

Smlouva příkazní č. 16/2021

uzavřená podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
o zařizení záležitostí souvisejících s výkonem technického dozoru objednatele při realizaci
stavby

„DPH Žampach – rekonstrukce objektu, Domácnost pro specializovanou službu“

Smluvní strany

Domov pod hradem Žampach

Sídlo: Žampach 1, 564 01 Žampach
IČ: 00854271; DIČ: CZ00854271
Zastoupený: PaedDr. Luděkem Grätzem, ředitelem
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

na straně jedné jako **příkazce**
a

Hudeček s.r.o.

Sídlo: Husova 888, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 25922319 DIČ: CZ25922319
Zastoupená: Jiřím Hudečkem, jednatelem společnosti
Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddíle
C, vložka 14653
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Č.ú: [REDACTED]

na straně druhé jako **příkazník**

I.

Předmět plnění

Příkazník zajistí pro svého příkazce v rámci stavební akce „DPH Žampach – rekonstrukce objektu, Domácnost pro specializovanou službu“ dle této smlouvy následující záležitosti:

Zajištění výkonu technického dozoru investora na stavbě

- a) příkazník se podrobně seznámí se záměrem příkazce. Dále s nabídkou vybraného zhotovitele stavby a s uzavřenou smlouvou o dílo a s dosud získanými podklady a materiály vztahujícími se k předmětné akci,
- b) příkazník zabezpečí výkon technického dozoru při realizaci stavby až po její předání uživateli a při tom bude zajišťovat především tyto činnosti:
 - seznámit se s projektovou dokumentací stavby, stavebním povolením, smlouvou o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem stavby a s obsahem dalších vydaných správních rozhodnutí a vyjádření,
 - účastnit se na předání a převzetí staveniště,
 - podílet se na průběžném dopracování a změnách realizačních dokumentací (účast na jednáních/poradách a místních šetřeních),
 - dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s předanou projektovou dokumentací a uzavřenou smlouvou o dílo, nesmí být prováděny práce nad rámec smlouvy o dílo bez jejich odsouhlasení, jakékoli změny musí být řešeny ve změnovém řízení,
 - kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavbě po dobu realizace stavby,
 - kontrolovat dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a zajišťovat doklady o nich,
 - spolupracovat s autory projektu, koordinovat požadavky autorských dozorů a zhotovitelů, koordinovat práce více zhotovitelů při souběhu prací,
 - prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné,
 - kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo; dále zajišťuje jejich předání objednateli k proplacení,
 - vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu z hlediska jejich nedočerpání nebo přečerpání,
 - navrhnout a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a objednatelem,
 - dohlížet nad řádným vedením stavebních deníků, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele a vyjadřovat se k nim,
 - odsouhlasovat a projednávat dodatky a nutné změny dokumentace, které neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli,

- ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je objednateli,
- dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů, nad udržováním pořádku na staveništi, spolupracovat s pracovníky zhotovitele, uživatele a objednatele při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolovat postup prací v souladu se smlouvou o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev,
- uplatňovat práva ze závazkových vztahů v rozsahu zabezpečované činnosti po dobu realizace stavby,
- zajišťovat technický dozor nad prováděním prací,
- svolávat a řídit kontrolní dny, pořizovat z těchto jednání zápisy a rozesílat je účastníkům výstavby,
- kontrolovat a odsouhlasovat podklady pro pravidelnou měsíční fakturaci (soupisy prací a zjišťovací protokoly),
- sledovat a evidovat množství méně a více prací – dle dohody s objednatelem,
- sledovat časový harmonogram stavby,
- kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek,
- příprava přejímky dokončeného díla a kolaudačního řízení stavby, zajištění všech potřebných dokladů, účast při převzetí,
- kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí a při kolaudaci v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště.

Předmětem plnění dle této smlouvy není zejména:

- stavebně technický nebo jiný obdobný průzkum, geodetická měření, měření hluku, emisí apod., projektová dokumentace
- právní zastoupení příkazce (objednatel)

Průběh přípravy a realizace stavby bude přizpůsobován finančním zdrojům objednatele a případným dotacím. Současně si objednatel vyhrazuje právo ovlivňovat časový průběh stavby i z jiných důvodů

II.

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

Příkazník je při zařizování záležitostí pro svého příkazce povinen:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí
- b) vykonávat činnost uvedenou v odstavci I. této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již písemnými, výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v

souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitostí dosaženo a který je příkazci znám.

