



**Smlouva o realizaci projektu Podpora soutěží v zájmovém
vzdělávání distanční formou – 1. etapa roku 2021
č. OŠ/2021/.....**

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Pardubice
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem Pk**
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: **Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků Pardubického kraje**
forma práv. subj.: příspěvková organizace
adresa: Mozartova 449, Polabiny, 530 09 Pardubice
tel/fax: 466 536 530
IČ: 75061074
DIČ:
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Pardubice
číslo účtu: 35-4960660207/0100
zastoupený: Mgr. Monikou Jiráskovou, ředitelkou příspěvkové organizace
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o spolupráci při organizování soutěží

Preambule

Pardubický kraj obdržel od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na základě Rozhodnutí č. 0013/9A_kraje/SOU/2021 v rámci Výzvy Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021 dotaci ve výši 145 210,- Kč, jejíž účelem je zajištění soutěží a přehlídek na úrovni okresních a krajských kol distanční formou, které navazují na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 školského zákona a vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání. Uvedené rozhodnutí, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, umožňuje Pardubickému kraji jako příjemci dotace uzavřít smlouvu na poskytnutí služeb a výkonů spojených s realizací projektu Podpora soutěží v zájmovém vzdělávání distanční formou – 1. etapa roku 2021 s dalšími osobami.

**Článek I.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

Smluvní strany se touto smlouvou dohodly, že dodavatel pro objednatele realizuje okresní a krajská kola distančních soutěží vyhlášených ve Věstníku MŠMT ve školním roce 2020/2021 podle vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, pro žáky základních a středních škol v Pardubickém kraji v rámci Projektu Podpora soutěží v zájmovém vzdělávání distanční formou – 1. etapa roku 2021 (Dále jen „předmět smlouvy“), za což mu bude objednatelem poskytnuta úplata.


Článek II. VÝŠE ÚPLATY

Výše úplaty za realizaci předmětu smlouvy specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výši **145 210,- Kč (slovy stočtyřicetpěttisícdvěstědeset korun českých)** a objednatel ji uhradí na účet dodavatele nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek III. POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel se zavazuje:

1. použít poskytnuté finanční prostředky dle čl. II. této smlouvy (dále jen „finanční prostředky“) pouze na úhradu nákladů plnění účelu této smlouvy, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2021 do 31. srpna 2021, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 10. 2021. Finanční prostředky lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem účinnosti této smlouvy a které prokazatelně souvisí s účelem poskytnutí finančních prostředků dle této smlouvy.
2. vynakládat finanční prostředky efektivně, účelně a hospodárně v souladu s touto smlouvou.
3. dodržet účel projektu uvedený v čl. I. smlouvy a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu.
4. nepoužít finanční prostředky na platy a mzdy. Z finančních prostředků lze financovat ostatní osobní náklady, včetně případných zákonných odvodů a ostatní neinvestiční náklady spojené se zabezpečením projektu. Finanční prostředky mohou být použity pouze na náklady související s realizací okresního a krajského kola soutěže, zejména na např. materiál, IT nástroje, cestovní výdaje, stravu, odměny pro vítěze formou věcného daru či knižní poukázkou apod. Maximální výše sazby pro finanční odměnu v rámci DPP a DPČ hrazené z poskytnutých finančních prostředků může činit 400 Kč/h. Příjemce je oprávněn z finančních prostředků hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.
5. neuhrazovat z poskytnutých finančních prostředků náklady na:
 - a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady) – materiál nad 40 000 Kč,
 - b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
 - c) tvorba zisku a základního jmění,
 - d) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
 - e) provedení účetního či daňového auditu,
 - f) pokuty, penále a sankce,
 - g) veškeré provozní náklady přímo nesouvisející s realizací projektu,
 - h) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
6. dodržet členění finančních prostředků uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
7. vrátit nevyčerpanou část finančních prostředků, kterou nevyužije na účel, na který byly poskytnuty, za předpokladu, že naplní cíle uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Dodavatel je povinen v případě nedodržení účelu této smlouvy vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši, a to do 10 dnů od okamžiku, kdy už muselo být objektivně zřejmé, že účel, obsah a rozsah všech aktivit uvedených v projektu nebude možné naplnit.
8. prezentovat finanční podporu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které poskytlo objednateli dotaci na tento účel, v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.
9. neuplatňovat stejné náklady spojené s naplňováním účelu smlouvy u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj hrazen z finančních prostředků pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
10. řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“) a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s účelem smlouvy, sledovat v účetnictví odděleně.

