/2007 – Pravidla bezpečnosti práce na silnicích a dálnicích
- Směrnice GŘ č. 7/2008 – Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP (koordinátor BOZP)
- Směrnice GŘ 12/2015 – Hlášení mimořádných událostí (směrnice bude Zhotoviteli předána při školení BOZP)

vždy v platném znění nebo jiné platné a účinné znění směrnice GŘ nahrazující výše zmíněné Směrnice GŘ.

## **2. Datové předpisy**

Jedná se zejména o:

- B2/C1 – Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR
- C2 – Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR
- XC 4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě

## **3. Metodický pokyn Zásady pro hodnocení jakosti dokončených staveb pozemních komunikací zhotovitelem**

## **4. Provozní směrnice ŘSD ČR**

Jedná se zejména o:

- Provozní směrnice č. 11/2017 - Plánování a provádění pracovních míst na dálnicích

## **5. Požadavky na provedení a kvalitu na dálnicích a silnicích ve správě ŘSD ČR (PPK) a Výkresy opakovaných řešení (R-plány)**

Seznam všech PPK a R-plánů je uveden na [www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znaceni](http://www.rsd.cz/wps/portal/web/technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znaceni), kde jsou dokumenty dostupné v elektronické podobě.

**PŘÍLOHA Č. 6**  
**ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)**

**„Silnice I/35K a I/49H: opatření z prohlídek“**

**POSTUP PŘI SCHVALOVÁNÍ TECHNOLOGICKÝCH  
PŘEDPISŮ A POSTUPŮ**

## 1. Postup při projednávání a schválení technologických předpisů postupů

### 1.1. Technologický předpis a jeho osnova

Požadavky na obsah Technologických předpisů (dále také TePř) jsou definovány v jednotlivých kapitolách TKP. ~~a Vzory TePř jsou přílohou těchto ZTKP. Pokud je pro konkrétní technologii vzor TePř zpracován, bude tento vzor použit, pokud vzor pro příslušnou technologii zpracován není, použije se vzor obecný. Vzory TePř nemusí být použity pro technologie ocelových konstrukcí a protikorozní ochrany dle TKP 19A a TKP 19B, musí být ale splněny požadavky na obsah TePř dle příslušných kapitol TKP. V rámci stavby „Název stavby/zakázky“ bude použita pro zpracování TePř osnova podle TKP 18 „Beton pro konstrukce“, příloha č. P7.~~ TePř v žádném případě nenahrazuje schválenou RDS nebo její část. Bez odsouhlasení TePř není možné postupovat v dalších pracích.

### 1.2 Technologický postup

Technologické postupy (TEP) budou součástí „přílohy“ příslušného TePř. Správce stavby může odsouhlasit, že se pro určité práce nebude TEP zpracovávat.

### 1.3 Předkládání TePř zhotovitelem

Za správné vypracování TePř zodpovídá Zhotovitel, který jeho správnost potvrzuje razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem Zhotovitele. Nepřipouští se, aby TePř předkládali samostatně podzhotovitelé zhotovitele. TePř Zhotovitel předkládá ~~na~~ týmu Správce stavby s žádostí o odsouhlasení TePř, a to v dostatečném časovém předstihu. TePř Zhotovitel předkládá min. ve 4 paré a 1x v digitální podobě v otevřeném formátu umožňující editaci TePř. V případě připomínek k TePř ze strany Správce stavby/Objednatel musí Zhotovitel připomínky neprodleně zpracovat (zpracování však nesmí trvat déle než 5 pracovních dní) nebo písemně odůvodnit jejich neakceptování.

