

Příkazní Smlouva č. 05/21/STP/226

I. SMLUVNÍ STRANY

Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko

se sídlem: Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou
statutární zástupce: Ing. Dagmar Zvěřinová – předsedkyně předsednictva
jednající ve věcech smluvních: Mgr. Reda Ifrah – vedoucí manažer
IČ: 433 83 513
DIČ: CZ43383513
dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné

a

AQE legal, s.r.o.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno
zastoupena: Mgr. Ondřejem Hrdinou, jednatelem
IČ: 037 19 430
DIČ: CZ03719430
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 86389
dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé

(společně dále také jako „**Smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**Smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanský zákoník tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Příkazce je žadatelem o čerpání finančních prostředků v rámci SFŽP Č (dále jen „**Dotace**“), kde poskytovatelem podpory je Ministerstvo Životního prostředí České republiky (dále jen „**Poskytovatel podpory**“).
2. Příkazce žádá o poskytnutí Dotace na projekt s názvem „Žďár nad Sázavou – odkanalizování místní části Radonín“ (dále jen „**Projekt**“).
3. Smluvní strany se dohodly, že realizace předmětu Smlouvy je závislá na rozhodnutí Poskytovatele podpory o poskytnutí Dotace na Projekt Příkazce. Pokud Poskytovatel podpory rozhodne o neposkytnutí Dotace na Projekt, pozbuje Smlouva platnosti a účinnosti ex tunc.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje za úplatu obstarat záležitost Příkazce, a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za tuto činnost sjednanou Odměnu. Konkrétně se Příkazník zavazuje obstarat pro Příkazce dotační management Projektu v rozsahu činností uvedených v čl. III odst. 2.

2. Rozsah činností v rámci plnění zakázky „Žďár nad Sázavou – odkanalizování místní části Radonín – manažer projektu“ sjednali Smluvní strany v následujícím rozsahu:

a. Zpracování žádosti o dotaci

- Zpracování dotačního auditu a posouzení připravenosti projektu. Formulace případného návrhu optimalizace projektové dokumentace a rozpočtu ve vztahu ke kritériím přijatelnosti a k možnému navýšení bodového zisku v rámci procesu hodnocení projektu.
- Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývajících z textu příslušné Výzvy k podání žádosti o dotaci a dalších souvisejících metodických dokumentů.
- Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompletace.
- Vlastní zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci v informačním systému. Součástí vyplnění žádosti o dotaci je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě.
- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace po předložení žádosti o dotaci.
- Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení.
- Správa a úprava Projektu v informačním systému do doby ukončení hodnocení žádosti.

b. Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu dle podmínek dotace

- Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu autorizovanou osobou v rozsahu dle podmínek dotačního titulu.

c. Organizace a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby

- Kompletní organizace, administrace a vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“) a dle pravidel poskytovatele dotace.
- Sestavení textové části zadávací dokumentace vč. kvalifikačních předpokladů a následná konzultace se zadavatelem.
- Zajištění zveřejnění dle zákona.
- Vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení.
- Účast v komisi pro hodnocení nabídek.
- Zabezpečení postupu výběrového řízení a veškeré agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle metodiky a pravidel poskytovatele dotace.
- Předání veškerých materiálů příkazci k archivaci dle zákona.

d. Zpracování podkladů pro Smlouvu o poskytnutí podpory

- Komunikace s poskytovatelem dotace přes informační systém až do okamžiku zahájení realizace akce.

- Zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace.
- Příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných ke Smlouvě o poskytnutí podpory.
- Odevzdání kompletních podkladů ke Smlouvě o poskytnutí podpory včetně vyplnění všech souvisejících údajů v informačním systému poskytovatele dotace.
- Vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace.

e. Manažerské řízení projektu ve fázi realizace

- Manažerské řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci ve fázi realizace.
- Kontrola formálních náležitostí faktur.
- Kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů a jejich zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání poskytovateli dotace.
- Podávání pravidelných žádostí o platbu v informačním systému poskytovatele dotace, doručení poskytovateli dotace.
- Odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu.
- Zajištění žádostí o případné změny projektu.

f. Závěrečné vyhodnocení akce

- Manažerské řízení projektu ve fázi vyhodnocení akce.
- Doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace.
- Kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR.
- Příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu a její zpracování.

3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost tak, aby byly splněny podmínky během zpracování žádosti o dotaci a následnou realizaci Projektu dle obecných a specifických podmínek stanovených Poskytovatelem podpory a dalšími relevantními subjekty.
4. Součástí dotačního managementu v rámci realizace činností souvisejících s administrací výběrového řízení nejsou zejména níže uvedené činnosti:
 - I. zpracování technických příloh zadávací dokumentace,
 - II. zpracování částí předmětu výběrového řízení, která závisí na odborných znalostech technického charakteru a které přímo nesouvisí s administrací výběrového řízení,
 - III. zpracování soupisu stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr ve výběrovém řízení na stavební práce,
 - IV. zpracování té části předmětu výběrového řízení, která není uvedena v odst. 2 tohoto článku a nejsou běžnou součástí výběrového řízení – např. zpracování dohody o mlčenlivosti, postup dle § 96 odst. 2 ZZVZ, nebo vedení námitkového řízení dle ZZVZ,
 - V. zpracování vyjádření zadavatele k případným žádostem účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se výše uvedených částí předmětu výběrového řízení (zejména dle bodu I-III tohoto odstavce).

5. Předmětem činnosti dle této Smlouvy není daňové a účetní poradenství, vedení specifického analytického účtu, nebo jiného zvláštního účtu zřízeného pro potřeby administrace a realizace Projektu. Příkazník nezodpovídá za jeho obsah a způsob zaúčtování.
6. Místem plnění předmětu této Smlouvy je Žďár nad Sázavou a okolí s dobou plnění Smlouvy předpokládanou do května 2031.
7. Příkazce tímto výslovně uděluje plnou moc Příkazníkovi k provedení všech činností, které bude Příkazník považovat s ohledem na svou odbornost za vhodné a které povedou k naplnění účelu Smlouvy. Jedná se tedy zejména, nikoliv však pouze, o činnosti uvedené v čl. III odst. 2 Smlouvy. Příkazník je na základě této plné moci oprávněn vyplnit, vyhotovit a odeslat příslušné dokumenty, podepsat je za Příkazce, přijímat veškerá rozhodnutí v souladu s relevantními právními předpisy, přijímat veškerý písemný materiál a činit vše, co bude považovat za nezbytné nebo užitečné v této věci.

IV. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za činnost Příkazníka dle této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu ve výši 755 000,- Kč bez DPH (dále jen „Odměna“). Odměna se skládá z dílčích cen za jednotlivá plnění uvedených v čl. III. odst. 2. Smlouvy, kdy rozpis jednotlivých cen následuje níže.

Popis plnění	Cena v Kč bez DPH
Zpracování žádosti o dotaci	100 000,- Kč
Zpracování odborného posudku VH projektu dle podmínek dotace	150 000,- Kč
Organizace a administrace VŘ na zhotovitele stavby	150 000,- Kč
Zpracování podkladů pro Smlouvu o poskytnutí podpory	150 000,- Kč
Manažerské řízení projektu ve fázi realizace	125 000,- Kč
Závěrečné vyhodnocení akce	80 000,- Kč
Cena celkem	755 000,- Kč bez DPH

2. Nárok na Odměnu uvedenou dle předchozího odstavce a právo Příkazníka na vystavení faktury vzniká okamžikem ukončení jednotlivých dílčích plnění uvedených v čl. III. odst. 2 Smlouvy.
3. Odměna uvedená v odst. 1 tohoto článku je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje všechny poplatky a veškeré náklady Příkazníka. Odměna je uvedena bez zákonné sazby DPH. Odměna Příkazníka

je splatná na základě daňového dokladu – faktury, který musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zejména dostatečně určitou identifikaci předmětu plnění a dále Odměnu určenou dle této Smlouvy), a to do 14 dnů ode dne vystavení daňového dokladu. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet Příkazníka.

4. V případě prodlení Příkazce s úhradou Odměny za činnost Příkazníka dle této Smlouvy je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,25 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. V případě prodlení Příkazce s úhradou Odměny za činnost Příkazníka dle této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč za každých 14 dnů prodlení.

