



# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. S-2017/08/0012

## I.

### Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Městské části Praha 18 rozhodlo svými usneseními č. **013/Z2/17** ze dne 27.02.2017 a č. **011/Z2/17** ze dne 27.02.2017 podle § 89 odst. 2 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, na základě obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace **z rozpočtu Městské části Praha 18 v roce 2017** na podporu projektu Pořádání volnočasových aktivit pro děti a rodiče na území MČ P-18 ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě (dále jen „dotace“).

## II.

### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

**Městská část Praha 18**

Sídlo: Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 - Letňany

IČ: 00231321

DIČ: CZ00231321

zastoupená starostou Mgr. Ivanem Kabickým

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jako „poskytovatel“).

2. Příjemce dotace je:

**Klub Slunečnice, z.ú., zapsaný u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou U 375**

typ příjemce: právnická osoba, ústav

Sídlo: Tvrdého 90, 199 00 Praha 9 – Letňany

IČ: 28553306

zastoupený ředitelkou Markétou Raškovou

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jako „příjemce“).

## III.

### Účel a doba využití dotace

1. Účelem dotace poskytované na základě programu pro poskytování dotací v sociální oblasti je příspěvek na náklady na nájemné, náklady na vybavení, materiál na výtvarné dílny, náklad na akce klubu.

2. Finanční prostředky je možné použít na náklady vzniklé v souladu s vymezeným účelem v období od 01.01.2017 do 31.12.2017. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího roku.

#### IV.

##### Výše dotace

1. Výše dotace činí 178 000 Kč (slovy: sto sedmdesát osm tisíc korun českých).
2. Celá dotace ve výši 178 000 Kč (slovy: sto sedmdesát osm tisíc korun českých) je krytá z rozpočtu Městské části Praha 18.
3. Finanční prostředky poukáže poskytovatel na účet příjemce uvedený v čl. II. této smlouvy pod variabilním symbolem 4329522912, a to do 20 pracovních dnů od uzavření této smlouvy a jejího opatření doložkou podle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

#### V.

##### Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce finanční prostředky přijímá a zavazuje se je využít podle článku III. této smlouvy a v souladu s „Podmínkami pro poskytnutí dotací pro rok 2017 v oblasti sociálních služeb, které byly schváleny Zastupitelstvem městské části Praha 18 č. **079/Z4/16** ze dne 15.09.2016 (dále jen „*Podmínky pro poskytnutí dotací*“). Podmínky pro poskytnutí dotací jsou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) čerpání a využití poskytnutých finančních prostředků řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) oznámit v případě zániku, sloučení nebo přeměny příjemce či změny sídla, dále v případě zahájení insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo dále v případě, že je příjemce sám, nebo člen statutárního orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů; nebo jiných skutečností (např. rozhodnutí o nerealizaci podporovaného projektu), které mají vliv na poskytování dotace, tyto změny písemně Úřadu městské části Praha 18, odbor sociální péče a zdravotnictví, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniklé události,
  - c) vrátit nevyužité finanční prostředky bezhotovostním převodem na účet poskytovatele v případě ukončení projektu, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od okamžiku tohoto ukončení,
  - d) vrátit poskytnuté finanční prostředky bezhotovostním převodem na účet poskytovatele v případě nerealizace projektu, na který jsou finanční prostředky poskytovány, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy příjemce rozhodl o této nerealizaci, nebo nejpozději do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy měl projekt původně skončit.



## VI.

### Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce je povinen ke dni 31.12.2017 provést v rámci účetní závěrky vyúčtování poskytnuté dotace a předložit jej poskytovateli nejpozději do 31.01.2018. Toto vyúčtování musí být v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotací poskytovateli na formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy a je rovněž k dispozici na Úřadu městské části Praha 18, odbor sociální péče a zdravotnictví a na internetových stránkách poskytovatele na adrese [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz).
2. Nevyužité finanční prostředky a prostředky použité v rozporu s Podmínkami pro poskytnutí dotací a v rozporu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit ve lhůtě pro předložení vyúčtování uvedené v odst. 1 tohoto článku na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem 4329522912, pokud není jinde v této smlouvě uveden termín dřívější. Neučiní-li tak, jedná se o závažné porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## VII.