### 1.4 Posuzování/Schvalování/Schvalovací proces TePř Správcem stavby/Objednatel

#### 1.4.1 Posouzení kompetence pro schválení TePř Správcem stavby/Objednatel

(1) Po předložení TePř Zhotovitele proběhne jeho posouzení Správcem stavby/Objednatel, a to v těchto krocích: Schválení TePř je rozděleno do několika kompetentních stupňů a to:

1. týmem Správce stavby (~~specialista Supervize, asistent Správce stavby, asistenti specialisté~~)
2. ~~schválení~~ specialisty ~~ou~~ ŘSD ČR - viz směrnice GŘ č. 9/2016 (např. zástupce Provozního úseku GŘ, zástupce Úseku výstavby)
3. ~~schválení~~ Úsekem kontroly kvality staveb ŘSD ČR (ÚKKS) – platí pouze pro TePř pouze pro mostní závěry, mostní ložiska, záchytné systémy na mostech a -použití nové, běžně nepoužívané technologie

Posouzení proběhne a to po v připomínkovém řízení (viz níže). Osoby uvedené v bodě 1. První dva z výše uvedených budou po projednání připomínek schvalovat TePř podpisem a razítkem na papírové vyhotovení TePř.

(2) V rámci týmu Správce stavby budou asistentem Správce stavby určení specialisté členové Supervize, v jejichž kompetenci bude provést připomínkování a schválení TePř (~~dále jen specialisté Supervize~~) a jejich seznam (jméno, firma, druh technologie) bude předán Zhotoviteli při předání staveniště či při jejich jmenování v průběhu realizace stavby.

(3) Specialista ŘSD ČR a zástupce ÚKKS bude zhotoviteli oznámen při předání staveniště.

#### 1.4.2 Další odpovědnosti v rámci útvaru Správce stavby/Objednatele

(1) ~~Specialista Supervize~~ Určení členové týmu Správce stavby pro proces posouzení a schvalování TePř budou zodpovídat za to, že TePř bude předložen specialistovi ŘSD ČR, asistentovi Správce stavby ke schválení ve znění, které je v souladu se zadáním stavby (TKP, TP, ZTKP, MP SJ-PK a platné normy), schválenou RDS a VTD. ~~Specialista Supervize~~ Určený člen týmu Správce stavby je plně zodpovědný za předložení TePř specialistovi ŘSD ČR, asistentu Správci stavby včas tak, aby schválení TePř bylo vykonáno před zahájením prací, pro které se TePř vypracovává.

(2) ~~Specialista Supervize~~ Určený člen týmu Správce stavby kompletuje připomínky k TePř za útvar Správce stavby/Objednatele, které předává zhotoviteli. ~~Specialista Supervize~~ Určený člen týmu Správce stavby je odpovědný za kontrolu zhotovitelem úplného zapracování připomínek Správce stavby/Objednatele a dalších (dle bodu 1.4.1).

(3) Asistent Správce stavby vykonává dohled nad činností specialisty Supervize určeného člena týmu Správce stavby a je zodpovědný za proces schvalování TePř.

#### 1.4.3 Procesní postup posouzení a schválení TePř ~~po jeho odevzdání zhotovitelem~~ připomínkové řízení:

(1) ~~Specialista Supervize~~ Určený člen týmu Správce stavby zkontroluje úplnost a správnost ~~odevzdávaného předloženého~~ TePř.

a) V případě neúplnosti TePř nebo v případě zjištěných rozporů se Smlouvou (viz také 1.4.2 odst. (1) této přílohy), vrátí ~~specialista Supervize~~ určený člen týmu Správce stavby TePř Zzhotoviteli k přepracování, a to ne déle než do  ~~tří~~ 3 pracovních dnů od obdržení TePř.

b) V případě, že ~~specialista Supervize~~ určený člen týmu Správce stavby souhlasí s TePř, odsouhlasí jeho znění a zašle ho k připomínkování emailem osobám dle odst. 1 čl. 1.4.1: spolu s vyjádřením o výsledku kontroly souladu se zadávacími podmínkami stavby.

~~1) asistentu Správce stavby,~~

~~2) specialistovi ŘSD ČR,~~

~~3) následnému majetkovému správci~~

~~4) Úseku kontroly kvality staveb ŘSD ČR (ÚKKS) — platí pro mostní závěry, mostní ložiska, záchytné systémy na mostech a použití nové, běžně nepoužívané technologie~~ platí pouze pro použití nové, běžně nepoužívané technologie

(2) ~~Uvedení pracovníci~~ Osoby dle odst. 1 čl. 1.4.1 jsou povinny se do 5 pracovních dnů vyjádřit (e-mailem) zda budou předložené TePř dále připomínkovat nebo se k němu nevyjádří.