- 
11. zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení), a je povinen rovněž zajistit, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
 12. účetní záznamy vztahující se k účelu smlouvy dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány, a tyto doklady uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání.
 13. za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, vztahujících se k poskytnutým finančním prostředkům, poskytnout veškeré doklady vážící se poskytnutým finančním prostředkům, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace, poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly, a to zejména objednateli a MŠMT.
 14. na žádost objednatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutými finančními prostředky, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu.

Článek IV.

VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- 1) Dodavatel je povinen provést vyúčtování finančních prostředků v souladu s touto smlouvou a dle pokynů MŠMT, které jsou obvykle zveřejňovány na internetových stránkách MŠMT k 30. 10. kalendářního roku.
- 2) Dodavatel je povinen zaslat vyúčtování finančních prostředků do 15. 11. 2021. Současně je povinen vyúčtování vložit do uvedeného termínu do elektronického systému ISPRM.
- 3) V případě, že dodavatel bude vracet nevyčerpané finanční prostředky objednateli, tak tyto zašle na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 15. 11. 2021.
- 4) Součástí vyúčtování je také závěrečná zpráva, která se předkládá na předepsaném formuláři, který bude uveřejňován na internetových stránkách MŠMT.

Článek V.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
- 2) Dodavatel prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že Pardubický kraj bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Pardubický kraj bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li

kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

- 8) Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity výhradně pro účely plnění této smlouvy nebo při plnění zákonem stanovených povinností. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz/gdpr.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady Pardubického kraje dne 21. 6. 2021 a schváleno usnesením.....

Příloha č. 1: Rozhodnutí MŠMT č. 0013/9A_kraje/SOU/2021 o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2021

Za objednatele:

Za dodavatele:

V Pardubicích dne

V Pardubicích dne

.....
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....
Mgr. Monika Jirásková

ROZHODNUTÍ č. 0013/9A_kraje/SOU/2021
o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2021

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „MŠMT“ či „ministerstvo“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Poskytovatel“) a podle § 163 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů **rozhodlo** v řízení o žádosti o poskytnutí dotace právnické osoby Pardubický kraj, přijaté dne 11. 3. 2021 v rámci Výzvy: Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021, (dále jen „Výzva“) **takto**:

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:
Část I

1. Specifikace příjemce dotace

Dotace se poskytuje příjemci:

| | | | |
|-------------------------|------------------------|-----------|--------|
| Příjemce dotace: | Pardubický kraj | | |
| Právní forma: | Kraj | | |
| IČO: | 70892822 | | |
| Číslo účtu: | 94-510561/0710 | | |
| Adresa sídla | | | |
| Ulice a č. p.: | Komenského náměstí 125 | | |
| Město: | Pardubice -Staré Město | PSČ: | 530 02 |
| Účelový znak | 331 66 | Kód kraje | 53 |

(dále jen „Příjemce“)

2. Specifikace projektu, na jehož realizaci se dotace poskytuje

| | |
|---------------------------|--|
| Název výzvy: | Výzva: Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání distanční formou v roce 2021, č. j.: MSMT-1126/2021-2 |
| Název projektu: | Podpora soutěží v zájmovém vzdělávání distanční formou – 1. etapa roku 2021 |
| Evid. č. projektu: | 0013/9A_kraje/SOU/2021 |

3. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši (údaje v Kč):

| | |
|-----------------------------------|--|
| Výše poskytnuté dotace: | 145 210,00 |
| Celkový rozpočet projektu: | 145 210,00 |
| Z toho OON | 83 400,00 |
| Dotace se poskytuje | 100 % celkových rozpočtovaných nákladů schváleného projektu, které se vynakládají v souladu s tímto Rozhodnutím. |

4. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je:

- Zajištění soutěží a přehlídek na úrovni okresních a krajských kol distanční formou, které navazují na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 školského zákona (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

(dále jen „účel dotace“)

5. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

| | |
|---|--------------------|
| Účelu dotace musí být dosaženo do: | 31. 8. 2021 |
|---|--------------------|

Část II Podmínky použití dotace

Použití dotace, splnění účelu dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a Evropské unie (dále jen „EU“) a s tímto Rozhodnutím a podmínkami použití finančních prostředků z dotace v souladu s rozpočtem projektu
2. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 5 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.
3. Příjemce je povinen použít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

Další podmínky použití dotace

4. Poskytnutí finančních prostředků z dotace bude probíhat formou jedné platby, která bude vyplacena do 30 dnů po nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí, a to prostřednictvím bankovního účtu uvedeného v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů plnění účelu dotace, které Poskytovatel uvedl v Rozhodnutí jako způsobilé a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. srpna roku, na který byla dotace přiznána a uhrazeny nejpozději do 31. 10. 2021. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
6. Příjemce nesmí z finančních prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací účelu dotace podle schváleného rozpočtu dotace.
7. Finanční prostředky dotace musí být vynakládány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s tímto Rozhodnutím.

Část III Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen dodržet Podmínky poskytnutí a užití dotace a Povinnosti příjemce stanovené tímto Rozhodnutím. Celkový rozpočet projektu je stanoven v části I, odstavec 3.
2. Příjemce musí být realizátorem projektu na zajištění okresního či krajského kola soutěže. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem uzavřely smlouvu a tato forma je uvedena v projektu.
3. Příjemce je povinen dodržet účel projektu a celkový rozpočet minimálně ve výši schváleného projektu.
4. Příjemce nemůže z dotace financovat platy a mzdy. Z dotace lze financovat ostatní osobní náklady, včetně případných zákonných odvodů a ostatní neinvestiční náklady spojené se zabezpečením projektu. Dotace může být použita pouze na náklady související s realizací okresního a krajského kola soutěže, zejména na např. materiál, IT nástroje, cestovní výdaje, stravu, odměny pro vítěze formou věcného daru či knižní poukážkou apod. Maximální výše sazby pro finanční odměnu v rámci DPP a DPČ hrazené z dotace může činit 400 Kč/h.

5. Z dotace nelze hradit náklady na:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady) – materiál nad 40 000 Kč,
- b) odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- c) tvorba zisku a základního jmění,
- d) splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
- e) provedení účetního či daňového auditu,
- f) pokuty, penále a sankce,
- g) veškeré provozní náklady přímo nesouvisející s realizací projektu,
- h) financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

6. Příjemce je povinen dodržet členění dotace uvedené na Rozhodnutí. Prostředky lze přesouvat mezi soutěžemi uvedenými v příloze č. 1 žádosti o poskytnutí dotace.

7. V případě, že příjemce bude žádat o změnu rozhodnutí v souladu § 14o rozpočtových pravidel, může požadovanou změnu realizovat až poté, co mu bude doručeno změnové rozhodnutí.

8. Příjemce může žádat o změnu rozhodnutí v souladu s § 14o rozpočtových pravidel nejpozději do 31. 5. 2021, pokud žádost o změnu souvisí se změnami v rozpočtu projektu a do 30. 6. 2021, pokud žádost o změnu nesouvisí se změnami v rozpočtu projektu. Žádost o změnu musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, číslo rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum, od kterého by měla požadovaná změna platit, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.

9. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu do 10 % celkového rozpočtu uvedeného v žádosti, bude žádost o změnu obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci, a doložení skutečnosti, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě.

