

# Smlouva o výpůjčce a úhradě nákladů

## I. SMLUVNÍ STRANY

### Půjčitel:

**Střední škola technická a dopravní, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace**

sídlo: Moravská 964/2, Vítkovice, 70300 Ostrava

zastoupený: Ing. Stanislavem Zapletalem, ředitelem

IČ: 14451093; DIČ: CZ 14451093

bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu: 71430761/0100

(dále jen „půjčitel“)

a

### Vypůjčitel:

**Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace**

sídlo: Výškovická 2995/40, Zábřeh, 700 30 Ostrava

zastoupená: MUDr. Romanem Gřegořem, MBA, ředitelem

IČ: 48804525; DIČ: není plátcem DPH

bankovní spojení: UniCredit Bank; č. účtu: 2102312880/2700

(dále jen „vypůjčitel“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Smluvní strany prohlašují, že si před uzavřením smlouvy vzájemně sdělily veškeré jim známé skutkové a právní okolnosti, které by mohly být významné ve vztahu k uzavření této smlouvy nebo k plnění z této smlouvy vyplývajícím.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Moravskoslezský kraj je vlastníkem a Střední škola technická a dopravní, Ostrava-Vítkovice, p.o. (dále jen SŠTD) je příslušná hospodařit s tímto majetkem: objekt a navazující areál SŠTD na ul. Moravská 964/2, Vítkovice, 70300 Ostrava, sestávající z budovy č. p. 964, č. orient. 2, která je součástí pozemku parc. č. 177/5, zapsaných v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, katastrální území Vítkovice, obec Ostrava.
2. Část objektu blíže specifikována v příloze č. 1 této smlouvy a je předmětem výpůjčky podle této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).
3. Půjčitel touto smlouvou přenechává předmět výpůjčky vypůjčiteli do bezplatného užívání.
4. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky v souladu s účelem a za podmínek uvedených v této smlouvě a vrátit jej půjčiteli, jakmile jej nebude potřebovat nebo v dalších případech stanovených touto smlouvou, nejpozději však do konce sjednané doby výpůjčky. Dále se vypůjčitel zavazuje hradit půjčiteli náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky v souladu s touto smlouvou.
5. Vypůjčitel je oprávněn v přímé souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky užívat také příjezdovou komunikaci k objektu, pouze však v rozsahu nezbytně nutném k zajištění účelu výpůjčky podle této smlouvy.

#### **IV. ÚČEL VÝPŮJČKY**

Účelem výpůjčky podle této smlouvy je zajištění prostor pro možnost výukové činnosti Zdravotnické záchranné služby Moravskoslezského kraje. Předmět výpůjčky bude vypůjčitelem užíván výhradně jako podpora „vzdělávacího a výcvikového střediska“ Zdravotnické záchranné služby Moravskoslezského kraje, příspěvkové organizace.

#### **V. DOBA VÝPŮJČKY**

1. Tato smlouva o výpůjčce se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. 7. 2021.
2. Konkrétní termín předání a převzetí předmětu výpůjčky bude stanoven dohodou zástupců smluvních stran. Půjčitel je povinen při předání předmětu seznámit vypůjčitele se specifickými požadavky na užívání, obsluhou a údržbu předmětu výpůjčky.
3. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
4. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Půjčitel může odstoupit od této smlouvy a požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před skončením stanovené doby výpůjčky, jestliže vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně nebo jej užívá v rozporu s účelem, ke kterému má sloužit, nebo porušuje-li nebo neplní-li řádně a včas povinnosti stanovené touto smlouvou.

#### **VI. ÚHRADA NÁKLADŮ SPOJENÝCH S UŽÍVÁNÍM PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY**

1. Vypůjčitel se zavazuje po dobu trvání výpůjčky hradit náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky. Rozpis těchto nákladů, způsob jejich výpočtu a způsob refakturace je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Vypůjčitel se dále zavazuje po dobu trvání výpůjčky hradit rovněž jiné náklady, které nejsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, které však prokazatelně souvisí s provozem nebo údržbou předmětu výpůjčky nebo s objekty, které jsou předmětem výpůjčky, a byly vynaloženy pro potřeby vypůjčitele. Tyto jiné náklady (vynaložení a úhrada těchto nákladů) budou smluvními stranami vždy předem projednány a odsouhlaseny.
3. Podkladem pro úhradu nákladů spojených s užíváním předmětu výpůjčky budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktury“). Fakturace bude prováděna měsíčně, a to vždy po skončení daného kalendářního měsíce. Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky nebo na email: XXXXXXXXXXXXX.
4. Lhůta splatnosti faktur je 14 dnů od jejich vystavení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována výše úhrady, je vypůjčitel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Půjčitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením faktury se přerušuje původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nově vyhotovené faktury.
6. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na číslo účtu uvedené půjčitelem na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy.
7. Povinnost uhradit náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky je splněna dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu půjčitele.
8. V případě prodlení vypůjčitele se zaplacením úhrady nákladů spojených s užíváním předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy občanského práva.