V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s oprávněným zájmem Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí dle této Smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce nebo oprávněných zájmů Příkazce.
3. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje pouze na situace prokazatelně způsobené nezákonným nebo neodborným postupem Příkazníka během realizace činností dle Smlouvy. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se nevztahuje na jakékoliv právní jednání, postup nebo rozhodnutí Příkazce, které nesouvisí s administrativní stránkou realizace projektu (zejména otázky odborného technického a stavebního charakteru v případě činností na výběrových řízeních).
4. Příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním a má právo od Smlouvy odstoupit.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pokud se týká činností, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků, sestavení rozpočtů nezávislými rozpočtáři nebo zajištění služeb jiných odborníků).
6. Zjistí-li některá ze Smluvních stran překážky při plnění předmětu této Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé Smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě do 7 dnů ode dne oznámení překážky, může kterákoliv ze Smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi poměrnou část Odměny a uhradit mu náklady vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy.
7. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou potřebné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi další dokumenty na vyžádání, pokud je to nutné pro úspěšné naplnění předmětu Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy veškerou součinnost potřebnou pro dosažení účelu Smlouvy.

9. V případě, že Příkazci vznikne povinnost vrátit část poskytnuté Dotace nebo celou Dotaci nebo mu bude vyměřena jiná sankce v souvislosti s realizací Projektu, tak právo vymáhat náhradu škody po Příkazníkovi vstoupí v účinnost až po vyčerpání veškerých prostředků obrany proti udělené sankci, finanční korekci či povinnosti vrátit část nebo celou dotaci, a to včetně soudního přezkumu, který skončí rozhodnutím, proti kterému již není možné podat řádný ani mimořádný opravný prostředek.

VI. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZCEM

1. Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce nahradí Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.
2. Od účinnosti odvolání Příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.

VII. UKONČENÍ SMLOUVY PŘÍKAZNÍKEM

1. Příkazník může Smlouvu vypovědět v případě podstatného porušení Smlouvy Příkazcem. Podstatným porušením Smlouvy se pro účely této Smlouvy rozumí zejména opakované neposkytnutí součinnosti Příkazce Příkazníkovi, prodlení Příkazce s uhrazením Odměny a poskytnutí nepravdivých nebo zkreslených informací Příkazcem Příkazníkovi. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
2. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.

VIII. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od Příkazce dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy nebo které získá od Příkazce a které by mohly Příkazci způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby, a to ani po ukončení této Smlouvy, vyjma sdělování skutečností nezbytných pro splnění účelu této Smlouvy.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od Příkazníka a které by mohly Příkazníkovi způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby, a to ani po ukončení této Smlouvy.
3. Smluvní strany se dále zavazují uchovat v tajnosti svá obchodní tajemství. V této souvislosti se zejména zavazují:
 - a. nesděliti údaje, které jsou součástí obchodního tajemství druhé Smluvní strany ani jiné údaje, které se od druhé Smluvní strany při plnění této Smlouvy dozvedí, třetím osobám,
 - b. zajistiti, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c. zabezpečiti listiny, včetně fotokopií, obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.

4. Povinnosti dodržování důvěrnosti informací, o nichž se hovoří v tomto článku, se nevztahují na informace:
- a. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Příkazníka,
 - b. které jsou Příkazníkovi známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany,
 - c. které budou následně Příkazníkovi sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřeno pojištění profesní odpovědnosti do výše 20 000 000 Kč.
2. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní, k jejichž řešení mají pravomoc soudy, budou podle vůle smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
3. V případě existence trvajících závazků si Smluvní strany vyhrazují právo tyto závazky vzájemně započíst.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, s tím že nabývá účinnosti registrací dle zákona č. 340/2015 Sb. Registraci smlouvy zajistí Příkazce. S registrací vyslovuje Příkazník souhlas.
5. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, zdánlivým či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost, zdánlivost či neúčinnost této Smlouvy jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku Smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, zdánlivé či neúčinné ustanovení nahradit novým platným či účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení Smlouvy.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany si Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 21. 5. 2021

V Brně, dne 14. 5. 2021

.....

Příkazce

.....

Příkazník