10. V případě, že bude příjemce žádat o snížení rozpočtu projektu o více než 10 % celkového rozpočtu uvedeného v žádosti, bude žádost obsahovat nový rozpočet spolu s popisem požadovaných změn, dále odůvodnění, proč není možné realizovat projekt v rozsahu uvedeném v původní žádosti o dotaci a doložení skutečnosti, že je možné realizovat projekt v původní kvalitě. Dále, bude žádost obsahovat část s vyznačenými změnami. Žádosti nebude vyhověno, pokud dojde ke změnám parametrů, na jejichž základě byla žádost k podpoře vybrána, ke změně účelu dotace či ke změně kvality projektu.

11. Příjemce po obdržení dotace již nemůže žádat o změnu v obsahu projektu.

12. Příjemce je povinen úmysl odstoupit od realizace projektu oznámit ministerstvu – odboru základního vzdělávání a mládeže bezprostředně poté, co bude mít objektivní možnost dle harmonogramu zjistit, že projekt nebude možné realizovat a současně vrátit poskytnutou dotaci do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu.

13. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, kterou nevyužije na účel, na který byla dotace poskytnuta, za předpokladu, že naplní cíle uvedené v žádosti. Příjemce je povinen v případě nedodržení účelu dotace vrátit poskytnutou dotaci v plné výši, a to do 30 dnů od okamžiku, kdy už muselo být objektivně zřejmé, že účel dotace, obsah a rozsah všech aktivit uvedených v projektu nebude možné naplnit. V případě vrácení dotace v uvedené lhůtě, nebude nedodržení účelu dotace nijak sankcionováno.

14. Příjemce je oprávněn z dotace hradit též DPH, pokud dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá nárok na odpočet této daně.

15. Příjemce je povinen informovat ministerstvo - odbor základního vzdělávání a mládeže veškeré změny svých identifikačních údajů uvedených v Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od jejich uskutečnění.

16. Příjemce dotace musí prezentovat finanční podporu ministerstva v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.

17. Příjemce nesmí uplatňovat stejné náklady spojené s naplňováním účelu dotace nebo jeho části uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj hrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

18. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

19. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“) a příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s účelem dotace, sledovat v účetnictví odděleně.

20. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení), a je povinen rovněž zajistit, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

21. Příjemce je povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány, a tyto doklady uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Kontrola

22. Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly dle platných právních předpisů¹.

23. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace

¹ Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především Poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.

24. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly.

25. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

Vyúčtování a vypořádání dotace

26. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s tímto Rozhodnutím, a to podle pokynů ministerstva².

27. Příjemce je povinen zaslat ministerstvu vyúčtování dotace do 30. 11. 2021. Současně je povinen vyúčtování vložit do uvedeného termínu do elektronického systému ISPROM.

28. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel a dle platné vyhlášky vydané Ministerstvem financí k jeho provedení.

29. V případě, že Příjemce bude vracet nevyčerpané finanční prostředky dotace, tak tyto zašle:

- a) na výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710, pokud Příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, a to do 30. listopadu roku, na který byla dotace poskytnuta, je-li částka vyšší než 1 000 Kč,
- b) na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem,

30. Příjemce je povinen vyrozumět Poskytovatele o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací, a to avízem zaslaným v elektronické podobě e-mailem na adresu avizo@msmt.cz v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je zveřejněn na webové stránce ministerstva – sekci mládeže.

31. Součástí vyúčtování je také závěrečná zpráva, která se předkládá na předepsaném formuláři, který bude uveřejňován na internetových stránkách ministerstva.

Uchování dokumentů

32. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Péče o majetek

33. Příjemce je povinen zacházet s majetkem pořízeným, byť i částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu naplňování

² Ministerstvo zveřejňuje pokyny k vyúčtování na internetových stránkách MŠMT k 30. 10. kalendářního roku.

účelu dotace příjemce nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace. Příjemce nesmí k tomuto majetku po uvedení do doby zřízení věcné břemeno či zástavní právo, ani nesmí nijak omezit své vlastnické právo nebo své jiné absolutní věcné právo k tomuto majetku bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace.