### Kontrola a sankce

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu poskytované dotace, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání a využití finančních prostředků, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití poskytnutých finančních prostředků podle čl. III. této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním a využitím poskytnutých finančních prostředků.
2. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ust. § 22 (případně ust. § 28 v případě příspěvkových organizací zřízených poskytovatelem) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## VIII.

### Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,



- d. bylo s příjemcem zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - f. dojde k přeměně právnické osoby a příjemce nezajistí, aby práva a povinnosti z této smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu,
  - g. dojde ke zrušení právnické osoby s likvidací,
  - h. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
  - i. opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět z důvodu nerealizace projektu (resp. akce), nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování.
  4. Výpověď této smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
  5. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně této smlouvy. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
  6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení této smlouvy dojde až okamžikem vrácení těchto poskytnutých peněžních prostředků.
  7. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat (poskytovatel nemá poté, co z jeho strany dojde k odeslání výpovědi, či po obdržení výpovědi od příjemce, povinnost dotaci dle této smlouvy příjemci vyplatit.) V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, a to
    - v případě výpovědi dané poskytovatelem bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi příjemci,
    - v případě výpovědi dané příjemcem bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne odeslání výpovědi poskytovateli.
  8. Při ukončení této smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  9. Dohoda o ukončení této smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  10. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení této smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku této smlouvy.
  11. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



## IX.

### Ostatní a závěrečná ujednání

1. Kontaktním místem poskytovatele je Úřad městské části Praha 18, Odbor sociální péče a zdravotnictví, konkrétně pan/í Radka Ptáčnicková, tel: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]
2. Příjemcem je pověřena paní Markéta Rašková, aby jednala za příjemce jako kontaktní osoba v záležitostech této smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje, že byl řádně seznámen s Podmínkami pro poskytnutí dotací, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho údajů poskytovatelem dotace s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním smlouvy na úřední desce, resp. způsobem umožňujícím dálkový přístup a zároveň bezvýhradně souhlasí s možným zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy v plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále „zákon o registru smluv“), ve znění pozdějších předpisů, pokud taková povinnost uveřejnění vznikne.
7. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle předchozí věty zajistí Městská část Praha 18 ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne uzavření této smlouvy. Druhá smluvní strana bude Městskou částí Praha 18 písemně informována o splnění této povinnosti, nejpozději ve lhůtě 3 kalendářních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, a to oznámením na emailovou adresu: [REDAKCE] Pokud druhá smluvní strana neobdrží do 20 kalendářních dnů ode dne uzavření této smlouvy písemné oznámení o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle předchozí věty, je po uplynutí této lhůty tato druhá smluvní strana povinna ve lhůtě 3 kalendářních dnů zajistit uveřejnění této smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv.
8. Písemnosti mezi smluvními stranami této smlouvy, s jejímž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou se doručují druhé smluvní straně doporučeně. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé straně doporučeně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi doručí, anebo osobně s vyznačením data převzetí a podpisem. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou, nebo adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl; za den doručení se v takovém případě bude považovat den, který bude jako den vrácení písemnosti vyznačen na oznámení pošty o nedoručení písemnosti, které bude doručeno smluvní straně odesílající.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
10. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona



č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.

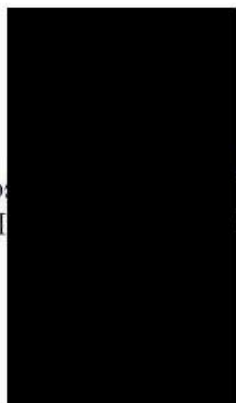
11. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
12. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.
13. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují níže své vlastnoruční podpisy.
14. Převodce prohlašuje dle ust. § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (ZoHMP), ve znění pozdějších předpisů, že podmínky pro platnost tohoto právního jednání byly splněny. O poskytnutí této dotace rozhodlo zastupitelstvo usnesením ZMČ č. 013/Z2/17. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením ZMČ č. 011/Z2/17 dle ust. § 89 odst. 2 písm. b) ZoHMP.