(3) V případě, že se uvedení ~~í~~ pracovníci/osoby nebudou vyjadřovat nebo se nevyjádří ve stanovené lhůtě, pokračuje schvalování jako by se vyjádřili bez připomínek. Pokud se uvedení budou vyjadřovat, zašlou své připomínky do 10 pracovních dnů od obdržení TePř.

(4) ~~Specialista Supervize~~ Určený člen týmu Správce stavby připomínky zkompletuje a odešle Zhotoviteli stavby k zapracování

a následně zkontroluje jejich úplné zapracování. V případě, že by Zhotovitel s některou

~~z~~s připomínek nesouhlasil, svolá ~~specialista-Supervize~~ určený člen týmu Správce stavby jednání, na které přizve všechny zúčastněné ~~a~~ vedoucího projektového týmu. Na uvedeném jednání bude o předmětném rozporu rozhodnuto.

(5) Po kontrole zapracování připomínek ~~specialista-Supervize~~ určený člen týmu Správce stavby potvrdí podpisem a razítkem věcnou správnost a úplnost vyřešení připomínek Objednatele/Správce stavby a předloží TePř k podpisu asistentovi Správci stavby. V případě, že by nebyly připomínky Zhotovitelem zapracovány, ať již zcela nebo zčásti, vrátí ~~specialista-Supervize~~ určený člen týmu Správce stavby TePř Zhotoviteli k dopracování.

(6) Asistent Správce stavby zkontroluje postup ~~specialisty-Supervize~~ určeného člena týmu Správce stavby a v případě, že nenalezl pochybení, potvrdí TePř podpisem a razítkem. V případě, že by našel pochybení, vrací TePř ~~specialistovi-Supervize~~ určenému členu týmu Správce stavby k vyřešení.

(7) Konečné znění TePř v tištěné formě obdrží:

paré č.1 a 2 tým Správce stavby

~~paré č.2 specialista ŘSD-ČR~~ paré č.3 a 43 Zhotovitel stavby

Finální znění každého TePř bude zároveň součástí Souhrnné/Dílčí zprávy Zzhotovitele o hodnocení jakosti stavebních prací.

(8) Konečné znění TePř v digitální podobě obdrží všichni účastníci připomínkovacího procesu cestou ~~specialisty-Supervize~~ určeného člena týmu Správce stavby a zároveň bude vložena do elektronického archivu stavby.

<u>[doplnit LOGO Zhotovitele]</u>	<u>[doplnit NÁZEV Zhotovitele, případně Sdružení]</u>	Číslo dokumentu:
		Číslo výtisku: 1 2 3 4
		Účinnost od:

# TECHNOLOGICKÝ PŘEDPIS

**NÁZEV STAVBY:** [DOPLNIT]  
[PŘÍPADNĚ DOPLNIT ČÁST STAVBY, SO]

**ČÁST:** [DOPLNIT]  
(PLATÍ I PRO OCELOVÉ KONSTRUKCE)

	Jméno a příjmení Funkce	Kontaktní údaje (tel., e-mail)	Datum	Podpis
Zpracoval za Zhotovitele:	[Jméno a příjmení] kvalitář /přípravář	[telefonní číslo] [email]	[01.01.2000]	
Schválil za Zhotovitele:	[Jméno a příjmení] Osoba oprávněná jednat jménem Zhotovitele	[telefonní číslo] [email]	[01.01.2000]	
Schválil za tým Správce sta vby:	[Jméno a příjmení] Asistent specialista	[telefonní číslo] [email]	[01.01.2000]	
Schválil za tým Správce sta vby:	[Jméno a příjmení] Asistent Správce stavby	[telefonní číslo] [email]	[01.01.2000]	