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

34. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

35. Příjemce uvedený v předchozím odstavci je na žádost Poskytovatele povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví

36. Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli dotace v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovateli.

Část IV

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části III, bod 19, 26, 27 a 35 tohoto Rozhodnutí, je případný odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven až do výše 5 % z celkové částky dotace, maximálně však ve výši 25 000 Kč.

3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části III, bod 1 a 25 tohoto Rozhodnutí, je případný odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven až do výše 2 % z celkové částky dotace, maximálně však ve výši 5 000 Kč.

4. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části III, bod 15, 20, 23, 24, 30 a 34 tohoto Rozhodnutí.

Část V

tel. ústředna: +420 234 811 111

Podatelna pro veřejnost: Po - Pá 7:30 - 15:30

Elektronická podatelna: posta@msmt.cz

www.msmt.cz

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová žádost

Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

otisk úředního razítka

.....

ředitel odboru základního vzdělávání a mládeže

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn. MSMT-7877/2021,
2. Účastník řízení: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 530 02 Pardubice - Staré Město.
vypravení: DS

Vypraveno dne: viz časový údaj datové zprávy

Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání

ŽÁDOST O STÁTNÍ DOTACI NA ROK 2021

| | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------|
| Název poskytovatele dotace: | MŠMT | Evidenční číslo: | 0013/9A_kraje/SOU/2021 |
| Dotací oblast: | Podpora soutěží v zájmovém vzdělávání pro rok 2021_OK a KK_Kraje | | |
| Realizace projektu (počet let): | 1.1.2021 - 31.8.2021 (1 rok) | | |
| Název projektu: | Podpora soutěží v zájmovém vzdělávání distanční formou - 1. etapa roku 2021 | | |
| Projekt uzavřen dne: | 8.3.21 13:36 | | |

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O PŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACI

| | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------------|
| Registrační název: | Pardubický kraj | | |
| IČO: | 70892822 | | |
| Adresa: | Komenského náměstí 125, 53002 Pardubice-Staré Město | | |
| Kraj: | Pardubický kraj | | |
| Telefon: | 466026111, [REDAKCE] | | |
| E-mail: | [REDAKCE] | Prezentace na internetu: | www.pardubickykraj.cz |
| Číslo účtu: | 94-510561/0710 | Bankovní ústav: | Česká národní banka |
| Datová schránka: | z28bwu9 | | |
| Právní forma: | Kraj | | |
| Oddíl a vložka ve veřejných rejstřících: | | | |
| FÚ - územní pracoviště: | Finanční úřad pro Pardubický kraj - územní pracoviště Pardubice | | |

KAPITOLY PROJEKTU DETAILNĚ

1. Základní údaje o projektu

| | |
|---|---|
| ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU | |
| Název projektu (soutěže) | Podpora soutěží v zájmovém vzdělávání distanční formou - 1. etapa roku 2021 |
| Realizace od | 1.1.2021 |
| Realizace do | 31.8.2021 |
| Účel dotace | Realizace okresních a krajských kol soutěží v roce 2021 |
| Uvedte předpokládaný počet účastníků soutěží | 226 |
| Uvedte předpokládaný celkový počet okresních kol | |
| Uvedte předpokládaný celkový počet krajských kol | 5 |
| Uvedte předpokládaný počet soutěží | 5 |

Projekt Podpora soutěží v zájmovém vzdělávání distanční formou - 1. etapa roku 2021

Realizátor:

Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje (příspěvková organizace Pardubického kraje, dále jen CCV Pk)

Konečným příjemcem dotace, o kterou žádá Pardubický kraj, je Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje (IČO 75061074).

Popis projektu:

Organizování okresních a krajských kol distančních soutěží vyhlášených ve Věstníku MŠMT ve školním roce 2020/2021 podle vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, pro žáky ZŠ a SŠ zajišťují v Pardubickém kraji školská zařízení pro zájmové vzdělávání (o dotační podporu žádají samostatně, neboť jsou zřizována obcemi) a Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje (příspěvková organizace Pardubického kraje).