Příloha č. 1: Podmínky na udělení dotace

Příloha č. 2: Formulář finančního vypořádání dotace

V Praze dne 16. 3. 2014

(za po  
Mgr. I



osta



KLUB SLUNEČNICE



(za příjemce)  
Markéta Rašková

# PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACÍ PRO ROK 2017 V SOCIÁLNÍ OBLASTI

## Článek I

### Základní ustanovení

1. Městská část Praha 18 (dále jen „MČ“) vyhláší podmínky pro poskytnutí dotací pro rok 2017 (dále „Podmínky“). Dotačního řízení se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, jejichž činnost je zaměřena na poskytování služeb v sociální oblasti letňanským občanům všech věkových kategorií, a které vykonávají svou činnost na území MČ. Žadatel, který podává žádost v Programu I., bod A Podpora pečovatelské služby musí být registrován podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění. Dotace lze poskytnout jen na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (zejména ust. § 10a odst. 3). Jde zejména o identifikaci žadatele, uvedení požadované částky, účelu, na který chce žadatel dotaci použít, doby, v níž má být účelu dosaženo, a odůvodnění žádosti, z jakých důvodů nemůže žadatel účel, na který by měla být požadovaná dotace žadateli poskytnuta, realizovat z vlastních finančních prostředků. V případě, že je žadatel právnickou osobou, v žádosti uvede identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v právnické osobě a osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a údaj o výši tohoto podílu.
2. Cílem poskytování dotací z rozpočtu MČ je podpora činností směřujících ke zkvalitnění a rozšíření nabídky služeb v sociální oblasti. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu MČ, které jsou poskytovány příjemci (fyzické nebo právnické osobě, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) v rámci vyhlášených programů podpory činnosti v sociální oblasti. Cílem dotací je zajistit spolufinancování činnosti a rozvoje aktivit v těch případech, kdy není možné hradit tyto náklady v plné výši z prostředků žadatele. Poskytnutá dotace podléhá finančnímu vypořádání, kterým se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu MČ.
3. Spolufinancování vybraných projektů popsaných v žádosti ze strany MČ formou dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu MČ.
4. Obsahové zaměření projektů popsaných v žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu.
5. Na dotace poskytované z programů vyhlášených MČ není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování služby v dalších letech. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
6. Poskytnutá dotace může být využita jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě. Projekt popsaný ve veřejnoprávní smlouvě nelze v průběhu doby, v níž má být dosaženo účelu, na který byla dotace určena, měnit.
7. Příjemce dotace (fyzická nebo právnická osoba, které byla dotace na základě žádosti poskytnuta) je povinen využít dotaci hospodárně a vést účetnictví v souladu se zvláštním právním předpisem a s veřejnoprávní smlouvou.
8. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro dotace v sociální oblasti je limitován přidělením finančních prostředků podle schváleného rozpočtu MČ pro rok 2017. Předpokládaná celková výše dotace činí 1 430 tis. Kč.

## Článek II

### Rozdělení programů

#### I. Program

- A. Podpora pečovatelské služby (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 530 tis. Kč)
- B. Podpora vzdělávání mentálně postižené mládeže (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 20 tis. Kč)



- C. Podpora zdraví handicapovaných občanů (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 40 tis. Kč)
- D. Podpora aktivizačních služeb pro seniory (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 200 tis. Kč)
- E. Podpora aktivizačních služeb pro děti a mládež (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 200 tis. Kč)
- F. Podpora sociálního bydlení (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 70 tis. Kč)

## II. Program

Podpora programů navazujících na sociální služby, které tento systém vhodně doplňují a rozvíjejí (předpokládaná nejvyšší možná výše dotace na jeden projekt je 50 tis. Kč)