## **VII. PRÁVA A POVINNOSTI PŮJČITELE**

1. Půjčitel je povinen zajistit a hradit údržbu předmětu výpůjčky, jakož i objektu, jehož část je předmětem výpůjčky podle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany v jednotlivých případech jinak. Dále je povinen zajistit provoz celého objektu, dodávky energií a ostatní služby spojené s provozem objektu.

## **VIII. PRÁVA A POVINNOSTI VYPŮJČITELE**

1. Vypůjčitel se zavazuje v dohodnutém termínu předmět výpůjčky užívat v dohodnutých termínech, udržovat jej v souladu s pravidly stanovenými touto smlouvou a je povinen užívat předmět výpůjčky řádně a výhradně pro zabezpečení účelu výpůjčky stanoveného touto smlouvou.
2. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky v rozsahu a k účelu podle této smlouvy po celou dobu trvání výpůjčky.
3. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky podle čl. VI. této smlouvy.
4. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání třetí osobě (např. podnájem, výpůjčka).
5. Vypůjčitel je povinen umožnit zástupci půjčitele vstup do vypůjčených prostor v případech dle čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
6. Vypůjčitel je povinen neprodleně oznámit půjčiteli jakékoliv poškození, zničení nebo jiné změny předmětu výpůjčky, a to bez ohledu na příčinu jejich vzniku.
7. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli potřebu oprav, které má půjčitel provést a současně umožnit jejich provedení. Jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti půjčiteli vznikla. Vypůjčitel je také povinen předem oznámit půjčiteli potřebu oprav a údržby podle odst. 8 tohoto článku, a to i v případě, jsou-li zajišťovány a hrazeny vypůjčitelem. Kontaktní osobou půjčitele pro oznámení podle tohoto odstavce, jakož i pro oznámení podle odst. 6 tohoto článku je:XXXXXXXX, vedoucí TS. Oznámení lze učinit písemně nebo elektronickou poštou na e-mailovou adresu XXXXXXXXX.
8. V případě ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit předmět výpůjčky půjčiteli, a to ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení a případným úpravám provedeným v souladu s touto smlouvou. V případě nadměrného opotřebení předmětu výpůjčky pak odpovídá půjčiteli za vzniklou škodu.
9. Vypůjčitel je povinen dodržovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k činnosti provozované vypůjčitelem v předmětných prostorách na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny.
10. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli provedení inventury v předem dohodnutém termínu.
11. Vypůjčitel je povinen v dostatečném předstihu sdělit půjčiteli termíny užívání předmětu výpůjčky. Kontaktní osobou půjčitele dle tohoto bodu je: XXXXXXXXX. Oznámení lze učinit písemně, nejlépe elektronickou poštou na e-mailovou adresu XXXXXXXXXXXX.

## **IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY**

1. Vypůjčitel odpovídá za škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky v souvislosti s jeho činností, a to i za škody způsobené třetími osobami.
2. Způsobí-li vypůjčitel škodu na předmětu výpůjčky, je povinen uhradit půjčiteli náklady na opravy nebo uvedení předmětu výpůjčky do původního stavu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem 1. 7. 2021. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění zajistí vypůjčitel.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu lze pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně označeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě bude Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace, (dále jen ZZS MSK) zpracovávat pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje ZZS MSK použity. ZZS MSK při zpracovávání osobních údajů dodržuje právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních stránkách ZZS MSK [www.zzsmsk.cz](http://www.zzsmsk.cz).
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Ostravě dne 1. 7. 2021

V Ostravě dne 1. 7. 2021

-----  
za půjčitele:

Ing. Stanislav Zapletal, ředitel

-----  
za vypůjčitele:

MUDr. Roman Gregoř, MBA, ředitel

## **Příloha č. 1**

### **Vypůjčené prostory:**

1. objekt č. 301 – vstupní část
  - a) galerie – cca 36 m<sup>2</sup>
2. objekt č. 302 – výšková budova
  - a) spojovací chodba ke společenské a stravovací části
3. objekt č. 303 společenská a stravovací část
  - a) společenský sál – cca 554 m<sup>2</sup>
  - b) D-klub – cca 76 m<sup>2</sup>
  - c) M-klub – cca 76 m<sup>2</sup>
  - d) zasedací místnost – cca 34 m<sup>2</sup>
4. objekt č. 304 – spojovací chodba 1 (z výškové budovy k sálu)
5. objekt č. 305 – spojovací chodba 2 (od hlavní vrátnice k sálu)

### **Rozpis energií (paušální částky/den):**

- a) elektřina - 401,- Kč
- b) studená voda - 326,- Kč
- c) TUV - 151,- Kč
- d) teplo - 361,- Kč
- e) úklid - 270,- Kč/sál; 154,- Kč/D-klub nebo M-klub; 109,-Kč/zased. místnost
- f) komunální odpad - 30,- Kč

Paušální částky jsou vypočteny na počty osob dle současných hygienicko-epidemiologických opatření, při změně opatření a k 1.1. každého roku budou ceny upraveny.