Krajský úřad Pardubického kraje dlouhodobě pověřoval CCV Pk, které organizuje předmětové, umělecké, sportovní a ostatní soutěže. Z rozpočtu kraje byly každoročně uvolňovány finanční prostředky na koordinaci soutěží, činnost odborných krajských komisí, odborných garantů, okresních metodiků a administrátorů a na správu a servis informačního a přihlašovacího systému.

Měřitelné cíle:

- počet zúčastněných žáků, počet škol, počet hodnotitelů v postupových kolech
- vyhodnocení a odměnění tří nejlepších řešitelů soutěží
- provoz a využití informačního a přihlašovacího systému soutěží v Pardubickém kraji cílovou skupinou

Popis aktivit projektu:

Organizační struktura soutěží je určena vyhlášovatelem (MŠMT) ve spolupráci s ústředními komisemi a celostátními guaranty soutěží. Soutěže se konají na úrovni školních, okresních, krajských a celostátních kol. Do projektu jsou zařazeny soutěže, u nichž celostátní garant zajistil podmínky pro organizaci v distanční formě.

Evidence školních, okresních a krajských kol soutěží a jejich účastníků je v Pardubickém kraji zajišťována prostřednictvím elektronického systému, který je ve správě CCV Pk. On-line systém slouží k přihlašování žáků do soutěží, k evidenci nákladů na jednotlivé soutěže, k efektivní komunikaci mezi subjekty zapojenými do organizace a realizace soutěží na všech úrovních. Pro školy, účastníky a veřejnost je zdrojem informací o soutěžích, například o jejich termínech, propozicích, pokynech organizátorů a výsledcích. Cílem projektu je podpora krajských kol soutěží v zájmovém vzdělávání distanční formou, které navazují na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 školského zákona a vyhláškou č. 55/2005 Sb., Záměrem projektu je zajistit podporu soutěžícím, pedagogům a organizátorům, kteří se na přípravě žáků a realizaci postupových kol soutěží s dlouholetou tradicí podílejí.

V roce 2020, který byl již zasažen pandemií covid-19 a uzavřením škol, prošlo školními koly předmětových olympiád v Pk 26 000 žáků. Protože se jedná o práci s nadanými žáky v souladu se školským zákonem a soutěže jsou jedním z podpůrných opatření pro rozvoj potenciálu žáka, projevují školy – jejich pedagogové i žáci zájem o účast v soutěžích. Nepotvrdil předpoklad, že v současné situaci ve školách bude tato aktivita stranou zájmu a zbytečně zatěžující pro pedagogické pracovníky, žáky. Soutěže velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávání žáků základních a středních škol. Jejich výhodou je možnost zapojení velkého počtu žáků s vynaložením minimálních nákladů. Do školních kol soutěží a přehlídek v Pardubickém kraji se ve školním roce 2019/2020 zapojilo 32 981 žáků (ve šk. r. 2018/2019 25 519 žáků, ve šk. r. 2017/2018 23 751 žáků). Okresních kol se zúčastnilo 877 soutěžících, z nichž 227 se zúčastnilo krajských kol. (Počty soutěžících k 11. 3. 2020 – před uzavřením škol). Statistiky nezahrnují počty žáků v uměleckých a sportovních soutěžích.

Cílová skupina:

žáci základních a středních škol na území Pardubického kraje, pracovníci zajišťující soutěže

Harmonogram realizace:

Harmonogram soutěží je stanoven centrálně, a to vyhlášením ve Věstníku MŠMT. Termíny konání soutěží určené vyhlášovatelem jsou dodrženy.

Zdroje financování:

Dotace z MŠMT. Realizátor soutěží (CCV Pk) nemá ve svém rozpočtu finanční prostředky na financování postupových kol soutěží, které jsou předmětem žádosti.

Rozpočet projektu:

Požadovaná částka celkem: **145 210 Kč**, z toho 83 400 Kč na OON. Podrobný rozpočet je uveden v příloze č. 1.