## Článek III

### Harmonogram a průběh dotačního řízení

1. Dotační řízení vyhlašuje Zastupitelstvo MČ, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ umístěné před budovou Úřadu MČ, Bechyňská 639, 199 00 Praha – Letňany a na elektronické úřední desce s dálkovým přístupem z internetové stránky [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz). Programy uvedené v Článku II těchto Podmínek budou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění včetně. Lhůta pro podání žádosti začíná 31. den od vyvěšení a končí 90. den od vyvěšení, po uplynutí této doby končí lhůta pro podání žádostí.
2. Žádosti zpracované v jednom vyhotovení přijímá podatelna Úřadu MČ.
3. Žádosti se přijímají během celé lhůty pro podání žádostí. Během této lhůty budou poskytovány informace ke zpracování žádostí a v nich popsaných projektů pracovníci Úřadu MČ paní Radkou Ptáčnickovou, email: XXXXXXXXXX
4. Podané žádosti se žadatelům nevracejí a žadatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v dotačním řízení.
5. Žádosti budou posouzeny komisí podle následujících kritérií:
  - a) přínos a důležitost aktivit projektu pro letňanské občany (0-50 bodů)
  - b) zaměření na cílovou skupinu (0-20 bodů)
  - c) předpokládaný počet letňanských občanů, na které se bude projekt vztahovat (0-20 bodů)
  - d) zkušenosti s žadatelem z minulých období (0-10 bodů)

Pokud počet bodů v bodě a) bude roven nule (projekt není pro MČ přínosný), body b), c) a d) se nehodnotí

6. Na základě bodového hodnocení a disponibilních prostředků Komise Zdravého města, místní Agendy MA21 a komunitního plánování sociálních služeb u každé žádosti navrhne, zda a v jaké výši by měla být dotace poskytnuta a předloží tento návrh Radě MČ. Rada MČ předloží ke schválení návrh na poskytnutí dotací na nejbližším zasedání Zastupitelstva MČ následujícím po projednání Radou MČ. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti Zastupitelstvem MČ činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání žádostí.
7. S výsledky dotačního řízení se mohou žadatelé seznámit do 15 dnů po ukončení a schválení Zastupitelstvem MČ, a to v oznámení vyvěšeném na úřední desce před budovou Úřadu MČ a na internetových stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz). Nevyhoví-li MČ žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
8. Orgány MČ budou vykonávat průběžné kontroly nad dodržováním podmínek přidělení dotace u příjemců dotace.



## Článek IV

### Náležitosti projektu popsaneho v žádosti

1. Žádosti musí být zpracovány na příslušném formuláři MČ, který je k dispozici na internetových stránkách MČ. Zpracování projektu popsaneho v žádosti musí být stručné, výstižné a musí obsahovat alespoň tyto závazné části:
  - 1) cíl a obsah projektu
  - 2) zdůvodnění a přínos pro letňanské občany
  - 3) rámcový harmonogram realizace
  - 4) ekonomickou rozvahu
  - 5) výši požadované dotace
  - 6) výši vlastních prostředků vložených do projektu
  - 7) rozpis položek výdajů (požadavek na dotaci, výdaje z vlastních prostředků)
  - 8) názvy osob či orgánů, u nichž jsou nárokovány další finanční prostředky na tento projekt
  - 9) statutární orgán přiloží k projektu kopii oprávnění jednat za žadatele
  - 10) vyčíslení přidělených grantů a dotací od MČ v letech 2013, 2014, 2015, 2016
2. Žadatel o dotaci přiloží k projektu kopii:
  - 1) zakladatelského právního jednání, živnostenského listu, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiného právního dokumentu osvědčujícího jeho právo působit v oblasti poskytování sociálních služeb,
  - 2) kopii listin(y), ze které bude vyplývat oprávnění osob zastupovat žadatele, je-li žadatel osobou právnickou,
  - 3) prohlášení žadatele o poskytnutí dotace (formulář je k dispozici na internetových stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz)),
  - 4) kopie potvrzení o zřízení bankovního účtu s aktuálním číslem účtu.
3. Žádosti, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou komisí do dotačního řízení zařazeny.
4. Dotace bude poskytnuta po rozhodnutí Zastupitelstva MČ, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ (poskytovatelem) a příjemcem, která bude MČ zveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků bude zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.
5. Dotaci lze čerpat v souladu s vymezeným účelem v (pro) období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

