**Městská knihovna v Praze**

sídlo:

IČ:

bankovní spojení: datová schránka: zastoupené:

(dále jen **MKP)**

Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1

00064467

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bxis3ja

Mgr. Irenou Šormovou, vedoucí oddělení metodiky služeb MKP

a

**Střední odborná škola Jarov**

sídlo: Učňovská 100/1, 190 00 Praha 9

IČ: 00300268

zast oupená: (dále jen **Škola)**

Mgr. Miloslavem Janečkem, ředitelem školy

spolu uzavírají tuto **SMLOUVU O SPOLUPRÁCI**

podle§ 1746 odst. 2 Občanského zá kon íku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva")

**I. Předmět smlouvy**

1. Smluvní strany se rozhodly spolupracovat v rámci projektu „Naučit se učit" (dále jen Projekt), jehož cílem je rozvíjet mediální a informační vzdělávání studentů a zvýšit společenskou odolnost.
2. V rámci Projektu MKP nabízí studentům a pedagogům Školy registraci do knihovny. Škola uhradí náklady registrace a evidence za své studenty a pedagogy s tím, že tyto náklady budou Škole uhrazeny z prostředků Hlavního města Prahy.
3. MKP bude dále v rámci Projektu a ve spolupráci se Školou připravovat vzdělávací programy na míru pro studenty Školy.

**li. Registrace studentů a pedagogů do knihovny**

1. MKP ve spolupráci se Školou zaregistruje, případně prodlouží členství již zaregistrovaným studentům a pedagogům Školy, kteří mají zájem o účast v Projektu (dále jen Záje mci).
2. Zájemci, kteří ještě nejsou registrováni v knihovně, se do knihovny online registrují, čímž získají virtuální číslo čtenářského průkazu.
3. Škola předá MKP ověřený seznam všech Zájemců. Součástí seznamu bude jméno, příjmení, datum narození a číslo čtenářského průkazu.
4. MKP dle tohoto seznamu ověří registraci Zájemců a nastaví platnost jejich čtenářských průkazů na jeden rok počínaje datem ověření. Pokud Zájemce již má platný čtenářský průkaz, prodlouží MKP platnost jeho čtenářského průkazu o rok.
5. Nově registrovaní Zájemci budou moci od okamžiku ověření registrace MKP čerpat služby, které MKP poskytuje registrovaným čtenářům online.
6. K předání čtenářských průkazů Zájemcům dojde dle dohody mezi MKP a Školou jedním z těchto dvou způsobů:
	1. MKP vystaví registrovaným Zájemcům čtenářské průkazy a předá je Škole. Převzetí svým podpisem a razítkem potvrdí odpovědný zaměstnanec Školy. Škola se zavazuje předat čtenářské průkazy Zájemcům.
	2. Zájemci si své čtenářské průkazy vyzvednou v kterékoli pobočce MKP, kdykoli po dobu své registrace v rámci projektu. MKP je zájemci vydá po ověření totožnosti.

# Ill. Osobní údaje

1. MKP i Škola jsou samostatnými správci osobních údajů Zájemců, jejich osobní údaje zpracovávají za jiným účelem a jinými prostředky. Smluvní strany zpracovávají osobní údaje samostatně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o Ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. V souvislosti s plněním této Smlouvy dochází mezi Školou a MKP k předávání osobních údajů Zájemců, kteří mají zájem o účast v Pro jekt u.
3. Nad rámec osobních údajů, které mají smluvní strany již k dispozici, si předávají pouze informaci:
	1. že je Zájemce registrován v MKP, včetně čísla jeho průkazu,
	2. že je Zájemce studentem či pedagogem Školy.
4. Smluvní strany se zavazují osobní údaje předávat vždy bezpečným způsobem, elektronicky do datové schránky nebo osobně mezi zaměstnanci, kteří podepíší předávací protokol.
5. MKP se zavazuje, že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, tak aby zejména nemohlo dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů Zájemců, nebo neoprávněnému přístupu k nim.
6. Škola se zavazuje informovat Zájemce o tom, že v rámci Projektu dochází k výše uvedenému předání osobních údajů MKP.
7. MKP se zavazuje Zájemce informovat o Zásadách zpracování osobních údajů v MKP.

# Platební podmínky

1. Škola uhradí MKP náklady na registraci a evidenci Zájemců ve výši 50 Kč za každého Zájemce na daném seznamu dle čl. li. 3 Smlouvy.
2. Škola zaplatí výše uvedenou částku na základě faktury, kterou vystaví MKP na základě ověřeného seznamu Zájemců dle čl. li. 3 Smlouvy, na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.
3. Doba splatnosti faktury je 15 dnů ode dne vystavení, pokud byla neprodleně po vystavení odeslána na výše uvedenou adresu Školy, jinak 15 dnů ode dne doručení na výše

uvedenou adresu Školy. Okamžikem zaplacení se rozumí okamžik připsání peněz na účet MKP.

1. **Spolupráce na vzdělávacích programech**

Smluvní strany budou společně vyvíjet a testovat aktuální verze workshopů mediálního vzdělávání a promýšlet formáty mezigenerační spolupráce s cílem posílit odolnost společnosti.

1. **Propagace Projektu**

MKP je oprávněna při propagaci Projektu používat název a logo Školy, logo použije podle pokynů Školy.

1. **Odpovědnost**

Škola se zavazuje nahradit MKP škodu v případě, že v seznamu dle čl. li. 3 uvedla nesprávné jméno, příjmení či datum narození Zájemce a MKP se v důsledku toho nedomůže své případné pohledávky vůči Zájemci u soudu.

1. **Trvání Projektu**
2. Smluvní strany vyjadřují svůj zájem pokračovat v Projektu, dokud jej bude podporovat Hlavní město Praha.
3. Smluvní strany předpokládají, že registrace a prodloužení členství Zájemců dle této Smlouvy bude probíhat opakovaně, obvykle na začátku školního roku.
4. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, každá ze smluvních stran je oprávněna ji vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc.
5. Výpověď smlouvy nemá vliv na již provedené registrace Zájemců a platnost jejich čtenářského průkazu.
6. **Společná a závěrečná ustanovení**
7. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí MKP.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá ze stran obdrží jeden stejnopis.

V Praze dne

Mgr. Miloslav Janeček Ředitel SOŠ

Mgr. Irena Šormová,

Vedoucí Oddělení metodiky služeb MKP