Návrh na podání žádosti o neinvestiční dotaci z programu Podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání na realizaci projektu *Podpora soutěží v zájmovém vzdělávání distanční formou - 1. etapa roku 2021* byl schválen Radou Pardubického kraje dne 8. 3. 2021. Dotace bude určena **pro příspěvkovou organizaci Pk Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje**, která v předchozích letech okresní a krajská kola soutěží organizovala.

Popis projektu (v rozsahu max. 2A4 - Podrobnější informace o projektu vložte do příloh)

| | |
|--|--|
| V PŘÍPADĚ, ŽE ŽADATEL ŽADÁ O DOTACI NA VÍCE NEŽ 70% CELKOVÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU, ODŮVODNÍ VÝZNAMNOST PROJEKTU. | |
| Odůvodnění významnosti projektu | <p>Soutěže a přehlídky v zájmovém vzdělávání pro žáky základních a středních škol úzce navazují na vzdělávací oblasti a obory. Jsou vyhlašovány MŠMT v souladu s § 111 odst. 2 školského zákona a vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání. Přehled organizovaných soutěží je každoročně zveřejněn ve Věstníku MŠMT. Struktura soutěží je víceúrovňová, konají se školní, okresní, krajská a celostátní kola. Některé soutěže mají mezinárodní návaznost (např. matematická, fyzikální a zeměpisná olympiáda). Cílem soutěží a přehlídek je podpora žáků k rozvoji jejich potenciálu, vyhledávání žáků s vynikajícími výsledky studia a jejich porovnání, výměna zkušeností, vytváření podmínek pro identifikaci nadání. Zapojování žáků do soutěží, zejména v případech, kde se žák může do soutěže dobrovolně, aniž by ho učitel předem vybral, může výrazně přispět k odhalení specifických, oborových nadání dětí. Soutěže také vytvářejí motivující prostředí, umožňují sebereflexi a napomáhají růstu osobnosti žáků i pedagogů. Přihlášení do soutěže je proto jednou z nejčastěji využívaných forem práce s nadanými žáky ve školách. Podpora práce s nadanými žáky prostřednictvím soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání je jedním z opatření, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+. Jedná se mimo jiné o úkoly v oblasti stimulace rozvoje a využití potenciálu žáků a jejich tvořivosti.</p> |

2. Identifikace vlastnické struktury

| | |
|--|--|
| IDENTIFIKACE VLASTNICKÉ STRUKTURY ŽADATELE DLE § 14 ODS. 3 PÍSM. E) ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL. ŽADATEL UVEDE INFORMACE O IDENTIFIKACI: | |
| 1. OSOBY JEDNAJÍCÍ JEHO JMÉNEM S UVEDENÍM, ZDA JEDNAJÍ JAKO JEHO STATUTÁRNÍ ORGÁN, NEBO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ UDĚLENÉ PLNÉ MOCI | |
| ŽADATEL UVEDE PŘÍSLUŠNÉ FYZICKÉ NEBO PRÁVNICKÉ OSOBY V PŘÍPADĚ, ŽE JEDNAJÍ JAKO STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE, V ROZSAHU A STRUKTUŘE DLE VEŘEJNÉHO REJSTRÍKU, PŘÍP. IDENTIFIKUJE OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ŽADATELE S UVEDENÍM, ŽE TYTO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI | |
| Jméno a příjmení/Název | JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman Pardubického kraje |
| Bydliště/Sídlo | Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 53002 Pardubice-Staré Město |
| Datum narození/IČO | 70892822 |
| Jednající | jako statutární orgán |
| Případné další osoby | |
| 2. OSOB S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ | |
| ŽADATEL UVEDE SEZNAM PRÁVNICKÝCH, ČI FYZICKÝCH OSOB, KTERÉ MAJÍ MAJETKOVÝ PODÍL NA PRÁVNICKÉ OSOBĚ ŽADATELE, PŘÍPADNĚ UVEDE, ŽE ŽÁDNÉ TAKOVÉ OSOBY NEEXISTUJÍ | |
| Vyberte | Neexistují osoby s podílem v osobě žadatele |
| Jméno a příjmení/Název | |
| Bydliště/Sídlo | |
| Datum narození/IČO | |
| Případné další osoby | |
| 3. OSOB, V NICHŽ MÁ PODÍL, A O VÝŠI TOHOTO PODÍLU | |