## Článek V

### Finanční vypořádání dotace

1. Finanční vypořádání dotace je příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, povinen předložit do 31. 1. 2018 na příslušném formuláři uvedeném na internetových stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz). V příloze formuláře budou kopie prvotních dokladů s popisem jednotlivých aktivit. Kopie těchto dokladů budou ověřeny statutárním orgánem příjemce. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ v termínu uvedeném ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, je povinen umožnit průběžnou kontrolu pověřeným pracovníkům MČ a členům výborů Zastupitelstva MČ, a to jak po stránce věcného naplnění předmětu veřejnoprávní smlouvy (zejména souladu s účelem, na který byly poskytovány peněžní prostředky určeny), tak po stránce finanční v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
3. V případě, že příjemce závažným způsobem poruší tyto Podmínky nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace, je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit, a to nejpozději do 31. 1. 2018 na účet MČ uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.
4. Příjemce, jemuž byla dotace poskytnuta, a jemuž následně vznikla povinnost poskytnutou dotací vrátit MČ z důvodu závažného porušení pravidel, bude bez dalšího vyřazen z účasti v jakémkoli dotačním řízení vedeném MČ, které bude následovat v následujícím kalendářním roce.
5. Z poskytnuté dotace zejména nelze hradit:
  - 1) stavební investice
  - 2) zálohové platby, které nebudou zúčtovány do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta



- 3) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek apod.
- 4) odměny statutárních orgánů žadatele, kteří se nepodílejí na činnosti vymezené v žádosti (projektu)
- 5) členské příspěvky
- 6) odpisy majetku
- 7) tvorbu fondů
- 8) provedení auditů  
občerstvení, pohoštění





Městská část Praha 18  
Odbor školství, kultury a tělovýchovy

## Finanční vypořádání dotace MČ Praha 18 v sociální oblasti

ke smlouvě číslo ..... ze dne .....

Základní informace o projektu	
Název organizace/Jméno a příjmení:	
Adresa:	
Název projektu, na který byla dotace poskytnuta:	
Termín zahájení:	Termín ukončení:
Místo realizace projektu:	
Zhodnocení úspěšnosti projektu:	
Celkový počet účastníků/návštěvníků:	
Z toho občanů MČ Praha 18:	
Připomínky k poskytovateli dotace	
<i>(Zde uveďte své případné připomínky a náměty např. k tématickým okruhům, jejich počtu, rozsahu, náplni, dále smluvním podmínkám, způsobu vyúčtování, odbornému a osobnímu přístupu poskytovatele):</i>	



<b>Financování „projektu“</b>		
<b>Náklady</b>	Skutečnost (v Kč)	Uhrazeno MČ Praha 18 (v Kč)
a) honoráře a ostatní OON		
b) pronájem		
c) náklady na dopravu, cestovné		
d) propagace		
e) materiál a vybavení		
f) poštovné, fax, telefon		
g) náklady na tisk, kopírování		
h) energie.....		
i) jiné náklady (např. autorské poplatky....)		
(konkrétně rozvedte)		
<b>Celkem náklady</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>
<b>Příjmy</b>	Skutečnost (v Kč)	
a) výše přidělené dotace od MČ Praha 18		x
b) ze vstupného (počet lístků - hodnota lístků)		x
c) z kurzovního, účastnických poplatků		x
d) z reklamy, sponzoringu, darů		x
e) ze státních, krajských a jiných finančních podpor		x
f) z podílu členských příspěvků		x
g) jiné zdroje (konkrétně rozvedte)		
<b>Celkem příjmy:</b>	<b>0,00 Kč</b>	
<b>Rekapitulace nákladů a příjmů:</b>		<b>0,00 Kč</b>
Vyčerpaná výše dotace MČ Prahy 18:		<b>0,00 Kč</b>
Vratka do rozpočtu MČ Praha 18:		<b>0,00 Kč</b>

Příloha:

*kopie prvotních dokladů s popisem jednotlivých aktivit, na nichž bude vyznačeno "souhlasí s originálem" doplněné podpisem kompetentní osoby příp. razítkem*

V ..... dne .....

.....  
jméno, příjmení a podpis nebo razítko  
organizace a podpis osoby oprávněné  
jednat jménem organizace



DOLOŽKA  
rozjeme ve smyslu § 43 z.č. 131/2000,  
že byly splněny podmínky pro platnosti



V Praze dne 8.3.2014