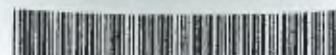




HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor investiční
Oddělení vyvážení majetku



MHMPXPG6IEV9

Č. j.: MHMP 807791/2021
Sp. zn.: S-MHMP 807791/2021

Stejnopis č. 3

Objednávka

zajištění služeb – provedení úklidu, údržby zeleně a odvozu odpadu

Číslo zakázky: INV/OB/1191/21
Číslo objednávky: OBJ/INV/21/09/00189/2021
Kontrolní číslo: K23645541316

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

IČO: 00064581,

DIČ: CZ00064581 registrované dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 20028-5157998/6000

zastoupeno: Ing. Ivem Freimannem, pověřeným řízením odboru investičního Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „Objednatel“)

DODAVATEL:

Jiří Altera

se sídlem: Argentinská 194/12, Praha 7, 170 00

IČO: 61492906

DIČ: [REDACTED] registrované dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

bankovní [REDACTED]

číslo účtu [REDACTED]

(dále jen „Dodavatel“)

I.

Předmět Objednávky

1. Předmět plnění: zajištění služeb na provedení úklidu, údržby zeleně a odvozu odpadu
2. Specifikace a rozsah předmětu plnění: provedení úklidu a vyčištění od trávy a náletových dřevin na pozemku parc.č. 4289/117 o výměře 2248 m² v k.ú. Strašnice, který se váže na stavbu č. 9540 Štěrboholská radiála - I.st. a dosud nebyl předán novému správci.

Rozpis prací:

- čistící práce – sekání a drcení náletových dřevin (složitý kopcovitý terén, velmi špatně technicky dostupný),
- úklid,
- odvoz odpadu,
- vykládka, třídění odpadu a jeho likvidace na oficiální skládce.

II.

Doba plnění

1. Od zveřejnění Objednávky v registru smluv (dále jen RS MVČR) dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv u závazků nad 50.000,-Kč bez DPH. Platnost nastává dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž jako závazný se bere den podpisu poslední z obou smluvních stran a účinnost nastává dnem, kdy je zaregistrována Objednávka v RS MVČR.
2. Termín plnění je do 7 dnů od nabytí účinnosti objednávky.

III.

Cena

Základní cena	99 400,00 Kč
DPH 21%	20 874,00 Kč
Cena včetně DPH	120 274,00 Kč

IV.

Platební podmínky

1. Faktura – daňový doklad bude vystavena po splnění předmětu Objednávky na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu Objednávky, jehož originál s uvedením jména a podpisu předávajícího a přejímajícího bude přiložen u faktury.
2. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu „Protokolu“.
3. Cenu uhradí Objednatel Dodavateli na základě faktury – daňového dokladu. Faktura bude vystavena ve dvojnásobném vyhotovení a odeslána na adresu Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1. Fakturu je možné doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP Mariánské nám. 2, Praha 1, příp. Jungmannova 35/29, Praha 1.
4. Splatnost faktury činí 30 dní od jejího doručení Objednateli. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Objednatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované Objednatelem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:
 - údaje Objednatele/zadavatele, sídlo, IČO, DIČ
 - údaje Dodavatele/zhotovitele, sídlo, IČO, DIČ
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - bankovní spojení dodavatele/zhotovitele

- datum vystavení daňového dokladu
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- rozsah a předmět fakturovaného plnění
- číslo objednávky
- kontrolní číslo (vyznačené shora na objednávce)
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
- zápis v obchodním (či jiném) rejstříku (číslo, oddíl, aj.)
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury

V.

Smluvní sankce

1. Neodevzdá-li Dodavatel řádně provedené plnění, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% ze základní ceny za každý započatý den prodlení. Toto ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé v případě nesplnění závazků vyplývajících ze smluvního vztahu.

VI.

Řešení sporů

1. Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této Objednávky, především dohodou.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Objednávka byla vedena v evidenci CES, tj. v centrální evidenci smluv, vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Objednávky, datum jejího podpisu a text této Objednávky. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejímu užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Objednávka obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Ochrana osobních údajů v tomto dodatku obsažených se řídí tímto nařízením a zákonem.
3. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Objednávce žadatelům.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Objednávky dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Objednatel.
5. Ve věcech souvisejících s plněním podle této objednávky je za Objednatele oprávněn jednat ve věcech technických Ing. Renata Kolářová, vedoucí oddělení vyvážení majetku, kontaktní osobou je Bc. Monika Prchalová, DiS. (referent), email: Monika.Prchalova@praha.eu, telefon: 236 00 5614 .
6. Objednávka je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž dodavatel obdrží jedno paré a objednatel

dvě paré. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu vrátit zpět dvě paré objednateli, který zajistí uveřejnění objednávky v RS MVČR.

V Praze dne: 15 -06- 2021



Objednatel
Ing. Ivo Frolík
pověřený řízením odboru investičního
Magistrátu hlavního města Prahy

V Praze dne:



Dodavatel
Jiří Altera

Interně pro pracovníky MHMP – INV:

Objednávka byla zaregistrována v RS MVČR dne

pod ID smlouvy

Jméno a podpis zaměstnance, který provedl registraci v RS MVČR