## **OBSAH TECHNOLOGICKÉHO PŘEDPISU**

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE, PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ A KONTAKTY .....</b>	<b>9</b>
<b>2. ÚČEL DOKUMENTU .....</b>	<b>9</b>
<b>3. TERMÍNY, DEFINICE, ZKRATKY .....</b>	<b>9</b>
<b>4. TECHNICKÉ NORMY A PŘEDPISY .....</b>	<b>10</b>
<b>5. TECHNICKÉ ÚDAJE O STAVBĚ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. POUŽITÉ STAVEBNÍ MATERIÁLY A SMĚSI, DODÁVKA MATERIÁLU .....</b>	<b>10</b>
<b>7. PROVÁDĚNÍ PRACÍ .....</b>	<b>10</b>
<b>8. MECHANIZACE .....</b>	<b>10</b>
<b>9. KONTROLA A ZKOUŠENÍ .....</b>	<b>10</b>
<b>10. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI .....</b>	<b>10</b>
<b>11. EKOLOGIE .....</b>	<b>10</b>
<b>12. PŘÍLOHY .....</b>	<b>11</b>



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE, PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ A KONTAKTY

Název stavby: [uvést název dle SOD]

Část stavby: [uvést název dle SOD]

Objekt č.: [doplnit, pokud se zpracovává TePř po objektech. Je na rozhodnutí zhotovitele, zda TePř zpracuje za celou stavbu nebo ji rozdělí na jednotlivé objekty]

Název objektu: [doplnit, pokud se zpracovává TePř po objektech. Je na rozhodnutí zhotovitele, zda TePř zpracuje za celou stavbu nebo ji rozdělí na jednotlivé objekty]

Konstrukční části: [doplnit technologickou část]

Objednatel: Ředitelství silnic a dálnic České republiky

JMÉNO	EMAIL	TELEFON	FIRMA	FUNKCE
				Projektant RDS
				Zástupce zhotovitele
				Odpovědný stavbyvedoucí
				Stavbyvedoucí objektu
				Stavbyvedoucí pokládky
				Odpovědný geodet stavby
				Laboratoř pro KZ
				Odpovědný Asistent správce stavby

Pozn.: Uvedou se osoby a jejich údaje, které jsou pro danou stavbu relevantní.

Seznam podzhotovitelů:

PODZHOTOVITEL	ADRESA	TYP ČINNOSTI	SCHVÁLENÍ SPRÁVCEM STAVBY

## 2. ÚČEL DOKUMENTU

[Uvést důvod zpracování Technologického předpisu a technologii, již tento dokument řeší]

## 3. TERMÍNY, DEFINICE, ZKRATKY

[Uvedou se takové termíny, definice a zkratky, které jsou specifické pro tento dokument a které nejsou uvedeny v existujících technických normách či technických předpisech. Kapitola vychází ze struktury TePř v TKP 1 a doplňují se jen takové zkratky, termíny a definice, které v jiných částech TKP nejsou uvedeny (takové pojmy a zkratky se znovu neopakují). Pokud se žádné termíny, definice a zkratky navíc neuplatní, uvede se „není relevantní“.]

## 4. TECHNICKÉ NORMY A PŘEDPISY

Základní datum stavby, ke kterému se váže platnost norem a resortních předpisů Ministerstva dopravy: [Uvést datum 28 dní před podáním nabídky]

Datum schválení PDPS/RDS: [Uvést datum schválení projektové dokumentace, podle které se daná stavba realizuje]

## 5. TECHNICKÉ ÚDAJE O STAVBĚ

[Uvést technické údaje o stavbě a objektu, zejména ukazatele stavby jako např. délkové a objemové charakteristiky, skladby a typy konstrukcí]

## 6. POUŽITÉ STAVEBNÍ MATERIÁLY A SMĚSI, DODÁVKA MATERIÁLU

[Uvedou se veškeré používané stavební materiály, výrobky a směsi, jejich identifikace, vlastnosti a průkazní zkoušky včetně odkazů na jednotlivá „Schválení“ Objednatele/Správce stavby, pro použití na stavbách ŘSD]

[Doplní se informace o zajištění dodávek na stavbu a skladování na staveništi]