| | |
|--|--|
| ŽADATEL UVEDE PŘÍSLUŠNÉ FYZICKÉ NEBO PRÁVNICKÉ OSOBY V PŘÍPADĚ, ŽE JEDNAJÍ JAKO STATUTÁRNÍ ORGÁN ŽADATELE, V ROZSAHU A STRUKTUŘE DLE VEŘEJNÉHO REJSTRÍKU, PŘÍP. IDENTIFIKUJE OSOBY JEDNAJÍCÍ ZA ŽADATELE S UVEDENÍM, ŽE TYTO JEDNAJÍ NA ZÁKLADĚ PLNÉ MOCI | |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| Uvedte (pokud existují) | |
|--------------------------------|--|

3. Rozpočet

| | |
|--|--------|
| Celkové náklady projektu v Kč | 145210 |
| Celková požadovaná dotace z MŠMT v Kč | 145210 |
| Z toho na sportovní soutěže v Kč | 0 |
| Požadovaná dotace z MŠMT na osobní náklady v Kč | 83400 |
| Z toho osobní náklady na sportovní soutěže v Kč | 0 |
| Financování z jiných zdrojů | 0 |

4. Připojené soubory k projektu

NÍŽE UVEDENÝ PŘEHLED OBSAHUJE DOKUMENTY, KTERÉ JSTE VLOŽILI V PROFILU VAŠÍ ORGANIZACE DO KAPITOLY "DOKUMENTY ORGANIZACE" V ČÁSTI "ÚDAJE O ORGANIZACI"

Vyberte dokumenty, které si přejete připojit k této žádosti

POVINNÁ PŘÍLOHA - ZDE VLOŽTE SEZNAM SOUTĚŽÍ, KTERÉ SE POŘÁDAJÍ NA OKRESNÍCH A KRAJSKÝCH KOLECH - VČETNĚ ROZPOČTOVÉ ČÁSTI - OON A ONIV

| | |
|----------------------|--|
| Název souboru | Výzva_okresní a krajská kola 2021(1).pdf (PDF, 1 MB) |
| Datum nahrání | 2.3.21 11:57 |
| Typ dokumentu | PDF |

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Název souboru | smlouva_konverze.pdf (PDF, 953.47 kB) |
| Datum nahrání | 4.3.21 08:11 |
| Typ dokumentu | PDF |

| | |
|----------------------|--|
| Název souboru | priloha_c_1_2021.docx (DOCX, 13.87 kB) |
| Datum nahrání | 8.3.21 13:35 |
| Typ dokumentu | DOCX |

Zástupci organizace

| | |
|----------------|---|
| Jméno | JUDr. Martin Netolický, Ph.D. (hejtman) - statutární zástupce |
| Telefon | 466026114 |
| E-mail | martin.netolicky@pardubickykraj.cz |
| Adresa | Krajský úřad Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice |

| | |
|----------------|---|
| Jméno | Mgr. Lenka Havelková (referent odboru školství) |
| Telefon | 466026215 |
| E-mail | lenka.havelkova@pardubickykraj.cz |
| Adresa | Krajský úřad Pardubického kraje, odbor školství, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice |

| | |
|----------------|--|
| Jméno | Mgr. Martin Kiss (vedoucí odboru školství) |
| Telefon | 466026202 |
| E-mail | martin.kiss@pardubickykraj.cz |
| Adresa | Krajský úřad Pardubického kraje, odbor školství, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice |

.....

Žadatel potvrzuje že

- Organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku.
- Veškeré uvedené údaje v žádosti a přiložených dokumentech jsou pravdivé (úplné a správné).

Razítko a podpis žadatele:

Jméno a příjmení:

Podpis: