

## SMLOUVA O UMÍSTĚNÍ REKLAMNÍHO ZAŘÍZENÍ

**Město Chrudim**, Resselovo nám. 77, Chrudim I  
zastoupené jeho starostou Mgr. Janem Čechlovským  
IČ: 00270211, DIČ: CZ00270211  
dále jen vlastník nebo město

a

**EUROPLAKAT spol. s r. o.**, Křižíkova 148/34, Praha 8  
zastoupená jednatelem Ing. Pavlem Slabým  
IČ: 40614832, DIČ: CZ40614832  
dále jen provozovatel

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě ustanovení § 51 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podle usnesení Rady města Chrudim R/98/10 ze dne 03.03.2010 tuto smlouvu o umístění reklamního zařízení, když záměr obce poskytnout část níže uvedené nemovitosti pro umístění reklamního zařízení byl dle § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů zveřejněn na úřední desce od 15.02.2010 do 03.03.2010

### I.

Město Chrudim je vlastníkem pozemku p. č. 1656/3, ostatní plocha, ostatní komunikace v obci a v k. ú. Chrudim (dále jen „pozemek“). Předmětný pozemek je zapsán na listu vlastnictví č. 10001 pro obec a k. ú. Chrudim v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Pardubický kraj, Katastrálním pracovištěm Chrudim.

### II.

Na základě této smlouvy je provozovatel oprávněn umístit a provozovat 2 ks reklamních zařízení na části pozemku vlastníka p. č. 1656/3 v k. ú. Chrudim tak, jak je uvedené v záznamu do snímku katastrální mapy, který je přílohou č. 1 a zároveň nedílnou součástí této smlouvy. Reklamní zařízení mají rozměr reklamní plochy 5,10 x 2,40 m (viz příloha č. 2 - náčrtek reklamního zařízení, který je nedílnou součástí této smlouvy).

### III.

Vlastník pozemku se zavazuje umožnit provozovateli přístup na předmětný pozemek a jeho nerušené užívání v souladu s účelem této smlouvy. Dále se zavazuje předem informovat provozovatele o připravovaných změnách souvisejících s užíváním předmětného pozemku. Vlastník pozemku neodpovídá za obsah, výtvarné pojetí ani za údržbu reklamních tabulí.

Provozovatel není oprávněn provádět změny umístění, provedení a rozměrů reklamních zařízení bez předchozího písemného souhlasu města Chrudim. Provozovatel se zavazuje na reklamním zařízení uvést obchodní firmu jeho společnosti a toto označení udržovat. Provozovatel reklamního zařízení se zavazuje v objektivně nutných případech (opravy a rekonstrukce komunikací, apod.) provést na výzvu vlastníka dočasné přemístění nebo snesení reklamního zařízení a nebude požadovat jakoukoliv náhradu nebo škodu s tím spojenou.

Nositelem právní odpovědnosti za dodržování podmínek právních předpisů pro instalaci a provozování reklamních zařízení na pozemku, jakož i za obsah reklamní plochy reklamního zařízení, je výhradně provozovatel.

#### IV.

Cena za umístění reklamních zařízení na pozemku města je stanovena dle Ceníku za umístění reklamních zařízení na nemovitostech ve vlastnictví města Chrudim, schváleného usnesením Rady města Chrudim č. R/32/10 ze dne 27.01.2010 a platného od 01.02.2010.

Provozovatel se zavazuje za umístění 2 ks reklamních zařízení hradit vlastníkovu pozemku na jeho účet, vedený u ČSOB Chrudim, č. ú. 104109545/0300, částku ve výši 31.200,- Kč/rok bez DPH + zákonná sazba DPH platná ke dni zdanitelného plnění. Celková částka bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného vlastníkem se splatností 15 dnů od data vystavení. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy 30.04. běžného kalendářního roku.

Cena za umístění reklamního zařízení je zdanitelným plněním se základní sazbou daně.

Při změně sazby DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, provozovatel se však v takovém případě zavazuje hradit cenu za umístění reklamního zařízení ve výši 31.200 Kč/rok + DPH ve výši dle platných a účinných obecně závazných právních předpisů.

V případě změny Ceníku za umístění reklamních zařízení na nemovitostech ve vlastnictví města Chrudim si vlastník nemovitosti vyhrazuje právo upravit výše uvedenou cenu za umístění reklamního zařízení dle platného ceníku, a to formou dodatku ke smlouvě.

#### V.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V případě porušení některého z ustanovení této smlouvy jednou ze smluvních stran se sjednává právo druhé smluvní strany tuto smlouvu vypovědět ve výpovědní lhůtě 1 měsíce, která počíná běžet následující den po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Právo pronajímatele na odstoupení od smlouvy tímto není dotčeno.

#### VI.

Ke dni skončení platnosti smlouvy je společnost povinna odstranit z pozemku reklamní zařízení a pozemek uvést do původního stavu. Pokud svůj závazek nesplní, je společnost povinna do 15 dnů ode dne doručení výzvy města uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč na účet města. Město je současně oprávněno reklamní zařízení na účet a nebezpečí společnosti samostatně odstranit, uskladnit a pozemek uvést do původního stavu, a takto vzniklé náklady je provozovatel povinen uhradit městu do 15 dnů od doručení oznámení o jejich výši, bez ohledu na již případně uplatněnou smluvní pokutu.

#### VII.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a po vzájemné dohodě smluvních stran je účinná od 01.01.2010.

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nahrazuje nájemní smlouvu č. Náj. 12/1996 ze dne 12.03.1996 a dodatek č. 1 k této smlouvě ze dne 09.01.2001. Nájemní smlouva č. Náj. 12/1996 ze dne 12.03.1996, vč. dodatku č. 1 k této smlouvě ze dne 09.01.2001, se dnem oboustranného podpisu této smlouvy ruší.

## VIII.

Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran Občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.

## IX.

Tato smlouva může být měněna nebo doplněna pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků.


Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou vyhotoveních.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, dále prohlašují, že veškerá ujednání v této smlouvě jsou v souladu s dobrými mravy a že údaje o smluvních stranách zde uvedené jsou pravdivé. Toto stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Chrudimi dne 28 -04- 2010

V Chrudimi dne - 4 -05- 2010

Provozovatel:



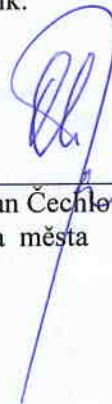
Ing. Pavel Slabý  
jedenatel společnosti  
EUROPLAKAT spol. s r. o.

EUROPLAKAT, spol. s r.o.  
Křížkova 34/148  
186 00 Praha 8  
DIČ: CZ40614832  
IČ: 40614832

④



Vlastník:



Mgr. Jan Čechlůvský  
starosta města



MĚSTO ①  
CHRUDIM

Příloha č. 1 - zakres umístění reklamního zařízení na pozemku  
Příloha č. 2 - nákres reklamního zařízení



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. Various tests were conducted to determine the significance of the findings. The results indicate a strong correlation between the variables being studied, suggesting that the observed trends are not merely coincidental.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These suggestions are aimed at improving the efficiency of the processes being analyzed and ensuring that the organization remains competitive in its market.

**APPENDIX A**  
**QUESTIONNAIRE**

This appendix contains the questionnaire used to gather data from the participants. The questions are designed to explore the challenges faced by the respondents and their current practices.

1. How long have you been working in this field?

2. What are the main challenges you face in your current role?

3. How do you currently manage your data?

4. What tools or software do you use for data analysis?

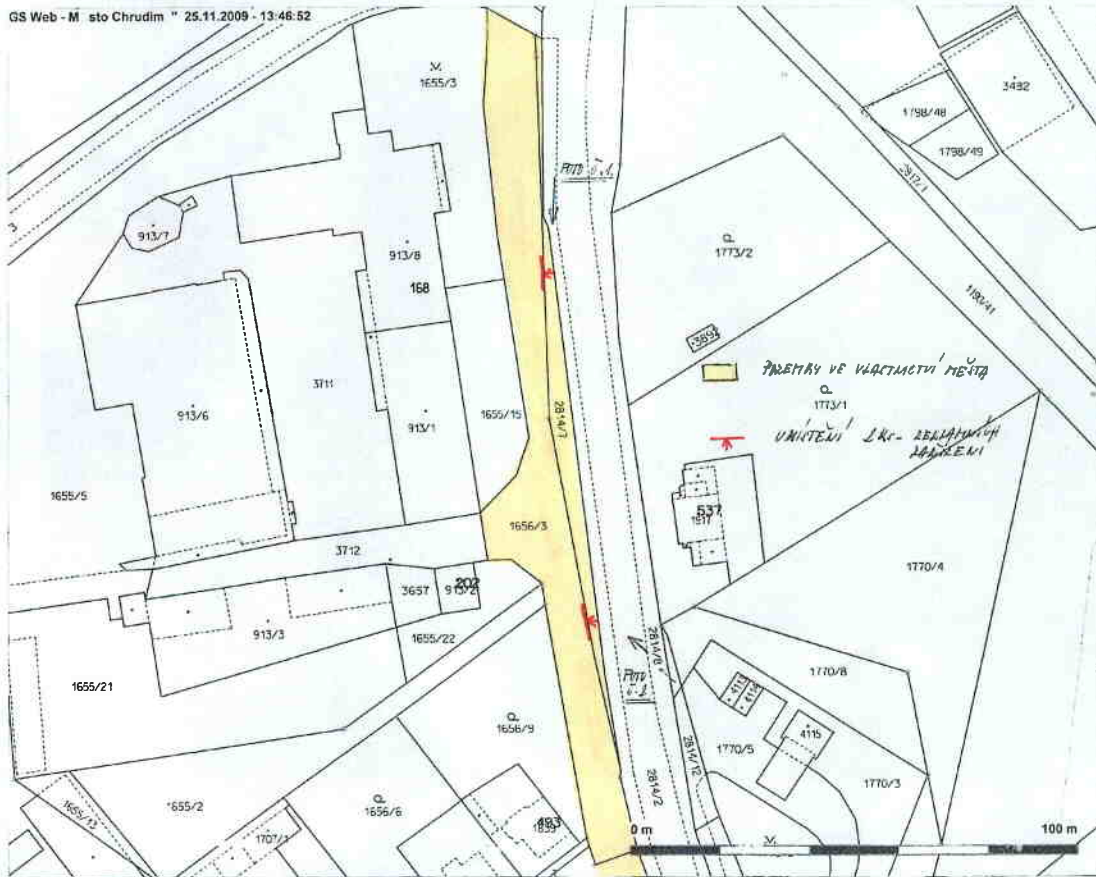
5. How often do you update your records?

6. Do you have any suggestions for improving the data management process?

The responses to these questions provide valuable insights into the operational issues and the effectiveness of current data management strategies.

# Příloha č. 1

reklamní zařízení na pozemku p. č. 1656/3 v k. ú. Chrudim  
snímek katastrální mapy se zákresem situace



## Příloha č. 2

reklamní zařízení na pozemku p. č. 1656/3 v k. ú. Chrudim

Foto č. 1



Foto č. 2