## 7. PROVÁDĚNÍ PRACÍ

[Doplnit popis technologie provádění stavebních prací včetně dopravy materiálů a směsí, výkonových charakteristik výrobních center a stanovení klimatických omezení včetně způsobu ošetřování hotových konstrukcí]

## 8. MECHANIZACE

[Uvést seznam stavební mechanizace, která se uplatní při provádění, počet jednotlivých typů mechanismů a údaje o základních parametrech a rozměrech stavební mechanizace]

## 9. KONTROLA A ZKOUŠENÍ

[Uvést údaje o zkušební laboratoři se způsobilostí dle požadavků jednotlivých kapitol TKP, která bude zajišťovat zkušebnictví.]

[Uvést odkaz na kontrolní a zkušební plán (je-li samostatným dokumentem) v členění na zkoušky průkazní, kontrolní stavebních materiálů a směsí a hotových konstrukcí a případně Přejímací zkoušky]

## 10. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

[Uvést požadavky BOZP dle zákonů a nařízení v aktuálním znění, jednotlivých kapitol TKP + odkaz na platný dokument, který řeší u zhotovitele BOZP].

## 11. EKOLOGIE

[Uvést požadavky dle zákona, vyhlášek a nařízení v aktuálním znění, jednotlivých kapitol TKP k zajištění ochrany životního prostředí + odkaz na platný dokument, který řeší u zhotovitele ochranu životního prostředí].

## **12. PŘÍLOHY**

Příloha – Kontrolní a zkušební plán laboratorních zkoušek a geodetických měření (KZP)

## Příloha: Kontrolní a zkušební plán laboratorních zkoušek a geodetických měření (KZP)

<b>[doplnit LOGO Zhotovitele]</b>	<b>[doplnit NÁZEV Zhotovitele, případně Sdružení]</b>	Číslo dokumentu:		
		Číslo výtisku: 1 2 3 4		
		Účinnost od:		
<h1>TECHNOLOGICKÝ PŘEDPIS</h1>  <b>NÁZEV STAVBY: [DOPLNIT]</b> <b>[PŘÍPADNĚ DOPLNIT ČÁST STAVBY, SO]</b>  <b>ČÁST: HUTNĚNÉ ASFALTOVÉ VRSTVY (HAV)</b>				
	Jméno a příjmení Funkce	Kontaktní údaje (tel., e-mail)	Datum	Podpis
Zpracoval za Zhotovitele:	<b>[Jméno a příjmení]</b> kvalitář /přípravář	<b>[telefonní číslo]</b> <b>[email]</b>	<b>[01.01.2000]</b>	
Schválil za Zhotovitele:	<b>[Jméno a příjmení]</b> Osoba oprávněná jednat jménem Zhotovitele	<b>[telefonní číslo]</b> <b>[email]</b>	<b>[01.01.2000]</b>	
Schválil za tým Správce stavby:	<b>[Jméno a příjmení]</b> Asistent specialista	<b>[telefonní číslo]</b> <b>[email]</b>	<b>[01.01.2000]</b>	
Schválil za tým Správce stavby:	<b>[Jméno a příjmení]</b> Asistent Správce stavby	<b>[telefonní číslo]</b> <b>[email]</b>	<b>[01.01.2000]</b>	





## OBSAH TECHNOLOGICKÉHO PŘEDPISU

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE, PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ A KONTAKTY .....	16
2. ÚČEL DOKUMENTU.....	16
3. TERMÍNY, DEFINICE, ZKRATKY .....	18
4. TECHNICKÉ NORMY A PŘEDPISY .....	18
5. POUŽITÉ STAVEBNÍ MATERIÁLY A SMĚSI, DODÁVKA MATERIÁLU.....	18
6. MECHANIZACE .....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
7. PROVÁDĚNÍ PRACÍ.....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
8. KONTROLA A ZKOUŠENÍ .....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
9. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI .....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
10. EKOLOGIE.....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
11. PŘÍLOHY .....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
<b><u>12. ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ S DOKUMENTEM .....</u></b>	<b><u>11</u></b>

### 13. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE, PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ A KONTAKTY

Název stavby: [uvést název dle SOD]