- c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vyřizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, nedojde-li ke změně pokynů příkazce ani poté co mu toto příkazník oznámí, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce (v souladu s vyhlášenými soutěžními podmínkami) tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu dle této smlouvy.
- d) v případě, že příkazník zjistí, že pokyny příkazce jsou nevhodné, je povinen jej na tuto skutečnost písemně upozornit
- e) příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu (nejpozději do 30-ti dnů) příkazci věci (písemnosti), které při vyřizování záležitosti od příkazce obdržel, případně které pro tohoto získal
- f) uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce má právo rozhodovat na základě příkazníkem předložených podkladů o rozhodujících parametrech stavby a jejím členění do etap, a dále si ponechává veškeré rozhodovací pravomoci.
2. Za příkazce jsou pověřeni kontrolou plnění smlouvy a oprávněním jednat s příkazníkem v rozsahu závazků vyplývajících z této smlouvy tyto pracovníci:
3. Příkazce zajistí na požádání příkazníka účast svých odpovědných zástupců na jednáních o odevzdání staveniště, o převzetí dokončené stavby nebo její ucelené části, při zaškolování a zacvičování obsluhy jednotlivých zařízení a dále při kolaudačním řízení.
4. Příkazce bude provádět veškerý platební styk vůči jednotlivým zhotovitelům na základě smluv a fakturačních podkladů připravených, respektive odsouhlasených, příkazníkem a zabezpečí financování v souladu s uzavřenými smlouvami se zhotoviteli.
5. Příkazce zajistí ty smluvní závazky, které nemůže převést na příkazníka, to je zejména bezplatné poskytnutí staveniště, případných připojovacích bodů energií apod.
6. Příkazce poskytne příkazníkovi potřebné podklady, zejména projektovou dokumentaci pro stavební povolení a pro zadávací řízení, stavební povolení, nabídkové rozpočty a smlouvy se zhotoviteli a dosud získané další potřebné doklady a materiály související s přípravou akce.

IV.

Lhůty

Termíny pro realizaci:

- zahájení prací cca 6/2021
- termín dokončení stavby dodavatelem do 28.2.2022

- předpokládané ukončení činnosti příkazníka - po řádném předání dokončené stavby a její případné kolaudaci (předpoklad do 31.3.2022)

Sjednané lhůty provádění budou prodlouženy:

- jestliže překážky v práci zavinil zhotovitel díla
- jestliže překážky v práci zavinil objednatel (příkazce)
- jestliže přerušení prací bylo zaviněno vyšší mocí nebo jinými okolnostmi, prokazatelně nezaviněnými příkazníkem, např. nevyjasněné majetkoprávní vztahy, řešení případných připomínek občanskoprávní povahy

V.

Výše úplaty

1. Cena za činnosti, uvedené v části II/1 se sjednává dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách a to jako pevná smluvní cena ve výši:

Cena bez DPH	100.000,-- Kč
<u>DPH 21%</u>	<u>21.000,-- Kč</u>
Cena celkem včetně DPH	121.000,-- Kč

2. Smluvní strany se dohodly, že platby za předmět plnění budou fakturovány zpravidla měsíčně v závislosti na postupu prací.
3. Příkazce uhradí faktury ve lhůtě do 21 dnů od jejich vystavení.
4. Vzhledem k tomu že objednané práce nepodléhají přenesení daňové povinnosti u stavebních prací podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude k uvedené ceně připočítána DPH v zákonné výši.
5. Nebude-li na faktuře uvedeno jinak, bude objednatel platit fakturovanou částku vždy na ten účet zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH. Jestliže bude na faktuře uveden jiný účet zhotovitele, než takto zveřejněný, bere zhotovitel na vědomí, že objednatel je bez dalšího oprávněn zaplatit na uvedený účet pouze fakturovanou částku bez DPH; objednatel v takovém případě zaplatí DPH přímo na účet správce daně. O takovémto postupu dodatečně písemně informuje zhotovitele.

VI.

Smluvní pokuty za nedodržení lhůt a ujednání

1. Strana, které byla smluvní pokuta vyúčtována, je povinna do 30 dnů po obdržení vyúčtování buď smluvní pokutu zaplatit, nebo sdělit oprávněné straně své námitky. Závazek nezaniká zaplacením smluvní pokuty.
2. Smluvní pokuta za prodlení se splněním povinnosti dodat ve sjednaných termínech podle této smlouvy je sjednána ve výši 200,-- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta za opožděné zaplacení dílčí nebo konečné faktury bude 200,-- Kč za každý započatý den prodlení.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce dle této smlouvy.
3. Tato smlouva je současně plnou mocí příkazníka jednat jménem příkazce ve smyslu ustanovení § 2439 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy smluvními stranami.
5. Tato smlouva i zmocnění dle bodu 3. tohoto článku končí vyřízením záležitostí pro příkazce dle části I. této smlouvy - tj. písemným předáním výsledků vyřízení těchto záležitostí.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

V Žampachu 1.7.2021

V Ústí nad Orlicí 11.6.2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
PaedDr. Luděk Grätz
ředitel

.....
Jiří Hudeček
jednatel společnosti