

Tento návod popisuje systém aplikace a realizace zákonných předpisů v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady v podmínkách Klinických laboratoří polikliniky Tachov jako původce odpadů, na které se vztahuje zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech.

Návod neřeší kapalné odpady, které se po případném ředění (např. odpady z analyzátorů) či dekontaminaci (např. moč) vypouštějí do kanalizačního řádu. Tato oblast je řešena **Provozním řádem** laboratoře schválených místně příslušných OOVZ.

### Klasifikace odpadů

Laboratoř produkuje odpady dvojího druhu jedná se o

**Komunální odpad** tj. veškerý odpad vznikající na území obce při činnosti fyzických osob, pro kterou nejsou právními předpisy stanovena zvláštní pravidla nebo omezení, s výjimkou odpadů vznikajících u právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání. V rámci laboratoře se za komunální odpad považuje i věcně stejně klasifikovaný odpad z provozu laboratoře – tedy běžný odpad jako papír, plasty, sklo, který může být ukládán do kontejnerů (popelnic) a je běžně likvidován na základě smlouvy o svozu komunálního odpadu. Komunální odpad nesmí obsahovat infekční odpad.

**Infekční odpad** tj. nebezpečný odpad vznikající v průběhu činností laboratoře. Přehled odpadů produkovaných laboratoří je veden v Seznamu infekčního odpadu, který je uložen u vedoucího laboratoře.

Dělí se dále na:

Kat.č. **18 01 01** *Ostré předměty*

Kat.č. **18 01 03** *Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce*

Kat.č. **18 01 06** *Sklo, plasty, dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné*

### Nakládání s odpady

Třídění a sběr všech typů odpadů na každém pracovišti provádí pracovník, který přijde při výkonu své práce s odpadem do styku.

#### **Komunální odpad**

Odkládá se do odpadkových košů, plastových pytlů, a nebo papírových krabic označených nápisem Komunální odpad. 1 x denně je uklízečka vynáší do kontejnerů k tomu určených.

#### **Infekční odpad**

Laboratoře sídlící na Poliklinice Tachov nemají ve svých laboratorních prostorách vyhrazeno místo pro shromažďování nebezpečného odpadu. Laboratoř využívá pouze vhodně uzpůsobené a označené odpadkové koše, z nichž je odpad přemisťován na shromažďovací místo v rámci polikliniky. Tuto činnost zajišťuje denně uklízečka.

*Mikrobiologická laboratoř* v Tachově využívá vhodně označené a uzpůsobené odpadkové koše, ze kterých je odpad přemisťován do označených pytlů. Pytle jsou vynášeny 2x denně uklízečkou do prostorů vyhrazených k tomuto účelu Poliklinikou Tachov.

*Laboratoř* v Tachově využívá vhodně označené a uzpůsobené odpadkové koše, ze kterých je odpad přemisťován do označených pytlů. Pytle jsou vynášeny denně uklízečkou do prostorů vyhrazených k tomuto účelu Poliklinikou Tachov.

Laboratoř v Plané využívá vhodně označené a uzpůsobené odpadkové koše, ze kterých je odpad přemísťován do označených pytlů. Pytle jsou skladovány v oddělené místnosti. Označené a dobře zavázané pytle odváží sanitárka jedenkrát týdně do sklepa budovy nemocnice, kde je přebírá pracovník firmy SITA CZ a.s.

Doklad o provedené likvidaci je každý týden potvrzen a uložen v laboratoři.

Nádoby pro sběr infekčního odpadu jsou označeny:

- katalogovým číslem odpadu
- názvem odpadu
- na *mikrobiologii* za přípravu odpadů k odnesení uklízečkou odpovídá laborantka, která dle rozpisu práce provádí odečet a zpracování stanice
- na pracovišti *BIO P* za přípravu odpadů k odnesení uklízečkou odpovídá osoba, která je zodpovědná za pořádek na pracovišti dle rozpisu úseků
- *BIO T* za přípravu odpadů k odnesení uklízečkou odpovídá osoba, která je zodpovědná za pořádek na pracovišti dle rozpisu úseků
- znakem nebezpečnosti

V místnosti kde je umístěna nádoba pro sběr nebezpečného odpadu je rovněž na vhodném místě k dispozici ILNO (identifikační list nebezpečného odpadu), který popisuje vlastnosti nebezpečného odpadu a způsob jak s ním manipulovat.

Zpracoval, schválil: MUDr. Jitka Fliegelová, vedoucí laboratoře a MK

Dne: 1.10.2014

**Rozdělovník:**

MATRICE – MK

Řízený výtisk č.1 – BIO-T

Řízený výtisk č.2 – BIO-P

Řízený výtisk č.3 – MIK

OBLAST POUŽITÍ	ČETNOST	ZPŮSOB	DEZINFEKČNÍ PROSTŘEDEK	KONC.	DOBA EXP.	PROVÁDÍ
1. Podlahy Nádoby na odpad Provozní místnosti Chodba	2x denně	Dezinfekčním roztokem vytřít a nechat zaschnout  Minimálně jednou za 14 dní změnit dezinfekční prostředek za jiný s jinou účinnou látkou	Denní úklid:  DESAM OX PERSTERIL  K prostřídání za jinou aktivní látku:  SEKUSEPT aktiv DIKONIT INCIDUR SAVO Prim INCIDUR spray DESPREJ	1 % 0,5 %  2 % 2 % 2 % 10 % Neředí se Neředí se	Do zaschnutí	Uklízečka
2. Obložené stěny Dveře Ostatní povrchy Úklidové prostory	1x denně	dtto	dtto	dtto	dtto	dtto
3. WC Umyvadla Výlevky	1x denně	Dokonale smočít dezinfekčním prostředkem, nalít i do sifonu a nechat působit  Mechanicky vyčistit a opláchnout	SAVO WC PERSTERIL SEKUSEPT plv. SEKUSEPT aktiv DIKONIT INCIDUR SAVO Prim	3 % 0,5 % 2 % 2 % 2 % 2 % 10 %	30 minut	Uklízečka
4. Ledničky	1x týdně vytřít dezinfekčním roztokem	1x měsíčně rozmrazit, vymýt dezinfekčním roztokem	PERSTERIL SEKUSEPT plv. SEKUSEPT aktiv DIKONIT INCIDUR SAVO Prim	0,5 % 2 % 2 % 2 % 2 % 10 %	15-30 minut	Laborantka
5. Stoly	2x denně	Umýt dezinfekčním roztokem	PERSTERIL SEKUSEPT plv. SEKUSEPT aktiv DIKONIT INCIDUR SAVO Prim INCIDUR spray DESPREJ	0,5 % 2 % 2 % 2 % 2 % 10 % Neředí se Neředí se	Do zaschnutí	Laborantka

6. Přístroje termostaty	1x denně	Umýt dezinfekčním roztokem	PERSTERIL SEKUSEPT plv. SEKUSEPT forte DIKONIT DESAM OX INCIDUR spray DESPREJ	0,5 % 0,5% 1,5 % 2 % 1 % Neředí se Neředí se	Do zaschnutí	Laborantka
7. Pipety Skříčka Zkumavky Zátky gumové i kovové	dle potřeby	Ponořit do dezinfekčního roztoku	PERSTERIL SEKUSEPT plv. DIKONIT SEKUSEPT forte	0,5 % 2% 1 % 3 %	Min. 1 hodinu	Laborantka - dekontaminace  Uklížečka - mytí, oplachování, sušení
8. Dezinfekce rukou	Dle potřeby, vždy při odchodu z pracoviště	Mytí tekutým mýdlem a použití dezinfekčního prostředku Vetřít do suché pokožky	STERILIUM SEPTODERM SEPTOMAN DESCOMAN SPITADERM	2x3 ml, neředěný	Dobře navlhčit, 30 sec	Každý pracovník laboratoře
9. Ručníky	Doplnit zásobník dle potřeby	---	---	---	---	Laborantka
10. Velký úklid	Je prováděn vždy poslední pracovní den v kalendářním měsíci v rozsahu bodů č.: 1 – 4.					

Zpracoval, schválil: MUDr.Jitka Fliegelová, MK, vedoucí pracoviště

Dne: 21.11.2011

Rozdělovník:

MATRICE – MK(MIK)

Řízený výtisk č.1 – MIK

**Prohlášení uklížeček a laborantek**

Prohlašuji, že jsem seznámen s obsahem tohoto dokumentu a s nutností dodržovat zde popsaná pravidla.

**Jméno,příjmení:**

**Datum:**

**Podpis:**

Urbanová Jana

Chárová Miloslava

Šislová Eva

Hakelová Nataša

Úklidový plán

Poliklinika Taahov

Druh pracoviště	vytření podl. na mokro		odnos odpadu	vlhké otření odpad košů		dveře a kliky na vlhko		otření vypín. na vlhko		umytí umyvad. výlevek		umytí keram. obkladů		mytí oken	otření radiátorů		otření lavic a sedaček		otření prachu a pavučin		mokré vysátí koberce	otření zařizov. předm.	otření osvětl. těles	
	+ dez.	- dez.		+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.		+ dez.	- dez.	do 1,5 m	n. 1,5 m						
Ord. dět. lékaře	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
Ord. prakt. lékaře	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
ortopedie	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
chirurgie	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
interna	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
gastroenterologie	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
urologie	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
revmatologie	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
kožní	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
neurologie	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
psychiatrie	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
neurologie	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
RTG „mammo„USG	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
RHC	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
OKBH	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
OKBH odběr, místn.	2D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
MBL	2D		2D	D		2D		2D		2D		2D		½ R	T	D		D	T				D	R
plicní	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
zubní	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
oper. sál zák. míst.	2D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
LSPP ordinace **)	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
LSPP pokoje zam. **)	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	
kanceláře *)	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T		M		D	R	
oční cvičení	D		D	D	D		D		D		D		½ R	T	D		D	T				D	R	

WC pacienti	vytření podl. na mokro		umytí WC mísy		mytí umyvadla		otření dveří zárub. a klik		okna	otření vypínačů na vlhko		mytí keram. obkladů		odnos odpadu	otření prachu		mytí oken	
	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.		+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.		do 1,5 m	nad 1,5 m		
	2D		2D		2D		2D		½ R	2D		2D		2D		D	T	½ R

WC zaměstn.	vytření podl. na mokro		umytí a dez. WC mísy		mytí umyvadla		otření dveří zárub. a klik		otření vypínačů na vlhko		odnos odpadu	otření prachu		mytí oken	
	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.		do 1,5 m	nad 1,5 m		
	D		D		D		D		D		D		D	T	½ R

Vysvětlivky:

2D 2x denně

D denně

T týdně

M měsíčně

½ R půlročně

R ročně

\*) v místnostech s kobercem vysát vysavačem

\*\*) není součástí výběr. řízení

Schody, chodby,	mytí podlahy strojně + ruč.		otření dveř. madel a zábr.		mytí skleněn. výplní		otření sedaček a lavic		odnos odpadu	otření prachu		mytí oken	
	+ dez.	- dez.	+ dez.	- dez.	do 1,5 m	n. 1,5 m	+ dez.	- dez.		do 1,5 m	nad 1,5 m		
	D		D		T	M	D		D		D	T	½ R



### Úklidový řád

- 1) Úklidový řád stanovuje četnost a způsob provádění úklidu prostor a jednotlivých pracovišť polikliniky dle požadavků vyhl. č.306 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- 2) Četnost úklidu a jednotlivých činností je stanoven úklidovým plánem (viz. příloha).
- 3) Při úklidu se postupuje od čistých prostor ke špinavým. Na každé oddělení (např. soubor místností : ordinace ,sesterna , čekárna) se použije zvláštní čistý mop. Použitý mop se vypláchne,vyždíme, uloží do plastového pytle a předá k vyprání. Zvláštní čistý mop se použije k úklidu operačního sálu, odběrové místnosti bioch. laboratoře, zákrokový sál urologie, gastroenterologie a kolonoskopie. Mopem po použití se nesmí vytírat další pracoviště. Současně s výměnou mopu se provede i výměna vody s mycím prostředkem v mycí nádobě. Jednou vodou se nesmí vytírat více oddělení. Pokud se mop i voda při úklidu nadměrně znečistí je nutné provést jejich výměnu častěji.  
Použité mopy se předají k vyprání a usušení. Před zahájením úklidu musí mít pracovník dostatečný počet mopů.
- 4) Bezpečnost práce

Při provádění úklidových prací je pracovník povinen dbát na bezpečnost svojí a ostatních osob zdržujících se na pracovišti. Při manipulaci s čistícími prostředky (např. ředění, dolévání do mycích nádob) je povinen používat přidělené ochranné prostředky. Při vytírání musí dbát zvýšené opatrnosti při vstupu na vytřenou (mokrou) podlahu. Pokud při vytírání jiná osoba vstupuje na mokrou podlahu je povinen ji na toto upozornit nebo mokrou podlahu označit výstražným nápisem.

Při mytí oken (skleněných přepážek) je pracovník povinen přednostně použít stěrky s prodlouženou násadou tak, aby se minimalizovala nutnost použití přenosných schůdků.

Při použití přenosných skládacích schůdků nesmí pracovník vystupovat na poslední schod. Při jejich použití musí dbát na jejich bezpečné ustavení a zajištění proti převrácení nebo složení. Pracovník při úklidu nesmí vystupovat na stoly, židle, parapety, topná tělesa a jiné předměty. Pracovník nesmí použít přenosné schůdky u otevřeného okna.

Při použití elektrických přístrojů smí pracovník tyto přístroje pouze uživatelsky obsluhovat (tzn.: zapnout, vypnout). Nesmí provádět jakékoliv jiné zásahy do těchto přístrojů (demontovat kryty apod.)