Část stavby: [uvést název dle SOD]

Objekt č.: [doplnit, pokud se zpracovává TePř po objektech. Je na rozhodnutí zhotovitele, zda TePř zpracuje za celou stavbu nebo ji rozdělí na jednotlivé objekty]

Název objektu: [doplnit, pokud se zpracovává TePř po objektech. Je na rozhodnutí zhotovitele, zda TePř zpracuje za celou stavbu nebo ji rozdělí na jednotlivé objekty]

Konstrukční části: Hutněné asfaltové vrstvy

Objednatel: Ředitelství silnic a dálnic České republiky

JMÉNO	EMAIL	TELEFON	FIRMA	FUNKCE
				Projektant RDS
				Zástupce zhotovitele
				Odpovědný stavbyvedoucí
				Stavbyvedoucí objektu
				Stavbyvedoucí pokládky
				Odpovědný geodet stavby
				Laboratoř pro KZ
				Odpovědný Asistent správce stavby

Pozn.: Uvedou se osoby a jejich údaje, které jsou pro danou stavbu relevantní.

Seznam podzhotovitelů:

PODZHOTOVITEL	ADRESA	TYP ČINNOSTI	SCHVÁLENÍ SPRÁVCEM STAVBY

### 14. ÚČEL DOKUMENTU

Tento technologický předpis řeší provádění činností spojených s výrobou, dopravou, pokládkou, zkoušením a ošetřováním dále uvedených hutněných asfaltových vrstev. **Nezpracovává se pro jednotlivé stavební objekty, ale souhrnně pro celou stavbu, což nevyklučuje volbu zhotovitele zpracovat v jím zvolených případech technologický předpis pro každý stavební objekt. Ze strany Objednatele / Správce stavby takový požadavek stanoven není.**

**Konstrukce vozovky (HAV) dle RDS:**

[Vypsát jednotlivé konstrukční vrstvy v podobě dle dále uvedeného příkladu a to pro jednotlivé stavební objekty. Pro jednotlivé asfaltové směsi se neuvádí množství, protože tento údaj je uveden v Kontrolním a zkušebním plánu.]



**Konstrukce vozovky z hlediska uplatněných hutněných asfaltových vrstev pro jednotlivé SO:**

<b>Stavební objekt:</b> <u>SO 101 – Dálnice D XX</u>		
<b>Označení směsi / postřiku</b>	<b>Asfaltové pojivo / asfaltová emulze</b>	<b>Tloušťka vrstvy / množství postřiku</b>
SMA 11S	PMB 45/80-60	40 mm
PS-CP	C60BP6	0,35 kg/m <sup>2</sup>
ACL 22S	PMB 25/55-60	80 mm
PS-CP	C60BP6	0,35 kg/m <sup>2</sup>
VMT 22	TSA 20/30	120 mm
PI-C	C50B7	0,70 kg/m <sup>2</sup>

<b>Stavební objekt:</b> <u>SO 201 – Most D XX – XXX.X</u>		
<b>Označení směsi / postřiku</b>	<b>Asfaltové pojivo / asfaltová emulze</b>	<b>Tloušťka vrstvy / množství postřiku</b>
SMA 11S	PMB 45/80-60	40 mm
PS-CP	C60BP5	0,20 kg/m <sup>2</sup>
ACL 16S	PMB 25/55-60	60 mm
PS-CP	C60BP5	0,20 kg/m <sup>2</sup>

<b>Stavební objekt:</b> <u>SO 102 – MÚK v km 138 D XX</u>		
<b>Označení směsi / postřiku</b>	<b>Asfaltové pojivo / asfaltová emulze</b>	<b>Tloušťka vrstvy / množství postřiku</b>
SMA 11S	PMB 45/80-60	40 mm
PS-CP	C60BP6	0,35 kg/m <sup>2</sup>
ACL 22S	PMB 25/55-60	80 mm
PS-CP	C60BP6	0,35 kg/m <sup>2</sup>
VMT 22	TSA 20/30	90 mm
PI-C	C50B7	0,70 kg/m <sup>2</sup>

<b>Stavební objekt:</b> <u>SO 120 – Silnice I/XX</u>		
<b>Označení směsi / postřiku</b>	<b>Asfaltové pojivo / asfaltová emulze</b>	<b>Tloušťka vrstvy / množství postřiku</b>
ACO 11+	50/70	40 mm
PS-C	C60BP5	0,35 kg/m <sup>2</sup>
ACL 16+	50/70	60 mm
PS-C	C60BP5	0,35 kg/m <sup>2</sup>
ACP 16+	50/70	50 mm
PI-C	C50B5	0,65 kg/m <sup>2</sup>

<b>Stavební objekt:</b>	SO 143 – Příjezd k ORL	
<b>Označení směsi / postřiku</b>	<b>Asfaltové pojivo / asfaltová emulze</b>	<b>Tloušťka vrstvy / množství postřiku</b>
ACO 11	50/70	40 mm
PS-C	C60BP5	0,35 kg/m <sup>2</sup>
ACP 16+	50/70	50 mm
PI-C	C50B5	0,70 kg/m <sup>2</sup>

## 15. TERMÍNY, DEFINICE, ZKRATKY

[Uvedou se takové termíny, definice a zkratky, které jsou specifické pro tento dokument a které nejsou uvedeny v existujících technických normách či technických předpisech. Kapitola vychází ze struktury TePř v TKP 1 a doplňují se jen takové zkratky, termíny a definice, které v jiných částech TKP nejsou uvedeny (takové pojmy a zkratky se znovu neopakují). Pokud se žádné termíny, definice a zkratky navíc neuplatní, uvede se „není relevantní“.]

## 16. TECHNICKÉ NORMY A PŘEDPISY

Základní datum stavby, ke kterému se váže platnost norem a resortních předpisů Ministerstva dopravy: [Uvést datum 28 dní před podáním nabídky]

Datum schválení PDPS/RDS: [Uvést datum schválení projektové dokumentace, podle které se daná stavba realizuje]

## 17. POUŽITÉ STAVEBNÍ MATERIÁLY A SMĚSI, DODÁVKA MATERIÁLU

Uvede se název SO a část objektu, kde bude daný druh asfaltové směsi zabudován a to včetně čísla certifikátu, kterým je pro stavby ŘSD schválena konkrétní obalovna. Pokud nemá obalovna souhlas s dodávkami pro stavby ŘSD, je platná zkouška typu sama o sobě nedostačující.

**Asfaltové směsi:**

DRUH ASFALTOVÉ SMĚSI (CELÉ OZNAČENÍ)	ZKOUŠKA TYPU	PLATNOST ZKOUŠKY TYPU DO	ČÍSLO SCHVALOVACÍHO PROTOKOLU OBJEDNATELE (ŘSD)	DATUM SCHVÁLENÍ OBJEDNATELEM/SPRÁVCEM STAVBY	OBALOVNA (ZÁLOŽNÍ)
SMA 11S PMB 45/80-60	021/15/ZB/BY	18.5.2019	1/18500/2016	19.1.2018	obalovna XY (obalovna záložní)
SMA 11S PMB 45/80-60	021/15/ZB/BY	19.7.2022	14081-15/18500/2017	19.2.2018	obalovna ZZ (obalovna záložní)
ACL 16S PMB 25/55-60					
ACL 22S PMB 25/55-65					
ACP 22S 50/70					

**Vysvětlivky:**

Datem schválení objednatelem/správcem stavby se rozumím schválení, které je v souladu s požadavky TKP 1, čl. 1.4.4.1. Tzn. objednatel pro danou stavbu schvaluje použití konkrétních směsí, které obdrželi schvalovací protokol k předložené zkoušce typu.

Záložní obalovnu není nutné uvádět vždy. Objednatel požaduje uvedení hlavní obalovny, která splňuje požadavky TKP 7. Pokud zhotovitel uvádí záložní obalovnu, je to vždy odvislé od typu asfaltové směsi, rozsahu stavby a případných specifických podmínek dané stavby. Automatické uvádění záložní obalovny není vyžadováno.